

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LIMA - LIMA – LIMA

09/2024

 <p>CONGRESO <i>de la</i> REPÚBLICA</p>	<p>Firmado digitalmente por: FORNO FLOREZ Giovanni Carlo Antonio FAU 20181749128 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20/09/2024 15:09:49-0500</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ALEJANDRO SOTO REYES CARGO: PRESIDENTE</p>	 <p>FIRMA DIGITAL</p>

Firmado digitalmente por:
SOTO REYES Alejandro FAU
20181749128 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 17:41:33-0500

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio / Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

EL CONGRESO, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 2 Y 3 DE SU REGLAMENTO, ES EL ÓRGANO REPRESENTATIVO DE LA NACIÓN ENCARGADO DE REALIZAR LAS FUNCIONES LEGISLATIVAS, DE CONTROL POLÍTICO Y LAS DEMÁS QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ. ASIMISMO, EL CONGRESO ES SOBERANO EN SUS FUNCIONES Y TIENE AUTONOMÍA NORMATIVA, ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y POLÍTICA.

EL ROF ES EL DOCUMENTO TÉCNICO NORMATIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL QUE FORMALIZA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN QUE ESTÁ ORIENTADA A ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, LA MISIÓN Y LA VISIÓN.

DE ACUERDO CON LOS ARTÍCULOS 26, 27 Y 28 DEL REGLAMENTO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA INSTITUCIONAL ESTÁ CONFORMADA POR:

1.LA ORGANIZACIÓN PARLAMENTARIA, CONSTITUIDA POR EL PLENO, CONSEJO DIRECTIVO, MESA DIRECTIVA, PRESIDENCIA, COMISIONES, JUNTA DE PORTAVOCES, GRUPOS PARLAMENTARIOS Y DESPACHOS CONGRESALES.

2.EL SERVICIO PARLAMENTARIO, CONSTITUIDO POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS ESTABLECIDAS EN EL ORGANIGRAMA APROBADO Y PUESTO EN VIGENCIA, CUYO ANEXO FORMA PARTE DEL PRESENTE.

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, LA INSTITUCIÓN CUENTA CON AUTONOMÍA FUNCIONAL Y DE GESTIÓN, DENTRO DE LOS LÍMITES QUE DETERMINE EL ESTATUTO DEL SERVICIO PARLAMENTARIO Y OTRAS DISPOSICIONES INTERNAS SE CONSTITUYEN BASE LEGAL:

- 1)CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ.
- 2)REGLAMENTO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

1.2 Finalidad y Principios.

EL SERVICIO PARLAMENTARIO TIENE LAS SIGUIENTES FUNCIONES GENERALES:

1.BRINDAR APOYO, ASESORÍA Y ASISTENCIA EN LAS TAREAS ORGÁNICAS Y FUNCIONALES, OBJETIVOS Y FUNCIONES PARLAMENTARIAS LEGISLATIVAS, DE CONTROL Y DE REPRESENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS Y DE LOS ÓRGANOS DE LOS QUE SON

MIEMBROS, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS.

2.DESARROLLAR Y EJECUTAR, DE MANERA IMPARCIAL Y NEUTRAL, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y PRODUCTOS INSTITUCIONALES CONFIABLES, HOMOGÉNEOS, OPORTUNOS Y EFICACES, RELACIONADOS CON LAS ATRIBUCIONES DE LA ORGANIZACIÓN

PARLAMENTARIA.

EL SERVICIO PARLAMENTARIO TIENE LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

1)LEGALIDAD. ADECÚA SU ACTUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE Y A LAS NORMAS INTERNAS QUE ADOPTE LA INSTITUCIÓN PARLAMENTARIA SOBRE LA BASE DE SU AUTONOMÍA

CONSTITUCIONAL.

2)PROBIDAD. ACTÚA CON RECTITUD Y HONESTIDAD, PROCURANDO SATISFACER EL INTERÉS GENERAL Y DESECHANDO TODO PROVECHO O VENTAJA PERSONAL.

3)ÉTICA PÚBLICA. ADECÚA SU ACTUACIÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ESTABLECIDOS EN LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES.

4)VERACIDAD. ADECÚA SU ACTUACIÓN CON AUTENTICIDAD EN LAS RELACIONES FUNCIONALES CON TODOS LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN Y LA CIUDADANÍA.

5)NEUTRALIDAD. ACTÚA CON IMPARCIALIDAD POLÍTICA, ECONÓMICA O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, DEMOSTRANDO INDEPENDENCIA CON RELACIÓN A PERSONAS, PARTIDOS POLÍTICOS O INSTITUCIONES.

6)EFICIENCIA. BRINDA CALIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A SU CARGO, SOBRE LA BASE DE UNA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA Y PERMANENTE.

7)TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD. ADECÚA SU CONDUCTA BAJO LA PREMISA DE QUE LOS ACTOS DEL SERVICIO TIENEN CARÁCTER PÚBLICO Y SON ACCESIBLES AL CONOCIMIENTO DE TODA PERSONA; BRINDA Y FACILITA INFORMACIÓN

FIDEDIGNA, COMPLETA Y OPORTUNA; Y GUARDA RESERVA RESPECTO DE HECHOS O INFORMACIONES DE LOS QUE SE TENGA CONOCIMIENTO EN RAZÓN DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, SIN PERJUICIO DE LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES

QUE LE CORRESPONDAN EN VIRTUD DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL ACCESO Y LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

8)CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL. GARANTIZA LA SECUENCIA ININTERRUMPIDA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES EN SU LABOR DE APOYO Y ASESORAMIENTO A LA INSTITUCIÓN PARLAMENTARIA, Y EL

CUIDADO DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN Y LO NORMADO POR EL ESTATUTO.

9)PROGRESIVIDAD. ADECÚA SU INGRESO Y PROCESO GRADUAL DE ASCENSO EN LA CARRERA DEL SERVICIO PARLAMENTARIO CON BASE EN EL MÉRITO, LA ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS O PROFESIONALES Y LA EXPERIENCIA.

10)COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD. PROCURA INCREMENTAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS DE ACUERDO CON LOS MODERNOS MODELOS DE GESTIÓN PÚBLICA.

1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio/Entidad.

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA ES EL ÓRGANO REPRESENTATIVO DE LA NACIÓN ENCARGADO DE REALIZAR LAS FUNCIONES LEGISLATIVAS, DE CONTROL POLÍTICO, DE REPRESENTACIÓN Y ESPECIALES, Y LAS DEMÁS QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ. ASIMISMO, EL CONGRESO ES SOBERANO EN SUS FUNCIONES Y TIENE AUTONOMÍA NORMATIVA, ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y POLÍTICA.

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	3346
Nombre de la entidad:	CONGRESO DE LA REPÚBLICA
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	SOTO REYES ALEJANDRO

Cargo del titular	PRESIDENTE		
Fecha de inicio de gestión:	27/07/2023	Nº Documento de Nombramiento o designación	ACTA DE LA SESIÓN DE ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA 2023-2024, DE FECHA 26 DE JULIO DE 2023
Fecha de cese de gestión:(*)	26/07/2024	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	ACTA DE LA SESIÓN DE ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA 2024-2025, DE FECHA 26 DE JULIO DE 2024
Fecha de inicio del periodo reportado:	27/07/2023	Fecha de fin del periodo reportado:	26/07/2024
Fecha de Generación (**):	17/09/2024 04:27:09 p.m.		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ, EN REPRESENTACIÓN DE TODOS LOS PERUANOS, LEGISLA Y EJERCE EL CONTROL POLÍTICO, ADEMÁS DE CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, DE MANERA EFICAZ Y TRANSPARENTE, EN PROCURA DEL BIENESTAR GENERAL Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO.

Visión

EL CONGRESO ES RECONOCIDO COMO MÁXIMO ÓRGANO REPRESENTATIVO DE LA NACIÓN POR SU PLURALIDAD POLÍTICA, TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD, EFICACIA, Y CARÁCTER INCLUSIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU FUNCIÓN LEGISLATIVA, DE REPRESENTACIÓN Y CONTROL POLÍTICO, AFIRMANDO SOSTENIDAMENTE LA ESTABILIDAD DEMOCRÁTICA Y LA GOBERNABILIDAD DEL PAÍS, COADYUVANDO AL BIENESTAR DE TODOS LOS PERUANOS.

Valores

EL SERVICIO PARLAMENTARIO TIENE LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

- 1)LEGALIDAD. ADECUA SU ACTUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE Y A LAS NORMAS INTERNAS QUE ADOpte LA INSTITUCIÓN PARLAMENTARIA SOBRE LA BASE DE SU AUTONOMÍA CONSTITUCIONAL.
- 2)PROBIDAD. ACTÚA CON RECTITUD Y HONESTIDAD, PROCURANDO SATISFACER EL INTERÉS GENERAL Y DESECHANDO TODO PROVECHO O VENTAJA PERSONAL.
- 3)ÉTICA PÚBLICA. ADECUA SU ACTUACIÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ESTABLECIDOS EN LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES.
- 4)VERACIDAD. ADECUA SU ACTUACIÓN CON AUTENTICIDAD EN LAS RELACIONES FUNCIONALES CON TODOS LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN Y LA CIUDADANÍA.
- 5)NEUTRALIDAD. ACTÚA CON IMPARCIALIDAD POLÍTICA, ECONÓMICA O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, DEMOSTRANDO INDEPENDENCIA CON RELACIÓN A PERSONAS, PARTIDOS POLÍTICOS O INSTITUCIONES.

6)EFICIENCIA. BRINDA CALIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A SU CARGO, SOBRE LA BASE DE UNA CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA Y PERMANENTE.

7)TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD. ADECUA SU CONDUCTA BAJO LA PREMISA DE QUE LOS ACTOS DEL SERVICIO TIENEN CARÁCTER PÚBLICO Y SON ACCESIBLES AL CONOCIMIENTO DE TODA PERSONA; BRINDA Y FACILITA INFORMACIÓN

FIDEDIGNA, COMPLETA Y OPORTUNA; Y GUARDA RESERVA RESPECTO DE HECHOS O INFORMACIONES DE LOS QUE SE TENGA CONOCIMIENTO EN RAZÓN DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, SIN PERJUICIO DE LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES

QUE LE CORRESPONDAN EN VIRTUD DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL ACCESO Y LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

8)CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL. GARANTIZA LA SECUENCIA ININTERRUMPIDA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES EN SU LABOR DE APOYO Y ASESORAMIENTO A LA INSTITUCIÓN PARLAMENTARIA, Y EL

CUIDADO DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN Y LO NORMADO POR EL ESTATUTO.

9)PROGRESIVIDAD. ADECUA SU INGRESO Y PROCESO GRADUAL DE ASCENSO EN LA CARRERA DEL SERVICIO PARLAMENTARIO CON BASE EN EL MÉRITO, LA ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS O PROFESIONALES Y LA EXPERIENCIA.

10)COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD. PROCURA INCREMENTAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS DE ACUERDO CON LOS MODERNOS MODELOS DE GESTIÓN PÚBLICA.

Organigrama

LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL SERVICIO PARLAMENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA INCLUYEN A LOS QUE DEPENDEN DE LAPRESIDENCIA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y USARÁN LAS SIGLAS ESTABLECIDADAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO.

1.ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

1.1OFICIALÍA MAYOR (OM)

1.1.1SECRETARÍA TÉCNICA DE LA OFICIALÍA MAYOR (STOM)

1.2DIRECCIÓN GENERAL PARLAMENTARIA (DGP)

1.3DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (DGA)

2.ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

2.1OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA (OAI)

3.ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

3.1PROCURADURÍA PÚBLICA DEL CONGRESO (PPC)

4.ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 4.1 OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL (OCII)
- 4.2 OFICINA LEGAL Y CONSTITUCIONAL DEL CONGRESO (OLCC)
 - 4.2.1 ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA (AAJ)
 - 4.2.2 ÁREA DE DEFENSA DE LAS LEYES (ADL)
- 4.3 OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN (OPPM)
 - 4.3.1 ÁREA DE PLANEAMIENTO (APLA)
 - 4.3.2 ÁREA DE PRESUPUESTO (APRE)
 - 4.3.3 ÁREA DE MODERNIZACIÓN (AM)
- 5. ÓRGANOS DE APOYO
- ÓRGANOS DE APOYO QUE DEPENDEN DE LA OFICIALÍA MAYOR
 - 5.1 OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (OPC)
 - 5.1.1 ÁREA DE EDUCACIÓN CIUDADANA (AEC)
 - 5.1.2 ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA (AAC)
 - 5.2 OFICINA DE ENLACE CON LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES (OEGRL)
 - 5.3 FONDO EDITORIAL (FE)
 - 5.4 OFICINA DE PROTOCOLO (OP)
 - 5.5 CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES Y PARLAMENTARIOS (CECP)
 - 5.6 OFICINA DE SEGURIDAD (OS)
 - 5.7 OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (OGRD)
 - 5.8 OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (OCI)
 - 5.9 OFICINA DE CALIDAD LEGISLATIVA (OCL)
 - 5.10 OFICINA DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO (OAC)
- ÓRGANOS DE APOYO QUE DEPENDEN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 - 5.11 DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO (DA)
 - 5.11.1 ÁREA DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE ADQUISICIONES (APGA)
 - 5.11.2 ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES (AAB)
 - 5.12 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)
 - 5.12.1 ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (AAP)
 - 5.12.2 ÁREA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL (ADBP)

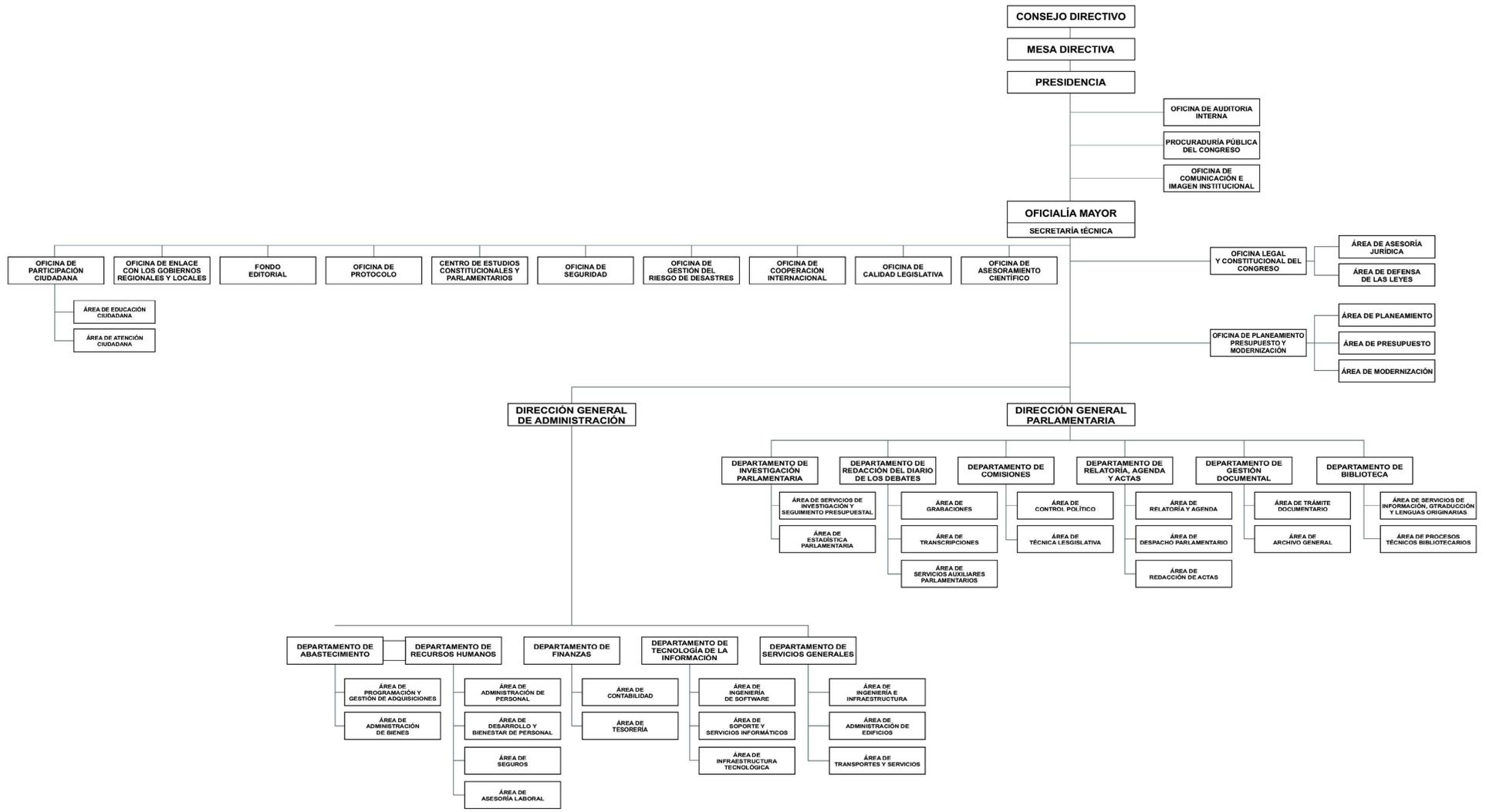
- 5.12.3ÁREA DE SEGUROS (AS)
- 5.12.4ÁREA DE ASESORÍA LABORAL (AAL)
- 5.13DEPARTAMENTO DE FINANZAS (DF)
- 5.13.1ÁREA DE CONTABILIDAD (AC)
- 5.13.2ÁREA DE TESORERÍA (ATE)
- 5.14DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (DTI)
- 5.14.1ÁREA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE (AIS)
- 5.14.2ÁREA DE SOPORTE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS (ASSI)
- 5.14.3ÁREA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (AIT)
- 5.15DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (DSG)
- 5.15.1ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA (AII)
- 5.15.2ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS (AAE)
- 5.15.3ÁREA DE TRANSPORTES Y SERVICIOS (ATS)
- 6.ÓRGANOS DE LÍNEA
- ÓRGANOS QUE DEPENDEN DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARLAMENTARIA
- 6.1DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN PARLAMENTARIA (DIP)
- 6.1.1ÁREA DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (ASISP)
- 6.1.2ÁREA DE ESTADÍSTICA PARLAMENTARIA (AEP)
- 6.2DEPARTAMENTO DE REDACCIÓN DEL DIARIO DE LOS DEBATES (DRDD)
- 6.2.1ÁREA DE GRABACIONES (AG)
- 6.2.2ÁREA DE TRANSCRIPCIONES (ATR)
- 6.2.3ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES PARLAMENTARIOS (ASAP)
- 6.3DEPARTAMENTO DE COMISIONES (DC)
- 6.3.1ÁREA DE CONTROL POLÍTICO (ACP)
- 6.3.2ÁREA DE TÉCNICA LEGISLATIVA (ATL)
- 6.4DEPARTAMENTO DE RELATORÍA, AGENDA Y ACTAS (DRAA)
- 6.4.1ÁREA DE RELATORÍA Y AGENDA (ARAG)
- 6.4.2ÁREA DE DESPACHO PARLAMENTARIO (ADP)
- 6.4.3ÁREA DE REDACCIÓN DE ACTAS (ARAC)
- 6.5DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (DGD)
- 6.5.1ÁREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO (ATD)

6.5.2ÁREA DE ARCHIVO GENERAL (AAG)

6.6DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA (DB)

6.6.1ÁREA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN, TRADUCCIÓN Y LENGUAS ORIGINARIAS (ASITLO)

6.6.2ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS (APTB)



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

EL SISTEMA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE ACUERDO DE MESA N° 135-2020-2021/MESA-CR DE FECHA 02 DE JULIO DE 2021, CONTENIDO EN EL ACTA DE LA 83° SESIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2020-2021, SE APRUEBA LA CREACIÓN DE LA OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL DEL SERVICIO PARLAMENTARIO, COMO UNIDAD FUNCIONAL DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR, AUTORIZANDO AL OFICIAL MAYOR PARA QUE APRUEBE LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y ASIGNE, POR DELEGACIÓN, LAS FUNCIONES DE OFICIAL DE INTEGRIDAD A UN FUNCIONARIO DEL SERVICIO PARLAMENTARIO, DANDO CUENTA A LA MESA DIRECTIVA.

A LA FECHA, EL PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA VIENE SIENDO IMPLEMENTADO CON UN AVANCE DE 67% DE ACCIONES EJECUTADAS, DE ACUERDO CON LO PROGRAMADO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PRESENTE AÑO

EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, LA OFICIALÍA MAYOR HA VENIDO SOLICITANDO EL AVANCE EN LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL CONTENIDAS EN LOS PLANES DE ACCIÓN APROBADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN³, EN TANTO DICHA UNIDAD ORGÁNICA VIENE EJERCIENDO LA FUNCIÓN REGULADA EN EL LITERAL Ñ) DEL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SERVICIO PARLAMENTARIO, APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 043-2023-2024-OM-CR

EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL SCI ES GRADO DE MADUREZ DEL SCI : 77.87 NIVEL SCI AVANZADO

EL FONDO EDITORIAL RESPONSABLE DE COORDINAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA EDICIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES; LIBROS, REVISTAS, MEMORIAS; ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LA CULTURA Y LA LABOR LEGISLATIVA DE LA ORGANIZACIÓN PARLAMENTARIA. DURANTE EL PERÍODO ANUAL DE SESIONES 2023 ¿ 2024, DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES: PUBLICACIÓN DE LAS OBRAS DE JOSÉ DE LA RIVA AGÜERO Y SÁNCHEZ BOQUETE. VOLUMEN 1. PUBLICACIÓN DEL LIBRO "PERÚ E ITALIA 1821-2021. DOS SIGLOS DE RELACIONES FRUCTÍFERAS". PUBLICACIÓN DE "EPITAFIOS. NUEVE MORADAS LIMEÑAS". PUBLICACIÓN "POR LA LIBERTAD DE CONCIENCIA. LAS JORNADAS DE MAYO DE 1923".

EL CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES Y PARLAMENTARIOS RESPONSABLE DE PROPORCIONAR FORMACIÓN ESPECIALIZADA, CAPACITACIÓN, DESARROLLO DE ESTUDIOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, EL DERECHO Y LA INSTITUCIONALIDAD DEMOCRÁTICA; ASIMISMO BRINDAR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA INCREMENTAR CONOCIMIENTOS Y APTITUDES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y DE LA COMUNICAD EN GENERAL. DURANTE

EL PERÍODO ANUAL DE SESIONES 2023 ¿ 2024, DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES:

OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE PUBLICACIONES, INCORPORANDO EDITORES Y REVISORES MEJORANDO LA EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS TALES COMO LA REVISTA CUADERNOS PARLAMENTARIOS, CUADERNOS DE INVESTIGACIÓN, ENTRE OTROS.

APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO 02-2023¿CECP-OM-CR, "PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES Y PARLAMENTARIOS".

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA REALIZADO POR LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO, QUE CONTRIBUYÓ AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL PERSONAL DEL CONGRESO.

CONFERENCIA INTERNACIONAL "CONSTITUCIÓN TRIBUTARIA Y CONTABLE FINANCIERA EN UNA REFORMA FISCAL COMPARADA BRASIL, CANADÁ, ESPAÑA, MÉXICO Y PERÚ", LLEVADA A CABO EL 21 DE MAYO 2024, CON EXPOSITORES INTERNACIONALES, DANDO A CONOCER BUENAS PRÁCTICAS PARLAMENTARIAS.

PRESENTACIÓN DE LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA REVISTA CUADERNOS PARLAMENTARIOS POR EL 30° ANIVERSARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ DE 1993 (DIC. 2023).

FIRMA DEL CONVENIO CON EL CENTRO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO -CEPLAN, SUSCRITO EL 6 DE DICIEMBRE DE 2023 - CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL 009-2023-AAJ-OLCC-OM/CR.

MODERNIZACIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE, PARA LA GESTIÓN Y CREACIÓN DE ESPACIOS DE APRENDIZAJE ONLINE, CON UN DISEÑO MÁS AMIGABLE Y MAYORES FUNCIONALIDADES, QUE CONTRIBUIRÁN A UNA MÁS EFECTIVA EXPERIENCIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES RESPONSABLE DE PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR, DIRIGIR, SUPERVISAR, CONTROLAR Y EVALUAR LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, ASÍ COMO LA CONTINUIDAD OPERATIVA EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, CREADA EL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023, MEDIANTE ACUERDO DE MESA 059-2023-2024/MESA-CR. AL MES DE JUNIO DE 2024, ESTA OFICINA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE BIENES Y SERVICIOS QUE PERMITAN SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO. DURANTE EL PERÍODO ANUAL 2023-2024 DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES:

EL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA APROBADO CON RESOLUCIÓN 124-2023-2024-OM-CR, LA DIRECTIVA PARA SU IMPLEMENTACIÓN Y SIMULACIONES EN SEDE ALTERNA.

DIRECTIVA "ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BRIGADAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA".

ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE CONFORMACIÓN DE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE) Y DE DIRECTIVA PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

CONFORMACIÓN DE GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, APROBADO CON RESOLUCIÓN 129-2023-2024-OM-CR DE 5 DE JULIO DE 2024.

CURSOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE: "GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA", "GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: PREPARACIÓN Y GESTIÓN DE CRISIS ANTE SISMOS Y PELIGROS ASOCIADOS" Y "GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LIMA Y CALLAO: ESTRATEGIAS Y AVANCES FRENTE A SISMOS Y TSUNAMIS".

ELABORACIÓN DE LOS PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y RUTAS DE EVACUACIÓN ACTUALIZADOS

LA OFICINA DE CALIDAD LEGISLATIVA RESPONSABLE DE ASESORAR Y ASISTIR A LAS COMISIONES PARLAMENTARIAS SOBRE EL ANÁLISIS COSTO BENEFICIO DE LOS PROYECTOS DE LEY, ASÍ COMO, REALIZAR LA EVALUACIÓN Y EL SEGUIMIENTO EX POST DE LEYES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS. DURANTE EL PERÍODO ANUAL 2023 y 2024 DESARROLLÓ LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES REALIZAR:

ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA "METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS COSTO BENEFICIO DE LOS PROYECTOS DE LEY", HERRAMIENTA CUYA APLICACIÓN PERMITIRÁ IDENTIFICAR EL PROBLEMA Y SUS CAUSAS, LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, ASÍ COMO, CUANTIFICAR LOS COSTOS Y BENEFICIOS Y LOS POSIBLES EFECTOS DE UNA LEY.

ELABORACIÓN DE LA "METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE EFECTOS EX POST DE LAS LEYES". ESTA PROPUESTA SERÁ LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN QUE PERMITA DETERMINAR SI UNA LEY HA CUMPLIDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA, ASIMISMO, LOS IMPACTOS ESPERADOS CON LA FINALIDAD MEMORIA DE GESTIÓN 2023-2024 / 51 DE PROPICIAR UNA INTERVENCIÓN LEGISLATIVA DE CORRECCIÓN A TRAVÉS DE LA MODIFICACIÓN O DEROGACIÓN, TOTAL O PARCIAL, DE LA LEY EVALUADA.

ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CICLO LEGISLATIVO DE LEYES APROBADAS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA. DICHO INFORME PERMITE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL (I) DICTAMEN (II) PLAZO DE PUBLICACIÓN DEL DICTAMEN (III) DEBATE EN EL PLENO Y (IV) SEGUNDA VOTACIÓN; DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 73 DEL REGLAMENTO DEL CONGRESO.

EN PROCESO EL INFORME SOBRE ESTADO SITUACIONAL DE LAS LEYES DECLARATIVAS PUBLICADAS EN EL PERIODO PARLAMENTARIO 2016-2021, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS DECLARATIVAS HABILITADAS POR LA CONSTITUCIÓN, LA CLASIFICACIÓN POR MATERIAS LEGISLADAS Y SECTORES INVOLUCRADOS, LA APROXIMACIÓN AL NIVEL DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DE LA LEY, ASÍ COMO RECOMENDACIONES SOBRE SU NECESIDAD Y UTILIDAD.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS TUPA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA:

COMO RESULTADO DE LAS VERIFICACIONES EFECTUADAS SE HA VENIDO REPORTANDO EN FORMA TRIMESTRAL LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN A LOS EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS ADMINISTRADOS PARA LA ATENCIÓN DE CADA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SEÑALADO, REPORTÁNDOSE AQUELLOS QUE HUBIERAN PRESENTADO INCUMPLIMIENTO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y SOLICITÁNDOSE EL DESLINDE DE RESPONSABILIDADES, EMITIÉNDOSE LOS SIGUIENTES INFORMES DE SERVICIOS RELACIONADOS:

N.º 003-2024-OAI-3346/SR ¿ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 60 DEL TEXTO ÚNICO ÓRDENADO DE LA LEY 27444, PERIODO: DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023, PRESENTADO CON MEMORANDO N.º 048-2023-OAI/CR DEL 9 DE ENERO DE 2024.

N.º 007-2023-OAI-3346/SR ¿ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 60 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY 27444, PERIODO: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024, PRESENTADO CON MEMORANDO N.º 167-2024-OAI/CR DEL 27 DE 6 DE JUNIO DE 2024.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

AL RESPECTO, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 2024, LA OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA HA VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES GENERADOS A MÉRITO DEL PROCEDIMIENTO 1 ¿ ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TUPA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, HABIÉNDOSE EMITIDO LOS INFORMES SIGUIENTES SERVICIOS RELACIONADOS: N.º 06-2024-OAI-3346/SR ¿ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PERIODO: 1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023, PRESENTADO CON MEMORANDO N.º 072-2023-OAI/CR DEL 7 DE MARZO DE 2024.

N.º 12-2024-OAI-3346/SR ¿ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PERIODO: 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024, PRESENTADO CON MEMORANDO N.º 201-2024-OAI/CR DEL 5 DE JULIO DE 2024.

PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PARLAMENTARIAS PRESENTADOS EN MÁS DE UNA LENGUA (RADIO Y CANAL TV) EL CANAL DE TELEVISIÓN PRODUCE Y TRANSMITIÓ, EL PROGRAMA SIMINCHISKUNA EN QUECHUA DONDE SE HACE UN RESUMEN DE LA SEMANA PARLAMENTARIA PROGRAMA QUE SE EMITEN LOS TRES VECES A LA SEMANA. EJECUTANDO LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN EN VIVO DE MICROPROGRAMAS EN QUECHUA. DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE JULIO DEL 2023 A JUNIO DEL 2024 SE HAN PRODUCIDO 48 PROGRAMAS.

PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DE PROGRAMAS RADIALES DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PARLAMENTARIAS TRANSMITIDAS A LA CIUDADANÍA

PRODUCCIÓN Y TRANSMISIÓN DE NOTICIEROS Y MICROPROGRAMAS RADIALES LOS PROGRAMAS INFORMATIVOS SE EMITEN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE STREAMING DE LA RADIO, DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE JULIO 2023 A JUNIO 2024, SE EMITIÓ 944 PROGRAMAS.

COBERTURA RADIAL ONLINE DE LAS SESIONES DEL PLENO O COMISIÓN PERMANENTE DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE JULIO 2023 A JUNIO 2024, SE EJECUTARON LA COBERTURA RADIAL ONLINE DE 63 SESIONES DE PLENO DEL CONGRESO Y 14 SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE.

COBERTURA RADIAL DE LAS COMISIONES ORDINARIAS, ESPECIALES, INVESTIGACIÓN Y EVENTOS PARLAMENTARIOS DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE JULIO 2023 A JUNIO 2024, SE TRANSMITIERON 784 PROGRAMAS EJECUTANDO LA TRANSMISIÓN DE COMISIONES ORDINARIAS, COMISIONES ESPECIALES, DE INVESTIGACIÓN, DE EVENTOS PARLAMENTARIOS, TANTO EN LIMA COMO EN EL INTERIOR DEL PAÍS.

PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DE PODCAST DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE JULIO 2023 A JUNIO DE 2024 SE HAN PRODUCIDO Y EMITIDO 136 EPISODIOS DE PODCASTS CON LAS ENTREVISTAS A DIVERSOS CONGRESISTAS, INFORMES ESPECIALES, Y OTROS CONTENIDOS EN AUDIO.

CADA PROGRAMA EMITIDO SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SITIO WEB DE CONGRESO RADIO. ASIMISMO, CADA LAS SESIONES, COMISIONES, EVENTOS Y PODCAST SE PUEDEN ESCUCHAR A TRAVÉS DEL SITIO WEB DE CONGRESO Y RADIO Y POR FACEBOOK.

EL VIERNES 05 DE JULIO DEL 2024 SE REALIZO EL LANZAMIENTO DE LA NUEVA INTRANET, EN LA CUAL SE ELABORARON 9 PIEZAS GRÁFICAS PARA SU DIFUSIÓN POR LOS MEDIOS DE LOS QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN: 1 GRÁFICA DE INVITACIÓN AL EVENTO DE LANZAMIENTO, 1 GRÁFICA DEL PROGRAMA DEL EVENTO, 2 SALVAPANTALLAS, 1 ROLL SCREEN, Y 4 TARECOS PARA LA MESA DE HONOR

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA EN EL PERÍODO 2023 ¿ 2024

REVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) ¿ PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL, AÑO 2022, DEL PLIEGO 028 ¿ CONGRESO DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE ACTA N° 05-2023-CPE DE FECHA 14.08.2023.

REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2023, MODIFICADO VERSIÓN I AL PRIMER SEMESTRE, DEL PLIEGO 028 ¿ CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Y DISPOSICIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD, MEDIANTE ACTA N° 06-2023-CPE, DE FECHA 22.09.2023. EN DICHA ACTA SE DISPUSO LA REVISIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 PARA LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DEL POI DE LA ALTA DIRECCIÓN DEL SERVICIO PARLAMENTARIO.

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2023 MODIFICADO VERSIÓN 2" Y "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2024 DEL PLIEGO 028: CONGRESO DE LA REPÚBLICA", SEGÚN ACTA N° 07-2023-CPE, DE FECHA 29.12.2023.

APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA EFECTUAR LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2023-2026 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Y, DISPOSICIÓN DE AMPLIACIÓN DE SU HORIZONTE TEMPORAL AL 2035, SEGÚN ACTA N° 01-2024-CPE, DE FECHA 26.01.2024.

APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN, AJUSTE, CONSISTENCIA Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2025 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE ACTA N° 02-2024-CPE, DE FECHA 06.03.2024.

APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2024 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE ACTA N° 03-2024-CPE, DE FECHA 19.04.2024.

REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2023, MODIFICADO VERSIÓN 2 Y PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2023 ¿ 2026, AÑO 2023, DEL PLIEGO 028 ¿ CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Y DISPOSICIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD, MEDIANTE ACTA N° 04-2024-CPE, DE FECHA 29.04.2024.

VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) MULTIANUAL 2025 - 2027 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y DISPOSICIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD, MEDIANTE ACTA N° 05-2024-CPE, DE FECHA 30.04.2024.

DISPOSICIÓN DE MANTENER LA TEMPORALIDAD DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2023 ¿ 2026 Y CONTINUAR LAS ACCIONES RESPECTO A LA MODIFICACIÓN DEL PEI HASTA EL AÑO 2026, MEDIANTE ACTA N° 06-2024-CPE, DE FECHA 21.05.2024

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2024 MODIFICADO VERSIÓN 1 DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA", MEDIANTE ACTA N° 07-2024-CPE, DE FECHA 21.06.2024.

POR OTRO LADO:

SE HA CONSEGUIDO EL ARCHIVAMIENTO DE CUARENTA Y TRES (43) PROCESOS JUDICIALES, DE LAS CUALES EN TREINTA Y CUATRO (34) DE ELLOS SE HA OBTENIDO RESULTADO FAVORABLE PARA LOS INTERESES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y NUEVE (9) PROCESOS JUDICIALES SE EMITIÓ SENTENCIA CON RESULTADO DESFAVORABLE.

EN LOS PROCESOS JUDICIALES DE NATURALEZA LABORAL, LA DEFENSA JURÍDICA DESPLEGADA POR LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA EN ESTE TIPO DE PROCESOS JUDICIALES CONSIGUIÓ QUE EN GRAN PARTE DE ELLAS SE DECLARE INFUNDADAS LAS PRETENSIONES DE REPOSICIÓN LABORAL PLANTEADAS POR LOS ACCIONANTES, AL DISPONERSE LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 5 DE LA LEY N°28175, ASÍ COMO DE LAS REGLAS JURISPRUDENCIALES VINCULANTES EMITIDAS EN LA SENTENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL EMITIDA EN EL EXPEDIENTE N°05053- 2013-PA/TC (PRECEDENTE HUATUCO), QUE ESTABLECEN EL ACCESO POR CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS A UN PUESTO DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

DE IGUAL MODO, EN LAS DEMANDAS LABORALES QUE CONTIENEN UN PETITORIO ORIENTADO A SOLICITAR EL PAGO DE INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE TRABAJO (DAÑOS DERIVADOS DE LA EXTINCIÓN INJUSTIFICADA DE VÍNCULO LABORAL, DAÑOS DERIVADOS DE LA DEMORA EN LA EJECUCIÓN DE BENEFICIOS DE LA LEY N°27803,ETC.) LA DEFENSA JURÍDICA DESPLEGADA POR LA PROCURADURÍA PÚBLICA HA CONSEGUIDO EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS DISMINUIR SIGNIFICATIVAMENTE EL MONTO A PAGAR SOLICITADO POR LOS DEMANDANTES (A TÍTULO DE INDEMNIZACIÓN POR LUCRO CESANTE, DAÑO EMERGENTE Y DAÑO MORAL), DISMINUCIÓN EN MÁS DE UN 30% DEL MONTO LIQUIDADADO POR LOS ACCIONANTES.

POR OTRO LADO, EN LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE NATURALEZA CONSTITUCIONAL, LA DEFENSA JURÍDICA EJERCIDA EN ESTE AÑO DE GESTIÓN POR EL EQUIPO CONFORMANTE DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA HA CONSEGUIDO RESULTADOS EXITOSOS EN CASI EL 90% DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE SE HA EMITIDO SENTENCIA JUDICIAL, CONSIGUIENDO QUE LAS DEMANDAS INTERPUESTAS SEAN DECLARADAS IMPROCEDENTES, Y EN MENOR MEDIDA INFUNDADAS.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

SE LOGRÓ OBTENER RESULTADOS EXITOSOS EN PROCESOS JUDICIALES EMBLEMÁTICOS, COMO FUERON:

* PROCESO DE AMPARO SEGUIDO POR EL EX CONGRESISTA DE LA REPÚBLICA WILMAR ELERA GARCÍA EN EL EXPEDIENTE N° 00286-2023-0-1801-SP-DC-03, SE CONSIGUIÓ LA DECLARATORIA DE IMPROCEDENCIA DE LA DEMANDA DE AMPARO QUE CUESTIONABA LA DECLARACIÓN DE VACANCIA EN SU CARGO DE PRESIDENTE DEL CONGRESO.

*PROCESO DE AMPARO SEGUIDO POR EX PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, MARTIN VIZCARRA CORNEJO, SE CONSIGUIÓ LA DECLARATORIA DE INFUNDABILIDAD DE LA DEMANDA DE AMPARO POR LA QUE SE SOLICITÓ LA NULIDAD DE LA RESOLUCIÓN LEGISLATIVA NO. 016-2021-2022-CR, QUE LE IMPUSO LA SANCIÓN DE INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS, DERIVADA DE LA DENUNCIA CONSTITUCIONAL NO.136 (EX 290), PROCESO QUE SE TRAMITÓ EN EL EXPEDIENTE N° 03857-2022-0-1801-JR-DC-10. ¿ LA TOTALIDAD DE PROCESOS JUDICIALES (AMPARO, HABEAS CORPUS, ETC.) INCOADOS POR EL SEÑOR EX PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES, O EN SU BENEFICIO, EN LOS QUE SE CUESTIONABA LA CONSTITUCIONALIDAD DE LA DECLARATORIA DE VACANCIA PRESIDENCIAL DISPUESTA POR LA RESOLUCIÓN DEL CONGRESO 001-2022-2023-CR.

*PROCESO DE AMPARO SEGUIDO POR EL SEÑOR RAÚL NOBLECILLA OLAECHEA, TRAMITADO EN EL EXPEDIENTE N° 01179-2023-0-1801-JR-DC-04, POR MEDIO DEL QUE SOLICITABA SE DEJE SIN EFECTO EL CESE DE SU VÍNCULO LABORAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA. ¿ PROCESO DE AMPARO SEGUIDO POR EL CONGRESISTA DE LA REPÚBLICA JORGE LUIS FLORES ANCACHI, EN EL EXPEDIENTE N° 00145-2023-0-1801-SP-DC-03, EN EL QUE SOLICITABA LA DECLARATORIA DE NULIDAD DEL INFORME DE CALIFICACIÓN DE LA ACUSACIÓN CONSTITUCIONAL NO. 300.

*PROCESO DE AMPARO SEGUIDO POR EL CONGRESISTA DE LA REPÚBLICA, LUIS GUSTAVO CORDERO JON TAY, EN EL EXPEDIENTE N° 00522-2023-0-1801-SP-DC-01, ACCIÓN JUDICIAL POR LA QUE SOLICITABA SE DECLARE LA NULIDAD DEL INFORME FINAL EMITIDO POR LA COMISIÓN DE ÉTICA DEL CONGRESO EN EL EXPEDIENTE 2020-2021-2022/CEP-CR Y LA NULIDAD DE LA SEGUNDA VOTACIÓN REALIZADA EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ÉTICA DE FECHA 9 DE DICIEMBRE DE 2021.

*PROCESO DE AMPARO SEGUIDO POR LA EX CONGRESISTA DE LA REPÚBLICA, MARÍA CORDERO JON TAY, SEGUIDO EN EL EXPEDIENTE N° 01839-2023-0-1801-SP-DC-03, POR MEDIO DEL QUE SOLICITÓ QUE SE DECLARE NULO Y SIN EFECTO LEGAL EL INFORME DE CALIFICACIÓN DE DENUNCIA NO.359, DE FECHA 24 DE ABRIL DE 2023, EMITIDA POR LA SUBCOMISIÓN DE DENUNCIAS CONSTITUCIONALES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

EN EL ÚLTIMO AÑO DE GESTIÓN LA PROCURADURÍA ESPECIALIZADA SUPRANACIONAL REQUIRIÓ AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA RESPECTO A LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS EMPRENDIDAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS OBLIGACIONES DE PAGO IMPUESTAS AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA EN SEDE JURISDICCIONAL SUPRANACIONAL (CIDH LOS QUE NO ERAN ATENDIDOS EN RAZÓN A LA INEXISTENCIA DE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INTERNO EXPRESAMENTE ESTABLECIDO PARA ELLO.

ES PRECISO INDICAR QUE, LA PROCURADURÍA PÚBLICA FUE CONVOCADA Y PARTICIPO EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LA DIRECTIVA N°07-2024-DGA/CCR, ALCANZANDO LAS APORTACIONES PERTINENTES EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS, LOGRÁNDOSE APROBAR EL PROYECTO DE LA DIRECTIVA N°07-2024-DGA/ CCR, INCLUYÉNDOSE EN ESTE UN APARTADO ESPECÍFICO PARA LA ATENCIÓN Y PAGO DE OBLIGACIONES DE DAR SUMA DE DINERO DETERMINADAS EN SENTENCIAS SUPRANACIONALES.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI), ASÍ COMO SU ARTICULACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO, ABASTECIMIENTO Y RECURSOS HUMANOS EN LA ENTIDAD.	<p>1) LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2023 ¿ 2026, APROBADO MEDIANTE LAS RESOLUCIONES N° 077-2021-2022-OM-CR (20.07.2022) Y N° 032-2022-2023-OM-CR (28.09.2024), DE MODO QUE EL INSTRUMENTO: (I) REFLEJE LOS CAMBIOS EN LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF), APROBADO POR ACUERDO DE MESA DIRECTIVA 059-2023-2024/MESA-CR, E (II) INCORPORA AJUSTES O MEJORAS EN RESPUESTA A LAS ALERTAS IDENTIFICADAS EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN APLICADOS AL PEI Y A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD, PRINCIPALMENTE.</p> <p>2) LA MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS TRANSVERSALES (SATS) EN LA ENTIDAD, PARA LO CUAL, DISPONER DE UN APLICATIVO DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO QUE INTEGRE DICHOS SISTEMAS, FACILITARÍA LA GESTIÓN EFICIENTE Y EFECTIVA AL CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN, OPTIMIZAR PROCESOS, PROMOVER LA COLABORACIÓN ENTRE LAS ÁREAS DE SOPORTE Y LAS ÁREAS USUARIAS (TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS), PARA ASEGURAR LA CONSISTENCIA ENTRE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI, LA ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS.</p>

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	INTEGRACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTAL CON CONCEPTOS RELACIONADOS CON PERSONAL, BIENES, SERVICIOS Y OBRAS, Y OTROS, EN LAS ETAPAS DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN	LA ALINEACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO ENFRENTA LIMITACIONES DEBIDO A LA FALTA DE INTEGRACIÓN SISTEMÁTICA, LO QUE GENERA UN EXCESO DE TRABAJO PARA CUMPLIR CON ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A CADA PARTIDA, UNIDAD ORGÁNICA U ÓRGANO; Y ASIMISMO, LA EMISIÓN DE REPORTES QUE EVIDENCIAN UNA INTEGRACIÓN DESDE EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI). ESTA FALTA DE ALINEACIÓN ENTRE EL POI, PRESUPUESTO AUTORIZADO Y SU EJECUCIÓN DIFICULTA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PRESUPUESTARIOS ESTABLECIDOS.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrian afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
----	------------------	------	---------------------------------

1	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	<p>1PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO N° 01-2023-ADBP-DRH-DGA-CR "ADMINISTRACIÓN DE TARJETA SELECTRÓNICAS DE CONSUMO TEC CORRESPONDIENTES AL AGUINALDO NAVIDEÑO EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA", MEMORANDO N° 2135-2023-OPPM-OM-CR,15/12/2023</p> <p>2DIRECTIVA N° 02-2024-DGA-CR "LIQUIDACIÓN DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA", RESOLUCIÓN N° 80-2023-2024-OM-CR,14/02/2024</p> <p>3DIRECTIVA N° 04-2024-DGA-CR ¿JORNADA DE TRABAJO, HORARIO, PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, PERMANENCIA, PERMISOS, LICENCIAS Y DESCANSOS REMUNERADOS¿,RESOLUCIÓN N° 79-2023-2024-OM-CR, 14/02/2024</p> <p>4DIRECTIVA N° 07-2024 "REGISTRO DE LA VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA¿, RESOLUCIÓN N° 87-2023-2024-OM-CR, 27/02/2024</p> <p>5DIRECTIVA N° 09-2024-DGA-CR "PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE PUESTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PARLAMENTARIO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA"RESOLUCIÓN N° 99-2023-2024-OM-CR, 5/04/2024</p> <p>6DIRECTIVA N° 11-2024-DGA-CR "EJECUCIÓN DE MANDATOS JUDICIALES QUE DETERMINEN PAGOS DE SUMA DE DINERO", RESOLUCIÓN N° 107-2023-2024-OM-CR,16/04/2024</p> <p>7DIRECTIVA N° 13 -2024-DGA-CR</p>	<p>1PROCEDIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO N° 01-2023-ADBP-DRH-DGA-CR "ADMINISTRACIÓN DE TARJETA SELECTRÓNICAS DE CONSUMO TEC CORRESPONDIENTES AL AGUINALDO NAVIDEÑO EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA", ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO QUE PERMITA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA EL REGISTRO, CONTROL, CUSTODIA Y ENTREGA A BENEFICIARIOS DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO ¿ TEC, CORRESPONDIENTE AL AGUINALDO NAVIDEÑO EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.</p> <p>2DIRECTIVA N° 02-2024-DGA-CR "LIQUIDACIÓN DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA", ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO, PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES Y COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS QUE CORRESPONDE A LOS REGIMENES DL N°276. DL N°728, DL N°1057 Y CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA</p> <p>3DIRECTIVA N° 04-2024-DGA-CR ¿JORNADA DE TRABAJO, HORARIO, PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, PERMANENCIA, PERMISOS, LICENCIAS Y DESCANSOS REMUNERADOS¿, DESARROLLAR LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PREVISTAS EN EL TITULO IV DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, ESTABLECIENDO CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA JORNADA DE TRABAJO, PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, PERMANENCIA, PERMISOS, LICENCIAS Y DESCANSOS REMUNERADOS.</p> <p>4DIRECTIVA N° 07-2024 "REGISTRO DE LA VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA¿ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.</p> <p>5DIRECTIVA N° 09-2024-DGA-CR "PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE PUESTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PARLAMENTARIO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA"DEFINIR UN PROCESO TRANSPARENTE PARA EL TRÁMITE Y LA GESTIÓN DE LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA VINCULACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REVALORIZACIÓN DE PUESTOS, PRESENTAFDOS POR LOS SERVIDORES CONTRATADOS A PLAZO INDETERMINADO BAJO EL REGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA DEL CONGESO DE LA REPÚBLICA.</p> <p>6DIRECTIVA N° 11-2024-DGA-CR "EJECUCIÓN DE MANDATOS JUDICIALES QUE DETERMINEN PAGOS DE SUMA DE DINERO"ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO Y ATENCIÓN OPORTUNA DE LA EJECUCIÓN DE LOS MANDATOS JUDICIALES, QUE DISPONGAN QUE EL CONGRESA DE LA REPÚBLICA REALICE PAGOS DE DINERO.</p> <p>7DIRECTIVA N° 13 -2024-DGA-CR "FONDO ECONÓMICO DEL AUTOSEGURO - PÓLIZA DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR (PAMF) DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO INTERNO QUE PERMITA EL USO DEL FONDO ECONÓMICO DEL AUTOSEGURO DE LA PÓLIZA DE ASISTENCIA</p>
---	--------------------------	---	---

		"FONDO ECONÓMICO DEL AUTOSEGURO - PÓLIZA DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR (PAMF) DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA", RESOLUCIÓN N° 110-2023-2024-OM-CR, 3/05/2024	MÉDICA FAMILIAR (PAMF, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.
--	--	---	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad.

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad.

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad.

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad.

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	ENERGIA ELECTRICA	23	0	23	0
2	AGUA	22	0	22	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
No se encontraron registros.			

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA - SITRACON	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	VIGENTE

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 13 -2024-DGA-CR "FONDO ECONÓMICO DEL AUTOSEGURO - PÓLIZA DE ASISTENCIA MÉDICA FAMILIAR (PAMF) DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 110-2023-2024-OM-CR
2	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 25-2024-OGRD-DGP-CR "ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BRIGADAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1430-2024-OPPM-OM-CR
3	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 16-2024-APRE-OPPM-OM-CR "LINEAMIENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y/O CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTARIA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 007-2024-2025-OM-CR

4	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 15-2024-OM-CR ¿ACREDITACIÓN, DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA DE LOS COORDINADORES PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA¿	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 115-2023-2024- OM-CR
5	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N°03-2024-OM-CR ¿ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE LOS PRESUNTOS ACTOS DE LA CORRUPCIÓN EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA¿	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 001-2024-2025- OM-CR
6	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	PTA N° 01-2024-DF-DGA-CR "GENERACION Y SUSTENTACION DE NOTAS DE CONTABILIDAD"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
7	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 01-2024-DGA-CR "GESTIÓN DE LA ECOEFICIENCIA EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 78-2023-2024- OM-CR
8	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 04-2024-DGA-CR ¿JORNADA DE TRABAJO, HORARIO, PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, PERMANENCIA, PERMISOS, LICENCIAS Y DESCANSOS REMUNERADOS¿	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 79-2023-2024- OM-CR
9	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 06-2024-DGA-CR "OTORGAMIENTO DE PASAJES AÉREOS Y VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN EL EXTRANJERO Y LA RENDICIÓN DE CUENTA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N°103-2023-2024- OM-CR

10	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	MAPA DE PROCESOS PARA EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA QUE PERMITA PROPONER Y PROMOVER UNA CULTURA ORGANIZACIONAL EN GESTIÓN POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA.	CULMINADA	INFORME N° 0302-2024-OPPM-OM-CR. PROVEÍDO 1538581 DE OFICIALÍA MAYOR
11	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 02-2024-DGA-CR "LIQUIDACIÓN DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 80-2023-2024-OM-CR
12	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 05-2024-DGA-CR "PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 101-2023-2024-OM-CR
13	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 19-2024-OM-CR "GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1254-2024-OPPM-OM-CR
14	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 20-2024-ADBP-DRH-DGA-CR ¿RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL PERSONAL, ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL SERVICIO PARLAMENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1381-2024-OPPM-OM-CR
15	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	PTA N° 01-2024-ASSI-DTI-DGA-CR "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N°1401-OPPM-OM-CR

16	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 17-2024-DTI-DGA-CR "LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1274-2024-OPPM-OM-CR
17	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	PTA N° 01-2024-ASSI-DTI-DGA-CR "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
18	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 14-2024-DGA-CR "DESCUENTOS A FAVOR DE TERCEROS"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1276-2024-OPPM-OM-CR
19	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA".	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1005-2024-OPPM-OM-CR
20	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	PTA N° 01-2024-DRDD-DGP-CR "PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL TOMO DIGITAL DEL DIARIO DE LOS DEBATES"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1378-OPPM-OM-CR
21	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 08-2024-OM-CR "SEGURIDAD Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 83-2023-2024-OM-CR

22	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 10-2024-AM-OPPM-OM-CR "ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL SERVICIO PARLAMENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N°111-2023-2024-OM-CR
23	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 12-2024-DGA-CR: ¿ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 106-2023-2024-OM-CR
24	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 07-2024 "REGISTRO DE LA VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA¿	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 87-2023-2024-OM-CR
25	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 09-2024-DGA-CR "PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE PUESTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PARLAMENTARIO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 99-2023-2024-OM-CR
26	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 11-2024-DGA-CR "EJECUCIÓN DE MANDATOS JUDICIALES QUE DETERMINEN PAGOS DE SUMA DE DINERO"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 107-2023-2024-OM-CR
27	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 22-2024-DTI-DGA-CR "IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MEJORA DEL GOBIERNO DE DATOS EN EL SERVICIO PARLAMENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1424-2024-OPPM-OM-CR

28	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 23-2024-DA-DGA-CR "CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	PROCESO	MEMORANDO N° 1403-2024-OPPM-OM-CR
29	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	DIRECTIVA N° 10-2024-AM-OPPM-OM-CR "ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL SERVICIO PARLAMENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA" SEGUNDA VERSIÓN	CONTAR CON UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE MEJORE Y AGILICE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, TAREAS Y CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS.	CULMINADA	RESOLUCIÓN N° 002-2024-2025-OM-CR

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.6. Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	1-2018	8-2024
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	DIRECTIVA N° 016-2022-DGP-CR: LINEAMIENTOS TÉCNICO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS (PCDA)	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/D OCS/DIRECTIVAS/FILES/DGP/DIRECTIVA0-16-2022.PDF	23/12/2022
2	DIRECTIVA N° 02-2023-DGP-CR LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL MÓDELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL CONGRESO DE LA REPUBLICA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/D OCS/DIRECTIVAS/FILES/PTA_DGP/DIRECTIVA_02-2023-DGP-CR_GESTION_DOCUMENTAL.PDF	14/03/2023
3	DISPOSICIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DURANTE LA VIGENCIA DEL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO Y DEMÁS MEDIDAS SANITARIAS DICTADAS POR EL PODER EJECUTIVO, ASÍ COMO PARA PRESERVAR LA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://WWW2.CONGRESO.GOB.PE/SICR/ARCHGENERAL/ACUERDOSMESADIRECTIVA.NSF/TODOS/9993346E1B52FF450525867100588470/\$FILE/AC TAMESA-20-21-55-2701.PDF	27/01/2021
4	PLAN ANUAL DEL TRABAJO ARCHIVÍSTICO (PATA)	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/ARCHIVO/?K=6511	15/12/2023
5	DIRECTIVA N°011-2023-DGP-CR: PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS DE LAS COMISIONES Y SUB COMISIONES AL ÁREA DE ARCHIVO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/D OCS/DIRECTIVAS/FILES/DGP/DIRECTIVA_NO_11-2023-DGP-CR.PDF	15/06/2023
6	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/D OCS/TRANSPARENCIA-PORTAL/FILES/2023/43_ROF[2023].PDF	24/11/2023
7	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/ARCHIVO/?K=6511	29/01/2020
8	DIRECTIVA N° 01-2017-DGP/CR SERVICIOS DE REFERENCIA ARCHIVÍSTICA DEL ÁREA DE ARCHIVO	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://WWW.CONGRESO.GOB.PE/D OCS/ARCHIVO/FILES/DIRECTIVA-01-2017-DGP-CR.PDF	09/03/2017

¹ Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo³ + Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

² Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

³ Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1 (Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)