

CONGRESO DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLIEGO DE CONDICIONES

(Numeral 5.6 de los Procedimientos para las adjudicaciones directas de bienes, servicios y obras del Congreso de la República autorizadas por la Mesa Directiva N° 193-2017-2018/MESA-CR)

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO FORMULADO POR EL ÁREA USUARIA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

(Acuerdo de Mesa N°99-2025-2026/MESA-CR)

1.1 CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO

ÁREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA													
<p>*Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres*</p> <p>*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*</p>													
TÉRMINOS DE REFERENCIA													
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN													
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.													
2. ÁREA USUARIA O ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA QUE REQUIERE EL SERVICIO													
Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales ¹ .													
3. FINALIDAD PÚBLICA Y OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN													
FINALIDAD PÚBLICA:													
Contribuir al cumplimiento de la política de ecoeficiencia institucional y brindar servicios higiénicos modernos, seguros y operativos, que aseguren condiciones de salubridad y confort para congresistas, personal administrativo, personal de confianza y público en general, mejorando el ambiente integral del edificio y favoreciendo el desarrollo eficiente de las actividades del Congreso de la República.													
Asimismo, el presente requerimiento ha sido elaborado bajo un enfoque de valor por dinero y de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.													
OBJETIVO DE LA CONTRATACION:													
Realizar el servicio de acondicionamiento de los servicios higiénicos del edificio José Faustino Sánchez Carrion del Congreso de la República, a fin de garantizar su adecuado funcionamiento, salubridad y accesibilidad, mediante la mejora de la infraestructura, instalaciones sanitarias y acabados, conforme a las normas técnicas vigentes y a los estándares de calidad requeridos.													
4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL													
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>OEI</th><th>AEI</th><th>AO</th><th>ACTIVIDAD OPERATIVA</th><th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>04</td><td>04.04</td><td>202504045170203</td><td>Gestión de suministro de bienes y servicios para los edificios institucionales</td><td>OEI 04: Modernizar la gestión institucional del Congreso de la República</td></tr></tbody></table>		N°	OEI	AEI	AO	ACTIVIDAD OPERATIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	1	04	04.04	202504045170203	Gestión de suministro de bienes y servicios para los edificios institucionales	OEI 04: Modernizar la gestión institucional del Congreso de la República
N°	OEI	AEI	AO	ACTIVIDAD OPERATIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO								
1	04	04.04	202504045170203	Gestión de suministro de bienes y servicios para los edificios institucionales	OEI 04: Modernizar la gestión institucional del Congreso de la República								
5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN													
5.1. MODALIDAD DE PAGO													
SUMA ALZADA													
5.2. SISTEMA DE ENTREGA													
No aplica													
5.3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO													
El presente servicio se ejecutará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Servicio y/o la firma del Acta de Inicio del servicio.													

¹ Acordo a la Resolución N° 279-2025-DGA-CR.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Plazo máximo para la firma del acta de inicio será máximo en tres (03) días calendario, posterior a la firma del contrato.

5.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se realizará en el edificio José Faustino Sánchez Carrión, ubicado en la Jr. Azángaro N°468-Cercado de Lima.

5.5. ADELANTO

No corresponde.

5.6. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

5.7. OTRAS PENALIDADES

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar del trabajo, ni uniformes, ni EPP. Se aplicará por cada día de ocurrencia.	5% de una UIT por ocurrencia.	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales
2	Cuando no se encuentren en la ejecución del servicio el personal clave requerido. Se aplicará por cada día de inasistencia.	5% de una UIT por cada día.	
3	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada día de retraso.	10% de una UIT por cada día de retraso.	
4	Cuando no se cumple con la presentación del plan de trabajo y cronograma ejecución del servicio en el plazo establecido. Se aplicará por cada día de retraso.	5% de una UIT por cada día de retraso.	
5	Por no presentar el informe técnico en el plazo establecido, conforme a lo indicado en el numeral 6.4. Se aplicará por cada día de retraso.	5% de una UIT por cada día de retraso.	





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(*) El Departamento de Abastecimiento, a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al Contratista —mediante carta— la penalidad determinada e informada por el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, a fin de que el Contratista pueda presentar sus descargos dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario, contados desde el día siguiente de recibida dicha comunicación.

En caso el Contratista no presente sus descargos dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

Asimismo, si el Contratista presenta sus descargos, pero no logra desvirtuar el incumplimiento imputado, se aplicará la penalidad respectiva conforme a lo establecido en las bases y el contrato.

5.8. SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

5.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. El Centro Internacional de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
2. EL Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú- CARC PUCP.
3. Centro de Arbitraje Popular "Arbitra Perú"

6. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ITEM	REQUERIMIENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	01	SERVICIO

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO A EJECUTAR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros de plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de estos trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

A fin de que los proveedores que participen tengan una exacta apreciación de sus dificultades y costos, podrá solicitar una visita técnica para comprobar las condiciones de la zona de trabajar, complejidad del área o para absolver consultas referentes al objeto de la convocatoria.

El proveedor, deberá acogerse a las "disposiciones y procedimientos para el ingreso de visitante autorizados a las instalaciones del Congreso de la República". Las visitas guiadas serán previamente coordinadas con el Departamento de Abastecimiento y el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales del Congreso de la República en forma previa a la presentación de la oferta.

Los materiales para utilizar en la instalación deberán ser nuevos, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero. Cualquier material que llegue para uso en el servicio, se encuentre malogrado o deficientemente fabricado o se averie en el transcurso de la ejecución del servicio, será reemplazado por otro que se encuentre en óptimas condiciones.





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los materiales deben ser almacenados convenientemente siguiendo las indicaciones de sus fabricantes, si por descuido o falta de previsión causaran daño a personas o instalaciones, estas deben ser reparadas o cambiadas según sea la magnitud de los daños causados, los gastos serán de cuenta exclusiva del Contratista.

Los términos de referencia, acompañados por los planos correspondientes, forman parte del proyecto integral y contempla la provisión de materiales, equipos, mano de obra, dirección técnica a cargo de profesionales debidamente colegiados. Los términos de referencia describen en forma detallada las normas procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todas las actividades que conforman el proyecto.

Todos los documentos del proyecto son complementarios entre sí. En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre los términos de referencia. En caso de divergencias de cotas en las especialidades, son válidas las cotas de arquitectura.

De existir alguna incompatibilidad entre los diferentes documentos que conforman los TDR, el responsable de la dirección técnica del contratista deberá informar al Área de Ingeniería e Infraestructura y aprobar las modificaciones, complementación y/o aclaración correspondiente, respuesta que será validada por la Entidad mediante un acta.

Cuando las características técnicas o planos se indiquen "igual o similar", se consultará al Área de Ingeniería e Infraestructura para su definición, quien decidirá técnicamente sobre la igualdad y/o similitud de los diferentes materiales que sean sometidos para su aprobación.

El contratista al inicio de la instalación proporcionará al Área de Ingeniería e Infraestructura, catálogos, folletos, entregados por los fabricantes y/o proveedores de materiales, equipos, aparatos y accesorios, donde se precisen las características técnicas, para su correcto empleo, aplicación, montaje o instalación. Todos ellos pasarán a formar parte de las características técnicas en la medida que sean compatibles con el proyecto, Normas Técnicas y Código Nacional de Instalaciones Sanitarias.

Las labores de instalación y montaje de los materiales y equipos a utilizarse para la ejecución del servicio serán encomendados a personal calificado, bajo la supervisión y fiscalización técnica del supervisor del AII.

Las actividades para ejecutar son las siguientes:

- Desinstalación, limpieza y eliminación de aparatos sanitarios.
- Desmontaje, limpieza y eliminación de piso cerámico existente de pisos.
- Desinstalación, limpieza y eliminación de espejos.
- Desmontaje de cubículos de los servicios higiénicos, limpieza y eliminación.
- Instalación de porcelanato antideslizante de 0.60x0.60cm en el piso.
- Instalación de cubículos de melamine RH de 18mm, incluye perfil de aluminio según planos adjuntos.
- Instalación de puertas de los cubículos de 060x150cm, incluye accesorios de fijación en acero inoxidable
- Instalación de espejos biselados.
- Instalación de falso cielo raso incluye luminarias y grilla estructurada.
- Pintado de todo el ambiente.
- Instalación de aparatos sanitarios incluye accesorios.
- Instalación de tapas de caja de PVC en cada SS.HH. de mujeres y varones en los nichos.
- Alquiler de baterías de SS.HH. 1 para mujer y 1 para hombres.
- Dentro de todos los trabajos a ejecutar se tomará en cuenta el resanado, masillado, emparejado y posterior pintado de todo los SS.HH del área restante y áreas a intervenir.
- Instalación de perfil de acero antideslizante en todos los ingresos de las puertas de los SS.HH.
- Se Deberá tomar en consideración el acabado del cerámico y el melamine debe ser a la misma nivel.

NOTA: Durante la ejecución del servicio, se deberá garantizar la continuidad del uso de los servicios higiénicos, y la intervención deberá ser de forma alternada asegurando que estos permanezcan operativos en todo momento. Este aspecto es de carácter obligatorio y reviste especial importancia.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.2. TRABAJOS PRELIMINARES:

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES.

Esta actividad considera el transporte de equipos, herramientas y maquinarias desde los depósitos del contratista y/o entidad privada hasta el lugar donde se ejecutará el servicio y viceversa.

El monto de ítem incluye los equipos, material, herramientas necesarias, el personal convenientemente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

Unidad de Medición:

Global (Glb).

6.3. VER ANEXOS 01 (DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO)

6.4. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El Contratista deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado, debidamente firmado por el personal clave y el representante legal de la empresa, dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de la fecha de culminación del servicio. Dicho informe deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Antecedentes (número del Contrato y/o Orden de Servicio, descripción de la situación inicial, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución y culminación del servicio con la descripción de la evidencia.
- Ficha técnica de materiales empleados.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones de mantenimiento (respecto al tipo de servicio realizado de los materiales empleados, entre otros).
- Prueba de estanqueidad (indispensable para la conformidad).
- Prueba de hidráulica (indispensable para la conformidad).

La documentación deberá ser presentada en formato digital (PDF) a través de la Mesa de Partes Virtual: Mesa de Partes Digital (<https://wb2-server.congreso.gob.pe/mpvvirtual/>), y/o en formato físico en el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, ubicada en Jr. Huallaga N° 358 – Edificio Luis Alberto Sánchez – Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas.

En caso de existir observaciones en la documentación, el Área Usaria comunicará al Contratista mediante correo electrónico las observaciones y otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendarios para subsanación correspondiente.

6.5. LIMPIEZA FINAL DEL ÁREA DE TRABAJO

Al término del servicio el área total deberá ser limpiada de cualquier tipo de material excedente, así como la suciedad que ocasiona los trabajos a realizar (entrega final).

Es de vital importancia que los trabajos realizados por el contratista se ejecuten con el mayor de los cuidados, caso contrario el proveedor asumirá los gastos de reparación, reposición por los daños causados en iguales o mejores condiciones en un plazo no mayor a 5 días calendario, previo a iniciar el procedimiento sancionador de resolución de contrato y/o reparación civil a favor de la entidad.

Se deberá cubrir toda la zona de trabajo con plástico con la finalidad de no llenar de polución. El suministro de equipos y/o elementos para la limpieza final correrán por parte del contratista, así como del personal necesario.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El área contemplada es neta (sin desperdicios), el contratista deberá prever sus desperdicios en sus costos, cuyo porcentaje debe ser un 5% aproximadamente.

El costo de esta actividad incluye los equipos, herramientas necesarias, limpieza, retiro del desmonte y el personal debidamente equipado y todos los suministros necesarios para su ejecución total y segura (portar vestimenta (uniformes) que identifique que es personal ajeno a la institución).

VISITA GUIADA: Se sugiere que los postores realicen una visita técnica guiada al Área donde se realizará el servicio, ello a fin de Verificar los alcances y condiciones del servicio a realizar y su correcta ejecución, siendo la única forma de evidenciar las condiciones del servicio. Asimismo, se precisa que, una vez adjudicado el servicio, no habrá lugar a desconocimiento de las obligaciones y condiciones de las actividades a realizar, ya que el presente servicio es a todo costo.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Para la ejecución de las actividades que se detallan. El contratista debe incluir personal técnico calificado, materiales, herramientas y equipos menores, propios de la especialidad correspondiente; equipos de protección del personal que corresponda para realizar las actividades del presente Servicio.
- Durante la ejecución de los trabajos el contratista coordinará con el responsable encargado del AII.
- Durante el proceso de trabajo el contratista, recopilará información diaria, referida al registro fotográfico y/o filmaciones de los trabajos realizados para ser presentado como informe final para su respectiva conformidad.
- Remitir por correo, por medidas de seguridad al Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso, la relación del personal (acreditado y declarado para el presente requerimiento), detallando los siguientes datos: Apellidos y nombres completos, SCTR (Salud y Pensión), copia: DNI (escaneados) y Declaración jurada de buen estado del personal técnico y profesional que participará en la ejecución de la instalación. Correo: lolivan@congreso.gob.pe
- La instalación se ejecutará con todos los EPP (Elementos de Protección Personal) por parte de los técnicos y supervisores responsables.
- En caso el contratista presente personal extranjero, queda bajo su responsabilidad que todo su personal cuente con toda su documentación en regla.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Es de responsabilidad del contratista adoptar todas las medidas de seguridad durante el desarrollo de la ejecución del servicio, no siendo responsabilidad de la Entidad cualquier accidente, incidente que pudiera presentarse por la no observancia de lo que Norma al respecto el Código Nacional de Electricidad, instalaciones sanitarias y Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA (y sus modificatorias).
- El contratista deberá presentar, al día siguiente de la firma del contrato y/o emisión de la orden de servicio, su Plan de Trabajo original acompañado del Cronograma de Ejecución, en el que se detallan todas las actividades a realizar conforme a lo establecido en los TDR. Dichos documentos serán remitidos para su verificación y aprobación por el profesional encargado, quien otorgará el Visto Bueno correspondiente en dos (02) días posteriores a la presentación.

8. SEGUROS

El Contratista, previo al inicio del servicio, deberá remitir al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales la siguiente documentación, conforme a la normativa vigente:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR): Póliza vigente correspondiente a todos los trabajadores que serán asignados a la ejecución del servicio objeto del contrato.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI): De todos los trabajadores involucrados en la prestación del servicio.

La documentación señalada deberá ser remitida por lo menos con veinticuatro (24) horas de anticipación al inicio de los trabajos, al siguiente correo electrónico institucional:



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- lolivar@congreso.gob.pe

El cumplimiento de esta disposición constituye un requisito obligatorio por razones de seguridad y control de acceso, siendo responsabilidad exclusiva del Contratista su remisión oportuna.

9. PERSONAL NO CLAVE

Se requerirá la participación de un (01) Técnico en Construcción Civil, en calidad de Maestro de Obra, cuyas funciones serán las siguientes:

- Dirigir y supervisar directamente al personal obrero durante la ejecución de los trabajos de acondicionamiento de servicios higiénicos.
- Asegurar que los trabajos se ejecuten conforme a los términos de referencia y cronograma establecidos.
- Controlar el uso eficiente de materiales, herramientas y equipos que asignen al proyecto.
- Verificar la correcta ejecución de actividades específicas como instalaciones sanitarias, revestimientos, acabados, entre otros.

La experiencia mínima requerida del Maestro de Obra es de dos (2) años, en la ejecución de obras y/o servicios relacionados con edificaciones en general.

La experiencia deberá ser debidamente acreditada al momento de la suscripción del contrato, presentando:

- Para la formación académica: Copia simple del título técnico correspondiente.
- Para la experiencia: Copia simple de contratos y sus respectivas conformidades, o constancias, certificados u otra documentación que acredite de manera fehaciente la experiencia del personal no clave propuesto.



10. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

10.1. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio se regula conforme a lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La conformidad será otorgada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, con el visto bueno del área usuaria (Administración del Edificio José Faustino Sánchez Carrión) y el visto bueno posterior de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales.

Cabe precisar que la presentación del informe técnico del servicio, indicado en el numeral 6.4., es indispensable para el otorgamiento de la conformidad.

10.2. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La Entidad efectuará el pago de la contraprestación pactada en un solo pago, una vez culminado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Ingeniería e Infraestructura con el visto bueno del área usuaria (Administración del Edificio José Faustino Sánchez Carrion) y el visto bueno posterior de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Adjuntar los certificados de pruebas de acuerdo con el numeral 6.4.

Carta de Garantía por un plazo mínimo de un (01) año.

Dicha documentación deberá ser presentada en formato digital (PDF) mediante la Mesa de Partes Virtual del Congreso de la República: <https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/> o en físico, así como en formato físico ante el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, ubicado en el Jr. Santa Rosa y Jr. Carabaya N° 503 – Edificio Italia – Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 09:00 am a 17:00 horas.

10.3. GARANTÍA DEL SERVICIO

El Contratista deberá presentar la Carta de Garantía del Servicio, por un plazo de doce (12) meses, el cual se contabilizará desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega del servicio.

El Contratista garantizará que todo el material, será de acuerdo con lo señalado en estos Términos de Referencia, además, serán de primera clase en todo aspecto y se hará responsable de cualquier falla no debida al uso ordinario que se pueda producir dentro del plazo de garantía, a partir de la fecha de entrega del servicio, funcionando a satisfacción del usuario.

De presentarse fallas por defectos dentro del plazo de garantía, el Congreso de la República podrá exigir la inmediata subsanación de las fallas que existiera, sin considerar retribución alguna por este concepto.

10.4. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locatarios de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.





ÁREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte del Congreso de la República no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10.6. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Congreso de la República, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente, durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentos a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida rebelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

"Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Congreso de la República.



10.7. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

10.8. GESTIÓN DE RIESGOS.

Dentro de la ejecución del presente servicio se tomará en cuenta lo siguiente:

El Ing. De seguridad y salud en el trabajo cumplirá una función muy importante tomando en consideración en la ejecución del servicio se requiere la identificación de riesgos en todo el proceso de ejecución y minimizar al máximo el peligro, riesgo con la finalidad de evitar cualquier tipo de incidentes y/o accidentes que se podrían generar en todo el periodo de ejecución del servicio.

- Caída al vacío, carga suspendida, cortes, golpes, lesiones bruscas, electrocución y otros.

11. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Dirigir, coordinar y supervisar integralmente la ejecución del servicio, garantizando el cumplimiento de los plazos, calidad y especificaciones técnicas establecidas.
- Verificar que los trabajos se realicen conforme a los términos de referencia, normativa vigente y condiciones contractuales.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Coordinar con el personal técnico y operativo para asegurar el desarrollo eficiente de las actividades programadas.
- Emitir informes técnicos quincenales y finales sobre el avance físico y financiero del servicio.
- Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del servicio.
- Resolver, en coordinación con el área usuaria, cualquier situación técnica que se presente en la ejecución del servicio.
- Su participación es al 100%.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

- Supervisar la correcta instalación, acondicionamiento y funcionamiento de las redes sanitarias de agua y desagüe conforme a la normativa vigente y especificaciones técnicas del proyecto.
- Elaborar diagnósticos técnicos sobre las condiciones de las instalaciones sanitarias existentes (inicio) y proponer soluciones técnicas viables para su mejora o adecuación.
- Coordinar con el Supervisor del Servicio y el personal técnico la ejecución de actividades vinculadas a instalaciones sanitarias, asegurando su integración eficiente con las demás actividades del proyecto.
- Verificar la calidad de los materiales sanitarios empleados y supervisar la ejecución de pruebas hidráulicas y de estanqueidad.
- Emitir informes técnicos especializados quincenales sobre el avance de las instalaciones sanitarias y alertar sobre desviaciones técnicas que afecten su operatividad.
- Asesorar en la aplicación de normativas sanitarias, reglamentos nacionales de edificaciones y criterios técnicos en la ejecución de los trabajos.
- Su participación es al 100%.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) específico para el servicio de acondicionamiento.
- Identificar los peligros, evaluar los riesgos y proponer medidas correctivas y preventivas en el entorno de trabajo.
- Realizar inspecciones periódicas en la zona de trabajo para verificar el cumplimiento de las normas de SST.
- Capacitar al personal involucrado sobre prácticas seguras, uso correcto de EPP y procedimientos de emergencia – charlas de seguridad.
- Documentar y reportar incidentes, accidentes o condiciones inseguras, proponiendo acciones de mejora continua.
- Coordinar con el Supervisor del Servicio y la entidad contratante para asegurar la implementación efectiva de las medidas de SST.
- Su participación es al 100%.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y/o remodelación de infraestructura en general en entidades públicas o privadas relacionadas a edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente 1 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

² El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

*Derecho de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Responsable del Servicio debe acreditar dos (2) años de experiencia mínima como Supervisor y/o Residente y/o Asistente en la ejecución de Servicios y/o Obras de Construcción y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Sustitución y/o Implementación y/o Ampliación y/o Adecuación de Infraestructura de Edificaciones de Centros Educativos Superiores y/o Institutos y/o Colegios y/o Oficinas Administrativas en edificaciones en general.

Especialista en Instalaciones Sanitarias debe acreditar dos (2) años de experiencia mínima como Supervisor y/o Asistente en Servicios y/o Obras de Construcción y/o Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Edificaciones de Centros Educativos Superiores y/o Institutos y/o Colegios y/o oficinas administrativas en edificaciones en general.

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo debe acreditar dos (2) años de experiencia mínima como Especialista de Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente de servicios y/o obras en edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

Título universitario de Arquitecto o Ing. Civil del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

Título universitario de Ing. Sanitario del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias.

Título universitario de Ingeniería de Seguridad Industrial y Minera o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero Civil del personal clave requerido como Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.

ÁREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA	
<p>*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres *Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana</p>	
<p>Acreditación:</p> <p>El título universitario será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p> <p>C. PARTICIPACION EN CONSORCIO</p> <p>C.1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes. C.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%). C.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta y uno por ciento (51%) de las obligaciones a su cargo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acredita con la promesa de consorcio.</p>	

NOTA: Se adjunta ANEXO 01 Y PLANOS al final del PLIEGO DE CONDICIONES

2. EL VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la presente contratación asciende a la suma total de **S/ 440,887.95 (Cuatrocientos cuarenta mil ochocientos ochenta y siete con 95/100 soles).**

3. PROFORMA DEL CONTRATO

PROFORMA DE CONTRATO PARA EL “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA”

Acuerdo de Mesa N°099-2025-2026/MESA-CR

Conste por el presente documento, el “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**”, en adelante EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, con RUC N° 20161749126 , con domicilio legal en Jr. Huallaga N°358-Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Que mediante Acuerdo de Mesa N°099-2025-2026/MESA-CR, la Mesa Directiva tomó, entre otros el siguiente acuerdo:

“(…)

Autorizar a la Dirección General de Administración a realizar la contratación del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA”, a través del “Procedimiento para las Adjudicaciones Directas de bienes, servicios y Obras del Congreso de la Republica”, aprobado mediante el Acuerdo de Mesa 193-2017-2018/MESA-CR y modificado por el Acuerdo de Mesa 156 y 162-2022-2023/MESA-CR.(…)”

Con fecha [...], el Departamento de Abastecimiento adjudicó la buena pro del Acuerdo de Mesa N°099-2025-2026/MESA-CR, para el “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto que **EL CONTRATISTA** brinde a **LA ENTIDAD** el **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**, de acuerdo con los términos de referencia emitidos por el área usuaria.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA**, en único pago, dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DEL SERVICIO

El presente servicio de ejecutará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Servicio y/o la firma del Acta de Inicio del servicio.

Plazo máximo para la firma del acta de inicio será máximo en tres (03) días calendario, posterior a la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por lo documentos que lo contiene, los terminos de referencia correspondiente al **Acuerdo de Mesa N°99-2025-2026/MESA-CR** , la Oferta presentada por **EL CONTRATISTA** y los documentos vinculados a la contratación que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: PRESTACIONES A SER EJECUTADAS

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la prestación objeto del presente contrato, de acuerdo a las condiciones establecidas en los términos de referencia.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato, la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **EL CONGRESO**, por el concepto y monto siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía en los siguientes supuestos:

1. Cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. La garantía debe estar vigente hasta que se cuenta con la conformidad de la recepción de la prestación.
2. Cuando la resolución por la cual **LA ENTIDAD** resuelve el contrato por causa imputable a **EL CONTRATISTA** haya quedado consentida o cuando el laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a **LA ENTIDAD**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio se regula conforme a lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La conformidad será otorgada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, con el visto bueno del área usuaria (Administración del Edificio José Faustino Sánchez Carrión) y el visto bueno posterior de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales.

Cabe precisar que la presentación del informe técnico del servicio, indicado en el numeral 6.4. de los términos de referencia, es indispensable para el otorgamiento de la conformidad.

CLÁUSULA UNDECIMA: GARANTÍA DEL SERVICIO

El Contratista deberá presentar la Carta de Garantía del Servicio, por un plazo de doce (12) meses, el cual se contabilizará desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega del servicio.

El Contratista garantizará que todo el material, será de acuerdo a lo señalado en estos Términos de Referencia, además, serán de primera clase en todo aspecto y se hará responsable de cualquier falla no debida al uso ordinario que se pueda producir dentro del plazo de garantía, a partir de la fecha de entrega del servicio, funcionando a satisfacción del usuario.

De presentarse fallas por defectos dentro del plazo de garantía, el Congreso de la República podrá exigir la inmediata subsanación de las fallas que existiera, sin considerar retribución alguna por este concepto.

CLÁUSULA DECIMA DUODECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de resolver el contrato en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 2 años, contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del RLGCP.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Esta penalidad se deduce del pago final, según corresponda. Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento

OTRAS PENALIDADES:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar del trabajo, ni uniformes, ni EPP. Se aplicará por cada día de ocurrencia.	5% de una UIT por ocurrencia.	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales.
2	Cuando no se encuentren en la ejecución del servicio el personal clave requerido. Se aplicará por cada día de inasistencia.	5% de una UIT por cada día.	
3	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada día de retraso.	10% de una UIT por cada día de retraso.	
4	Cuando no se cumple con la presentación del plan de trabajo y cronograma ejecución del servicio en el plazo establecido. Se aplicará por cada día de retraso.	5% de una UIT por cada día de retraso.	
5	Por no presentar el informe técnico en el plazo establecido, conforme a lo indicado en el numeral 6.4. Se aplicará por cada día de retraso.	5% de una UIT por cada día de retraso.	

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: NULIDAD DEL CONTRATO

Supletoriamente se aplicarán las causales de nulidad del contrato previstas en el “Procedimiento para las Adjudicaciones Directivas de Bienes, Servicios y Obras del Congreso de la Republica autorizadas por la Mesa Directiva”, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Mesa N° 193-2017-2018/MESA-CR, que formara parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. No obstante, la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en caso de que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

A la suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, será de aplicación las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravengan las normas de derecho público.

CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- El Centro Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú-CARC PUCP.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : [.....].

DOMICILIO DE EL CONTRATISTA : [.....].

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA : [.....].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con los terminos de referencia , la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

4. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES, CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE FORMULARÁ LAS INVITACIONES, PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y SUBSANACIÓN

4.1 Convocatoria y condiciones bajo las cuales se formularán las invitaciones:

La convocatoria se llevará a cabo mediante invitación formal vía correo electrónico a las empresas pertenecientes al rubro materia de contratación. Según el siguiente cronograma

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 31 de diciembre de 2025
Presentación de Propuestas	: 07 de enero de 2026 a las 15:00 horas en Acto Público, en Víctor Raúl Haya de la Torre Sala 02 FABIOLA SALAZAR, sitio en Pasaje Simón Rodríguez 615, Cercado de Lima
Calificación y Evaluación de Propuestas	: Del 08 al 09 de enero de 2026
Otorgamiento de la Buena Pro	: 09 de enero de 2026

La persona natural o jurídica que participará en la contratación directa deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), conforme al objeto de la convocatoria.

La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

4.2 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los participantes presentaran su oferta en sobre cerrado, el mismo que será aperturado ante el notario público, el día de la presentación de las propuestas, según cronograma. El acto se realizará en el edificio **Víctor Raúl Haya de la Torre- Sala 02 FABIOLA SALAZAR, sitio en Pasaje Simón Rodríguez 615, Cercado de Lima** en la fecha y horario señalado en el cronograma.

La oferta se presentará en sobre cerrado dirigido al Departamento de Abastecimiento para la Contratación Directa por Acuerdo de Mesa N° 99-2025-2026/MESA-CR.

El sobre será rotulado conforme a lo siguiente:

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
ACUERDO DE MESA N° 99-2025-2026 /MESA-CR
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
OFERTA TÉCNICA - ECONÓMICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada efectuada por traductor público, juramentado o traductor colegiado certificado, según

corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podría ser presentada en el idioma original.

El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

4.3 SUBSANACIÓN

- 4.3.1 Durante el desarrollo de la fase de selección, el departamento de abastecimiento puede solicitar a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados en la precalificación y/o presentación de ofertas, siempre que no alteren su contenido esencial, respetando el principio de igualdad de trato.
- 4.3.2 Son subsanables los documentos emitidos por entidades públicas o privadas ejerciendo función pública, o la omisión de su presentación, siempre que hayan sido emitidos con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de ofertas, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias, certificaciones y/o documentos que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga.
- 4.3.3 En las modalidades de pago a precios unitarios, esquema mixto, pago por consumo y tarifas, cuando se advierta errores aritméticos, corresponde su corrección al departamento de abastecimiento, debiendo constar dicha rectificación en el acta respectiva; dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados.
- 4.3.4 Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro el plazo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la notificación al postor, pudiendo la entidad contratante otorgar al postor un plazo adicional de dos días hábiles para la subsanación pertinente a solicitud del postor. La solicitud de ampliación de plazo se otorga en un plazo no mayor de dos días hábiles de recibida, caso contrario se considera autorizada.
- 4.3.5 Se puede solicitar a los postores aclaraciones y/o precisiones a las incongruencias, ambigüedades o dudas razonables por parte del departamento de abastecimiento, hacia las ofertas, con el objetivo de que dichas ofertas generen certeza de lo ofertado.

5. CRITERIOS PARA ELEGIR LA OFERTA GANADORA

Luego de verificar las ofertas presentadas por las diversas empresas del rubro en ACTO PUBLICO, el Departamento de Abastecimiento evaluará las ofertas; debiendo verificar que las mismas cumplan con las características y condiciones establecidas en los terminos de referencia , formuladas por el área usuaria.

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará a través de sorteo, en forma presencial con los representantes acreditados de cada una de las empresas postoras que obtuvieron el máximo puntaje.

La oferta que no cumpla con las características y condiciones establecidas en los terminos de referencia no será admitida.

El puntaje máximo Asignado a las propuestas será de 100 puntos, conforme al siguiente factor de evaluación:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje al menor monto ofertado, y se otorga a las demás ofertas económicas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula::</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

6. FORMATOS QUE DE FORMA OBLIGATORIA DEBERÁN EMPLEAR LOS PROVEEDORES INVITADOS

Las ofertas serán presentadas en acto público, con los formularios o formatos, que serán llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en el pliego de condiciones que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

6.1 Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

[El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta \(30\) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.](#)

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

f) Oferta Económica (**Anexo N° 5**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

6.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

- a) Documentos para acreditar los requisitos de calificación establecidos en los términos de referencia, indicados en el numeral 1.1 de las presentes bases (**Anexo N° 6**)

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
A.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y/o remodelación de infraestructura en general en entidades públicas o privadas relacionadas a edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo Correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la</p>

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

	<p>Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Correspondiente.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del Servicio debe acreditar dos (2) años de experiencia mínima como Supervisor y/o Residente y/o Asistente en la ejecución de Servicios y/u Obras de Construcción y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Sustitución y/o Implementación y/o Ampliación y/o Adecuación de Infraestructura de Edificaciones de Centros Educativos Superiores y/o Institutos y/o Colegios y/u Oficinas Administrativas en edificaciones en general.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias debe acreditar dos (2) años de experiencia mínima como Supervisor y/o Asistente en Servicios y/u Obras de Construcción y/o Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Edificaciones de Centros Educativos Superiores y/o Institutos y/o Colegios y/u oficinas administrativas en edificaciones en general.</p> <p>Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo debe acreditar dos (2) años de experiencia mínima como Especialista de Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente de servicios y/u obras en edificaciones en general.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
B.2.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	Formación académica
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título universitario de Arquitecto o Ing. Civil del personal clave requerido como responsable del Servicio.</p> <p>Título universitario de Ing. Sanitario del personal clave requerido como Especialista en Instalaciones Sanitarias.</p> <p>Título universitario de Ingeniería de Seguridad Industrial y Minera o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero Civil del personal clave requerido como Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título universitario será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante</p>

	SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.
C.	PARTICIPACION EN CONSORCIO
	<p>C.1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.</p> <p>C.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%).</p> <p>C.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta y uno por ciento (51%) de las obligaciones a su cargo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acredita con la promesa de consorcio.</p>

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ ESPECIALIZADO

ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores:

COMITÉ ESPECIALIZADO

ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 2 PACTO DE INTEGRIDAD

Señores:

COMITÉ ESPECIALIZADO

ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁴.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁵.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

³ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁴ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

⁵ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁶; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁷.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁶ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁷ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

COMITÉ ESPECIALIZADO

ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ ESPECIALIZADO

ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de Acuerdo de Mesa, para presentar una oferta conjunta.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario, designándose en dicho documento al representante común. No tiene eficacia legal frente a la Entidad contratante los actos realizados por personas distintas al representante en común, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal**

tipo y N° de documento de identidad

.....

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal**

tipo y N° de documento de identidad

¹⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 5

OFERTA ECONOMICA

Señores

COMITÉ ESPECIALIZADO

ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores:
COMITÉ ESPECIALIZADO
ACUERDO DE MESA N°099-2025-2026/MESA-CR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
:										
20										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente..
¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

7. EL PLAZO Y CONDICIONES PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO, INCLUYENDO LAS GARANTÍAS QUE SON EXIGIBLES

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, en el plazo máximo de 05 días hábiles siguientes de otorgada la buena pro, los siguientes documentos para el perfeccionamiento de contrato.

Los documentos para la suscripción del contrato son los siguientes:

- i. Los documentos que acrediten la representación de quien suscribirá el contrato, cuando corresponda.
- ii. La estructura de costos que sustente la oferta.
- iii. Garantía de fiel cumplimiento al contrato
- iv. Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- v. Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- vi. El contratista deberá presentar, al día siguiente de la firma del contrato y/o emisión de la orden de servicio, su Plan de Trabajo original acompañado del Cronograma de Ejecución, en el que se detallen todas las actividades a realizar conforme a lo establecido en los TDR. Dichos documentos serán remitidos para su verificación y aprobación por el profesional encargado, quien otorgará el Visto Bueno correspondiente en dos (02) días posteriores a la presentación.
- vii. Se requerirá la participación de un (01) Técnico en Construcción Civil, en calidad de Maestro de Obra, La experiencia deberá ser debidamente acreditadas al momento de la suscripción del contrato. Con Copia simple del título técnico correspondiente y Copia simple de contratos y sus respectivas conformidades, o constancias, certificados u otra documentación que acredite de manera fehaciente la experiencia del personal no clave propuesto. La experiencia mínima requerida del Maestro de Obra es de dos (2) años, en la ejecución de obras y/o servicios relacionados con edificaciones en general.
- viii. Documento indicando centro de solución de controversia.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del Director General de Administración y el representante legal de la empresa ganadora de la Buena Pro, en un plazo de máximo de dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos para el perfeccionamiento de contrato.

De existir observaciones a los documentos para el perfeccionamiento del contrato, el Departamento de Abastecimiento otorga al postor ganador de la buena pro, un plazo adicional que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles para su subsanación.

A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe contrato.

ANEXO 01

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES.

Esta partida considera el transporte de equipos, herramientas y maquinarias desde los depósitos del contratista y/o entidad privada hasta el lugar donde se ejecutará el servicio y viceversa. El monto de este ítem incluye los equipos, material, herramientas necesarias, el personal convenientemente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

Unidad de Medición: Global

Cantidad: 01

1.2. DESINSTALACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DIVISIONES Y PUERTAS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

El trabajo a realizar consiste en el desmontaje de las divisiones y puertas de melamina o de madera que se encuentran en los servicios higiénicos existentes y que están destinados a su remodelación según los planos de obra. Esta actividad incluye la eliminación completa de cualquier residuo, desecho o material excedente que se genere a partir de la desinstalación de divisiones y puertas de los SS.HH.

El trabajo se efectuará cuidadosamente y de preferencia en el orden inverso al de los procesos constructivos. Todo trabajo de desmontaje se realizará por medios mecánicos, según sean roscas, tornillos, tuercas o pernos. En caso contrario se usará esmeriles o las herramientas adecuadas para llevar el procedimiento. No se permitirán desmontajes por percusión o golpeteo, a menos que estos sean de carácter leve o se realicen para fases finales de desmontado. Se deberá notificar a la Supervisión cuando se considera que por el efecto del desmontaje y que, debido a su deterioro u otros motivos, se pueda dañar un producto y en conjunto hacer las respectivas consideraciones.

- Inicialmente se debe desmontar la hoja de la puerta.
- Se abre la hoja de la puerta y se retiran los tornillos de las bisagras con un atornillador.
- Luego de haber retirado la hoja se retiran los tapalux que rodean el marco de la puerta.
- Se retiran con un atornillador los chazos puntilla que sostiene el marco que está unido al muro.
- Se retira el marco haciendo un poco de palanca para retirar totalmente el chazo que une al marco con el muro.

Unidad de Medición: Global (Glb.)

Cantidad: 01

1.3. DESINSTALACIÓN Y ELIMINACIÓN DE APARATOS SANITARIOS

Este ítem se refiere al retiro de aparatos sanitarios incluyendo accesorios, tanques de agua y tuberías de conexión y desagüe y su eliminación y/o traslado a depósito según indique el área usuaria, de ser el caso que se requiera, sin incluir los montantes sanitarios.

PROCEDIMIENTO

- Debe tenerse en cuenta el conjunto de operaciones para cerrar las conexiones de agua.
- Habiendo cerrado el registro de agua para no contar con paso de esta hacia el sanitario se retira el acoflex sanitario o manguera que permite el paso de agua.

- Sellar la salida hidráulica con tapones PVC con diámetros correspondientes según lo requiera.
- Desmontar accesorios de tanques y tuberías de desagüe.
- Desmontar el sanitario con cuidado de no dañar el piso existente.
- Sellar con un tapón de inspección la salida sanitaria o desagüe.
- Cuidar y preservar los pisos, enchapes y accesorios para una próxima reutilización.

	URINARIO	LAVADERO	INODORO	TOTAL
1ER SÓTANO		1	1	2
1° PISO	2	6	6	14
2° PISO		2	2	4
3° PISO		3	3	6
4° PISO		2	2	4
5° PISO		2	2	4
6° PISO		2	2	4
7° PISO		2	2	4
8° PISO		2	2	4
9° PISO		2	2	4
10° PISO		2	2	4
TOTAL	2	26	26	54

Unidad de Medición: Unidades (Unid.)

Cantidad: 54

1.4. DESINSTALACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CERÁMICA EXISTENTE

Este rubro comprende el trabajo relacionado con el picado y acarreo de toda la cerámica existente (instalada) en los pisos (incluidas escaleras) y paredes; y su posterior eliminación con maquinaria. Este es un trabajo necesario para la posterior colocación de nueva cerámica y/o porcelanato en estas áreas. Este es un trabajo necesario para la posterior colocación de nueva cerámica y/o porcelanato en estas áreas.

DESINSTALACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CERÁMICA EXISTENTE			
	PISO (M2)	PARED (M2)	TOTAL (M2)
1ER SÓTANO	4.33	20	352.17
1° PISO	31.48	104.8	
2° PISO	3.8	13.68	
3° PISO	10.52	27.76	
4° PISO	3.8	15.6	
5° PISO	3.8	15.6	
6° PISO	3.8	15.6	
7° PISO	3.8	15.6	
8° PISO	3.8	15.6	
9° PISO	3.8	15.6	
10° PISO	3.8	15.6	

Unidad de Medición: Metros Cuadrados (m2)

Cantidad: 352

1.5. CORTE Y PICADO DE FALSO PISO Y PARED

Comprende los trabajos relacionados con la demolición y eliminación de elementos no recuperables como el falso piso de los servicios higiénicos existentes y revoques de paredes dañadas según lo considerado en los planos del proyecto. Se realizará con el equipo

necesario para el retiro del concreto. Esta actividad incluye: demoliciones, apilamiento, y acarreo del material fuera de las superficies donde se ha efectuado la demolición.

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m²)

Cantidad: 78.21

1.6. DESINSTALACIÓN Y ELIMINACIÓN DE TUBERIA MONTANTE AGUA 2" ML

Se realizará la desinstalación y eliminación de las tuberías montantes de agua de 2" según lo considerado en los planos debido a que estas se encuentran en malas condiciones y la mayoría de estas se encuentran dañadas por lo cual es oportuno retirarlas.

Dentro de esta actividad también se realizará el cambio del montante de agua de un (01) ducto más que inicia en la recepción el edificio hasta el 10mo piso.

PROCEDIMIENTO

- Debe tenerse en cuenta el conjunto de operaciones para cerrar las conexiones de agua.
- Habiendo cerrado el registro de agua para no contar con paso de esta hacia la zona de trabajo, se procederá a su desmontaje realizando cortes.
- Se debe tener especial cuidado en dejar las mechas necesarias para empalmar las nuevas tuberías a colocar.
- Se desatornillará o desmontará las grapas o abrazaderas que sostienen la tubería montante.
- Sellar la salida hidráulica con tapones PVC con diámetros correspondientes según lo requiera.
- Sellar con un tapón de inspección la salida sanitaria o desagüe.
- Se debe cuidar de desinstalar las zonas de anclaje con cuidado para no dañar las paredes o pisos donde se encuentra la tubería montante.

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m²)

Cantidad: 131.02

1.7. DESINSTALACIÓN Y ELIMINACIÓN DE TUBERIA MONTANTE DESAGUE 4", 6" Y 8" ML

Se realizará la desinstalación y eliminación de las tuberías montantes de agua de 4", 6" y 8" según lo considerado en los planos debido a que estas se encuentran en malas condiciones y la mayoría de estas se encuentran dañadas por lo cual es oportuno retirarlas.

PROCEDIMIENTO

- Debe tenerse en cuenta que ningún servicio higiénico que conforma la red del montante esté operativo, todas deben estar clausuradas y en desuso.
- Habiendo verificado que no esté operativo ningún aparato conformante de la red del montante, se procederá a su desmontaje realizando cortes y si es necesario se deberá realizar el picado de estructuras correspondientes si la tubería se encuentra embebida.
- Se debe tener especial cuidado en dejar las mechas necesarias para empalmar las nuevas tuberías a colocar.
- Se desatornillará o desmontará las grapas o abrazaderas que sostienen la tubería montante.
- Sellar con un tapón de inspección la salida sanitaria o desagüe.
- Se debe cuidar de desinstalar las zonas de anclaje con cuidado para no dañar las paredes o pisos donde se encuentra la tubería montante.

Unidad de Medición: Metros lineales (ML)

Cantidad: 193.93

2. PISOS Y PAREDES

2.1. LOSA NERVADA PARA PISO DE CONCRETO F'C = 175 KG/CM²

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado y acabado del concreto de cemento Portland, colocación de malla electrosoldada de acero y ladrillo casetón 1.2x0.30x0.15, utilizados para la construcción de la losa nervada para piso de concreto según las estructuras proyectadas en los planos del proyecto. El concreto tendrá una resistencia mínima de 175 Kg/cm². Se cumplirán las consideraciones de buenas praxis para el concreto normadas mediante las normas ACI y norma peruana E.060.

Esta actividad será desarrollada usando aditivo de fragua rápida para todo tipo de concreto a fin de acelerar el fraguado y desencofrado correspondiente.

PROCEDIMIENTO

PREPARACIÓN DEL CONCRETO

Salvo indicación contraria del supervisor, la mezcladora se cargará primero con una parte no superior a la mitad (1/2) del agua requerida para la tanda. A continuación, se añadirán simultáneamente el agregado fino y el cemento y, después, el agregado grueso completándose luego la dosificación de agua durante un lapso que no será inferior a cinco segundos (5 s), ni superior a la tercera parte (1/3) del tiempo total de mezclado, contado a partir del instante de introducir el cemento y los agregados.

Como norma general, los aditivos se añadirán a la mezcla de acuerdo con las indicaciones del fabricante.

Antes de cargar nuevamente la mezcladora, se vaciará totalmente su contenido. En ningún caso, se permitirá el remezclado de concretos que hayan fraguado parcialmente, aunque se añadan nuevas cantidades de cemento, agregados y agua.

Cuando la mezcladora haya estado detenida por más de treinta (30) minutos, deberá ser limpiada perfectamente antes de verter materiales en ella. Asimismo, se requiere su limpieza total, al comenzar la fabricación de concreto con otro tipo de cemento.

Cuando la mezcla se elabore en mezcladoras al pie de la obra, el contratista, con la aprobación del supervisor, solo para resistencias f'c menores a 210Kg/cm², podrá transformar las cantidades correspondientes en peso de la fórmula de trabajo a unidades volumétricas. El supervisor verificará que existan los elementos de dosificación precisos para obtener las medidas especificadas de la mezcla.

TRANSPORTE DE CONCRETO

En el caso de los vaciados en sitio el concreto deberá transportarse de la mezcladora a los encofrados con la mayor rapidez posible, antes que se empiece su fraguado inicial, empleando métodos que impidan su segregación o pérdida de ingredientes. El equipo deberá ser tal que se asegure un abastecimiento continuo de concreto al sitio de vaciado en condiciones de trabajo aceptables. No se permitirá una caída vertical mayor de 1.50 m, a menos que se provea equipo adecuado para impedir la segregación, y que lo autorice la Supervisión.

COLOCACIÓN DE CONCRETO

La colocación debe efectuarse a una velocidad tal que el concreto conserve su estado plástico en todo momento y fluya fácilmente dentro de los espacios entre el refuerzo. El proceso de colocación deberá efectuarse en una operación continua o en capas de espesor tal que el concreto no sea depositado sobre otro que ya haya endurecido lo suficiente para originar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección.

No se debe colocar en la estructura el concreto que haya endurecido parcialmente o que se haya contaminado con materiales extraños.

No se debe utilizar concreto al que después de preparado se le adicione agua, ni que haya sido mezclado después de su fraguado inicial, a menos que sea aprobado por la Supervisión.

VIBRACIÓN

La vibración o consolidación del concreto deberá realizarse por medio de vibradores a inmersión. Donde no sea posible realizar la vibración por inmersión, deberá usarse vibradores aplicados a los encofrados accionados eléctricamente o con aire comprimido previa autorización de la Supervisión.

Los vibradores se introducirán en el concreto no compactado en forma vertical y a intervalos regulares. Cuando el concreto no compactado se encuentra en una capa sobre cemento recientemente compactado, se permitirá que el vibrador penetre verticalmente unos 100mm dentro de la capa anterior. Por ninguna razón se permitirá que los vibradores se pongan en contacto con el refuerzo o encofrado, ni se retirarán rápidamente del concreto sino lentamente para no producir vacíos.

CURADO

Las superficies de concreto deberán curarse por humedecimiento durante un período no menor de 14 días consecutivos, salvo otra indicación de la Supervisión, quién podrá fijar otros períodos de curado para estructuras específicas. Las superficies de concreto deberán ser protegidas si es preciso del agua, lluvia, vibraciones y otros factores perjudiciales que pueden alterar la integridad y calidad del concreto.

La Supervisión podrá solicitar ensayos de resistencia en compresión adicionales para certificar que el procedimiento de curado empleado ha permitido obtener los resultados deseados.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Cemento Portland tipo I (42.5 kg).
- Piedra zarandeada de 1/2" o 3/4".
- Arena gruesa zarandeada
- Agua
- Gasolina
- Mezcladora de concreto de 9-11p3.
- Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"
- Malla electrosoldada
- Ladrillo casetón 1.2x0.30x0.15
- Winche eléctrico 3.6HP de dos baldes
- Herramientas manuales.

Unidad de Medición: Metros cúbicos (m3)

Cantidad: 16.47

2.2. MESADA DE CONCRETO F'C = 175 KG/CM2

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado y acabado del concreto de cemento Portland, colocación de acero corrugado $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ y encofrado con madera tornillo, utilizados para la construcción de la mesada de concreto según los planos del proyecto. El concreto tendrá una resistencia mínima de 175 Kg/cm^2 . Se cumplirán las consideraciones de buenas praxis para el concreto normadas mediante las normas ACI y norma peruana E.060.

Esta actividad será desarrollada usando aditivo de fragua rápida para todo tipo de concreto a fin de acelerar el fraguado y desencofrado correspondiente, por otro lado, la mesada será empotrado de acuerdo planos y/o indicaciones de la supervisión.

PROCEDIMIENTO

PREPARACIÓN

Salvo indicación contraria del supervisor, la mezcladora se cargará primero con una parte no superior a la mitad (1/2) del agua requerida para la tanda. A continuación, se añadirán simultáneamente el agregado fino y el cemento y, después, el agregado grueso completándose luego la dosificación de agua durante un lapso que no será inferior a cinco segundos (5 s), ni superior a la tercera parte (1/3) del tiempo total de mezclado, contado a partir del instante de introducir el cemento y los agregados.

Como norma general, los aditivos se añadirán a la mezcla de acuerdo a las indicaciones del fabricante.

Antes de cargar nuevamente la mezcladora, se vaciará totalmente su contenido. En ningún caso, se permitirá el remezclado de concretos que hayan fraguado parcialmente, aunque se añadan nuevas cantidades de cemento, agregados y agua.

Cuando la mezcladora haya estado detenida por más de treinta (30) minutos, deberá ser limpiada perfectamente antes de verter materiales en ella. Asimismo, se requiere su limpieza total, al comenzar la fabricación de concreto con otro tipo de cemento.

Cuando la mezcla se elabore en mezcladoras al pie de la obra, el contratista, con la aprobación del supervisor, solo para resistencias $f'c$ menores a 210Kg/cm², podrá transformar las cantidades correspondientes en peso de la fórmula de trabajo a unidades volumétricas. El supervisor verificará que existan los elementos de dosificación precisos para obtener las medidas especificadas de la mezcla.

TRANSPORTE

En el caso de los vaciados en sitio el concreto deberá transportarse de la mezcladora a los encofrados con la mayor rapidez posible, antes que se empiece su fraguado inicial, empleando métodos que impidan su segregación o pérdida de ingredientes. El equipo deberá ser tal que se asegure un abastecimiento continuo de concreto al sitio de vaciado en condiciones de trabajo aceptables. No se permitirá una caída vertical mayor de 1.50 m, a menos que se provea equipo adecuado para impedir la segregación, y que lo autorice la Supervisión.

COLOCACIÓN

La colocación debe efectuarse a una velocidad tal que el concreto conserve su estado plástico en todo momento y fluya fácilmente dentro de los espacios entre el refuerzo. El proceso de colocación deberá efectuarse en una operación continua o en capas de espesor tal que el concreto no sea depositado sobre otro que ya haya endurecido lo suficiente para originar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección.

No se debe colocar en la estructura el concreto que haya endurecido parcialmente o que se haya contaminado con materiales extraños.

No se debe utilizar concreto al que después de preparado se le adicione agua, ni que haya sido mezclado después de su fraguado inicial, a menos que sea aprobado por la Supervisión.

VIBRACIÓN

La vibración o consolidación del concreto deberá realizarse por medio de vibradores a inmersión. Donde no sea posible realizar la vibración por inmersión, deberá usarse vibradores aplicados a los encofrados accionados eléctricamente o con aire comprimido previa autorización de la Supervisión.

Los vibradores se introducirán en el concreto no compactado en forma vertical y a intervalos regulares. Cuando el concreto no compactado se encuentra en una capa sobre cemento recientemente compactado, se permitirá que el vibrador penetre verticalmente unos 100mm dentro de la capa anterior. Por ninguna razón se permitirá que los vibradores se pongan en contacto con el refuerzo o encofrado, ni se retirarán rápidamente del concreto sino lentamente para no producir vacíos.

CURADO

Las superficies de concreto deberán curarse por humedecimiento durante un período no menor de 14 días consecutivos, salvo otra indicación de la Supervisión, quién podrá fijar otros períodos de curado para estructuras específicas. Las superficies de concreto deberán ser protegidas si es preciso del agua, lluvia, vibraciones y otros factores perjudiciales que pueden alterar la integridad y calidad del concreto.

La Supervisión podrá solicitar ensayos de resistencia en compresión adicionales para certificar que el procedimiento de curado empleado ha permitido obtener los resultados deseados.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Cemento Portland tipo I (42.5 kg).
- Piedra zarandeada de 1/2" o 3/4".
- Arena gruesa zarandeada
- Agua
- Gasolina
- Mezcladora de concreto de 9-11p3.
- Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"
- Acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60
- Clavos para madera con cabeza de 3"
- Madera Tornillo
- Herramientas manuales.

Unidad de Medición: Metros cúbicos (m3)

Cantidad: 1.33

2.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA PISO

Los pisos serán de porcelanato marmolizado antideslizante en el formato de tamaño 1.20x0.60m y del color indicado en los planos del proyecto; de no estar especificado, el especialista correspondiente deberá seleccionarlo en coordinación con la supervisión. Estos trabajos serán realizados con porcelanatos nuevos en buen estado verificados en momento de la adquisición y en el almacén, cuyos trabajos lo realizarán operarios calificados. La superficie de los pisos estará bien nivelada, por lo que no se permitirá salientes. Si se notara algún desperfecto en el colocado del porcelanato estas serán retiradas inmediatamente y reemplazadas por otras. Considerar que el metraje no contabiliza la merma.

PROCEDIMIENTO

Para garantizar un resultado perfecto, la persona que se encargue de su colocación será un operario calificado.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Se colocarán los porcelanatos con la capa de mezcla en su parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejeras interiores, los porcelanatos se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 1.5 mm, como máximo.

Se utilizará pegamento para el porcelánico o similar, no se necesita remojar las piezas ni la superficie a enchapar. Al momento de instalar se verificará la nivelación, secado y limpieza de la superficie a revestir, el nivel y la escuadra; verificar el alineamiento entre las piezas. Se extenderá el pegamento con el lado liso de una plancha dentada y luego se rayará con el lado dentado, para finalmente colocar las piezas ejerciendo presión aplastando el pegamento.

Se deberá dejar secar la instalación (2 días) antes de fraguar, para evitar manchas en las juntas. Estas juntas se rellenarán con fragua de color indicado en los planos.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Porcelanato marmolizado antideslizante 1.20x0.60m
- Fragua
- Cemento Portland Tipo I
- Crucetas.
- Nivel.
- Pegamento para cerámico.
- Material para fragua del tipo cerámico

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA PISO	
	PISO (M2)
1ER SÓTANO	3.08
1° PISO	37.19
2° PISO	3.80
3° PISO	9.75
4° PISO	3.80
5° PISO	3.80
6° PISO	3.80
7° PISO	3.80
8° PISO	3.80
9° PISO	3.80
10° PISO	3.80
TOTAL	80.42

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m2)

Cantidad: 80.42

2.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA PARED

Las paredes de los servicios higiénicos serán de porcelanato de alta calidad en el formato de tamaño 1.20x0.60 y del color marmolizado salvo los planos indiquen lo contrario; de no estar especificado, el especialista correspondiente deberá seleccionarlo en coordinación con la supervisión. Estos trabajos serán realizados con porcelanatos nuevos en buen estado verificados en momento de la adquisición y en el almacén, cuyos trabajos lo realizarán operarios calificados. El porcelanato deberá cubrir desde el piso hasta el techo de falso cielo raso, de tal manera que ninguna parte visible quede descubierta por el porcelanato. Considerar que el metraje no contabiliza la merma.

PROCEDIMIENTO

- Se debe comprobar que el porcelanato esté seco.
- Instalar y terminar primero el área de muros.

- Para conseguir un reparto homogéneo del color se deben mezclar las baldosas de las distintas cajas antes de proceder a instalarlas, pues el tono puede variar ligeramente de una caja a otra.
- Las baldosas se deben colocar dentro del tiempo abierto del adhesivo (tiempo máximo tras la aplicación del pegamento, durante el cual las baldosas pueden ser instaladas sin pérdida de adherencia. Se recomienda no sobrepasar los 20 minutos, como máximo).
- Las piezas se colocarán dejándolas caer (aplicando cierto impulso con las manos) sobre la superficie de aplicación y ejerciendo aplicación sobre ellas, hasta el aplastamiento de los surcos en los bordes, y golpeando la pieza con un mazo de goma, hasta que aparezca la mezcla por los lados, pero sin que este rebose la superficie de la baldosa. Se debe colocar continuamente el plomo de la superficie de la pieza y el nivel (se debe revisar el trazado y la modulación realizada anteriormente) para asegurar el contacto con el pegamento.
- Si durante la colocación de los cerámicos, el pegamento ya extraído se seca (se forma una película seca sobre él, sensible al contacto de los dedos), este debe retirarse completamente con el badilejo y remezclarlo con el que queda en la batea (pero sin agregar más agua), y volver a extenderlo nuevamente sobre la superficie de aplicación.
- Si se debe corregir la posición del porcelánico, debe hacerse cuanto antes, en ningún caso debe sobrepasarse el tiempo de rectificación del pegamento.
- Después de instalar las piezas, se deben retirarse cuidadosamente los excesos de pegamento y limpiar la superficie con una esponja seca o un trapo.
- Una vez terminada una fila se colocan entre piezas las crucetas que correspondan, de acuerdo con el tamaño de piezas usadas, reacomodando las baldosas para conseguir una junta uniforme. Estas serán retiradas posteriormente antes de que el pegamento endurezca demasiado.
- Las juntas de las hiladas verticales y horizontales serán de 1.5 mm. como máximo.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Porcelanato marmolizado antideslizante 1.20x0.60m
- Fragua
- Cemento Portland Tipo I
- Crucetas.
- Nivel.
- Pegamento para cerámico.
- Material para fragua del tipo cerámico
- Rodoplast para porcelanato

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA PARED	
	PISO (M2)
1ER SÓTANO	17.52
1° PISO	112.98
2° PISO	14.32
3° PISO	56.52
4° PISO	21.80
5° PISO	15.00
6° PISO	21.80
7° PISO	21.80
8° PISO	21.80
9° PISO	21.80
10° PISO	21.80
TOTAL	347.14

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m2)

Cantidad: 347.14

2.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS

Comprende la fabricación e instalación de separadores y puertas para conformar cubículos separadores para los inodoros y urinarios de los servicios higiénicos intervenidos por el proyecto, indicados en los planos respectivos. Los separadores y puertas estarán compuestos por perfiles de aluminio de sección cuadrada y tableros de melamina MDP – RH (Hidro Resistente) de 18mm o material similar; los cuales serán fijados con perfiles "U" de aluminio de 21.00 mm X 21.00 mm o similar, a la estructura antes mencionada. De no estar especificado los colores de estas divisiones, el especialista correspondiente deberá seleccionarlo en coordinación con la supervisión. Las dimensiones de los tubos y espesores de la estructura metálica serán adquiridas de acuerdo a lo indicado a los planos del proyecto.

Los parantes de aluminio serán anclados a piso y pared con tirafones y canoplas. Se utilizarán todos los accesorios y materiales necesarios para su perfecto funcionamiento y estabilidad.

Las puertas contarán con sus respectivas bisagras metálicas (4 por puerta) de la medida de 3 ½" x 3 ½" x 1", además cada puerta deberá poseer una cerradura según los planos de detalle todo accesorio es de acero inoxidable.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Melamina MDP – RH (Hidro Resistente) de 18mm o similar.
- Perfiles de aluminio cuadrados
- Cerradura tipo picaporte
- Bisagras metálicas 3 ½" x 3 ½" x 1"
- Herramientas manuales

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA PISO	
	PISO (M2)
1° PISO	21.72
TOTAL	21.72

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m2)

Cantidad: 21.75

2.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE WALL PANEL WPC RANURADO

Este servicio consiste en el suministro e instalación del sistema wall panel (WPC) en la parte frontal de los ss. hh. (ver plano de diseño). Sus características son las siguientes:

- Wall Panel WPC.
- Composición: Fibra de madera + Poliestireno de alta densidad +Aditivo.
- Dimensiones: Largo 2.90 mts x ancho 0.12 cms.
- Espesor: 12 milímetros.
- Mayor durabilidad.
- Impermeables.
- Resistentes a los arañazos.
- Resistentes a la humedad, al moho y al agua
- Práctico, fácil y Rápida instalación.



IMAGEN DE WALL PANEL

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE WALL PANEL			
PISO	AMBIENTE	ÁREA (M2)	TOTAL
SÓTANO	SS. HH.	0.94	115.63
1ER PISO	SS. HH. RECEPCIÓN	6.83	
	SS. HH. DISCAPACITADO	0.94	
	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	5.25	
	SS. HH. DAMAS (AUDITORIO)	3.09	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	2.75	
	SS. HH. DAMAS (TORRE B)	2.75	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES	4.23	
	SS. HH. MUJERES	4.57	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES	11.04	
	SS. HH. MUJERES	10.64	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES	4.56	
	SS. HH. MUJERES	4.56	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES	3.94	
	SS. HH. MUJERES	3.94	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES	4.56	
	SS. HH. MUJERES	4.56	
7MO	SS. HH. HOMBRES	4.56	
	SS. HH. MUJERES	4.56	
8VO	SS. HH. HOMBRES	4.56	
	SS. HH. MUJERES	4.56	
9NO	SS. HH. HOMBRES	4.56	
	SS. HH. MUJERES	4.56	
10MO	SS. HH. HOMBRES	4.56	
	SS. HH. MUJERES	4.56	

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m2)

Cantidad: 115.63

2.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA MESÓN

Los servicios higiénicos que en su diseño cuentan con un mesón de concreto serán enchapados de porcelanato de alta calidad en el formato de tamaño 1.20x0.60 y del color marmolizado; de no estar especificado, el especialista correspondiente deberá seleccionarlo en coordinación con la supervisión. Estos trabajos serán realizados con porcelanatos nuevos en buen estado verificados

en momento de la adquisición y en el almacén, cuyos trabajos lo realizarán operarios calificados. El porcelanato deberá cubrir todo el mesón, de tal manera que ninguna parte visible quede descubierta por el mismo y tendrá un faldón según altura descrita en planos, asegurando su correcto anclaje. Considerar que el metraje no contabiliza la merma.

PROCEDIMIENTO

- Se debe comprobar que el porcelanato esté seco.
- Para conseguir un reparto homogéneo del color se deben mezclar las baldosas de las distintas cajas antes de proceder a instalarlas, pues el tono puede variar ligeramente de una caja a otra.
- Las baldosas se deben colocar dentro del tiempo abierto del adhesivo (tiempo máximo tras la aplicación del pegamento, durante el cual las baldosas pueden ser instaladas sin pérdida de adherencia. Se recomienda no sobrepasar los 20 minutos, como máximo).
- Las piezas se colocarán dejándolas caer (aplicando cierto impulso con las manos) sobre la superficie de aplicación y ejerciendo aplicación sobre ellas, hasta el aplastamiento de los surcos en los bordes, y golpeando la pieza con un mazo de goma, hasta que aparezca la mezcla por los lados, pero sin que este rebose la superficie de la baldosa. Se debe colocar continuamente el plomo de la superficie de la pieza y el nivel (se debe revisar el trazado y la modulación realizada anteriormente) para asegurar el contacto con el pegamento.
- Si durante la colocación de los cerámicos, el pegamento ya extraído se seca (se forma una película seca sobre él, sensible al contacto de los dedos), este debe retirarse completamente con el badilejo y remezclarlo con el que quedo en la batea (pero sin agregar más agua), y volver a extenderlo nuevamente sobre la superficie de aplicación.
- Si se debe corregir la posición del porcelánico, debe hacerse cuanto antes, en ningún caso debe sobrepasarse el tiempo de rectificación del pegamento.
- Después de instalar las piezas, se deben retirarse cuidadosamente los excesos de pegamento y limpiar la superficie con una esponja seca o un trapo.
- Una vez terminada una fila se colocan entre piezas las crucetas que correspondan, de acuerdo con el tamaño de piezas usadas, reacomodando las baldosas para conseguir una junta uniforme. Estas serán retiradas posteriormente antes de que el pegamento endurezca demasiado.
- Las juntas de las hiladas verticales y horizontales serán de 1.5 mm. como máximo.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Porcelanato marmolizado antideslizante 1.20x0.60m
- Fragua
- Cemento Portland Tipo I
- Crucetas.
- Nivel.
- Pegamento para cerámico.
- Material para fragua del tipo cerámico
- Rodoplast para porcelanato

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA MESON	
	MESON (M2)
1° PISO TORRE B - H	0.92
1° PISO TORRE B - M	0.92
AUDITORIO - H	0.94
AUDITORIO - M	1.58
TOTAL	4.36

Unidad de Medición: Metros cuadrados (m²)

Cantidad: 4.36

2.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO PARA MESÓN

Los servicios higiénicos que en su diseño cuentan con un mesón de concreto serán enchapados de porcelanato los zócalos y deberán ser de alta calidad en el formato de tamaño 1.20x0.60 y del color marmolizado; de no estar especificado, el especialista correspondiente deberá seleccionarlo en coordinación con la supervisión. Estos trabajos serán realizados con porcelanatos nuevos en buen estado verificados en momento de la adquisición y en el almacén, cuyos trabajos lo realizarán operarios calificados. El porcelanato deberá cubrir toda la altura del zócalo descrita en planos, de tal manera que ninguna parte visible quede descubierta por el mismo. Considerar que el metraje no contabiliza la merma.

PROCEDIMIENTO

- Se debe comprobar que el porcelanato esté seco.
- Para conseguir un reparto homogéneo del color se deben mezclar las baldosas de las distintas cajas antes de proceder a instalarlas, pues el tono puede variar ligeramente de una caja a otra.
- Las baldosas se deben colocar dentro del tiempo abierto del adhesivo (tiempo máximo tras la aplicación del pegamento, durante el cual las baldosas pueden ser instaladas sin pérdida de adherencia. Se recomienda no sobrepasar los 20 minutos, como máximo).
- Las piezas se colocarán dejándolas caer (aplicando cierto impulso con las manos) sobre la superficie de aplicación y ejerciendo aplicación sobre ellas, hasta el aplastamiento de los surcos en los bordes, y golpeando la pieza con un mazo de goma, hasta que aparezca la mezcla por los lados, pero sin que este rebose la superficie de la baldosa. Se debe colocar continuamente el plomo de la superficie de la pieza y el nivel (se debe revisar el trazado y la modulación realizada anteriormente) para asegurar el contacto con el pegamento.
- Si durante la colocación de los cerámicos, el pegamento ya extraído se seca (se forma una película seca sobre él, sensible al contacto de los dedos), este debe retirarse completamente con el badilejo y remezclarlo con el que quedo en la batea (pero sin agregar más agua), y volver a extenderlo nuevamente sobre la superficie de aplicación.
- Si se debe corregir la posición del porcelánico, debe hacerse cuanto antes, en ningún caso debe sobrepasarse el tiempo de rectificación del pegamento.
- Después de instalar las piezas, se deben retirarse cuidadosamente los excesos de pegamento y limpiar la superficie con una esponja seca o un trapo.
- Una vez terminada una fila se colocan entre piezas las crucetas que correspondan, de acuerdo con el tamaño de piezas usadas, reacomodando las baldosas para conseguir una junta uniforme. Estas serán retiradas posteriormente antes de que el pegamento endurezca demasiado.
- Las juntas de las hiladas verticales y horizontales serán de 1.5 mm. como máximo.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Porcelanato marmolizado antideslizante 1.20x0.60m
- Fragua
- Cemento Portland Tipo I
- Crucetas.

- Nivel.
- Pegamento para cerámico.
- Material para fragua del tipo cerámico
- Rodoplast para porcelanato

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO PARA MESON	
	MESON (M2)
1° PISO TORRE B - H	2.29
1° PISO TORRE B - M	2.29
AUDITORIO - H	2.36
AUDITORIO - M	4.13
TOTAL	11.07

Unidad de Medición: Metros lineales (m)

Cantidad: 11.07

3.0. PUERTAS Y VENTANAS

3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA CONTRA PLACADA HDF INCLUYE BRAZO HIDRÁULICO Y ACCESORIOS

Las puertas contra placadas serán confeccionadas a base de madera de buena calidad y de HDF de 4 mm con marcos de madera tornillo; para el acabado deberá cuidarse que la cola que se use sea a prueba de humedad evitándose las manchas en las superficies visibles, el acabado será con doble capa de barniz o esmalte. Tendrán una rejilla según diseño de planos adjuntos. Se debe considerar el suministro e instalación de los iconos de SSHH según diseño en planos con lámina de acero inoxidable 304 o 316 en color “dorado” o “bronce” con el ícono grabado en la misma.

Se colocarán puertas contra placadas llevan 03 bisagras de bronce de 4” por hoja.

Cada hoja de puerta poseerá un brazo hidráulico para controlar el movimiento y cerrar automáticamente la puerta.

Las dimensiones de los vanos para puertas se especifican en los planos; éstas deberán ser verificadas antes de confeccionar las puertas.

PROCEDIMIENTO

La puerta de madera contra placadas será encolada con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

Los marcos se fijarán con clavos a los tacos dejados en la albañilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masillados. Se usará lija fina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del trabajo.

Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nítidamente recortadas en los tamaños y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.

Las dimensiones de las puertas, ancho y largo, se encuentran detallados en los planos adjuntos al presente informe.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- HDF DE 4mm
- Marcos de madera de 2"
- Bisagras
- Mirilla
- Perilla semi recta para el de Discapacitados (normado) y tipo pomo para el resto
- Goma
- Clavos.
- Brazo hidráulico para puerta

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA HDF INCLUYE BRAZO HIDRÁULICO		
AMBIENTE	CANTIDAD (UNID)	TOTAL
1ER SÓTANO	2	28
1° PISO	5	
1° PISO	1 (SSHH discapacitado no incluye brazo hidráulico)	
2° PISO	2	
3° PISO	4	
4° PISO	2	
5° PISO	2	
6° PISO	2	
7° PISO	2	
8° PISO	2	
9° PISO	2	
10° PISO	2	

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 28

3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON VIDRIO TEMPLADO PAVONADO, LAMINA DE SEGURIDAD Y ACCESORIOS

Comprende la ejecución de ventanas con marcos y paños con vidrio templado de 6 mm, pavonado con lamina de seguridad, según los detalles de los planos.

PROCEDIMIENTO

Es un tipo de vidrio de seguridad, procesado por tratamientos térmicos o químicos, para aumentar su resistencia en comparación con el vidrio normal. Esto se logra poniendo las superficies exteriores en compresión y las superficies internas en tracción. Tales tensiones hacen que el vidrio, cuando se rompe, se desmenuce en trozos pequeños granulares en lugar de astillar en grandes fragmentos dentados. Los trozos granulares tienen menos probabilidades de causar lesiones.

Su colocación se hará con operarios especializados. Los vidrios se asegurarán con junquillo del mismo material, ajustándose con neoprene.

SISTEMA CONTROL DE CALIDAD

El ingeniero Supervisor verificará los materiales y trabajos según se indica en la actividad.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Vidrio templado de 6mm
- Perfil de aluminio
- Juntas de silicona
- Tornillos
- Marcos de aluminio
- Platinas

Las dimensiones de las ventanas, ancho, largo y alfeizer se encuentran detallados en los planos adjuntos al presente informe.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON VIDRIO TEMPLADO PAVONADO, LAMINA DE SEGURIDAD Y ACCESORIOS	
	CANTIDAD (UNID)
1ER SÓTANO	2
1° PISO	6
2° PISO	2
3° PISO	4
4° PISO	2
5° PISO	2
6° PISO	2
7° PISO	2
8° PISO	2
9° PISO	2
10° PISO	2
TOTAL	28

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 28

3.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA TIPO COCADA

Este servicio incluye a todo costo el servicio a una malla olímpica de alambre galvanizado N°10 cocada 2x2". Esta malla se instalará en las ventanas de todos los servicios higiénicos a intervenir.

Unidad de Medición: Metro cuadrados (M2)

Cantidad: 7

4. CIELO RASO

4.1. DESINSTALACIÓN DE CIELO RASO

El trabajo a realizar consiste en el desmontaje de la estructura existente que conforma el falso cielo raso que incluye los rieles, perfiles, ángulos perimetrales de aluminio y las baldosas que están destinados a su remodelación según los planos de obra.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Martillo
- Destornillador
- Andamio metálico
- Herramientas manuales

DESINSTALACIÓN DE CIELO RASO (M2)	
	CANTIDAD (UNID)
1° PISO	21.17 (Discapitado + S SHH Torre B)
3° PISO	6.81
TOTAL	27.98

Unidad de Medición: Metro cuadrados (M2)

Cantidad: 27.98

4.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DRYWALL PARA CIELO RASO CON PINTURA

Este servicio incluye a todo costo: Suministro de todos los materiales y accesorios, instalación de la estructura de soporte (perfilería metálica), colocación de las placas de yeso (drywall), tratamiento de juntas, esquinas y cabezas de tornillo, acabado final con pintura (mínimo 2 manos), limpieza final y retiro de escombros.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Placas de drywall: Espesor de ½” (12.7 mm) como mínimo.
- **Tipo de placa: Placa resistente a la humedad (RH)**
- Estructura (perfilería): Acero galvanizado, calibre 26 (mínimo 0.45mm). Incluye ángulos perimetrales, viguetas y omegas
- Tornillos para placas: Tornillos autoperforantes para drywall
- Tratamiento de Juntas: Cinta de papel microperforada o malla de fibra de vidrio y masilla (compuesto) para drywall, de fraguado o secado rápido.
- Pintura: Pintura látex de primera calidad, color blanco

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DRYWALL PARA CIELO RASO CON PINTURA	
CANTIDAD (M2)	
1° PISO	35.48 (Discapacitado + SSHH Torre B + Auditorio) + 3ER PISO
3° PISO	6.81
TOTAL	42.29

Unidad de Medición: Metro cuadrados (M2)

Cantidad: 42.29

5.0 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y OTROS

5.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE + ASIENTO BLANCO

Inodoro o Sanitario hecho de 100% Loza vitrificada y de una sola pieza, que garantiza que el producto tenga cero filtraciones al momento de su uso. Cuenta con Válvulas y herrajes antisifón con certificación internacional UPC (USA) y CSA (Canadá), asiento de “caída lenta”, diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores, diseño de aro elongado con salida vertical. Tanque de mecanismo con sistema de descarga dual para 4 litros líquidos y 4.8 litros sólidos (4.3 Litros de descarga en promedio), válvulas con pulsador rectangular de doble accionamiento.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- Garantía : De Por Vida
- Altura Del Producto : 68 cm
- Ancho Del Producto : 46 cm
- Profundidad Del Producto : 73 cm
- Color principal : Blanco
- Tipo de inodoro : 1 Pieza
- Tipo de pulsador : Botón

- Material de acabado : Cerámica
- Tipo de acabado : Vitrificado
- Modelo : Advance 2.0
- Acabado : Vitrificado
- Tipo de Producto : One piece
- Material : Loza
- Diámetro interno : 47 cm
- Peso Del Producto : 34.7 kg
- Forma de la taza : Elongada
- Altura de la taza : 39 cm
- Tipo de descarga : Dual
- Litros por descarga : 4.8 l
- Tipo de aro : Cerrado

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE + ASIENTO BLANCO			
PISO	ÁREA	CANTIDAD	TOTAL
SÓTANO	SS. HH.	1	32
1ER PISO	SS. HH. (RECEPCIÓN)	1	
	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	2	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	3	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	3	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	



Imagen referencial de sanitario de una sola pieza

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 32

5.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS RECTANGULAR CERÁMICO + LLAVE SENSOR PARA LAVATORIO AL MUEBLE

Esta actividad comprende en el suministro e instalación de un lavamanos rectangular + llave sensor para lavatorio al mueble de los servicios higiénicos. Considerar alimentación empotrada colocando una caja de salida de 10x10x5cm con tubería de PVC 3/4" por muros al FCR o piso conectado a la alimentación eléctrica de fuerza de cada baño. En caso de no existir dicha alimentación dentro del baño deberá ser conectada desde el tablero eléctrico más cercano mediante un circuito monofásico con cable LSOH90 de 4mm² incluido cable a tierra de 4mm². Esta instalación deberá ser coordinada previamente con el personal técnico del Área de Ingeniería a cargo.

Especificaciones Técnicas del lavamanos rectangular cerámico:

- Material: Cerámica
- Acabado: Brillante
- Color: Blanco
- Forma: Rectangular
- Diseño: Suspendido
- Sistema de fijación: Anclaje de muro



- Clase de instalación: Colgante
- Profundidad de cubeta: 12cm.
- Ancho: 51 cm.
- Profundidad: 36cm.
- Peso: 5kg.

Especificaciones Técnicas de la llave sensor para lavatorio al mueble:

- Tipo: Llave
- Modelo: Sensor
- Material: Bronce
- Color: Plateado
- Acabado: Cromado
- Presión recomendada: 14.5 a 72.5 PSI
- Sistema de cierre: Sensor
- Tipo de agua: fría
- Ancho: 28cm
- Alto: 85 cm.
- Profundidad: 21cm



SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS RECTANGULAR CERÁMICO + LLAVE SENSOR PARA LAVATORIO AL MUEBLE			
PISO	ÁREA	CANTIDAD	TOTAL
SÓTANO	SS. HH.	1	23
1ER PISO	SS. HH. (RECEPCIÓN)	1	
	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	

Unidad de Medición: Unidades (Unid)
Cantidad: 23

5.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO PARA SOBREPONER + LLAVE SENSOR PARA LAVATORIO PICO ALTO

Esta actividad comprende en el suministro e instalación de un lavatorio para sobreponer + llave sensor para lavatorio pico alto. Considerar alimentación empotrada colocando una caja de salida de 10x10x5cm con tubería de PVC 3/4" por muros al FCR o piso conectado a la alimentación eléctrica de fuerza de cada baño. En caso de no existir dicha alimentación dentro del baño deberá ser conectada desde el tablero eléctrico más cercano mediante un circuito monofásico con cable LSOH90 de 4mm² incluido cable a tierra de 4mm². Esta instalación deberá ser coordinada previamente con el personal técnico del Área de Ingeniería a cargo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAVATORIO PARA SOBREPONER

- Material: Loza
- Acabado: Brillante
- Color: Blanco
- Forma: Redonda
- Clase de instalación: Sobrepuesto
- Alto: 13 cm.
- Profundidad: 37 cm.
- Ancho: 37 cm
- Numero de cubeta: 01
- Profundidad de cubeta: 09 cm.
- Tipo: Lavamanos



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LLAVE SENSOR PARA LAVATORIO PICO ALTO

- Tipo de producto: Llave
- Modelo: Sensor
- Material: Bronce
- Color: Plateado
- Acabado: Cromado
- Presión recomendada: 14.5 a 72.5 PSI
- Sistema de cierre: Sensor
- Tipo de agua: Fría
- Ancho: 39 cm.
- Alto: 85 cm.
- Profundidad: 19 cm.



SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO PARA SOBREPONER + LLAVE SENSOR PARA LAVATORIO PICO ALTO			
PISO	SS. HH.	CANTIDAD (UNID.)	TOTAL
1ER PISO	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	2	9
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	3	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	2	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	2	

Unidad de Medición: Unidades (Unid)
Cantidad: 09

5.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO TIPO CADET COLOR BLANCO

Dentro de esta actividad está contemplado la instalación y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento del urinario.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Urinario medio diseño tradicional.
- Máxima limpieza e higiene.
- Material, cerámica vitrificada.
- Esmalte de alta resistencia y durabilidad.
- Medidas; 335x270x590mm.
- Sifón 70 mm hidráulico.
- Empaquetadura de 2" para salida de desagüe.
- Kit de pernos de anclaje de 1/4"x3" a la pared con capuchones de plástico.
- Peso, 33.50 kg.
- Dentro de esta actividad se realizará la instalación de los divisores de melamine RH de 18mm, con tapacantos y su verificará su correcta instalación.

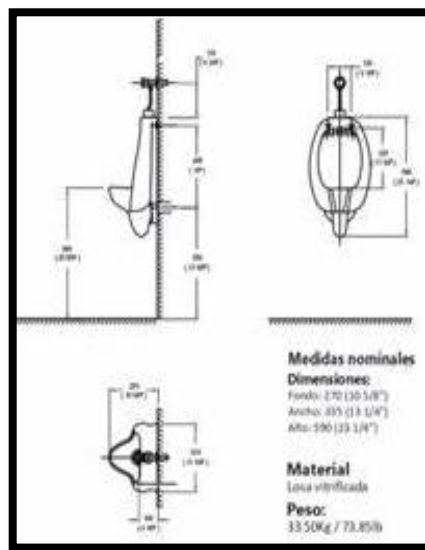


Imagen referencial de inodoro Cadet de color blanco

INSTALACIÓN DE LLAVE TEMPORIZADO PARA URINARIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: (incluye accesorios para su instalación y funcionamiento inmediato)

- Llave temporizada de bronce para urinario con pulsador, tubo de bajada y canola de bronce en acabado de cromado.
- Cuerpo de bronce fundido con acabado cromado.
- Pulsador de bronce prensado con acabado cromado.

- Tubo de bajada y canopla de bronce doblado con acabado cromado.
- Mecanismo de cierre, sistema de resorte temporizado.
- Tiempo de descarga de 6-9 segundos.
- Duración 500.000 ciclos de apertura y cierre pico giratorio 80.000 ciclos.
- Caudal de 43.5 PSI – 1.9 L/ CICLO.

FUNCIONAMIENTO

Presión recomendada de: Mínima de 19 PSI Máxima de 80 PSI Temperatura recomendada hasta 50°C.



Imagen referencial llave temporizado para inodoro con descarga indirecta

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO TIPO CADET COLOR BLANCO			
PISO	SS. HH.	CANTIDAD (UNID.)	TOTAL
1ER	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	2	4
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	2	

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 04

5.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES, TAPA DE NICHOS Y TUBERIAS Y ACCESORIOS

Suministro e instalación de llaves y/o válvulas de control y tuberías necesarias para realizar las conexiones de los aparatos sanitarios nuevos, el sistema de bombeo, y la red de agua y desagüe en general en las partes donde se ha intervenido con el proyecto; con el fin lograr un funcionamiento y operatividad óptimos, garantizando la presión necesaria de agua que los aparatos y accesorios demandan según el sistema sanitario adoptado.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Llaves, válvulas y accesorios según corresponda o se requiera
- Tuberías y accesorios de tuberías
- Demás accesorios necesarios para su correcta instalación

NORMA DE MEDICIÓN.

La unidad de medición a la que se hace referencia esta actividad es de manera global (glb), la cual será validada con todas las tuberías de los servicios higiénicos operativos para la alimentación de los aparatos sanitarios y empalmes o resanes necesarios; además de sus válvulas y accesorios correspondientes para tal fin de garantizar la operatividad y funcionabilidad de todo el sistema de las baterías de los servicios higiénicos.

Por otro lado, se tomará en consideración la instalación de accesorios de suspensión, soporte, sujeción del sistema de agua y desagüe que será instalado cada 0.80 cm pata ambas redes (agua y desagüe).



Imagen Referencial de las tapas de nicho

Unidad de Medición: Global (Glb)

Cantidad: 01

5.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RAPIDUCHA ELÉCTRICA

El servicio comprende el suministro e instalación de mando de una rapiducha eléctrica de mínimo 3000W de material ABS incluye sus accesorios, la misma que será instalado adosada a la pared de la zona de ducha en el SS. HH. Del sótano. Esta rapiducha debe tener una temperatura constante. Considerar alimentación eléctrica empotrada colocando una caja de salida de 10x10x5cm con tubería de PVC 3/4" por muros al FCR o piso conectado a la alimentación eléctrica de fuerza del baño, deberá ser conectada desde el tablero eléctrico más cercano mediante un circuito monofásico con cable LSOH90 de 6mm² incluido cable a tierra de 6mm². Además, se deberá considerar un interruptor termomagnético de 2x30A y tablero de PVC de 3 polos instalados dentro del baño para el control a una distancia de 2m de la ducha. Esta instalación deberá ser coordinada previamente con el personal técnico del Área de Ingeniería a cargo.



Imagen referencial de rapiducha

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 01

5.7. PRUEBAS HIDRÁULICAS

La finalidad de las pruebas hidráulicas – estanqueidad y de desinfección, es verificar que todas las partes de la línea de agua potable, hayan quedado correctamente instaladas, probadas contra fugas y desinfectadas, listas para prestar servicio. Tanto el proceso de prueba como los resultados, deberán ser dirigidos y verificados por el Supervisor con asistencia del Constructor, debiendo este último proporcionar el personal, material, aparatos de pruebas, medición y cualquier otro elemento que se requiera para las pruebas.

PROCEDIMIENTO

Una vez terminado la instalación de las tuberías se debe proceder a realizar la prueba hidráulica o de presión de la tubería. Antes de empezar la prueba todos los accesorios deben de estar colocados en posición definitiva. Las tuberías deben encontrarse parcialmente expuestas, dejando las juntas descubiertas, procediéndose al llenado de las tuberías de acuerdo a lo establecido.

Las pruebas de las líneas de agua se realizan en dos etapas:

Considerando el diámetro de la línea de agua y su correspondiente presión de prueba se elegirá, con aprobación del Supervisor, el tipo de bomba de prueba, que puede ser accionado manualmente o mediante fuerza motriz. La bomba de prueba deberá instalarse en la parte más baja de la línea y de ninguna manera en las altas. Para expulsar el aire de la línea de agua que se está probando, deberá necesariamente instalarse purgas adecuadas en los puntos altos, cambios de dirección y extremos de la misma. La bomba de prueba y los elementos de purga de aire, se conectarán a la tubería mediante una válvula. Se instalarán como mínimos dos manómetros de rangos de presión apropiados, preferentemente en ambos extremos del circuito o tramo a probar. Previamente al inicio de las pruebas, se verificará el estado y funcionamiento de los manómetros, ordenando la no-utilización de los malogrados o que no se encuentren calibrados. Pérdida de agua admisible

La probable pérdida de agua en el circuito o tramo a probar, de ninguna manera deberá exceder a la cantidad especificada en la siguiente fórmula:

$$F = (N \times D \times P) / (410 \times 25)$$

Donde:

F = Pérdida total máxima en litros por hora.

N = Número de uniones.

D = Diámetro de la tubería en milímetros.

P = Presión de pruebas en metros de agua.

PRUEBA HIDRÁULICA. - La presión de prueba a zanja abierta, será de 1.5 de la presión nominal de la tubería de redes y líneas de impulsión, conducción y de aducción; y de 1.0 de esta presión nominal, para las conexiones a los puntos, medida en el punto más bajo del circuito o tramo que se está probando. En el caso de que el constructor solicitará la prueba en una sola vez, tanto para las redes como para sus conexiones a los puntos, la presión de prueba será de 1.5 de la presión nominal.

Antes de procederse a llenar las líneas de agua a probar, sus accesorios deberán estar ancladas, lo mismo que efectuado su primer relleno compactado, debiendo quedar sólo al descubierto todas sus

uniones. Sólo en los casos de tubos que hayan sido observados, éstos deberán permanecer descubiertos en el momento que se realice la prueba. La línea deberá permanecer llena de agua por un período mínimo de 24 horas, para proceder a iniciar la prueba.

El tiempo mínimo de duración de la prueba será de dos (2) horas, debiendo la línea de agua durante este tiempo permanecer bajo la presión de prueba. Todas las líneas de agua, antes de ser puestas en servicio, serán completamente desinfectadas de acuerdo con el procedimiento que se indica en la presente Especificación, y en todo caso, de acuerdo a los requerimientos que puedan señalar los Ministerios de Salud y Vivienda.

El dosaje de cloro aplicado para la desinfección será de 50 ppm. El tiempo mínimo de contacto de cloro con la tubería será de 24 horas, procediéndose a realizar la prueba de cloro residual debiendo obtener por lo menos 5 ppm. De cloro. En el período de cloración todas las válvulas y demás accesorios, serán operadas repetidamente para asegurar que todas sus partes entren en contacto con la solución de cloro. Después de la prueba, el agua con cloro será totalmente eliminada de la tubería e inyectándose con agua de consumo hasta alcanzar 0.2 ppm de cloro. Se podrá utilizar cualquiera de los siguientes productos: Cloro líquido o compuestos de cloro disueltos en agua.

REPARACIÓN DE FUGAS

Cuando se presenten fugas en cualquier parte de la línea de agua, serán de inmediato reparadas por el constructor, debiendo realizar nuevamente la prueba hidráulica del circuito y la desinfección de la misma, hasta que se consiga resultado satisfactorio y sea recepcionada por la Supervisión.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Balde Para Prueba Hidrostática incluido accesorios.
- Hipoclorito de calcio 70%

Unidad de Medición: Global (Glb)

Cantidad: 01

5.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA MONTANTE AGUA 2" CON ACCESORIOS (ABRAZADERAS, GANCHOS DE SUJECCIÓN Y OTROS) – INCLUYE MONTANTES DE LOS DUCTOS QUE VAN HACIA LA RECEPCIÓN Y EL ALA B M

Suministro e instalación de tubería montante con accesorios de fijación de la tubería de 2" que servirá como alimentador al tanque elevado, y contará con todos los accesorios necesarios de empalme como uniones, codos, ramales, entre otros. La tubería será de PVC SAP (Pesada) Clase 10 a presión.

El cambio de los montantes será en todos los ductos del edificio, incluye el ducto que da hacia la recepción del edificio y el ALA B del edificio.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Tubería PVC SAP SP 2" con accesorios
- Abrazaderas metálicas de F°G° de 2"
- Pegamento para PVC apto para altas presiones
- Demás accesorios necesarios para su correcta instalación
- Andamio metálico
- Herramientas manuales

Unidad de Medición: Metros

Cantidad: 131.02

5.9. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA MONTANTE DESAGUE 4", 6" y 8" CON ACCESORIOS (ABRAZADERAS, GANCHOS DE SUJECCIÓN Y OTROS)

Comprende el suministro e instalación de Tuberías para desagüe de PVC clase liviana, todos sus aditivos para junta de unión, acarreo a borde del lugar del trabajo, bajada e instalación sobre pared con anclajes para el funcionamiento final, desde la cometida y todo el tendido de red del edificio.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Pegamento para pvc
- TUBERIA PVC DESAGUE PESADO 8" X 3M
- Abrazaderas metálicas de F°G° con orejas de 8"
- Demás accesorios necesarios para su correcta instalación
- Andamio metálico
- Herramientas manuales

Unidad de Medición: Metros (m)

Cantidad: 233.90

5.10. BARRA DE SEGURIDAD PARA DISCAPACITADOS DE ACERO INOXIDABLE

Suministro e instalación de barras de seguridad para ayuda de discapacitados de pared a pared en fierro galvanizado, con tornillos escondidos en diámetro especificado en los planos de detalles.

Estas barras estarán en los servicios higiénicos destinados a discapacitados exclusivamente, de acuerdo con la localización y las especificaciones contenidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.

PROCEDIMIENTO

- Consultar Planos Arquitectónicos y verificar localización.
- Consultar Cuadros de Detalles
- Consultar normas vigentes de accesibilidad
- Localizar en lugares y alturas señalados en planos Barras de ayuda para minusválidos en acero inoxidable satinado, para sanitario sin tanque.
- Realizar instalación siguiendo todas las indicaciones del fabricante
- Utilizar herrajes, chazos y tornillería en acero inoxidable adecuada para el empotramiento al muro
- Verificar niveles, plomos y acabados para aceptación.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Tubo de F°G° Ø 2"
- Electrodo e-6010
- Soldadora electrica
- Demás accesorios necesarios para su correcta instalación.

Las barras de acero inoxidable se instalarán a de acuerdo al plano adjunto. La finalidad es para ofrecer apoyo y estabilidad para cuando se utilicen el SS.HH. de discapacitados.

Asimismo, estas barras deben ser instalados con soporte sobre la pared, el diseño será más adecuado para las necesidades de los usuarios del CR, el diseño, será la alternativa más fácil de instalar por el fabricante. Otra cosa que debes tener en mente es que sea fácil de instalar y sujetar a la pared.

Dentro de esta actividad se considerará todos los accesorios necesarios para su uso inmediato.

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

Debes ubicar todos los clavos utilizando un detector de clavos y marca las áreas con una tiza. Debes marcar los puntos según el diseño del pasamano. Una vez

identificados los clavos, comienza a instalar los soportes según los planos. Debes perforar la pared de acuerdo al tamaño de los soportes que se debe colocar. Luego, coloca las tuercas en el soporte y refuézalas con silicona.

MANTENIMIENTO:

En caso de que quieras mantener los pasamanos de acero inoxidable, entonces es importante que los limpies bien. Estos son algunos consejos para que puedas hacerlo de la forma correcta.

- Para limpiar de forma regular los pasamanos de acero inoxidable, utiliza agua caliente y un pedazo de tela. Una vez limpio, sécalo con la ayuda de un trapo o una toalla seca para eliminar las manchas de agua.
Para obtener una apariencia perfecta, limpia el pasamano según la dirección del pulido.
- En caso de que los pasamanos de acero inoxidable tengan corrosión o marcas de contaminación, entonces tendrás que limpiarlos con detergente suave y agua caliente.
Para evitar las manchas, asegúrate de enjuagar la superficie de manera adecuada.
- Las huellas dactilares pueden impregnarse con facilidad en los pasamanos de acero inoxidable. La mejor manera de librarse de ellas es no utilizando limpiador de vidrios.
- En caso de que el pasamano tenga manchas, utiliza un limpiador de acero inoxidable. Para obtener mejores resultados, sigue con cuidado las instrucciones del limpiador.
Sería útil probar primero el limpiador en una mancha discreta antes de utilizarla en todo el pasamano.
- Al limpiar el pasamano, evita utilizar productos que contengan cloruro, como cloro. Este material puede dañar el pasamano.



Imagen referencial de barra de aluminio a instalar.

Unidad de Medición: Global (Unid)

Cantidad: 01

6.0 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS

6.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJOS OVALADO

En cada SS. HH. se colocará un espejo ovalado con luz 3 tiempos con las siguientes características:

- Acabado: Brillante
- Material: Vidrio
- Diámetro: 50cm x 120cm
- Clase de instalación: Colgante
- Ancho: 60cm.
- Profundidad: 4cm.
- Tipo de espejo: LED
- Encendido: 01 toque para encender y 03 toque para apagar.
- En el espejo del SS. HH. Discapacitado tener en cuenta una ligera inclinación

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS OVALADOS			
PISO	ÁREA	CANTIDAD (UNID.)	TOTAL
SÓTANO	SS. HH.	1	23
1ER PISO	SS. HH. RECEPCIÓN (TORRE A)	1	
	SS. HH. DISCAPACITADO – VER PLANO	1	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	

Considerar alimentación empotrada colocando una caja de salida de 10x10x5cm con tubería de PVC 3/4" por muros al FCR o piso conectado a la alimentación eléctrica de iluminación de cada baño. En caso de no existir dicha alimentación dentro del baño deberá ser conectada desde el tablero eléctrico más cercano mediante un circuito monofásico con cable LSOH90

de 4mm² incluido cable a tierra de 4mm². Esta instalación deberá ser coordinada previamente con el personal técnico del Área de Ingeniería a cargo.



Imagen referencial del espejo ovalado

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 23

6.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS

Esta actividad comprende el suministro e instalación de espejos, los cuales serán ubicados en los baños del Auditorio y de la Torre B

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS			
PISO	AMBIENTE	ÁREA (M2)	TOTAL (M2)
1ER PISO	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	1	4
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. HOMBRE (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	

Considerar alimentación empotrada colocando una caja de salida de 10x10x5cm con tubería de PVC 3/4" por muros al FCR o piso conectado a la alimentación eléctrica de iluminación de cada baño. En caso de no existir dicha alimentación dentro del baño deberá ser conectada desde el tablero eléctrico más cercano mediante un circuito monofásico con cable LSOH90 de 4mm² incluido cable a tierra de 4mm². Esta instalación deberá ser coordinada previamente con el personal técnico del Área de Ingeniería a cargo.

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 04

7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

7.1. SUMINISTRO DE TACHO DE ACERO INOXIDABLE DE 10 LITROS UND

Esta actividad comprende el suministro del tacho para la recolección general de material de desecho o desperdicio de los servicios higiénicos, y será ubicado según lo indicado en los planos del proyecto. Las especificaciones técnicas son las siguientes:

- Material: metal
- Mecanismo de accionamiento: pedal
- Capacidad: 11.2 litros
- Color: Plateado
- Alto: 38.5 cm
- Cuenta con ruedas: No
- Diámetro: 25 cm.
- Ancho: 33 cm
- Largo: 33 cm.
- Incluye: 1 papelería de metal con sistema de apertura de pedal.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO DE ACERO INOXIDABLE			
		CANTIDAD (UNID)	TOTAL
1ER SÓTANO	SS. HH.	1	30
1ER PISO	SS. HH. RECEPCIÓN	1	
	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	2	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	2	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	2	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	

	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
--	---------------------------	---	--



Imagen referencial de tacho

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 30

7.2. SUMINISTRO DE TACHO DE ACERO INOXIDABLE DE 20 LITROS

Esta actividad comprende el suministro del tacho para la recolección general de material de desecho o desperdicio de los servicios higiénicos, y será ubicado según lo indicado en los planos del proyecto. Las especificaciones técnicas son las siguientes:

- Material: metal
- Mecanismo de accionamiento: pedal
- Capacidad: 20 litros
- Color: Plateado
- Alto: 44 cm
- Cuenta con ruedas: No
- Diámetro: 29 cm.
- Largo: 29 cm.
- Incluye: 1 papelera de metal con sistema de apertura de pedal.

SUMINISTRO DE TACHO DE ACERO INOXIDABLE DE 20 LITROS			
PISO	AMBIENTE	CANTIDAD	TOTAL
1ER PISO	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	01	04
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	01	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	01	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	01	



Imagen referencial de tachó

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 04

7.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO DE ACERO INOXIDABLE

Esta actividad comprende el suministro e instalación adosada del dispensador de jabón líquido de acero inoxidable que estará ubicada dentro de los SS. HH. de los cubículos en concordancia con los planos del proyecto.

Especificaciones Técnicas:

- Material: Acero inoxidable
- Tipo de dispensador: Líquido
- Capacidad: 1000 mL
- Alto: 20 cm.
- Ancho: 11.5 cm.
- Largo: 10 cm.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO DE ACERO INOXIDABLE			
		CANTIDAD (UNID)	TOTAL
1ER SÓTANO	SS. HH.	1	27
1ER PISO	SS. HH. RECEPCIÓN	1	
	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	



Imagen referencial de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 27

7.4. SUMINISTRO DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE ACERO INOXIDABLE

Esta actividad comprende el suministro e instalación adosada del papel higiénico de acero inoxidable que estará ubicada dentro de los cubículos en concordancia con los planos del proyecto.

Especificaciones Técnicas:

- Material: Acero inoxidable
- Color: Satinado
- Tipo de dispensador: Hojas
- Alto: 26 cm.
- Ancho: 26 cm

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO DE ACERO INOXIDABLE			
		CANTIDAD (UNID)	TOTAL
1ER SÓTANO	SS. HH.	1	32
1ER PISO	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
	SS. HH. RECEPCIÓN	1	
	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	2	
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	2	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	2	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	3	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	

6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	



Imagen referencial de dispensador para papel higiénico de acero inoxidable

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 32

7.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE

Esta actividad comprende el suministro e instalación adosada del dispensador de papel toalla de acero inoxidable que estará ubicada dentro de los cubículos de los SS. HH. en concordancia con los planos del proyecto.

Especificaciones Técnicas:

- Material: Acero inoxidable
- Tipo de dispensador: Hojas
- Alto: 37 cm.
- Ancho: 27.5cm
- Profundidad: 11 cm

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE			
PISO	AMBIENTE	CANTIDAD (UNID)	TOTAL
1ER SÓTANO	SS. HH.	1	27
1ER PISO	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
	SS. HH. (RECEPCIÓN)	1	
	SS. HH. HOMBRES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. MUJERES (AUDITORIO)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	

	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	

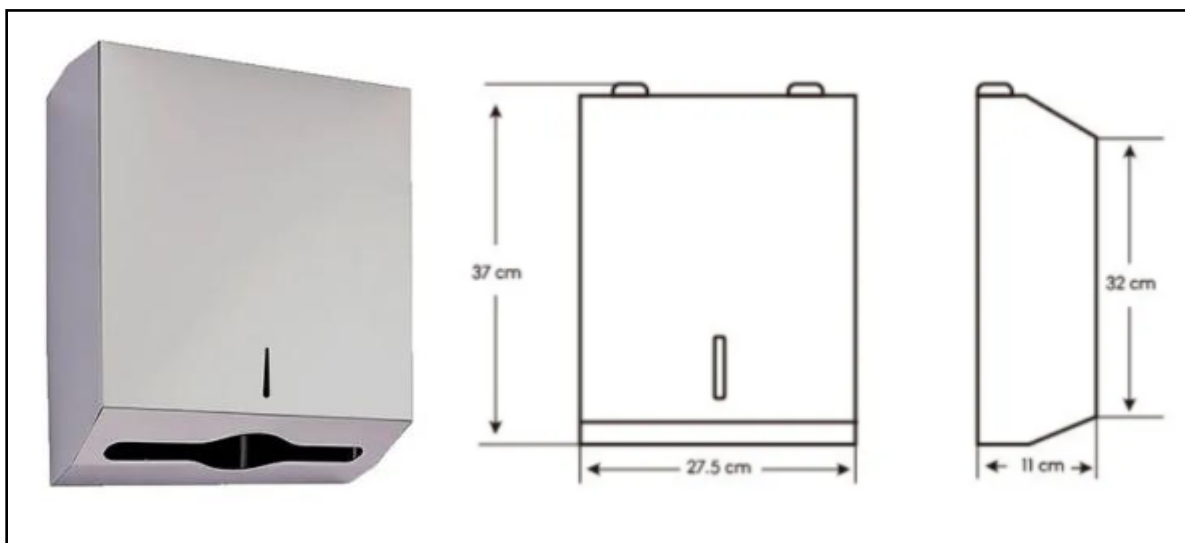


Imagen referencial de dispensador para papel toalla de acero inoxidable

Unidad de Medición: Unidades (Unid)

Cantidad: 27

7.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GANCHO DE PARED DE ACERO INOXIDABLE

Esta actividad comprende el suministro e instalación de gancho de pared de acero inoxidable que estará ubicada dentro de los cubículos de los SS. HH. en concordancia con los planos del proyecto.

Especificaciones Técnicas:

- Color: Plata
- Altura: 3.5cm
- Ancho: 5 cm.

- Profundidad: 4.8cm
- Sistema de fijación: Tornillos
- Tipo: Perchero
- Material: Acero inoxidable
- Lugar de colocación: De pared.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE			
PISO	AMBIENTE	CANTIDAD (UNID)	TOTAL
1ER SÓTANO	SS. HH.	1	27
1ER PISO	SS. HH. DISCAPACITADO	1	
	SS. HH. (RECEPCIÓN)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
2DO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
3ER PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
	SS. HH. HOMBRES (TORRE B)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE B)	1	
4TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
5TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
6TO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
7MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
8VO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
9NO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	
10MO PISO	SS. HH. HOMBRES (TORRE A)	1	
	SS. HH. MUJERES (TORRE A)	1	



Imagen referencial

Unidad de Medición: Unidades (Unid)
Cantidad: 27

8. LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO

8.1. LIMPIEZA DEL ÁREA

Esta actividad comprende la limpieza final de toda el área intervenida, es decir, se hará la limpieza de cualquier residuo excedente de material o desecho producto de los trabajos realizados en los servicios higiénicos u otras áreas. No se aceptará que el contratista deje montículos de materiales de demoliciones, retazos de materiales excedentes y/o residuos propios del servicio de mantenimiento. Para lo cual, al momento de la evacuación de material excedente se deberá tener especial cuidado de no dañar las pinturas de paredes, porcelánicos, aparatos sanitarios o cualquier elemento existente. Es decir, se hará la limpieza para que la obra quede apta para su presentación final, realizando el lavado pisos, paredes, pinturas, entre otros.

MATERIALES Y/O EQUIPOS

- Baldes de 20 L
- Overol de protección biológica
- Bolsa roja de 75 l
- Escobas
- Trapeador industrial
- Lejía desinfectante 5 L
- Detergente de 2.4 kg
- Herramientas manuales

Unidad de Medición: Global (Glb)

Cantidad: 01

8.2. ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PORTÁTILES

Dentro de esta actividad se considerará la instalación de seis (6) **servicios higiénicos** portátiles el cual será contemplado e instalado al inicio de la ejecución del servicio, dentro de esta actividad se considerará la limpieza, eliminación de los residuos sólidos que se genere en su interior, tomando en consideración la limpieza y eliminación de lo acumulado es cada 24 horas de forma continua a fin de evitar malos olores y contaminación ambiental. Los servicios higiénicos portátiles al momento de su instalación se deben encontrar en buen estado de conservación y deberá asignarse un personal permanente para la limpieza de los mismo el cual será responsable de su operatividad y funcionalidad.

El área de Ingeniería e Infraestructura aceptara o rechazara la instalación de servicios higiénicos portátiles a instalar en el edificio José Faustino Sánchez Carrión.



Unidad de Medición: Unidades (Unid.)
Cantidad: 06

IMAGNES 3D REFERENCIALES



Imagen 3d - 01

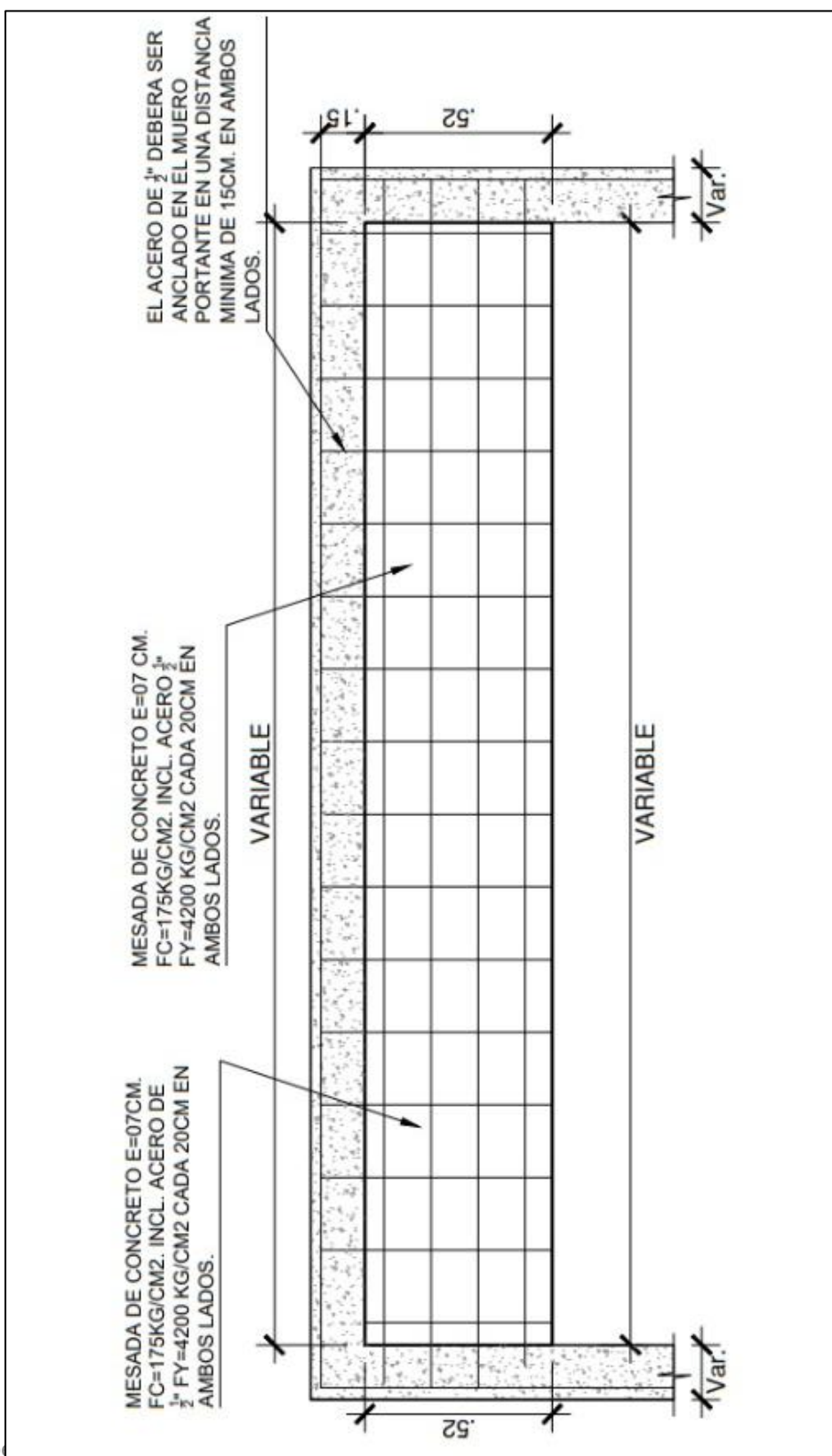


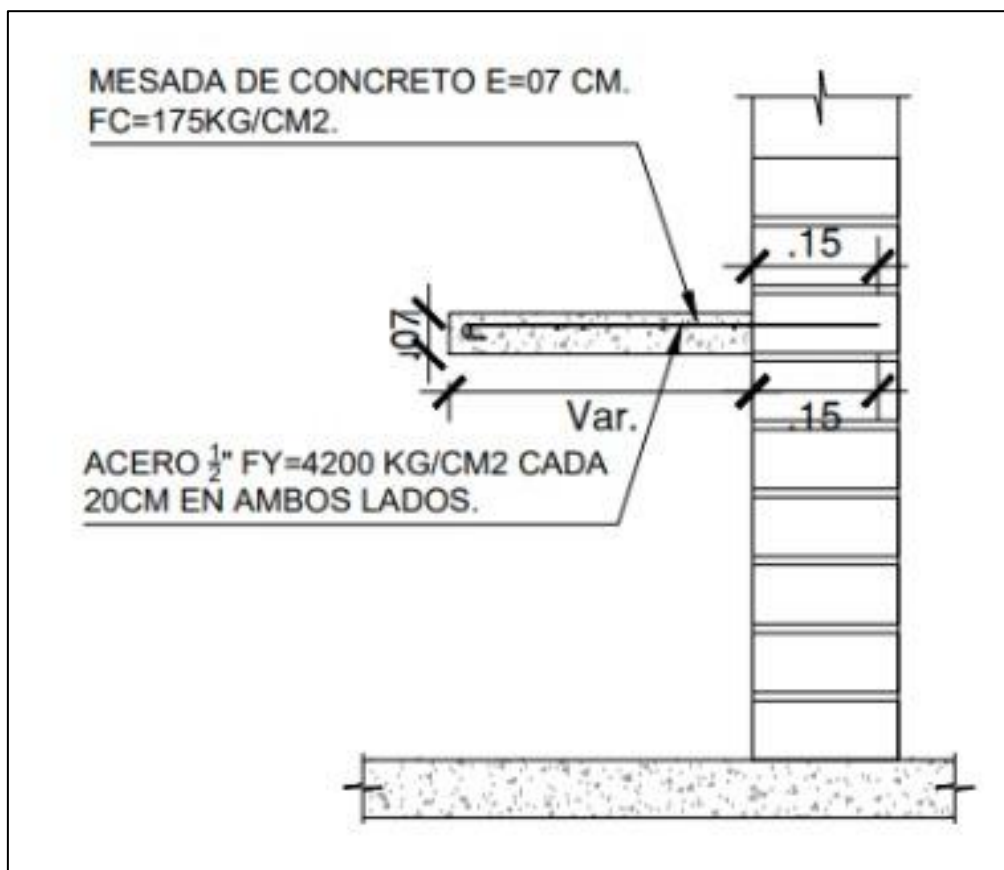
Imagen 3d - 02



Imagen 3d - 03

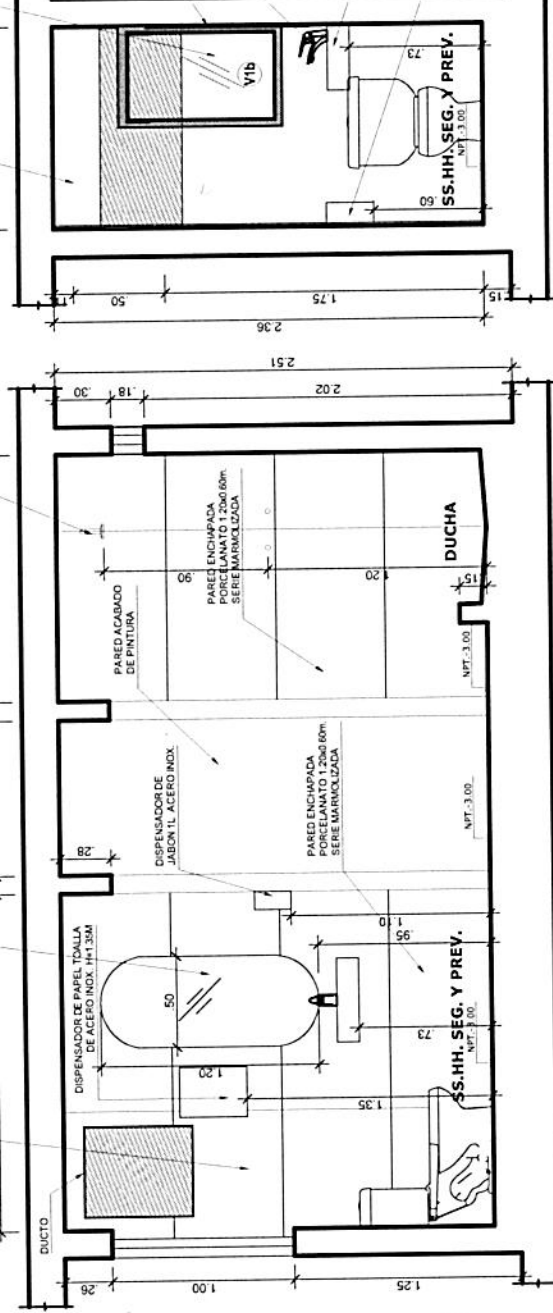
ESTRUCTURA PARA MESADA DE CONCRETO





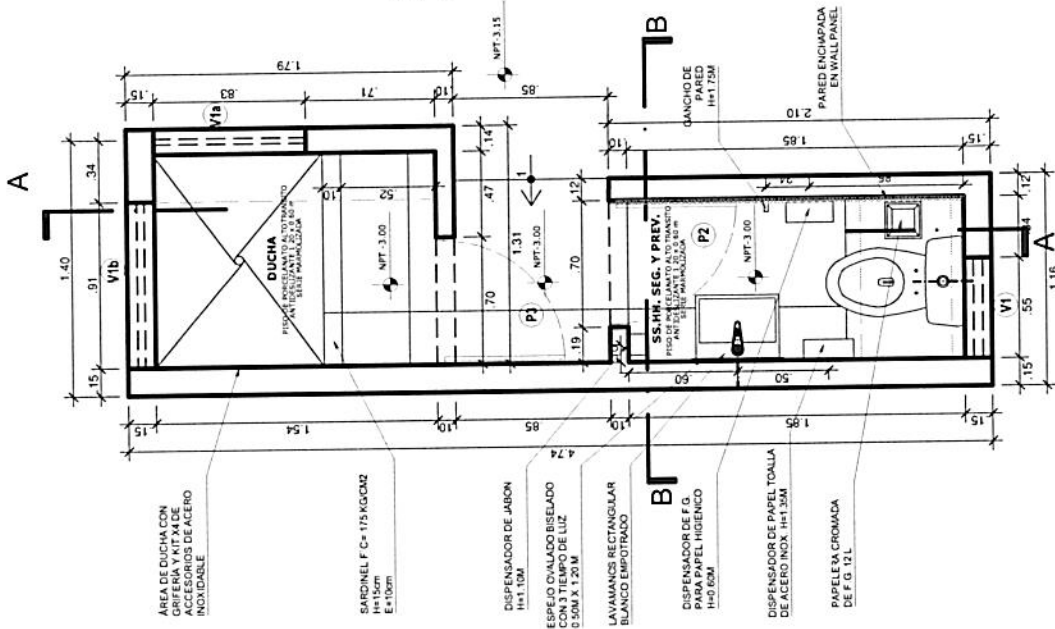
CUADRO DE VANDOS - VENTANAS					
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	DESCRIP.	CANT.
V2a	0.83	0.18	1.84	ALUMINIO	01
V7b	0.91	0.50	1.84	ALUMINIO	01
V1	0.55	1.00	1.10	ALUMINIO	01

CUADRO DE VANDOS - VENTANAS					
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	DESCRIP.	CANT.
V2a	0.83	0.18	1.84	ALUMINIO	01
V7b	0.91	0.50	1.84	ALUMINIO	01
V1	0.55	1.00	1.10	ALUMINIO	01




CORTE B-B
SS.HH. SEG Y PREV. PRIMER SÓTANO
ESC 1/20

CORTE A-A
SS.HH. SEG Y PREV. PRIMER SÓTANO
ESC 1/20



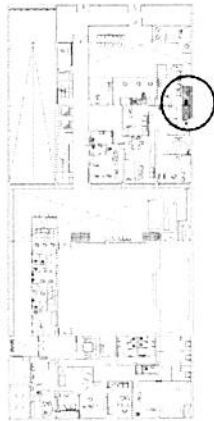
SS.HH. SEG. Y PREV. PRIMER SOTANO
ESC: 1/20



	CONGRESO DE LA REPUBLICA			
PROYECTO:	"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del Edificio José Faustino Sánchez Carmona del Congreso de la República"			
FECHA:	OCTUBRE 1975			
LÁMINA N°:	A-01			
ENCARGADO:	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACION:	1 CERCADO DE LIMA	
PROFESIONAL:	PATRICIA TILLO FLORES	PROVINCIA:	LIMA	
ENCARGADO:	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	DEPARTAMENTO:	LIMA	

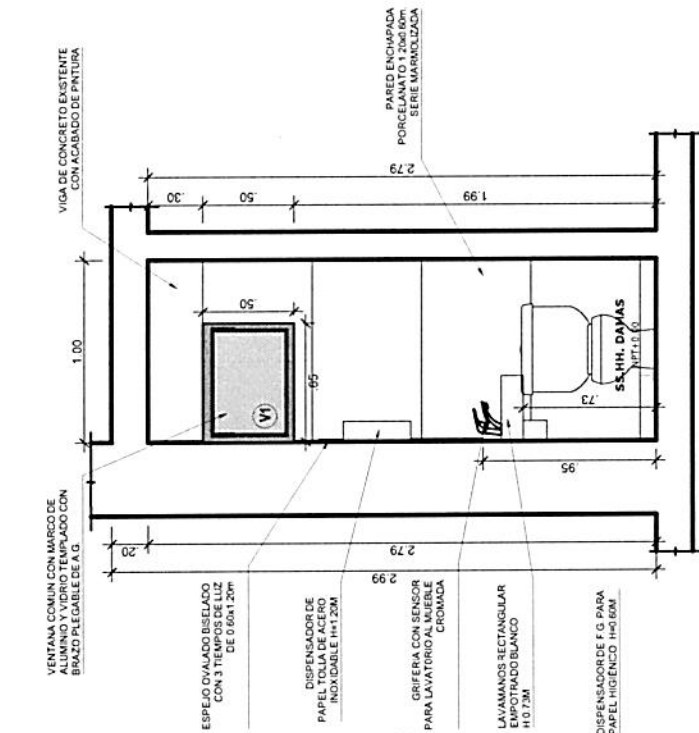
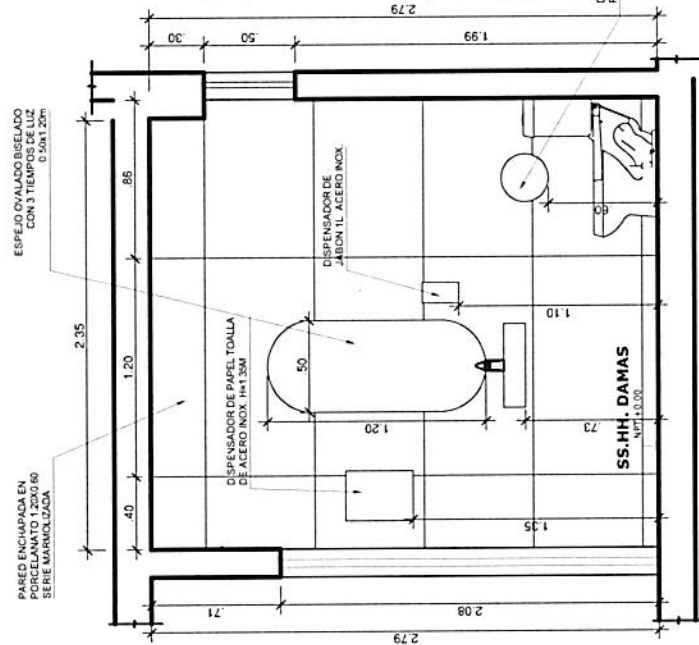
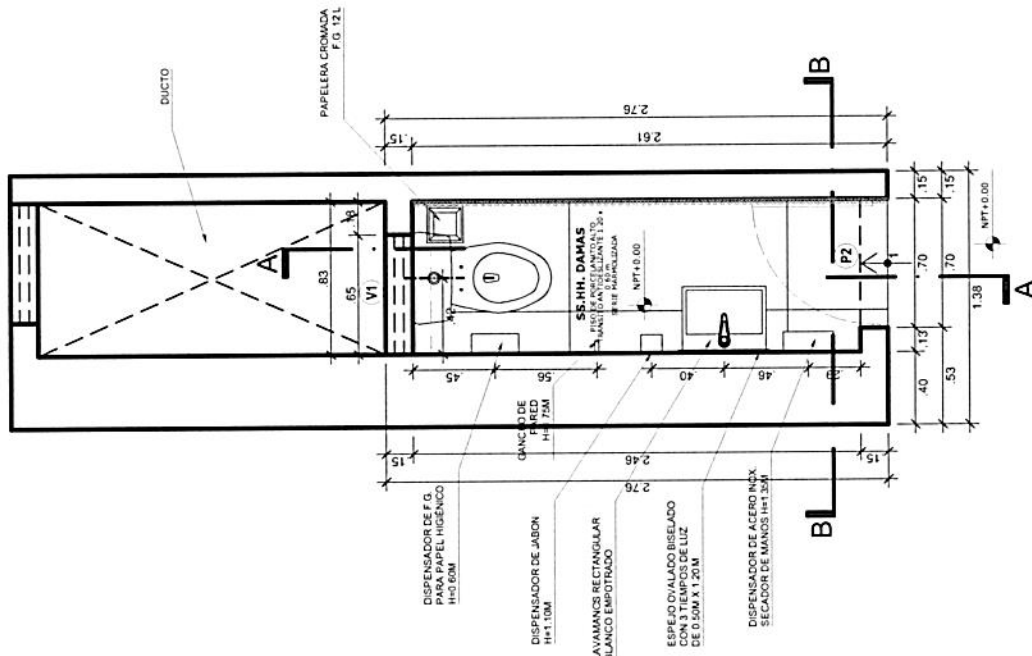
TORRE B

TORRE A



CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P2	0.70	2.08	CONTRAPUERTA UNA HOJA CON REJILLA	1°
				01

CUADRO DE VANOS - VENTANAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	CANT.
V1	0.65	0.50	ALFEGAR	01
				ALUMINIO



CORTE A-A
SS.HH. DAMAS PRIMER PISO - TORRE A
ESC 1/20

CORTE B-B
SS.HH. DAMAS PRIMER PISO - TORRE A
ESC 1/20

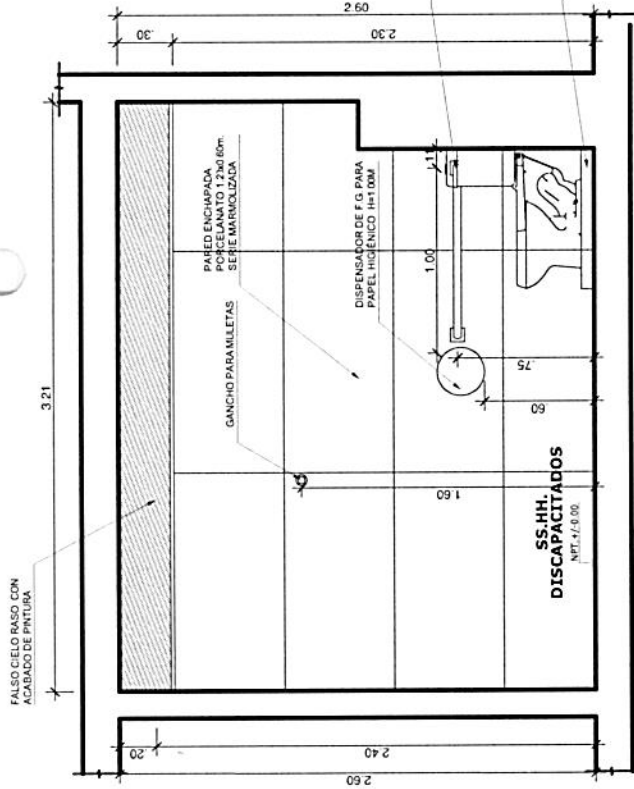


SS.HH. DAMAS PRIMER PISO - TORRE A
ESC: 1/20

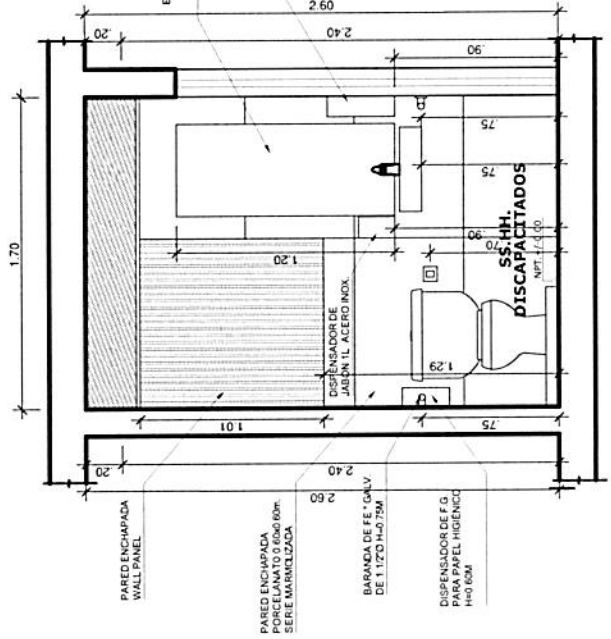
CONGRESO DE LA REPUBLICA		FECHA
PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República"		OCTUBRE 2015
EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACION	A-02
PROFESIONAL: PATRICIA TELLO FLORES	DISTRITO	
	PROVINCIA	
	DEPARTAMENTO	

TORRE B

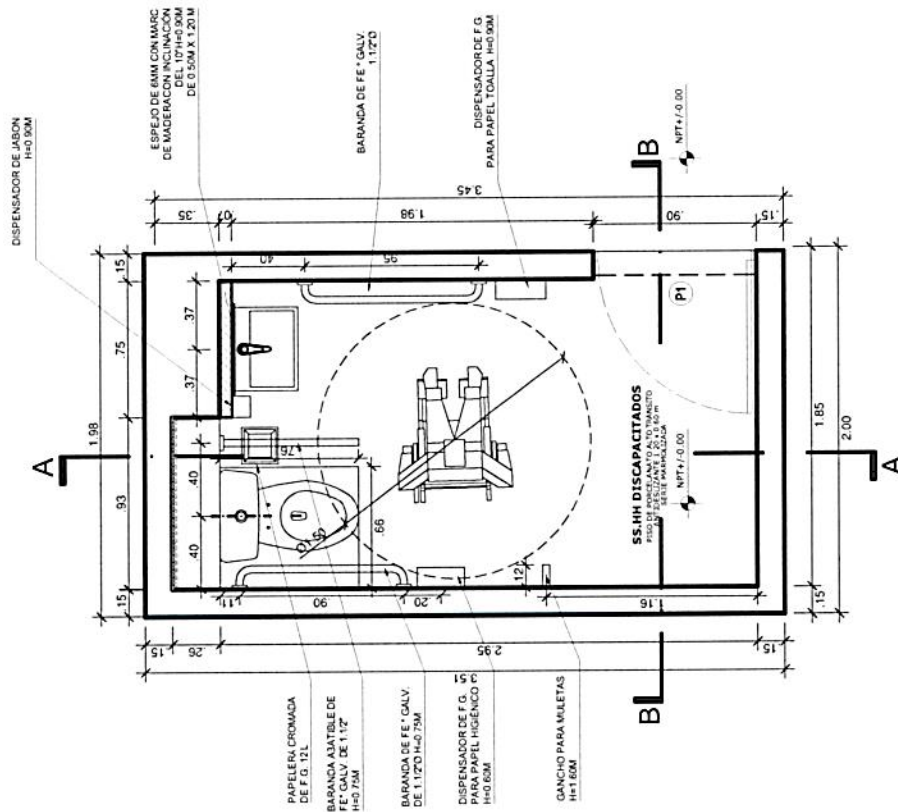
TORRE A



CORTE A-A
SS.HH. DISCAPACITADOS PRIMER PISO - TORRE A
ESC 1/20



CORTE B-B
SS.HH. DISCAPACITADOS PRIMER PISO - TORRE B
ESC 1/20

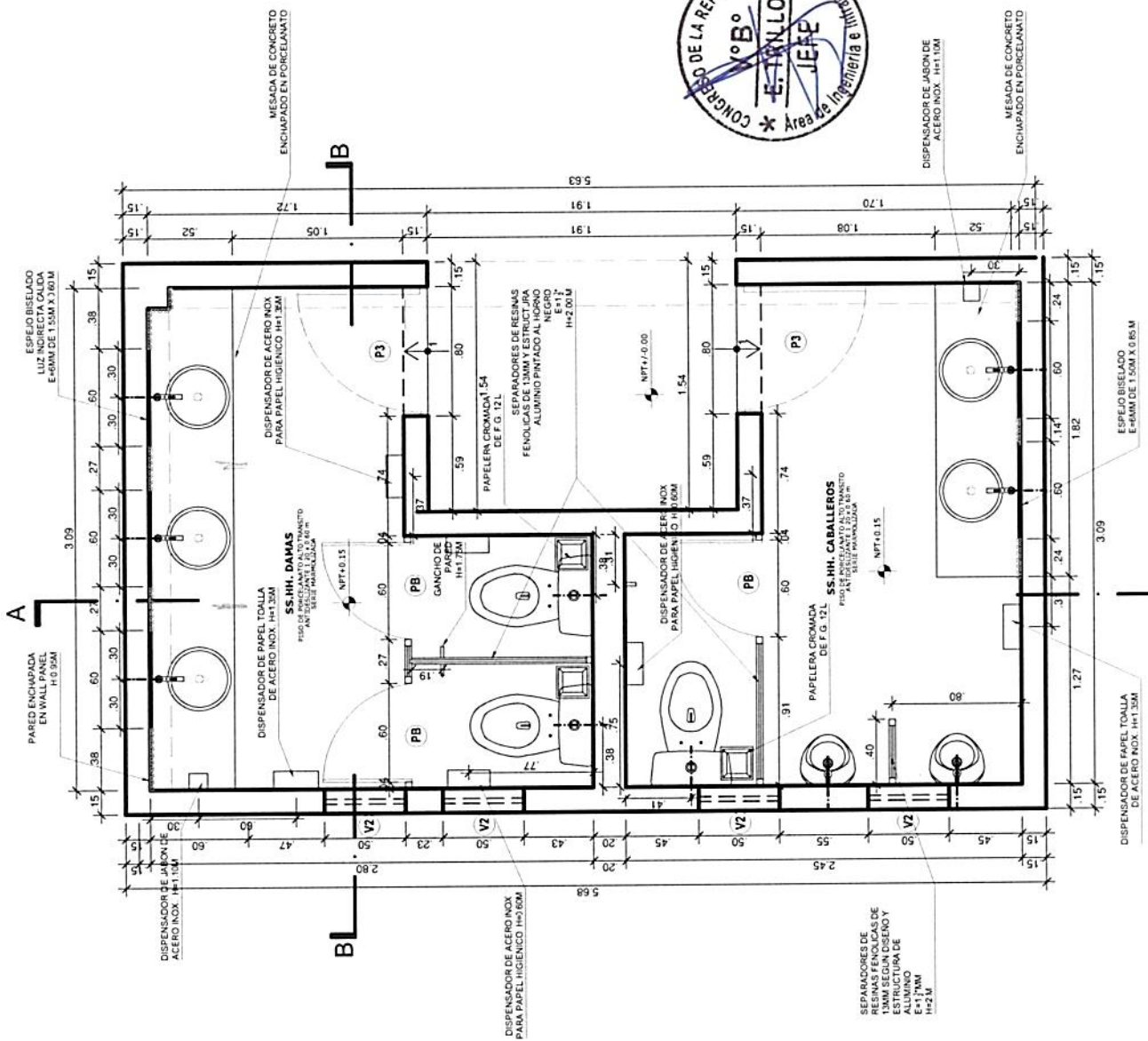


SS.HH. DISCAPACITADOS PRIMER PISO - TORRE A
ESC 1/20

CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P1	0.90	2.10	CONTRAPLACADA UNA HOJA CON REJILLA	1°
				01

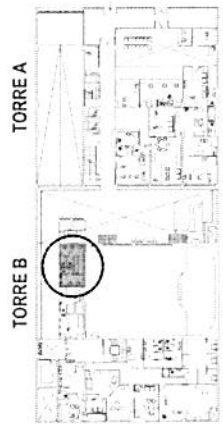


CONGRESO DE LA REPUBLICA				
PROYECTO	FECHA	PROYECTO	FECHA	PROYECTO
"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del Edificio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República"	OCTUBRE 2023	EDIFICIO	UBICACION	PROYECTO
EDIFICIO : JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION		UBICACION	1. CERRAJERIA DE LOMA	PROYECTO
CAP1	27347	PROYECTO	1. LOMA	PROYECTO
		PROYECTO	1. LOMA	PROYECTO
		PROYECTO	1. LOMA	PROYECTO



CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P3	0.80	2.10	CONTRAPLACADA UNA HOJA CON REJILLA	1°
P8	0.60	1.80	PLANCHA DE MELAMINE #13 mm CON MARCOS DE ALUMINIO	1°

CUADRO DE VANOS - VENTANAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	ALFEAR	DESCRIP.
V2	0.50	0.53	2.00	ALUMINIO



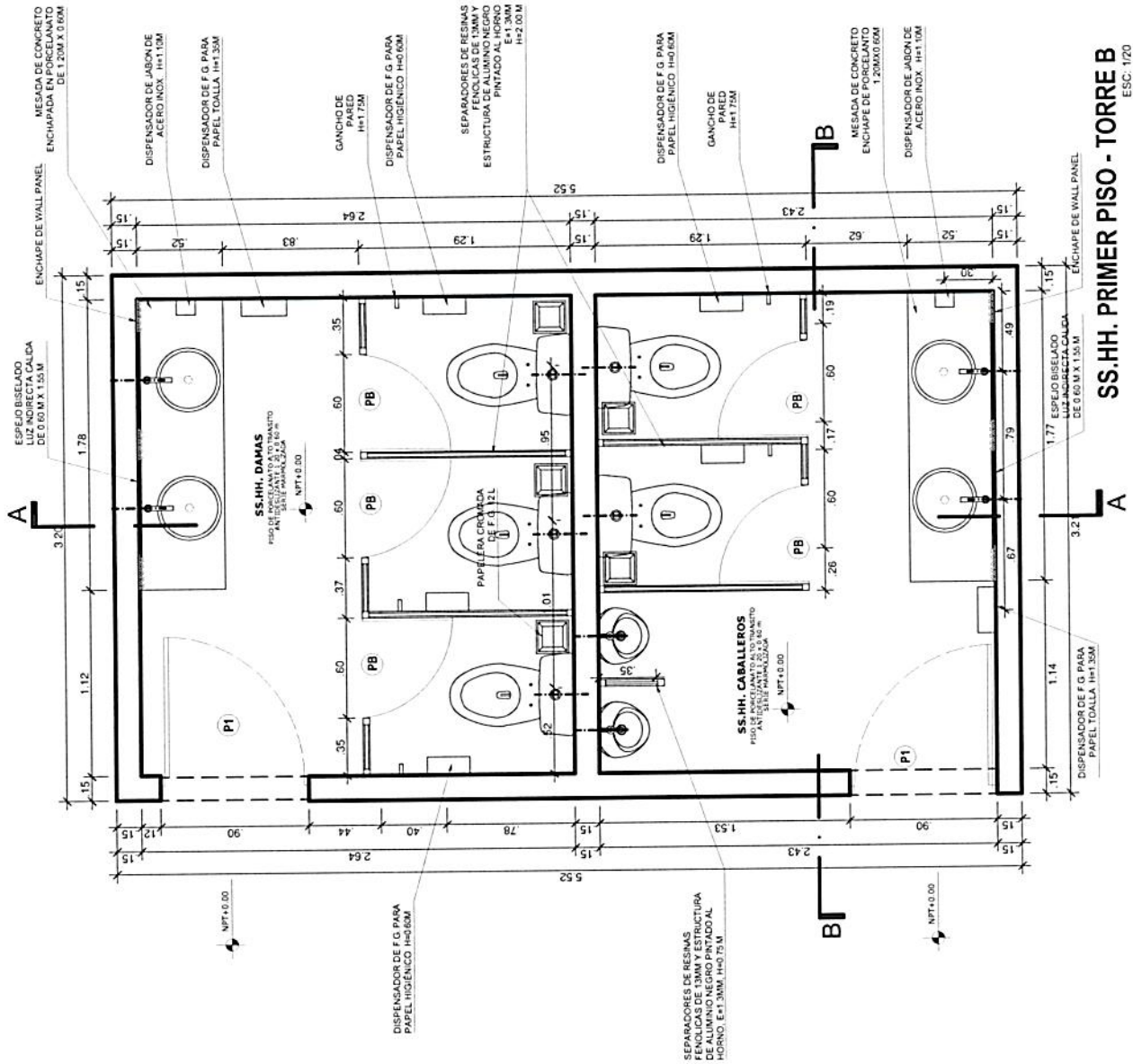
		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la Republica"	FECHA: OCTUBRE 2015	UBICACION:	LÁMINA N°: A-04
EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	DISTRITO: I CERCADO DE LIMA	PROVINCIA: I LIMA	DEPARTAMENTO: I LIMA
PROFESIONAL: PATRICIA TELLO FLORES	CAP: 33347	NIVEL DE PROYECTO:	

SS.HH AUDITORIO PRIMER PISO - TORRE B
ESC. 1/20

510



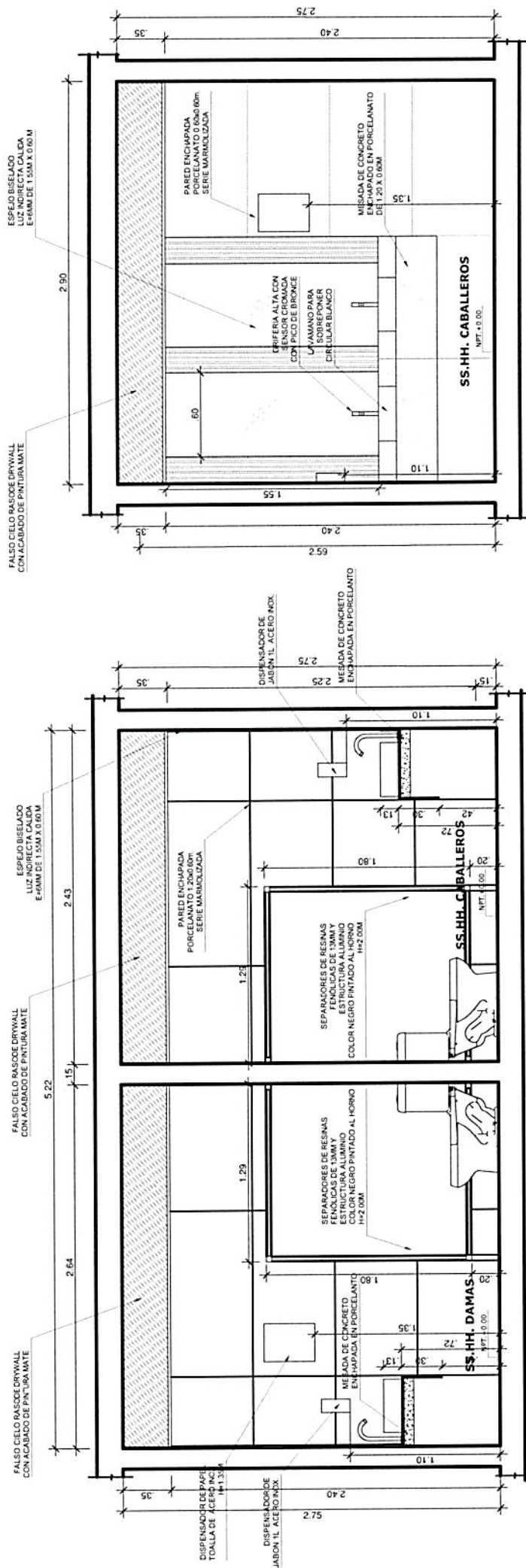
CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP	N.º NIVEL
P1	0.90	2.10	CONTRAPLACA UNA HOJA CON REJILLA	1.º
P8	0.60	1.80	PLANCHAS DE MELAMINE 1230mm CON MARCOS DE ALUMINIO	1.º



SS.HH. PRIMER PISO - TORRE B

ESC. 1/20

CONGRESO DE LA REPUBLICA PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		FECHA OCTUBRE 2023
DEPENDENCIA: AREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA PROFESIONAL: PATRICIA TELLO FIGUEROA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION CAP.: 23847 NIVEL DE PROYECTO: 1.º	LAMINA N.º: A-05 UBICACION: DISTRITO: 1.º CERCADO DE LIMA PROVINCIA: 1.º LIMA DEPARTAMENTO: 1.º LIMA



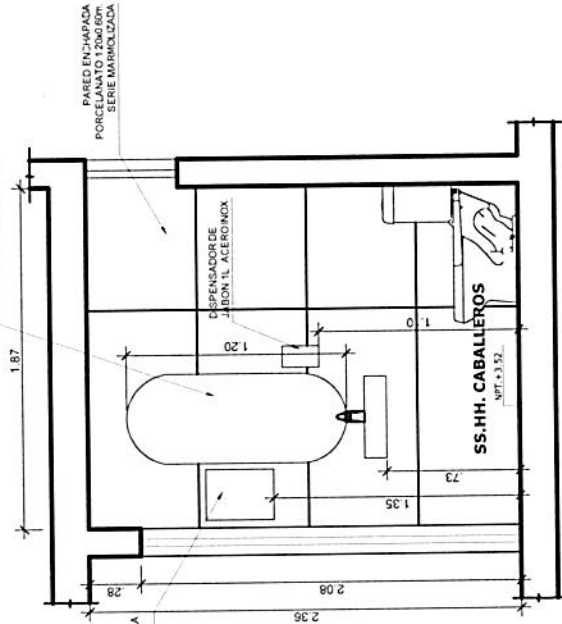
	CONGRESO DE LA REPUBLICA		PROYECTO: *Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República*	FECHA: OCTUBRE 2023
	REFERENCIA: ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL: PATRICIA TELLO FLORES	EDIFICIO: JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	LÁMINA N°: A-05-1
		CAP: 23947	DISTRITO: 1 (SECCION DE LIMA)	
			PROVINCIA: 1 (LIMA)	
			DISTRITO: 1 (LIMA)	
			DEPARTAMENTO: 1 (LIMA)	
			NIVEL DE PISO: 1	



TORRE A

TORRE B

ESPEJO OVALADO BISELADO
CON 3 TIEMPOS DE LUZ
0.50x1.20m



CORTE A-A
SS.HH. SEGUNDO PISO - TORRE A
ESC. 1/20

DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA
DE ACERO INOX. H=1.35M

DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA H=1.06M

ESPEJO OVALADO BISELADO
CON 3 TIEMPOS DE LUZ
0.50x1.20M

LAVAMANOS RECTANGULAR
BLANCO EMPOTRADO
H=1.75M

GANCHO DE
PARED
H=1.75M

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

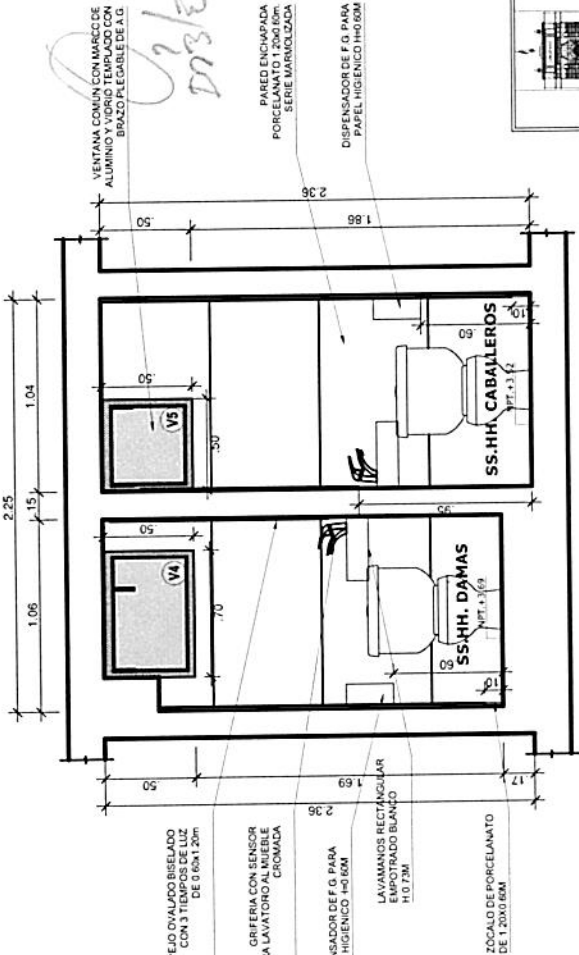
PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

PARIED ENCIAPADA
EN WALL PANEL

CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P2	0.70	2.08	CONTRAPUERTA UNA HOJA CON REJILLA	2°

CUADRO DE VANOS - VENTANAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	CANT.
V4	0.70	0.50	ALFEGAR	01
V5	0.50	0.50	ALUMINO	01



CORTE B-B
SS.HH. SEGUNDO PISO - TORRE A
ESC. 1/20

VENTANA COMUN CON MARCO DE
ALUMINO Y VIDRIO TEMPLADO CON
BROCHES FIABLES DE F.G.

PARIED ENCIAPADA
PORCELANATO 1200x600
SERIE MARMOLIZADA

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

ESPEJO OVALADO BISELADO
CON 3 TIEMPOS DE LUZ
0.50x1.20m

GRIFERIA CON SENSOR
PARA LAVATODOS Y
CROMADA

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

LAVAMANOS RECTANGULAR
EMPOTRADO BLANCO
H=1.75M

ZOCALO DE PORCELANATO
DE 1200x600

ESPEJO OVALADO BISELADO
CON 3 TIEMPOS DE LUZ
0.50x1.20m

GRIFERIA CON SENSOR
PARA LAVATODOS Y
CROMADA

DISPENSADOR DE F.G. PARA
PAPEL HIGIENICO H=0.60M

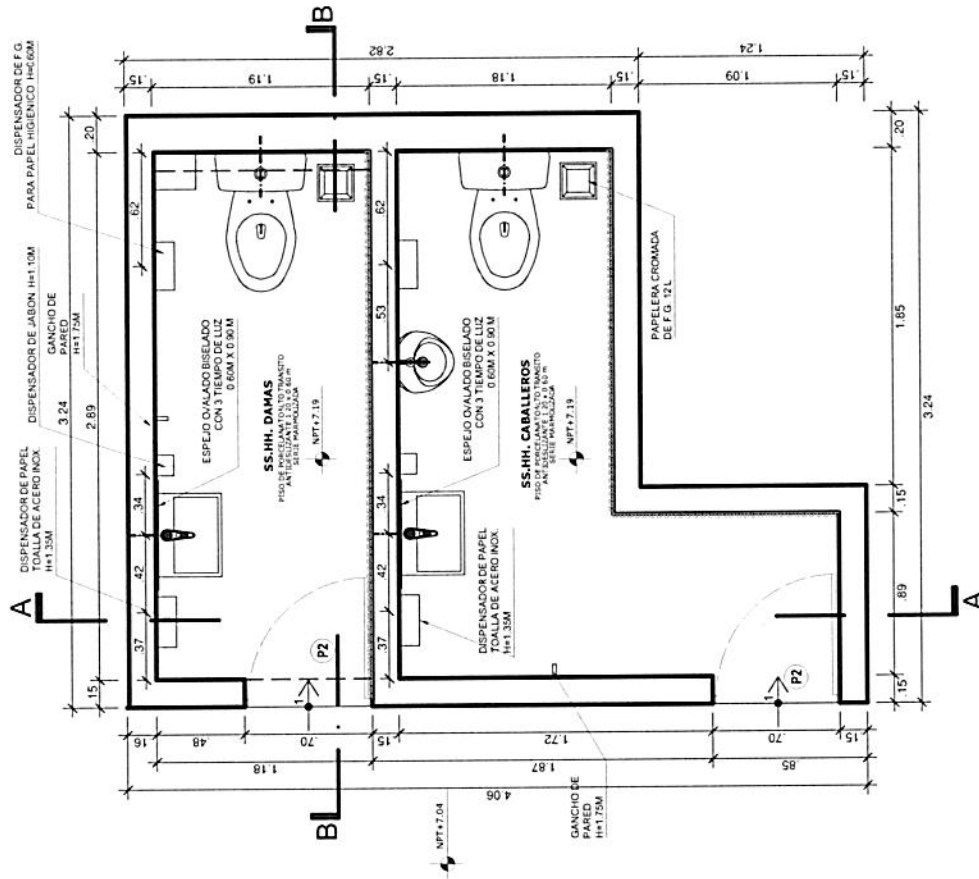
LAVAMANOS RECTANGULAR
EMPOTRADO BLANCO
H=1.75M



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
PROYECTO	Asesoría de Asesoramiento de los Servicios Higiénicos del edificio del Excmo. Sr. Presidente del Congreso de la República	FECHA	OCTUBRE 2023
DEPENDENCIA	AREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA	LÁMINA N°	A-06
PROYECTISTA	PATRICIA TELLO FLORES	UBICACIÓN	1. CERRADO DE LIMA
CAPÍ	23847	DISTRITO	1. CERRADO DE LIMA
NIVEL DE PISO		PROVINCIA	1. CERRADO DE LIMA
		DEPARTAMENTO	1. LIMA



TORRE A
TORRE B



SS.HH. TERCER PISO - TORRE B
ESC: 1/20

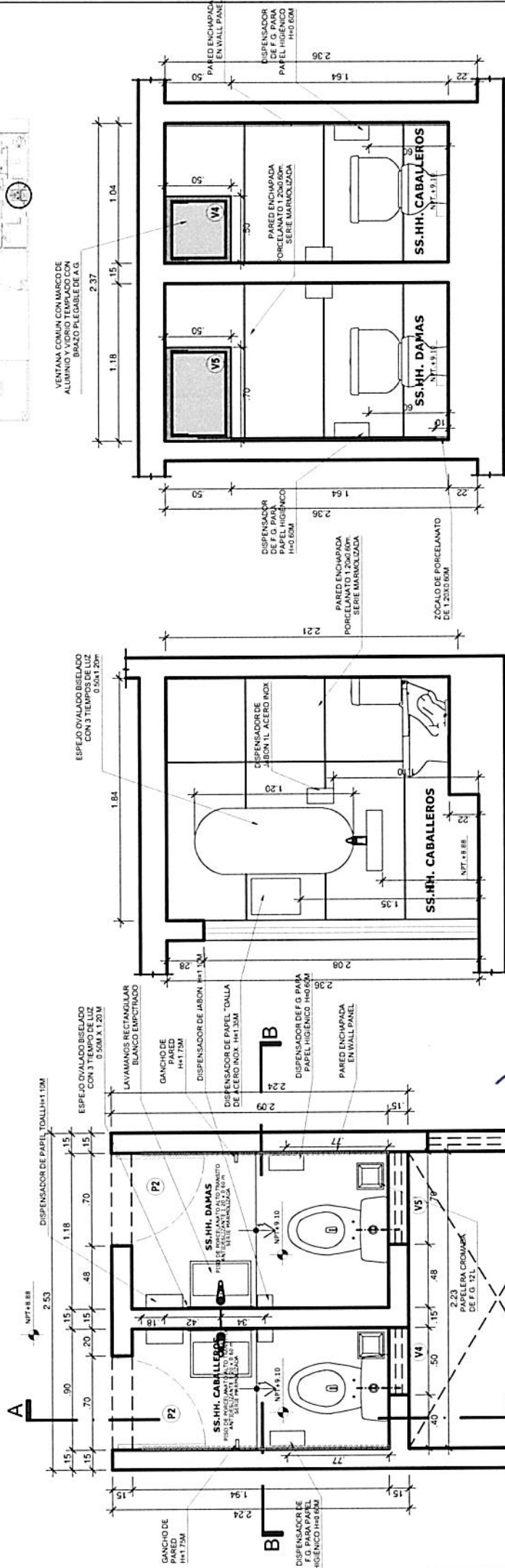
CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P2	0.70	2.00	CONTRAPICADA UNA HOJA CON REJILLA	3°
				02



CONGRESO DE LA REPUBLICA		FECHA
PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la Republica"		OCTUBRE 2015
DEPENDENCIA: AREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA	EMPLEADO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	LAMINA N°: A-07
PROFESIONAL: PATRICIA TELLO FLORES	CAP: 23942	UBICACION: 1 CERCAJO DE LIMA
DIBUJO: ESCALA:	NIVEL DE PISO: 1 LIMA	PROVINCIA: 1 LIMA
		DEPARTAMENTO: 1 LIMA

TORRE B

TORRE A



CORTE A-A
SS.HH. QUINTO PISO - TORRE A
ESC: 1/20

CORTE B-B
SS.HH. QUINTO PISO - TORRE A
ESC: 1/20

SS.HH. QUINTO PISO - TORRE A
ESC: 1/20

CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P2	0.70	2.08	CONTRAPIACADA UNA HOJA CON REJILLA	5°

CUADRO DE VANOS - VENTANAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	CANT.
V4	0.50	0.50	ALFEGAR	01
V5	0.70	0.50	ALUMINIO	01



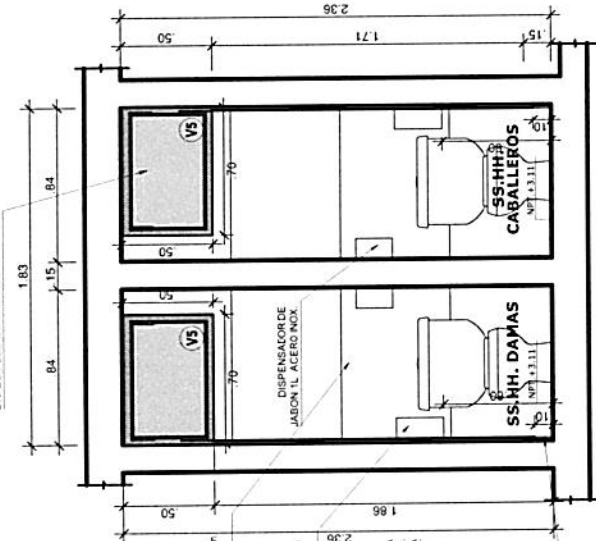
CONGRESO DE LA REPUBLICA				
PROYECTO	Edificio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República	FECHA	1 OCTUBRE 2015	LÁMINA N°
EDIFICIO	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACIÓN	1 CENAZO DE LIMA	A-08
PROFESIONAL	PATRICIA TELLO FLORES	DISTRITO	1 LIMA	DEPARTAMENTO
CAP	23947	PROVINCIA	1 LIMA	
NIVEL DE PISO	5°			

TORRE B

TORRE A



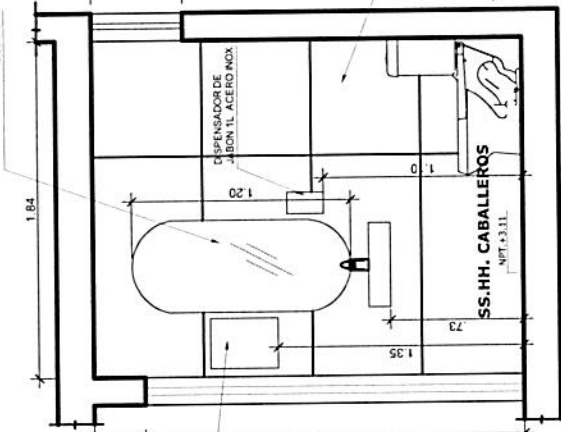
VENTANA CDMUN CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRO TEMPLADO CON BRAZO PLEGABLE DE A.G.



CORTE B-B
SS.HH. TIPICO DEL 3ER, 4TO, 6TO,
7MO, 8VO, 9NO Y DÉCIMO - TORRE A
ESC: 1/20



ESPEJO OVALADO BISELADO CON 3 TIEMPOS DE LUZ 0.50x1.20m



CORTE A-A
SS.HH. TIPICO 3ER, 4TO, 6TO,
7MO, 8VO, 9NO Y DÉCIMO - TORRE A
ESC: 1/20



DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA 1.10x1.10m

ESPEJO OVALADO BISELADO CON 3 TIEMPOS DE LUZ 0.50x1.20m

LAVAMANOS RECTANGULAR BLANCO EMPOTRADO

GANCHO DE PARED 1x1.75m

DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA 1.10x1.10m

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

DISPENSADOR DE F.G. PARA PAPEL HIGIENICO 1x0.60m

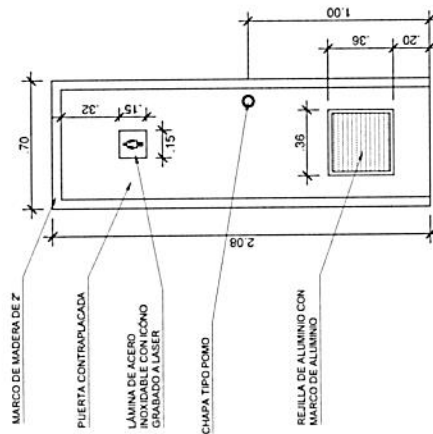
PARED ENCIMADA EN WALL PANEL

SS.HH. TIPICO
SS.HH. TIPICO 3ER, 4TO, 6TO,
7MO, 8VO, 9NO Y DÉCIMO - TORRE A
ESC: 1/20

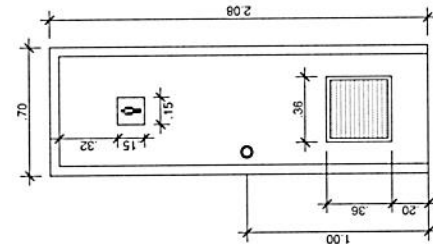
CUADRO DE VAMOS - PUERTAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	NIVEL
P2	0.70	2.08	CONTRAPICADA UNA HOJA CON REJILLA	3', 4', 5', 7', 8', 9', 10'
				14

CUADRO DE VAMOS - VENTANAS				
TIPO	ANCHO	ALTO	DESCRIP.	CANT.
V5	0.70	0.50	1.66	ALUMINIO
				14

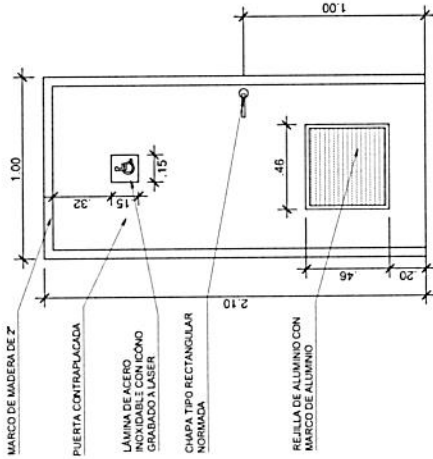
CONGRESO DE LA REPUBLICA				
PROYECTO	FECHA	LAMINA N°	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO
"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la Republica"	OCTUBRE 2025	A-09	1. CERRAZO DE LIMA	1. LIMA
DEPENDENCIA	EDIFICIO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
AREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	1. CERRAZO DE LIMA	1. LIMA	1. LIMA
PROFESIONAL	CAP	NIVEL	PROYECTO	DEPARTAMENTO
PATRICIA TELLO FLORES	23007	1. LIMA	1. LIMA	1. LIMA



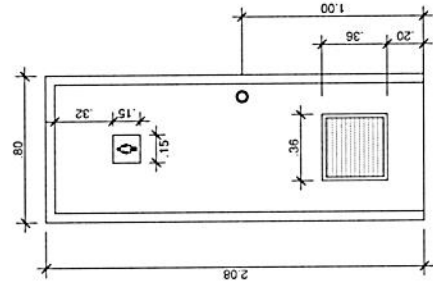
PUERTA SS.HH. DAMAS 1



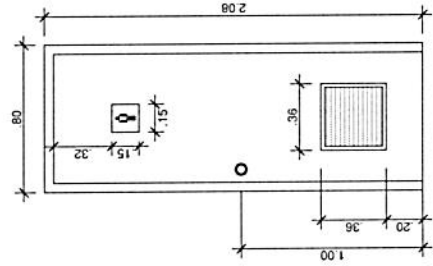
PUERTA SS.HH. VARONES 2



PUERTA SS.HH. DISCAPACITADOS



PUERTA SS.HH. DAMAS 2

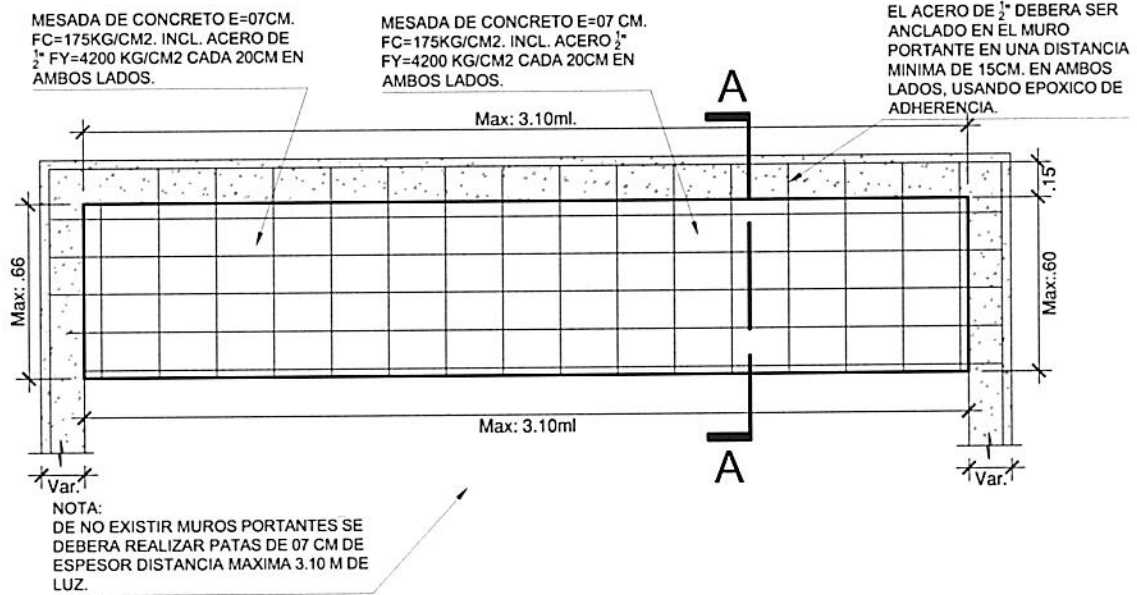


PUERTA SS.HH. VARONES 2



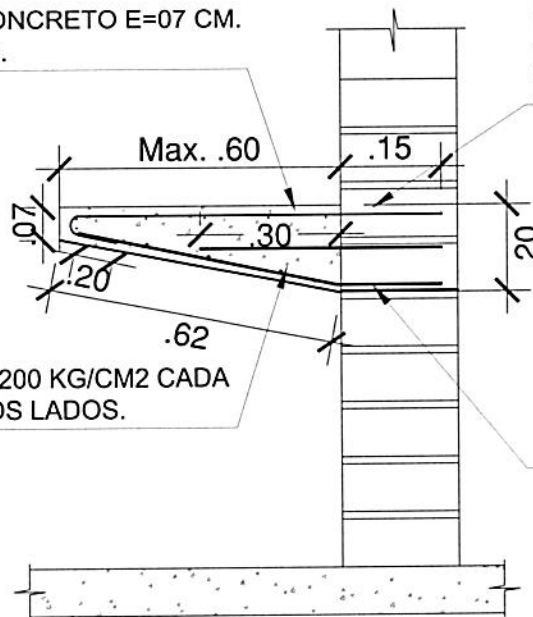
CONGRESO DE LA REPUBLICA	
PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República"	FECHA: OCTUBRE 2025
DEPENDENCIA: AREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA	LÁMINA N°: A-10
EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACION: 1 CERRADO DE LIMA
CAP: 23947	DISTRITO: 1 LIMA
PROFESIONAL: PATRICIA TELLO FLORES	DEPARTAMENTO: LIMA
NIVEL DE PLANO: 1	

DETALLE DE MESADA



MESADA DE CONCRETO E=07 CM.
FC=175KG/CM2.

ACERO $\frac{1}{2}$ " FY=4200 KG/CM2 CADA
20CM EN AMBOS LADOS.



EL ACERO DE $\frac{1}{2}$ " DEBERA SER
ANCLADO EN EL MURO
PORTANTE EN UNA DISTANCIA
MINIMA DE 15CM. EN AMBOS
LADOS.


USAR EPOXICO DE
ADHERENCIA
ACERO/CONCRETO.

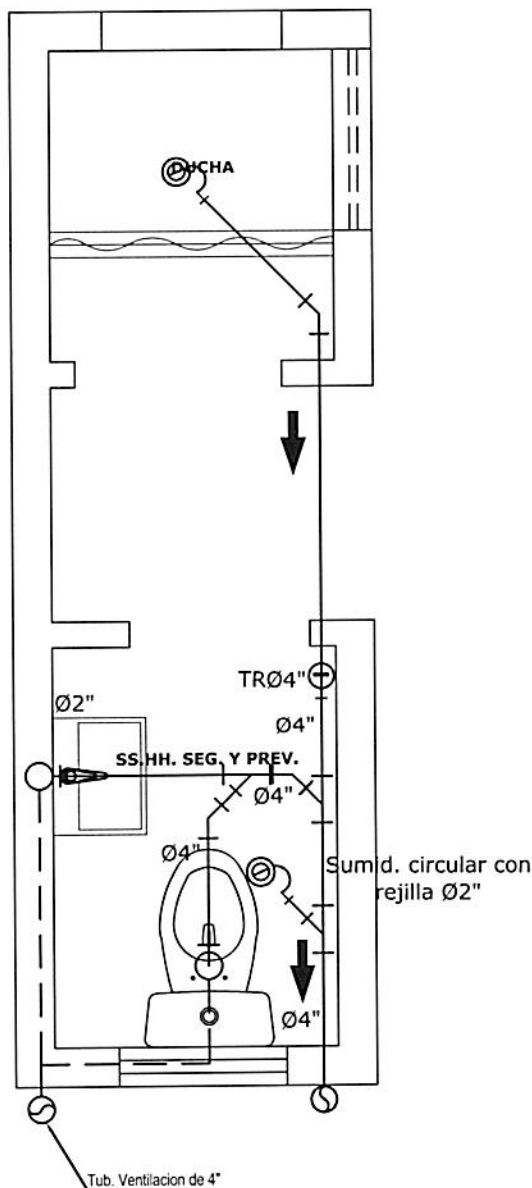


CORTE A-A S.S.HH. - TORRE A-B

ESC 1/20



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		FECHA: OCTUBRE
	ESPECIALIDAD: INSTALACIONES DE AGUA FRIA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACIÓN: DISTRITO : CERCADE DE LIMA PROVINCIA : LIMA DEPARTAMENTO : LIMA
PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	LÁMINA: E-C	
DIBUJO:	ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 1° SOTANO	



BAÑO DEL PRIMER SOTANO

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS
- TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD.
- EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA.
- LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES.
- LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA.
- UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO.
- LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO.
- CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

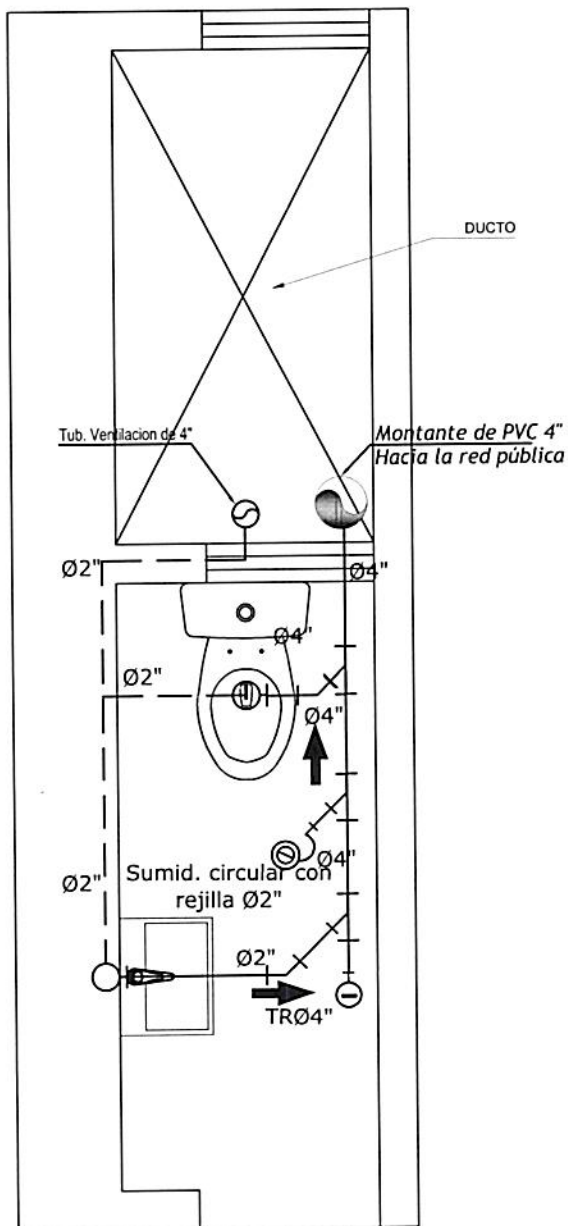
INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO : "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		FECHA : OCTUBRE 2021
	ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS	EDIFICIO : JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	LÁMINA N° : IS-01
PROFESIONAL : Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP : 219231	UBICACIÓN : DISTRITO : CERCA DE LIMA, PROVINCIA : LIMA, DEPARTAMENTO : LIMA	
DIBUJO :	ESCALA : S/E	NIVEL DE PISO : BAÑOS PUBLICOS - 1° SOTANO	



LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS
<ul style="list-style-type: none"> - TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD. - EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA. - LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES. - LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA. - UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO. - LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO. - CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

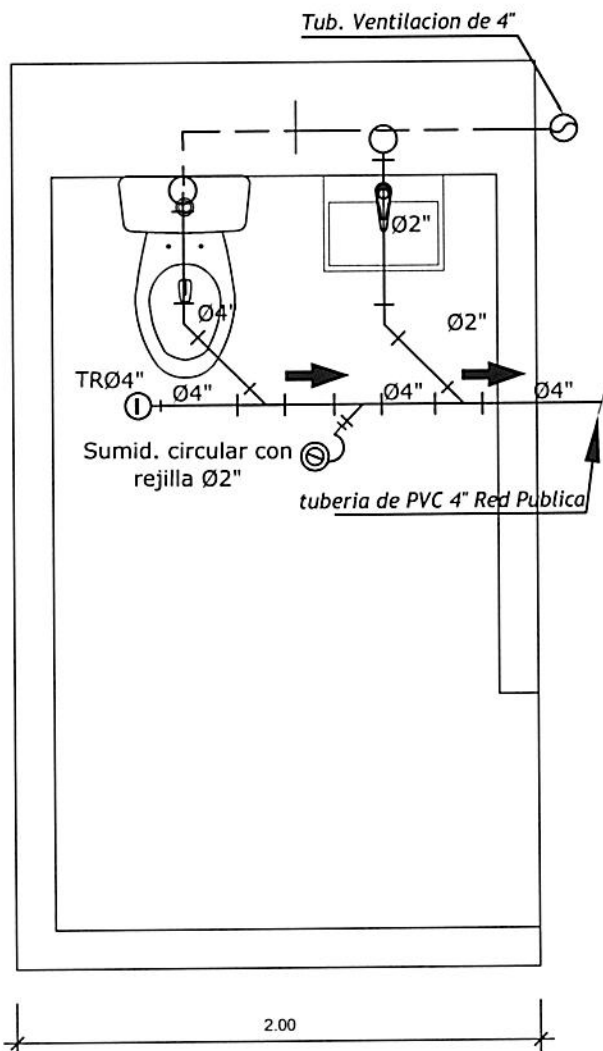
LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

BAÑO DEL PRIMER PISO



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		FECHA: OCTUBRE 2012
	ESPECIALIDAD: INSTALACIONES SANITARIAS	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	LÁMINA N: IS-02
	PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	
	DIBUJO: ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 1° PISO	
		UBICACION: DISTRITO: CERCADO DE LIMA, PROVINCIA: LIMA, DEPARTAMENTO: LIMA	



LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS
<ul style="list-style-type: none"> - TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD. - EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA. - LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES. - LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA. - UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO. - LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO. - CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

BAÑO TIPICO DE DISCAPACITADOS

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø



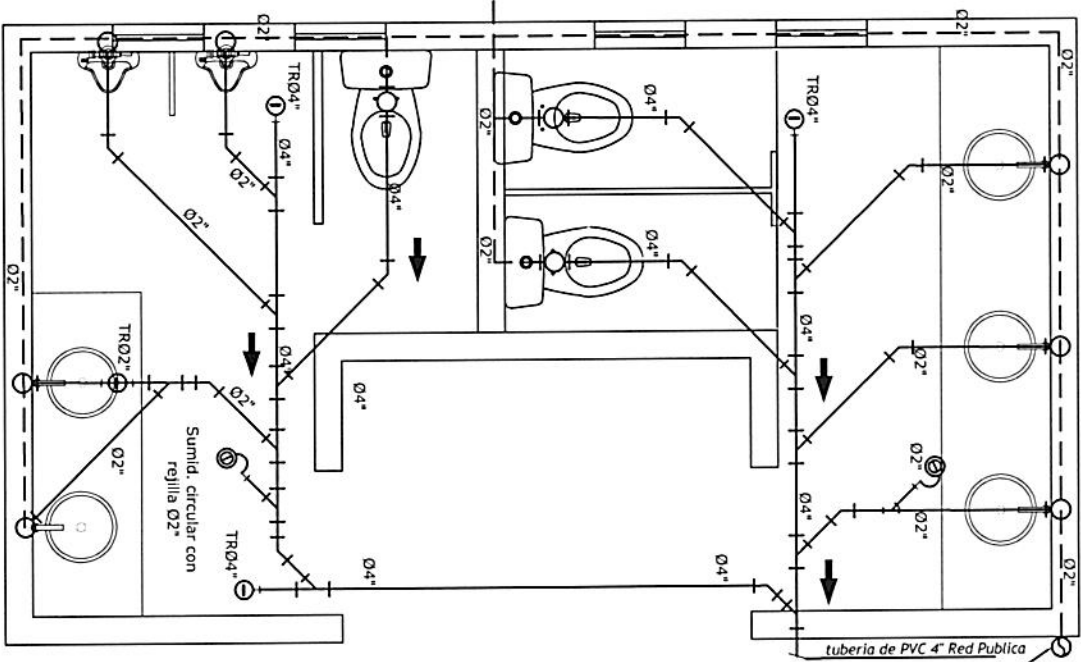
CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO : "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrión del Congreso de la República"		FECHA : OCTUBRE 2025
	EDIFICIO : JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACION : CERCADO DE LIMA	LAMINA N: IS-03
ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS	PROFESIONAL : Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	PROVINCIA : LIMA	492
DIBUJO :	ESCALA : S/E	DEPARTAMENTO : LIMA	
	NIVEL DE PISO : BAÑOS PUBLICOS - 1° PISO		

LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITNTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD.
- EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA.
- LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES.
- LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA.
- UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO.
- LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALGERADO.
- CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

PUNTOS DE AGUA	
INODORO A 0.15m SNPT	N4'0"
LAVATORIO A 0.50m SNPT	1'7"0"
PUNTOS DE DESAGUE	
INODORO A RAS DE PISO Y A 0.50m DEL MURO	4'0"
LAVATORIO A 0.45m SNPT	2'0"
URINARIO A RAS DE PISO	2'0"



BAÑO TÍPICO DEL AUDITORIO ALA-B



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio José Francisco Sánchez Carmona del Congreso de la República"		FECHA: OCTUBRE 2011	
ELABORADO POR: INSTRUCCIONES SANITARIAS PROFESIONAL: Ing. Luis Vargara (Firma y Sello)	ELABORADO POR: JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRION CIP: 219231	UBICACION: BARRIO: 1 PROVINCIA: 1 DEPARTAMENTO: 1	LAJUNA N.º: IS-04
PROYECTO: BAÑOS PÚBLICOS - AUDITORIO ALA-B	PROYECTO: BAÑOS PÚBLICOS - AUDITORIO ALA-B	PROYECTO: BAÑOS PÚBLICOS - AUDITORIO ALA-B	PROYECTO: BAÑOS PÚBLICOS - AUDITORIO ALA-B

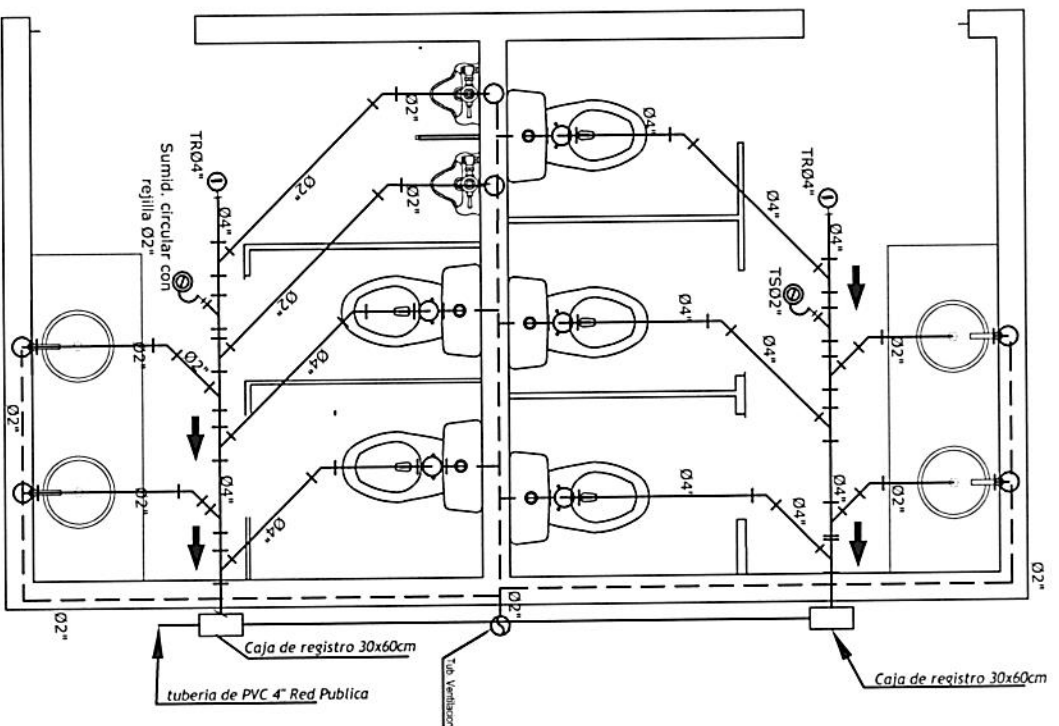
LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD.
- EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA.
- LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES.
- LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA.
- UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SAUDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO.
- LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALGERADO.
- CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

PUNTOS DE AGUA

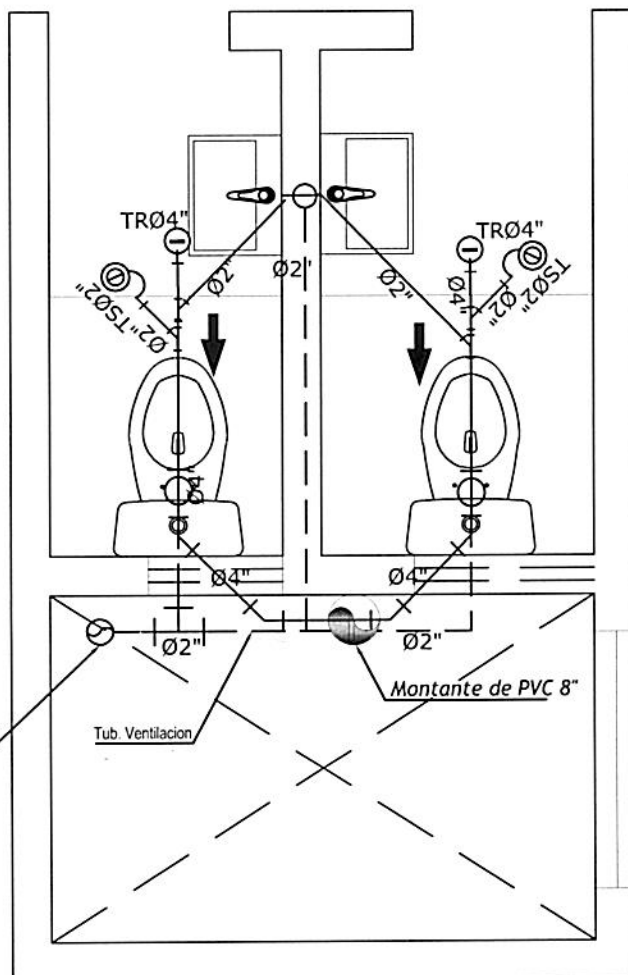
INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø
 LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø
PUNTOS DE DESAGUE
 INODORO A RAS DE PISO Y A 0.50m DEL MURO 4"Ø
 LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø
 URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø



BAÑO TIPICO DEL PRIMER PISO ALA-B

CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO:	"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio José Faustino Sánchez Carrión del Congreso de la República"	
	ESPECIALISTA:	INSTRUCIONES SANITARIAS	
	PROYECTISTA:	Ing. Luz Heredia Cruz C. Carrión	
	DISEÑO:	Escala: 1:1	
AUTOR:		PROYECTO:	UNIFICACION
ING. JOSE PAUSTINO SANCHEZ		DISTRITO	
CARRION		PROVINCIA	
CARRION		DEPARTAMENTO: 1.00m	
CARRION		FECHA	
CARRION		OCTUBRE 2015	
CARRION		15-05	





BAÑO TIPICO DEL 2DO PISO

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS
<ul style="list-style-type: none"> - TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m de LONGITUD. - EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA. - LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES. - LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA. - UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO. - LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO. - CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

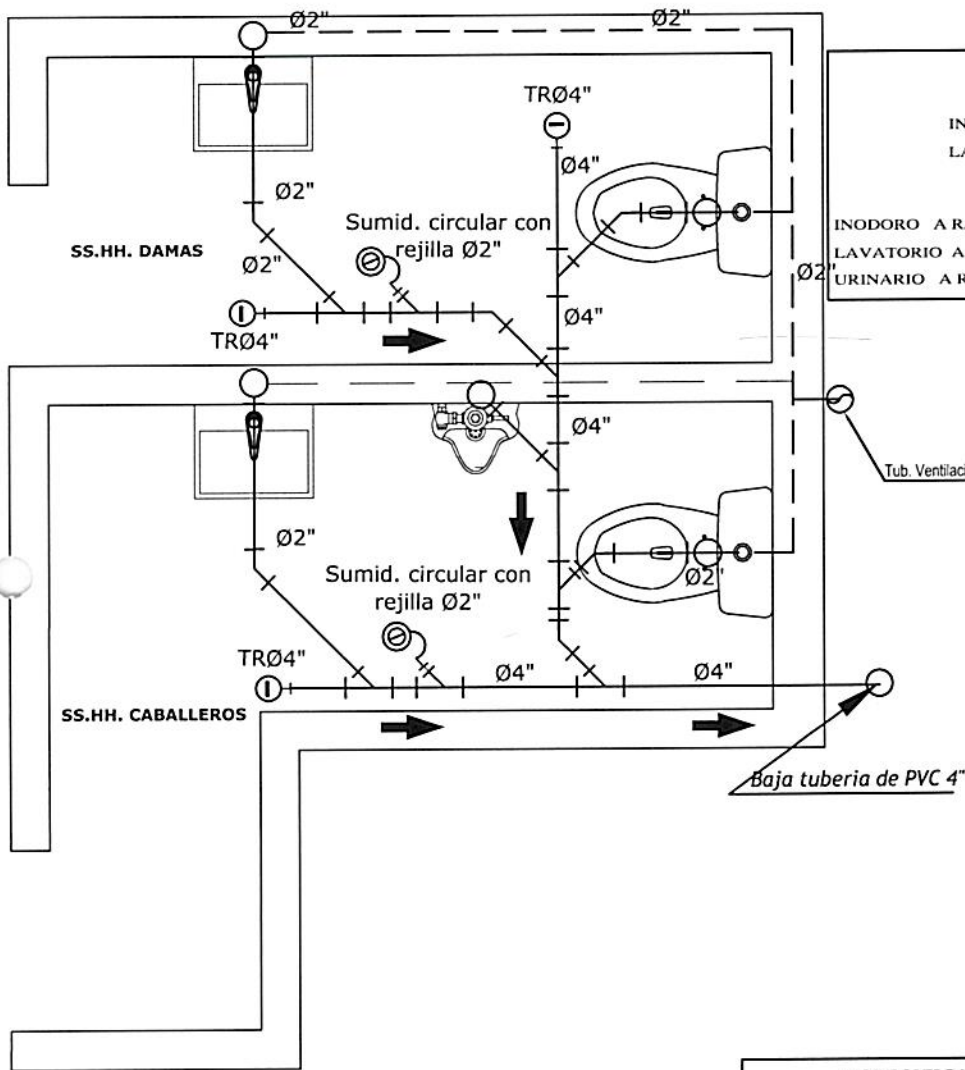


PUNTOS DE AGUA	
INODORO	A 0.15m SNPT 3/4"Ø
LAVATORIO	A 0.50m SNPT 1/2"Ø
PUNTOS DE DESAGUE	
INODORO	A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø
LAVATORIO	A 0.45m SNPT 2"Ø
URINARIO	A RAS DE PISO 2"Ø



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		FECHA: OCTUBRE 2025
	ESPECIALIDAD: INSTALACIONES SANITARIAS	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACIÓN: DISTRITO : CERCADO DE LIMA PROVINCIA : LIMA DEPARTAMENTO : LIMA
	PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	LÁMINA N°: IS-06
	DIBUJO: ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 2º PISO	

494



PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

Tub. Ventilación de 4"

Baja tubería de PVC 4"



BAÑO TIPICO DEL 3ER PISO ALA-B

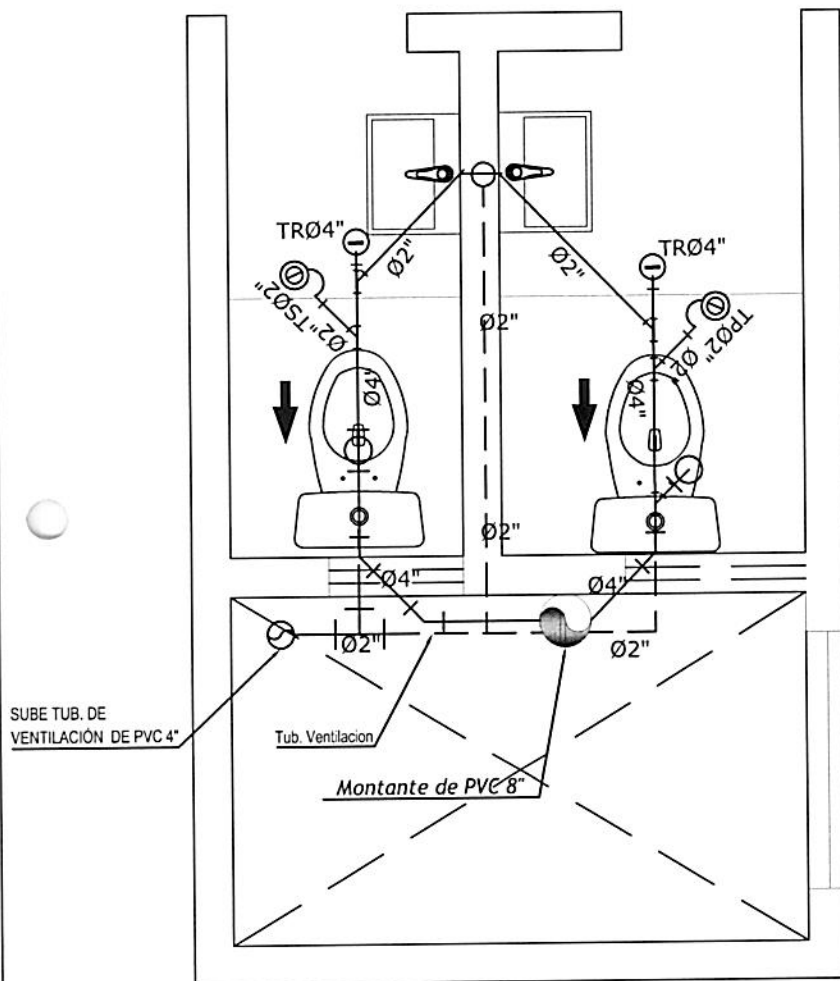
LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD.
- EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA.
- LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES.
- LOS ACCESORIOS (TEES, CODOS, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA.
- UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO.
- LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO.
- CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO:		FECHA
	"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		OCTUBRE 2025
ESPECIALIDAD:	EDIFICIO:	UBICACIÓN	LÁMINA N°:
INSTALACIONES SANITARIAS	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	DISTRITO: CERCAJO DE LIMA	IS- 07
PROFESIONAL:	CIP:	PROVINCIA: LIMA	
Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	219231	DEPARTAMENTO: LIMA	
DIBUJO:	ESCALA:	NIVEL DE PISO:	
	S/E	BAÑOS PUBLICOS - 3º ALA-B	



ESPECIFICACIONES TECNICAS

- TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD.
- EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA.
- LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES.
- LOS ACCESORIOS (TEES, CODOs, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA.
- UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO.
- LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO.
- CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE

BAÑO TIPICO DEL 5TO PISO



LEYENDA

SÍMBOLO	DESCRIPCION
—	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
- - -	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACIÓN
↗	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
⊥	YEE PVC PARA DESAGUE
⌋	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
⊕	SUMIDERO DE BRONCE
⊕	REGISTRO DE BRONCE

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

CONGRESO DE LA REPUBLICA

PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"

FECHA: OCTUBRE 2021

ESPECIALIDAD: INSTALACIONES SANITARIAS

EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

UBICACIÓN

DISTRITO: CERCADO DE LIMA
PROVINCIA: LIMA
DEPARTAMENTO: LIMA

LÁMINA N:

IS-08

PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel

CIP: 219231

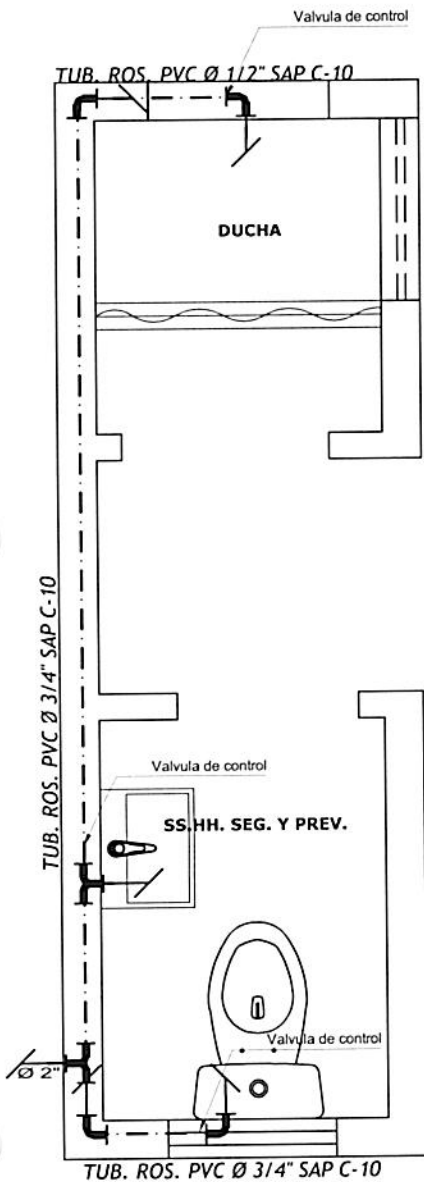
DIBUJO:

ESCALA: S/E

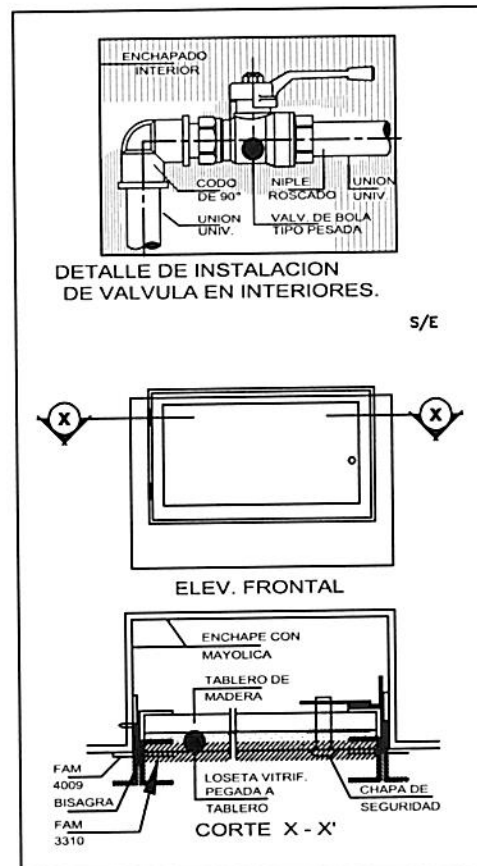
NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 5° PISO

LEYENDA: AGUA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC



BAÑO DEL PRIMER SOTANO



PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4" Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2" Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4" Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2" Ø

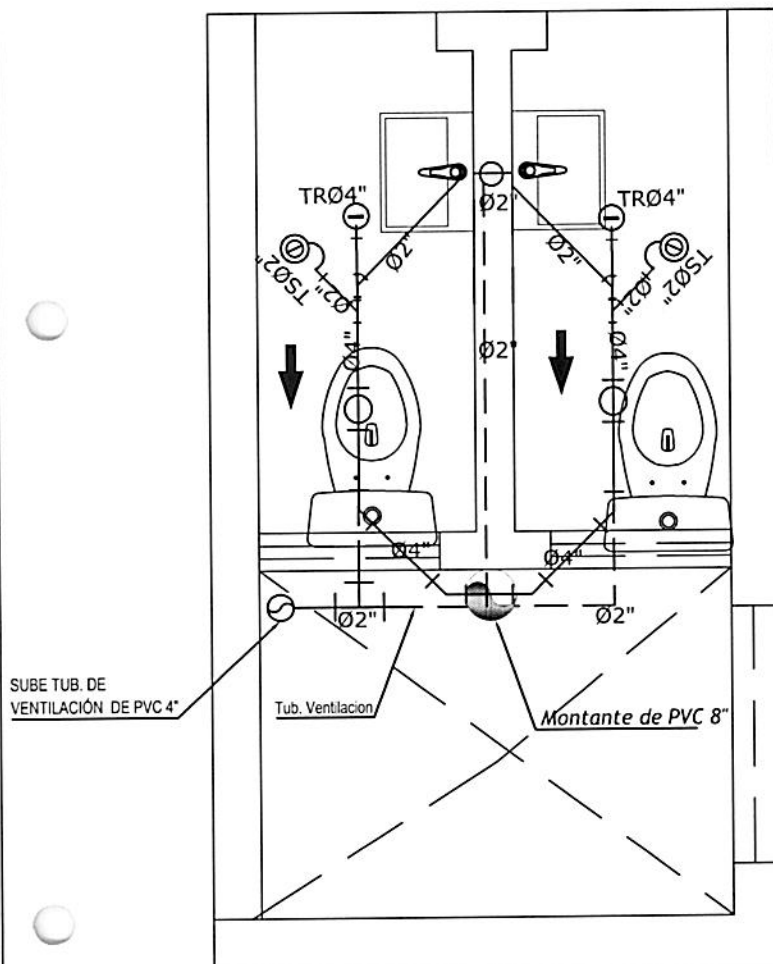
URINARIO A RAS DE PISO 2" Ø

		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
PROYECTO:		"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"	
ESPECIALIDAD:		EDIFICIO:	
INSTALACIONES DE AGUA FRIA		JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	
PROFESIONAL:		CIP:	
Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel		219231	
DIBUJO:		NIVEL DE PISO:	
ESCALA: S/E		BAÑOS PUBLICOS - 1° SOTANO	
UBICACIÓN:		LÁMINA N°:	
DISTRITO: Cercado de Lima		PROVINCIA: Lima	
DEPARTAMENTO: Lima		IA-01	

49

LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA PVC PESADO PARA DESAGUE
	TUBERIA PVC SAL PARA VENTILACION
	CODO 45° PVC PESADO PARA DESAGUE
	YEE PVC PARA DESAGUE
	CODO 90° PVC PARA DESAGUE
	SUMIDERO DE BRONCE
	REGISTRO DE BRONCE

ESPECIFICACIONES TECNICAS
<ul style="list-style-type: none"> - TUBERIA DE DESAGUE PARA EDIFICACIONES, SERA FABRICADO BAJO LA N.T.P. ITINTEC 399.003 EN COLOR GRIS Y EN 3m DE LONGITUD. - EL TIPO DE EMPALME ES DE ESPIGA CAMPANA. - LAS TUBERIAS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC RIGIDO DE MEDIA PRESION ESPECIAL PARA DESAGUES. - LOS ACCESORIOS (TEES, CODO, REDUCCIONES, ETC.) SERAN FABRICADOS DE UNA SOLA PIEZA Y NO DEBEN TENER DEFECTOS EN SU ESTRUCTURA, DEBERAN PRESENTAR UNA SUPERFICIE LISA. - UNA VEZ EJECUTADA LA INSTALACION DE LA TUBERIA DE DESAGUE, SE PROCEDERA A TAPONEAR LAS SALIDAS, SE LLENARA CON AGUA, DEBIENDO PERMANECER POR UN LAPSO DE 24 HORAS SIN VARIACION DEL NIVEL DE AGUA EN EL PUNTO MAS ALTO. - LAS BAJADAS DE DESAGUE DE LOS BAÑOS A LA RED EN NINGUN CASO DEBERAN COINCIDIR CON LA VIGUETAS DEL ALIGERADO. - CONSIDERAR PENDIENTE MINIMA DE 1% EN TUBERIAS DE DESAGUE



BAÑO TIPICO DEL
10,M0-9N0-8V0
7M0-6T0-4T0-3ER
PISO

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

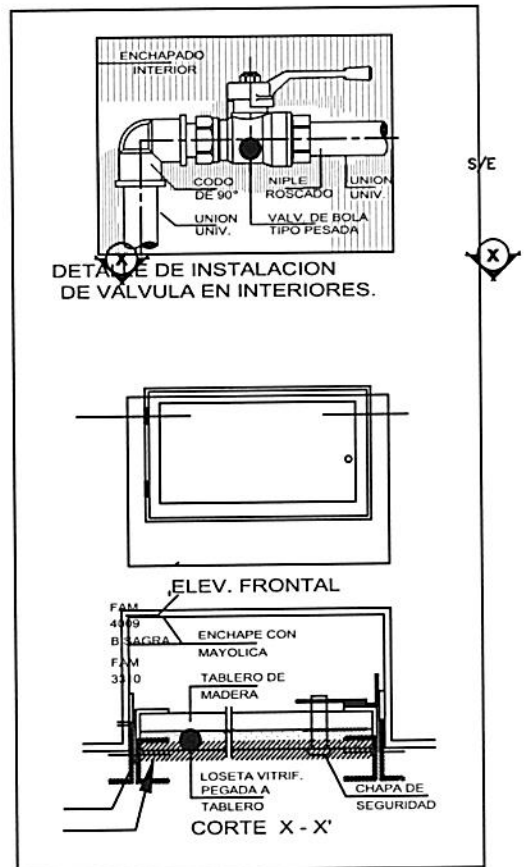
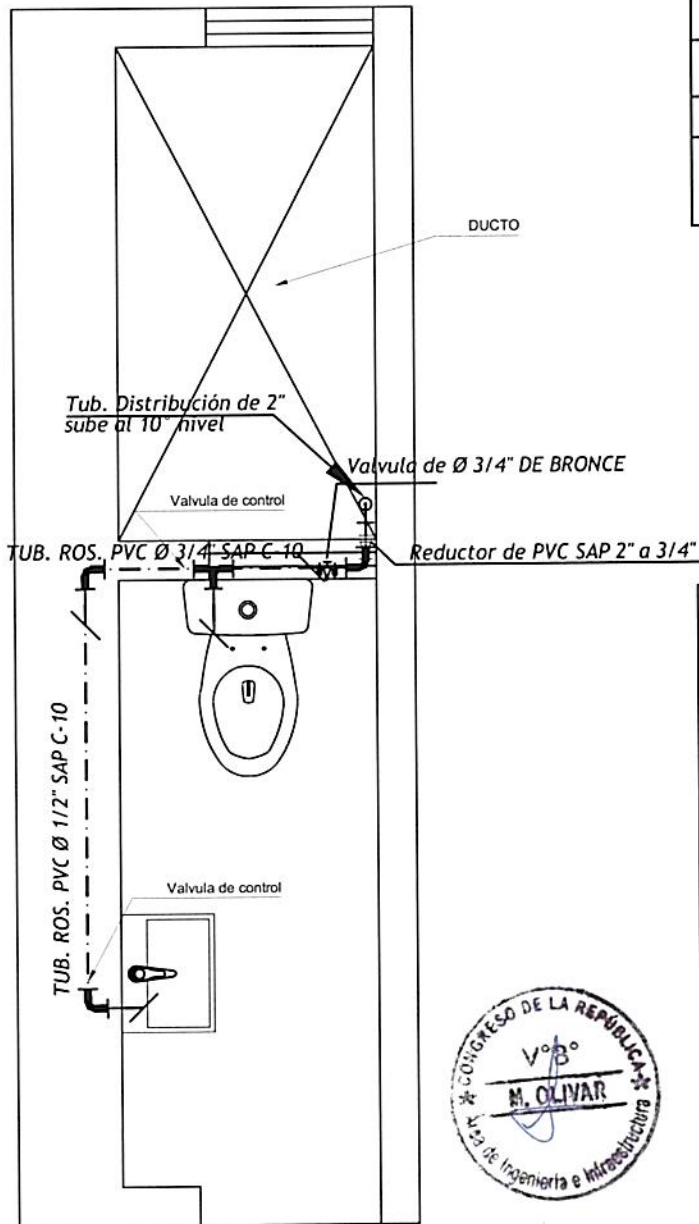
URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		FECHA: OCTUBRE 2021
	ESPECIALIDAD: INSTALACIONES SANITARIAS	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	LAMINA N: IS-09
	PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	49x
	DIBUJO: ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 3º al 10º PISO	
UBICACIÓN		DISTRITO: CERCADO DE LIMA PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA	

LEYENDA: AGUA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC



BAÑO DEL PRIMER PISO

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø
LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

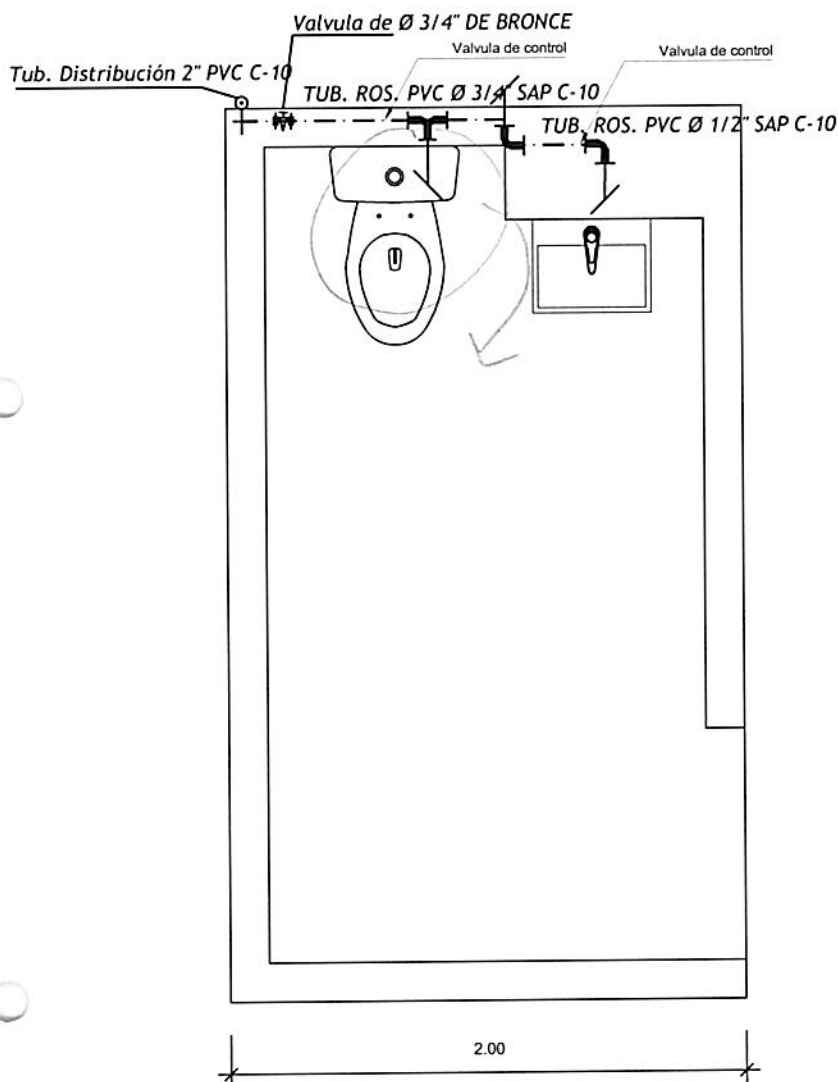
INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø
LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø
URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

			CONGRESO DE LA REPUBLICA PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"	FECHA: OCTUBRE 2025
ESPECIALIDAD: INSTALACIONES DE AGUA FRIA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACION: DISTRITO : CERCADO DE LIMA PROVINCIA : LIMA DEPARTAMENTO : LIMA		LÁMINA N°: IA-02
PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 1° PISO		
DIBUJO:	ESCALA: S/E			

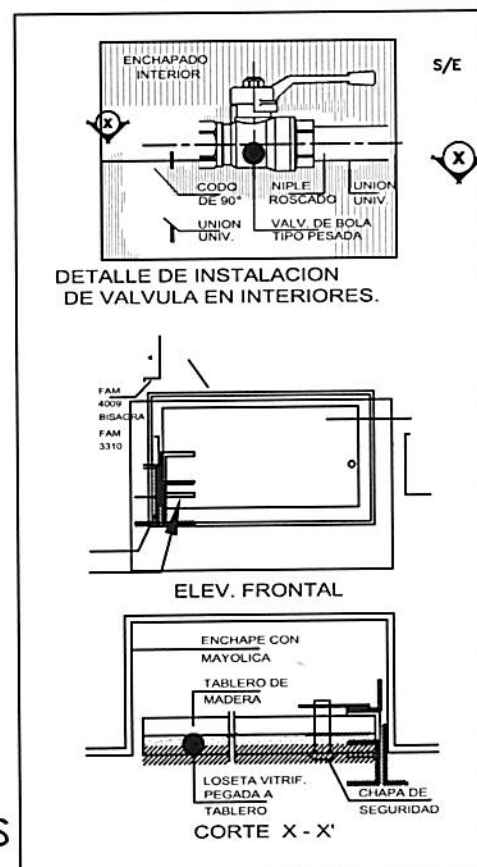
488

LEYENDA: AGUA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC



BAÑO TIPICO DE DISCAPACITADOS



PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

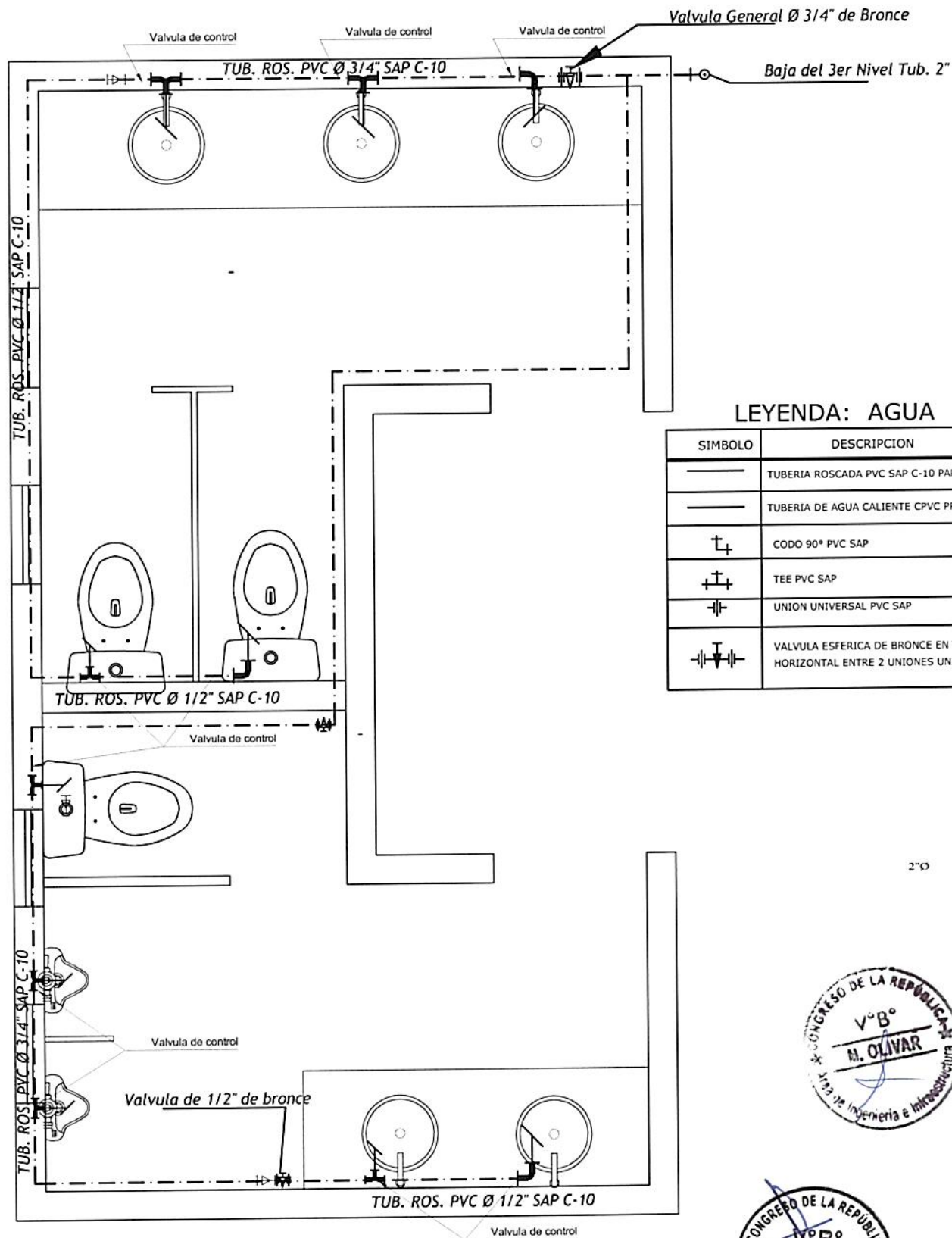
PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
		PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"	FECHA: OCTUBRE 2025
ESPECIALIDAD: INSTALACIONES DE AGUA FRIA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACION:	LÁMINA N°:
PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	DISTRITO: CERCADO DE LIMA PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA	IA-03 408
DIBUJO:	ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 1° PISO	



LEYENDA: AGUA

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC

BAÑO TIPICO DEL AUDITORIO ALA-B

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø
LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø
LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø
URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø



CONGRESO DE LA REPUBLICA

PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"

FECHA
OCTUBRE 20

ESPECIALIDAD:
INSTALACIONES DE AGUA FRIA

EDIFICIO:
JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

UBICACIÓN
DISTRITO : CERCADO DE LIMA
PROVINCIA : LIMA
DEPARTAMENTO : LIMA

LÁMINA N:

PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel

CIP: 219231

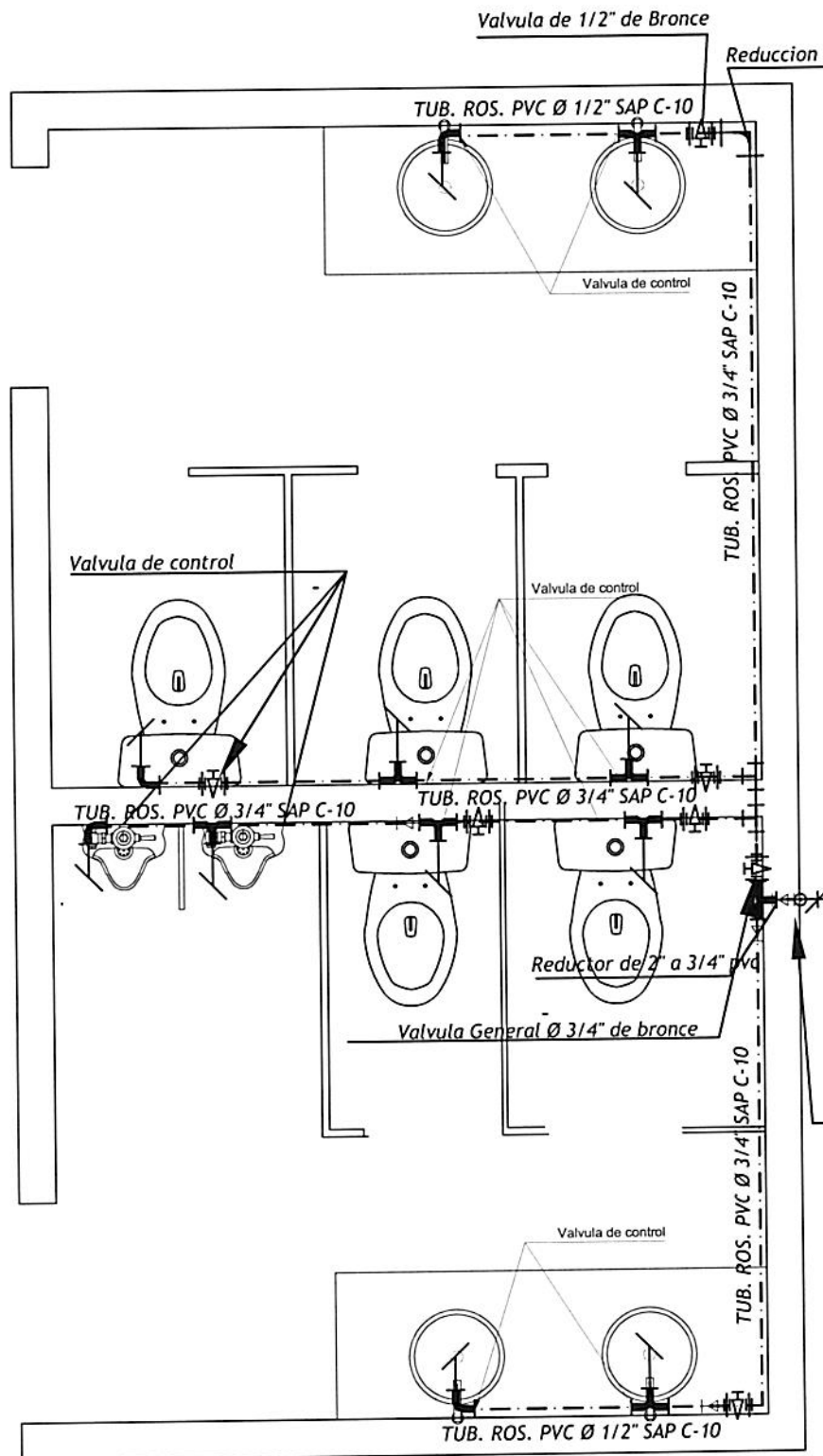
DIBUJO:

ESCALA:
S/E

NIVEL DE PISO:
BAÑOS PUBLICOS - AUDITORIO ALA-B

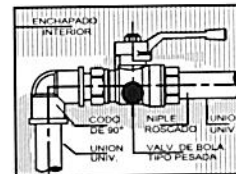
IA-04

44



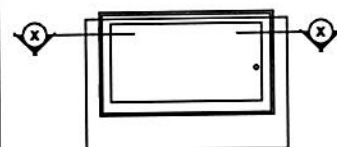
LEYENDA: AGUA

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC

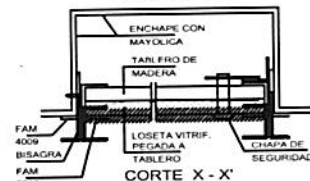


DETALLE DE INSTALACION DE VALVULA EN INTERIORES.

S/E



ELEV. FRONTAL



Baja del 3er Nivel tub. 2"

BAÑO TIPICO DEL PRIMER PISO ALA-B

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø
LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø
LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø
URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

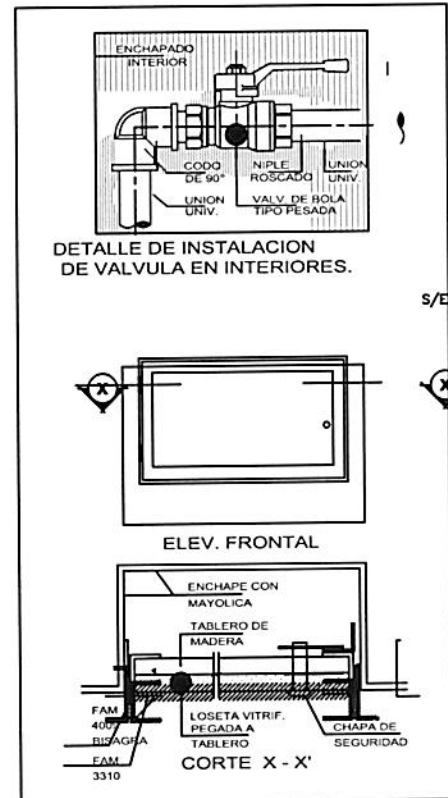
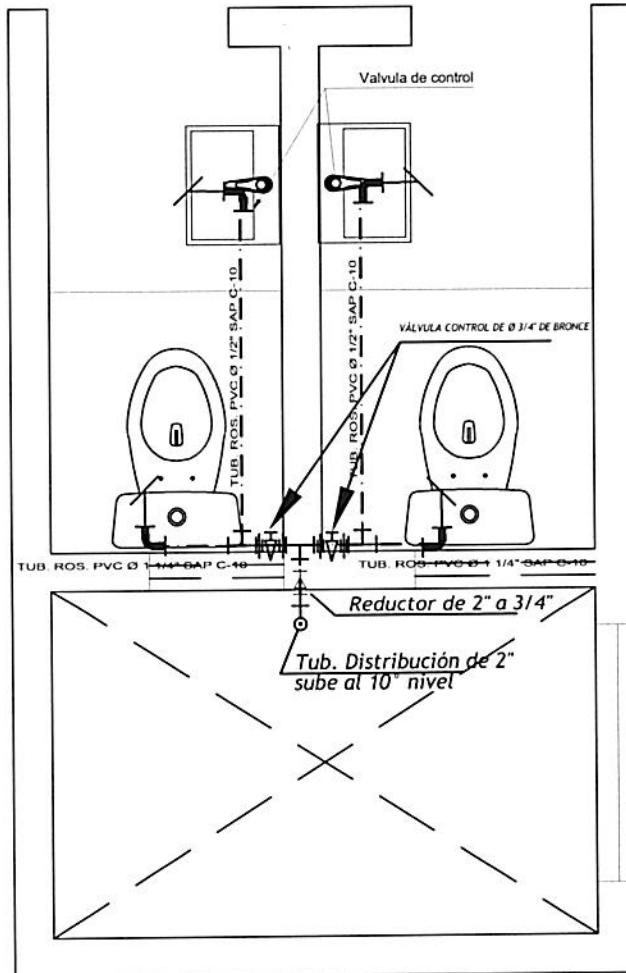


CONGRESO DE LA REPUBLICA			
	PROYECTO:	"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"	FECHA: OCTUBRE 21
	ESPECIALIDAD: INSTALACIONES DE AGUA FRIA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	LÁMINA N: IA-01
PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	UBICACIÓN: DISTRITO: CERCADO DE LIMA PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA	
DIBUJO:	ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 1º NIVEL ALA-B	

48

LEYENDA: AGUA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC



BAÑO TIPICO DEL 2DO PISO



PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

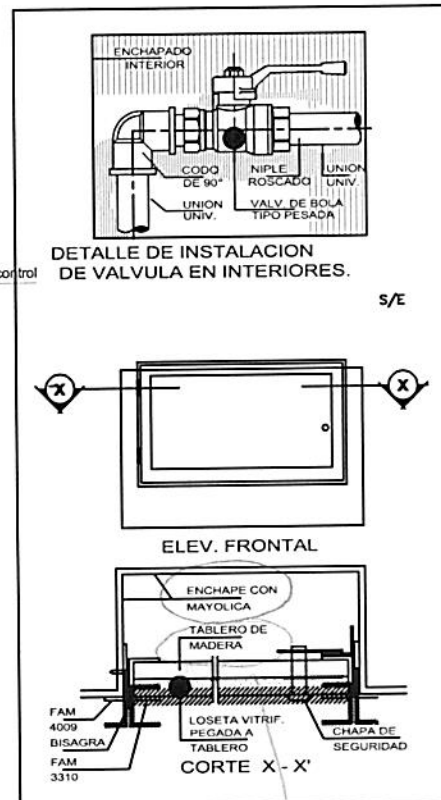
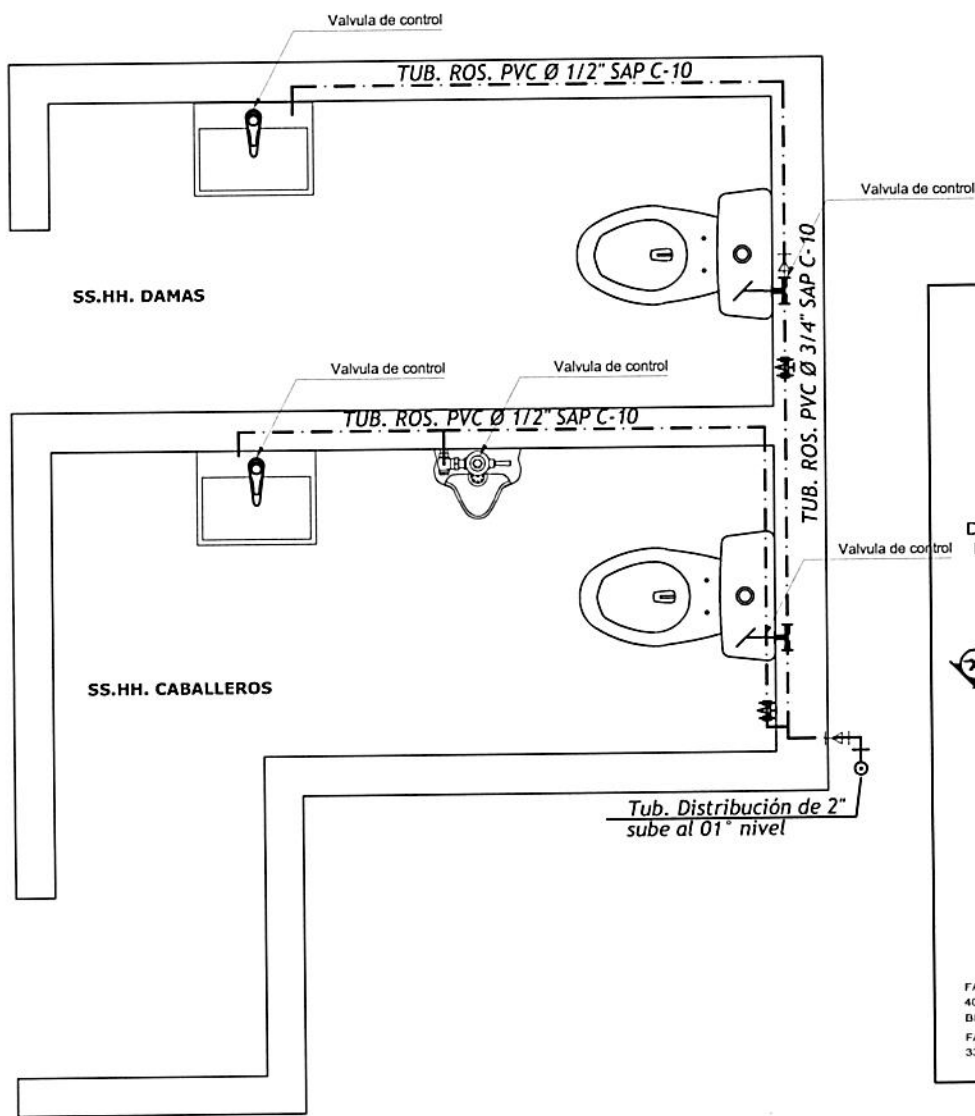
PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

CONGRESO DE LA REPUBLICA			
PROYECTO:		"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"	
FECHA:		OCTUBRE 2010	
ESPECIALIDAD:		EDIFICIO:	
INSTALACIONES DE AGUA FRIA		JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	
PROFESIONAL:		CIP:	
Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel		219231	
DIBUJO:		NIVEL DE PISO:	
ESCALA:		BAÑOS PUBLICOS - 2º PISO	
S/E		UBICACION:	
		DISTRITO: CERCADO DE LIMA	
		PROVINCIA: LIMA	
		DEPARTAMENTO: LIMA	
		LÁMINA N°:	
		IA-06	



BAÑO TIPICO DEL 3ER PISO ALA-B



será pvc

LEYENDA: AGUA

SÍMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC

PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

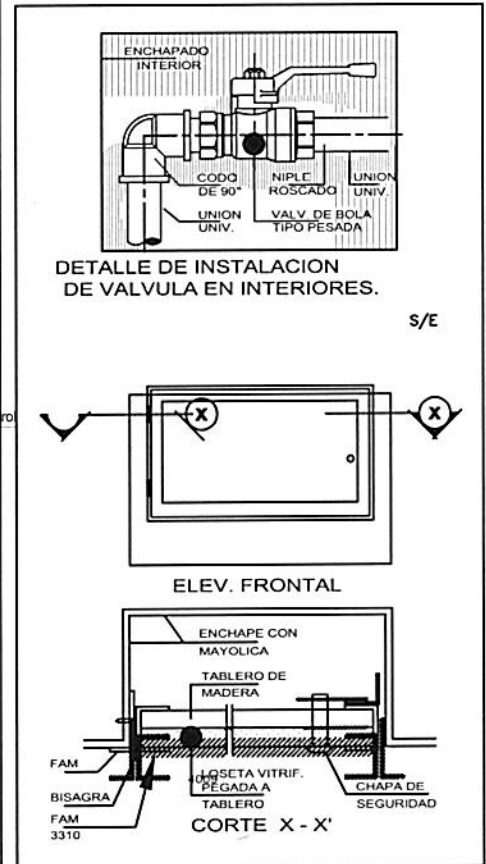
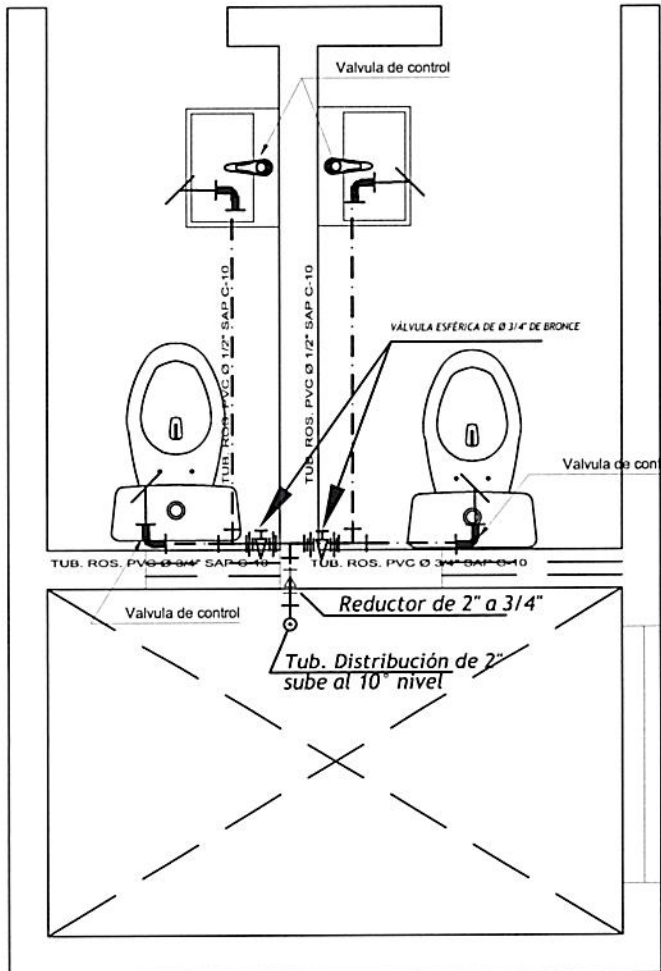
PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

		CONGRESO DE LA REPUBLICA		FECHA OCTUBRE 2022
		PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		
ESPECIALIDAD: INSTALACIONES DE AGUA FRIA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACIÓN DISTRITO : CERCADO DE LIMA PROVINCIA : LIMA DEPARTAMENTO : LIMA		LÁMINA N.º IA-07
PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 3º ALA-B		
DIBUJO:	ESCALA: S/E			



BAÑO TIPICO DEL 5TO PISO

LEYENDA: AGUA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERÍA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERÍA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC



PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø
LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

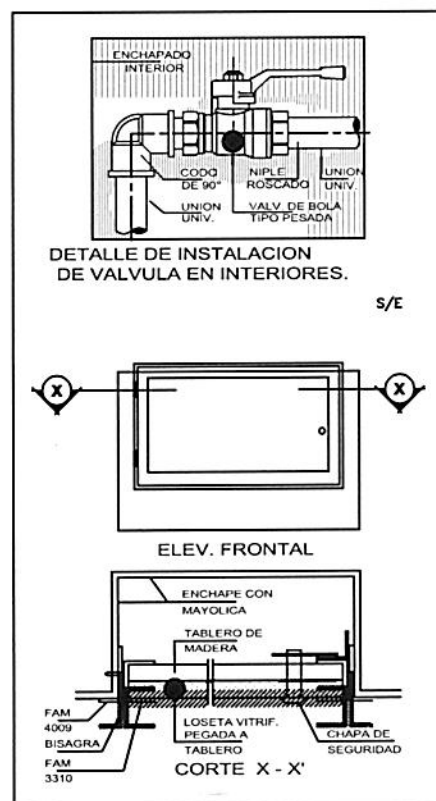
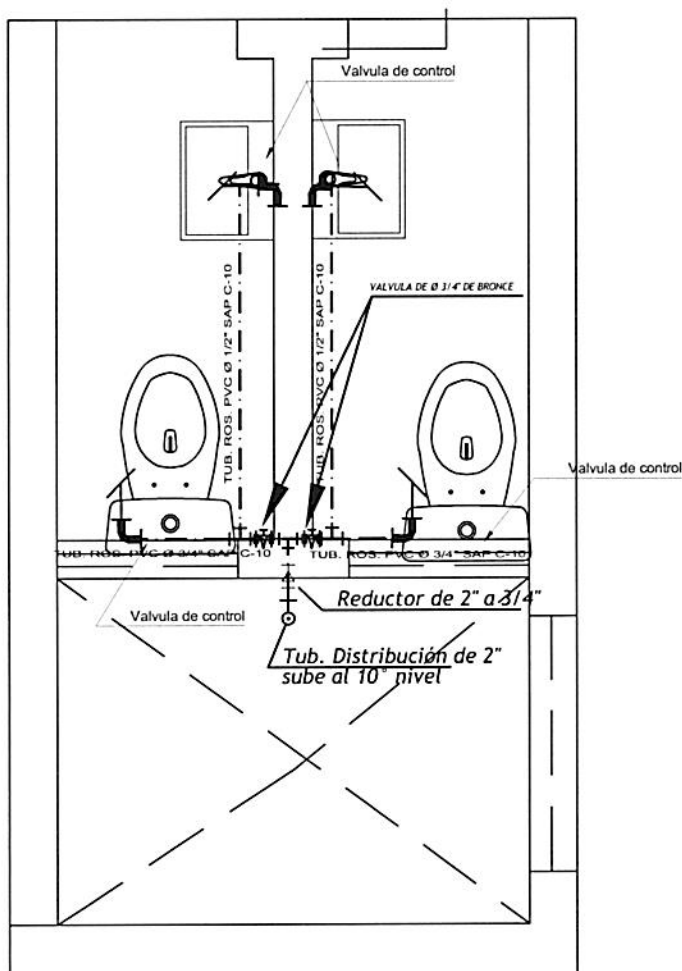
PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø
LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø
URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø

		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
		PROYECTO: "Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"	FECHA: OCTUBRE 2025
ESPECIALIDAD: INSTALACIONES DE AGUA FRIA	EDIFICIO: JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	UBICACIÓN: DISTRITO: CERCADO DE LIMA PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA	LÁMINA N°: IA-08
PROFESIONAL: Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	CIP: 219231		
DIBUJO:	ESCALA: S/E	NIVEL DE PISO: BAÑOS PUBLICOS - 5° PISO	

LEYENDA: AGUA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	TUBERIA ROSCADA PVC SAP C-10 PARA AGUA
	TUBERIA DE AGUA CALIENTE CPVC PROYECTADA
	CODO 90° PVC SAP
	TEE PVC SAP
	UNION UNIVERSAL PVC SAP
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE EN TUBERIA HORIZONTAL ENTRE 2 UNIONES UNIV. DE PVC



BAÑO TIPICO DEL
10,MO-9NO-8VO
7MO-6TO-4TO-3ER
PISO



PUNTOS DE AGUA

INODORO A 0.15m SNPT 3/4"Ø

LAVATORIO A 0.50m SNPT 1/2"Ø

PUNTOS DE DESAGUE

INODORO A RAS DE PISO Y A 0.30m DEL MURO 4"Ø

LAVATORIO A 0.45m SNPT 2"Ø

URINARIO A RAS DE PISO 2"Ø



		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
PROYECTO :		FECHA	
"Servicio de Acondicionamiento de los Servicios Higiénicos del edificio Jose Faustino Sanchez Carrion del Congreso de la República"		OCTUBRE 2025	
ESPECIALIDAD :	EDIFICIO :	UBICACIÓN	LÁMINA N°:
INSTALACIONES DE AGUA FRIA	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	DISTRITO : CERCADO DE LIMA	IA-09 113
PROFESIONAL	CIP:	PROVINCIA : LIMA	
Ing. Luz Maritza, Olivar Coronel	219231	DEPARTAMENTO : LIMA	
DIBUJO:	ESCALA:	NIVEL DE PISO :	
	S/E	BAÑOS PUBLICOS - 3º al 10º PISO	

482