

CONSULTA AL MERCADO

HERRAMIENTA: SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS PROVEEDORES

CUESTIONARIO

ADQUISICION DE VEHICULOS AUTOMOTORES PARA LA RENOVACION DE LA FLOTA VEHICULAR DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

El presente cuestionario permitirá identificar aspectos relevantes del objeto de contratación para su oportuna ejecución, asimismo, identificar la cantidad y el tipo de proveedores existentes sobre determinado requerimiento

El presente cuestionario podrá ser completado por los proveedores que deseen participar y deberá ser remitido al siguiente correo electrónico: abastecimiento3@congreso.gob.pe en el plazo de **tres (3) días** hábiles siguientes de su publicación en la página web del Congreso de la Republica.

• DATOS DEL PROVEEDOR:

Denominación o Razón Social:	
RUC:	
Correo electrónico:	
Nombre del Representante de la Empresa	
Nombre del contacto de la Empresa	
Teléfono(s):	

• INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LA CONTRATACIÓN:

La contratación tiene como finalidad renovar la flota vehicular del Congreso de la República con proyección a la Bicameralidad, para la realización de los desplazamientos oficiales del Congreso Bicameral, en las diferentes actividades propias de su función, proporcionando a los dignatarios vehículos en correcto estado de funcionamiento, cautelando la seguridad e integridad de este, en el desarrollo y desempeño de sus funciones encomendadas en favor de la ciudadanía.

Las condiciones contractuales y las características del requerimiento se encuentran adjuntas al presente cuestionario, en los términos de referencia.

Principales características y condiciones de las especificaciones técnicas:

- Descripción de la cantidad de vehículos automotores por ítem y prestaciones accesorias:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESTACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE	<u>PRESTACIÓN PRINCIPAL:</u> Adquisición de vehículos sedan	Unidad	10

	VEHÍCULOS SEDAN	<u>PRESTACIÓN ACCESORIA:</u> Servicio de mantenimiento preventivo	Servicio	1
2	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4.	<u>PRESTACIÓN PRINCIPAL:</u> Adquisición de camionetas pick up doble cabina 4X4	Unidad	6
		<u>PRESTACIÓN ACCESORIA:</u> Servicio de mantenimiento preventivo	Servicio	1
3	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS SUV 4X4	<u>PRESTACIÓN PRINCIPAL:</u> Adquisición de camionetas Suv 4X2	Unidad	2
		<u>PRESTACIÓN ACCESORIA:</u> Servicio de mantenimiento preventivo	Servicio	1

- La modalidad de pago es Suma Alzada y la forma de pago es, para las prestaciones principales, Pago Único, y para las prestaciones accesorias, Seis pagos parciales de montos iguales, previa conformidad.
- El plazo de entrega de los vehículos es de hasta sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- El plazo de ejecución de la prestación accesoria será de tres (3) años o 50,000 km., lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación principal.
- Los requisitos de calificación establecidos son: Experiencia del postor en la especialidad y Participación en Consorcio.

• **DETALLE DE PREGUNTAS (ASPECTOS QUE LA ENTIDAD DESEA CONOCER O VALIDAR)**

Respecto a información sobre el proveedor y el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

N°	PREGUNTA	RESPUESTA (marcar con una (X) la respuesta)		OPINIÓN (Detallar las razones de la respuesta, de corresponder)
		SI	NO	
1	¿Su representada se dedica al rubro del objeto contractual del presente requerimiento?			
2	¿Su representada cuenta con Registro Nacional de Proveedores (RNP) activo?			
3	¿Su representada cuenta con la condición de Micro o Pequeña empresa (MYPE)?			

4	¿Las condiciones y características técnicas establecidas en el numeral 7 de las Especificaciones Técnicas, le resultan suficiente para dimensionar el requerimiento del área usuaria y formular una oferta? De ser negativa su respuesta, indicar que otra información considera que deben ser agregadas.			
5	¿Se encuentra conforme con las otras penalidades establecidas en el numeral 6.6 de las Especificaciones Técnicas?			
6	¿Se encuentra conforme con la forma de pago establecido en el numeral 6.11 de las Especificaciones Técnicas?			
7	¿Se encuentra de acuerdo con los documentos solicitados para la presentación de ofertas establecidos en el numeral 7.4 de las Especificaciones Técnicas?:			
8	¿Se encuentra de acuerdo con los documentos solicitados para el perfeccionamiento del contrato establecidos en el numeral 7.5 de las Especificaciones Técnicas?:			
9	¿Su representada consideraría presentarse en consorcio para ofertar su propuesta en el procedimiento de selección?			
10	¿Su representada está de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.7 de las EETT, relacionado a la subcontratación en el marco del artículo 108 del Reglamento de la Ley N°32069?			

Respecto a la validación de los requisitos de calificación:

N°	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	(Marca con X)	
		CUMPLO	NO CUMPLO
1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> ITEM N°1: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS SEDAN El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a		

N°	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	(Marca con X)	
		CUMPLIO	NO CUMPLIO
	S/1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>ITEM N°2: ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X4.</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>ITEM N°3: ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS SUV 4X4.</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: automóviles y/o camionetas y/o camiones en general.	Observaciones (de corresponder): <u>ITEM N°1:</u> <u>ITEM N°2:</u> <u>ITEM N°3:</u>	
2	Responder únicamente si en el numeral 9 del cuadro anterior marcó SI PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO <u>Requisitos:</u> D.1 El número máximo de consorciados es de tres (03). D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%. D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.		
	Observaciones (de corresponder):		

Respecto a las propuestas de factores de evaluación:

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	Marcar con X / Sustento	
		SI	NO
1	PLAZO DE ENTREGA Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega del bien establecido en el requerimiento. ¿Su representada, puede ofertar un plazo de entrega de los vehículos, menor (en días calendario) al establecido en el numeral 6.3 de las Especificaciones Técnicas (PRESTACIÓN PRINCIPAL)?		
		Especificar (de corresponder): ITEM N°1: ITEM N°2: ITEM N°3:	
2	SOSTENIBILIDAD SOCIAL Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social. ¿Su representada, cuenta con alguna practica de Sostenibilidad Social? Nota importante Sostenibilidad Social: <i>Se pueden considerar prácticas que busquen reducir las desigualdades sociales, así como promover la transparencia y el respeto a los Derechos Humanos, el cumplimiento y la adhesión a normativa y buenas prácticas internacionales de salud e higiene en el ámbito laboral.</i> Ejemplos: • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo . • Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas . • Reconocimiento del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Los evaluadores deben detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva. • Certificación en prácticas de promoción de la diversidad mediante políticas de no discriminación aplicable a procesos de reclutamiento, selección y contratación (igualdad de género, entre otros). Los evaluadores deben detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.		
		Especificar (de corresponder):	

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	Marcar con X / Sustento	
		SI	NO
3	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental. ¿Su representada, cuenta con alguna practica de Sostenibilidad Ambiental? <i>Nota importante</i> Sostenibilidad Ambiental: Son prácticas que procuran que la contratación de servicios genere el menor impacto ambiental posible a lo largo de todo su Ciclo de Vida, o que generen un impacto ambiental positivo mediante su proceso de producción. Ejemplos: • Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. • Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica". • Certificación en políticas empresariales tendientes al fortalecimiento de la economía circular; procedimientos para el almacenamiento, uso y disposición final de cada tipo de material peligroso. • Contar con algún tipo de seguro y/o reaseguro y/o autoseguro ambiental en caso de daño ambiental que requiera remediación por el ejercicio de sus actividades. Documento de verificación: Póliza de Seguro. Los evaluadores deben detallar específicamente las condiciones para la acreditación respectiva. • Certificación en prácticas de reducción o compensación de la huella de carbono causada por las actividades económicas, o reconocimiento Huella de Carbono Perú del MINAM. • Utilización de envases, embalajes y/o empaques utilizados en sus productos y/o para la prestación de sus servicios en donde se contiene algún porcentaje de material reciclado y/o son reciclables. Dependiendo el rubro, existen diversas certificaciones para acreditar ello, las cuales deben ser precisadas en las bases.		
4	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno. ¿Su representada, cuenta con certificación del sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2025 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001)? El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	Marcar con X / Sustento	
		SI	NO
5	GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. ¿Su representada, puede ofertar una garantía comercial de los bienes mayor (en años o meses) al establecido en el numeral 7.1.2 de las Especificaciones Técnicas (PRESTACIÓN PRINCIPAL)?		
		Especificar (de corresponder): <u>ITEM N°1:</u> <u>ITEM N°2:</u> <u>ITEM N°3:</u>	
7	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en localidades y por un periodo determinado. ¿Su representada cuenta con la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos? Especificar <u>localidades</u> y <u>tiempo</u> de disponibilidad de servicios y repuestos.		
		Especificar (de corresponder): <u>ITEM N°1:</u> <u>ITEM N°2:</u> <u>ITEM N°3:</u>	

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	Marcar con X / Sustento	
		SI	NO
8	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE Se evaluará en función a la oferta de capacitación. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante. ¿Su representada podría brindar alguna "Capacitación al personal de la Entidad", relacionada al objeto de la contratación? Detallar cual sería su propuesta para capacitación respecto a: i) cantidad de personas a capacitar máxima, ii) horas de capacitación, ii) materia o área de la capacitación y iv) perfil del capacitador, en caso proponga capacitación presencial. Nota: - Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados. - Las horas indicadas pueden ser lectivas, académicas y/o pedagógicas sin distinción entre estas.		
		Especificar (de corresponder):	
9	MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante. ¿Su representada, podría proponer mejoras a las especificaciones técnica?		
		Especificar (de corresponder): <u>ITEM N°1:</u> <u>ITEM N°2:</u> <u>ITEM N°3:</u>	

.....
FIRMA DEL REPRESENTANTE O
CONTACTO DE LA EMPRESA