



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LIMA - LIMA – LIMA

Julio 2021

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS




I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	3346		
Nombre de la entidad	CONGRESO DE LA REPÚBLICA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	VASQUEZ CHUQUILIN MIRTHA ESTHER		
Cargo del titular	PRESIDENTA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	26705695		
Teléfonos:	013117777		
Correo electrónico	PRESIDENCIA@CONGRESO.GOB.PE		
Tipo de informe	TÉRMINO DE GESTIÓN		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	17/11/2020	Nro. documento de nombramiento / designación	ACUERDO DE MESA POR SESIÓN DEL PLENO DEL 17/11/2020
Fecha de fin del periodo reportado:	26/07/2021	Nro. documento de cese de corresponder	EN ACTIVIDAD
Fecha de presentación (*):	22/07/2021		

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	DNI	26705695	VASQUEZ CHUQUILIN MIRTHA ESTHER	17/11/2020	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

El Congreso de la República del Perú, en representación de todos los peruanos, legisla y ejerce el control político, además de cumplir con las funciones especiales establecidas por la Constitución Política, en procura del bienestar general y la consolidación del sistema democrático.

b. Visión

El Congreso expresa por excelencia la soberanía y pluralidad política de la República, en base al desempeño eficaz, honesto, legítimo y transparente de sus funciones de representación, legislación y control político, para

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Organización Parlamentaria:

¿En la actividad "Producción Legislativa Priorizada", se aprobaron 48 Normas (40 Leyes, 01 Resolución Legislativa del Ejecutivo y 07 Resoluciones Legislativas del Congreso).

¿En la actividad "Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción", se realizaron 156 procedimientos relacionados con la conformación de Comisiones Investigadoras y Especiales; concurrencia de los Miembros del Consejo de Ministros, Control sobre Decretos de Urgencia, Control sobre los Tratados Ejecutivos, Acusaciones Constitucionales y Pedidos de Información.

¿En la actividad "Acciones de Representación Congresal", en los meses de enero (del 25 al 29 de enero), febrero (22 al 26 de febrero) y marzo (del 22 al 26 de marzo) de 2021 se realizaron los viajes por semana de representación con la participación de los Congresistas de la República y la presentación de 240 Informes de Semana de Representación.

¿En la actividad "Acciones de la Mesa Directiva", se realizaron 10 sesiones del citado órgano parlamentario.

¿De otro lado, en cuanto a la actividad "Acciones del Parlamento Andino" se realizaron 21 actividades que corresponden a la participación en las sesiones reglamentarias del Parlamento Andino, incluidas las sesiones ordinarias y extraordinarias de Mesa Directiva, así como actividades de integración con participación ciudadana, participación en aprobación de 03 marcos normativos, 10 recomendaciones y 04 propuestas de normas comunitarias de los países miembros.

Servicio Parlamentario:

Actividades de Órganos dependientes de la Presidencia del Congreso:

Las Oficinas de Auditoría Interna, Procuraduría y de Comunicaciones conjuntamente obtuvieron 16% de cumplimiento en las actividades operativas programadas, siendo los principales logros:

¿Emisión de 07 Informes de Servicios Relacionados y 06 Informes de Control Simultáneo por parte del Órgano de Control Institucional.

¿En cuanto a la defensa jurídica, se obtuvo la conclusión de 47 procesos judiciales y la atención de 258 expedientes en trámite.

¿En cuanto a la gestión de la comunicación institucional, se realizaron 236 transmisiones radiales, 841 publicaciones periodísticas de las actividades parlamentarias, 383 transmisiones televisivas, 156 transmisiones de programas y spots televisivos, 1185 publicaciones en redes sociales y se ha formulado el proyecto de migración señal HD del Canal del Congreso.

Actividades de Oficialía Mayor y unidades orgánicas:

La Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas obtuvieron 11% de cumplimiento en las actividades programadas, siendo los principales logros:

¿07 publicaciones de declaraciones juradas de bienes y rentas de Congresistas de la República en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad

¿121 actividades de promoción de la educación, capacitación y formación de la población en temas referidos al Congreso, la ciudadanía y la democracia, con 22,295 participantes.

¿09 actividades de canalización de la participación de la ciudadanía en las actividades del Congreso de la República, con 18,302 participantes.

- ¿Registro y derivación de 11,702 opiniones ciudadanas sobre los proyectos de ley y dictámenes que se discuten en las comisiones del Congreso de la República.
- ¿209 actividades de difusión de las actividades realizadas en el Congreso de la República, atender y orientar a los ciudadanos que visiten la institución con 6,548 participantes.
- ¿Realización de 05 eventos virtuales de enlace con los Gobiernos Subnacionales y Congresistas de la República, con la participación de 115 gobiernos locales y 06 gobiernos regionales.
- ¿Edición, producción y publicación del libro "Mapa Etnográfico del Textil Artesanal del Perú"
- ¿Defensa de la constitucionalidad de las normas con rango de ley aprobadas por el Congreso de la República que han sido cuestionadas ante el Tribunal Constitucional, con 05 expedientes atendidos y 66 acciones de seguimiento de los expedientes de inconstitucionalidad.
- ¿Acciones de operacionalización del Sistema de Control Interno Institucional, con 05 informes.
- ¿Emisión de informes de la fase de ejecución presupuestal institucional 2021, con 251 informes.
- ¿Emisión de informes en materia de planeamiento estratégico e institucional, con 02 informes.
- ¿Asesoramiento para la actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos, con 17 documentos sobre directivas en proceso.
- ¿Registro de Declaraciones Juradas de Intereses de Congresistas de la República, funcionarios del Servicio Parlamentario y asesores de la Organización Parlamentaria, con 03 documentos.

Actividades de Dirección General Parlamentaria y unidades orgánicas:

La Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas obtuvieron 20% de cumplimiento en las actividades programadas, siendo los principales logros:

- ¿Propuesta de derivación de 557 Proyectos de Ley a las Comisiones Ordinarias del Congreso.
- ¿Elaboración de los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría para el rediseño (To ¿ BE) del proceso de recepción y evaluación de admisibilidad de iniciativas legislativas hasta su derivación a Comisiones del Congreso de la República.
- ¿Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal ¿ TUPA al 100%.
- ¿Elaboración y publicación de información estadística parlamentaria en el Portal Institucional, con 15 reportes.
- ¿Elaboración y publicación de carpetas georeferenciales de cada departamento del país en el Portal Institucional, con 75 carpetas.
- ¿Elaboración de Informes y Reportes Temáticos de Investigación en materia de legislación y control político, con 01 Informe, y 26 reportes temáticos.
- ¿Actualización y difusión de la Plataforma de Información del Seguimiento al Gasto Público, con 03 actualizaciones y difusiones realizadas.
- ¿Seguimiento a la reglamentación de las leyes, con 03 documentos.
- ¿Elaboración y actualización de Carpetas Temáticas para la Investigación Parlamentaria, con 26 carpetas temáticas.
- ¿Digitalización y sistematización de normas territoriales del siglo XIX y Diario de los Debates del Senado y de la Cámara de Diputados del siglo XX, 982 archivos de normas de demarcación territorial correspondiente a los años de 1821 hasta 2020; 10,314 páginas del Diario de Debates de la Cámara de Diputados de 1919 a 1942; y 8,921 páginas del Diario de Debates del Senado de 1919 a 1942.
- ¿Atención bibliográfica y de recursos de información a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y Ciudadanía, con 3,096 usuarios atendidos).
- ¿Publicación de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Congreso, con 17 sesiones del Pleno y 05 sesiones de la Comisión Permanente, con una primera revisión, publicadas.
- ¿Revisión y emisión de reportes de posibles precedentes parlamentarios de las sesiones del Pleno y de la

Comisión Permanente del periodo anual de sesiones 2020 ¿ 2021, con 01 reporte.

¿Revisión, recopilación y procesamiento de data procedimental, actualización y emisión de reportes de antecedentes parlamentarios del periodo parlamentario 2016-2021, con 10 reportes.

¿Elaboración de actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, del Consejo Directivo y de la Junta de Portavoces de la tercera legislatura ordinaria 2020-2021 y primera legislatura ordinaria 2021-2022, de un total de 33 sesiones se cuenta con 29 actas aprobadas.

¿Transcripciones simultáneas de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces. Se realizó la transcripción simultánea de 17 sesiones del Pleno, 05 sesiones de la Comisión Permanente, 01 sesión del Consejo Directivo y 10 sesiones de la Junta de Portavoces.

¿Asesoramiento y asistencia del Departamento de Comisiones a las comisiones parlamentarias, con 04 informes.

¿Análisis y tipificación de las observaciones del Poder Ejecutivo a las autógrafas y del trámite seguido en Comisiones, con 01 informe.

¿Elaboración de las agendas del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces, con 17 agendas del Pleno, 01 agenda del Consejo Directivo, 06 agendas de la Comisión Permanente, 02 agendas de la Junta de Portavoces.

¿Elaboración de autógrafas de ley y resoluciones legislativas y seguimiento de la promulgación, con 96 autógrafas de ley y resoluciones legislativas elaboradas.

¿Asistencia en relatoría de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces, en 17 sesiones del Pleno, 05 sesiones de la Comisión Permanente, 01 sesión del Consejo Directivo y 10 sesiones de la Junta de Portavoces.

¿Actualización del cuadro de comisiones y publicación en el portal institucional, con 126 actualizaciones.

¿Publicación de agendas, autógrafas, asistencias y votaciones en el Portal Institucional, con 17 agendas del Pleno, 01 agenda informativa del Consejo Directivo, 06 agendas de la Comisión Permanente, 89 publicaciones de autógrafas de ley y resoluciones legislativas, 34 publicaciones de asistencias y votaciones realizadas en las sesiones del Pleno y 06 publicaciones de asistencias y votaciones realizadas en las sesiones de la Comisión Permanente.

¿Publicación permanente de los expedientes virtuales de leyes y resoluciones legislativas en el Archivo digital de la Legislación Peruana (ADLP), con 01 reporte - 41 Normas.

¿Elaboración y publicación de expedientes virtuales de la labor legislativa en el Portal Institucional, de 236 proyectos de ley; recepción, 535 Mociones de Orden del Día; 36 Decretos de Urgencia presentados al Congreso de la República sobre diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus COVID ¿ 19, entre otros.

¿Gestión de la Mesa de Partes Institucional, con 1089 documentos ingresados a través de la Mesa de Partes Presencial y 13,146 documentos ingresados a través de la Mesa de Partes Virtual.

¿Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos, con 12,153 acciones.

Actividades de la Dirección General de Administración y unidades orgánicas

La Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas obtuvieron 12% de cumplimiento en las actividades programadas, siendo los principales logros:

¿Atención de solicitudes de información de la ciudadanía en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 27806 y el TUPA, con 100% de atención.

¿Monitoreo de la implementación de recomendaciones de informes de auditoría, con 82 documentos.

¿Acciones de monitoreo de la implementación del Sistema de Control Interno, con 01 documento.

¿Supervisión de la gestión de recursos logísticos, humanos, tesorería, contabilidad, tecnologías de la

información y servicios generales, 06 documentos.

¿Supervisión del proceso de toma del Inventario Físico de Bienes Muebles de la institución, 01 documento.

¿Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2021 y de la ejecución contractual de los procedimientos del PAC, con 02 informes.

¿Elaboración de proyectos de actualización de los instrumentos normativos y de gestión de Recursos Humanos, con 01 documento; emisión de informes y resoluciones en materia laboral, pensiones y administrativos, con 561 documentos; gestión de la vinculación y desvinculación del personal bajo las diversas modalidades contractuales, con 03 reportes); coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, con 02 acciones; gestión de procesos de administración de personal, con 09 documentos; gestión de remuneraciones y pensiones, con 191 documentos y emisión de liquidaciones de beneficios sociales y otros, con 62 documentos.

¿Prestación de servicios de Asesoría Legal, Psicológica y Social a la población, con 717 personas atendidas en la modalidad virtual.

¿Seguimiento de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid - 19 en el Congreso de la República, con 02 informes.

¿Gestión de coberturas de los seguros personales de Salud y Vida, con 06 informes; gestión de coberturas para riesgos de trabajadores y visitantes, con 02 informes; realización de campañas de salud y acciones preventivas, con 01 acción, y gestión de los seguros patrimoniales, con 02 informes.

¿Elaboración y presentación de los estados presupuestales y financieros del año fiscal 2020, con 01 documento.

¿Implementación de recomendaciones de auditoría en materia contable y/o financiera, con 14 documentos.

¿Cumplimiento de publicaciones en el Portal de Transparencia Estándar, con 24% de implementación de publicaciones y 01 informe de evaluación de cumplimiento.

¿Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), con 02 informes.

¿Mantenimiento de los Sistemas Parlamentarios, se realizó la actualización de la plataforma de datos con información presupuestal, desarrollo de los aplicativos informáticos SITVA Móvil, sistema de consulta de personal en el portal institucional, registro de asistencia web, sistema para la gestión documental de las comisiones ordinarias, entre otros.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1. La Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectaron la vida de la Nación, a consecuencia del brote del COVID-19, conllevó en el presente año restricciones en el aforo a las instalaciones de entidad y la reducción al mínimo indispensable de los trabajadores que laboran en manera presencial, priorizando el trabajo remoto, afectó el flujo de trabajo del personal de la institución y la ejecución de las diferentes actividades programadas.

2. Carencia de sistemas informáticos que integren los procesos de asesoramiento y asistencia parlamentaria, la gestión de información estadística e indicadores, no permite mejorar los servicios especializados a cargo de la Dirección General Parlamentaria.

3. Insuficiente desarrollo de sistemas informáticos y dotación de equipamiento tecnológico no permiten atender las demandas de las dependencias de la Oficialía Mayor y Dirección General de Administración, para el desarrollo óptimo de actividades de comunicación institucional, enlace con los gobiernos locales y regionales, participación ciudadana, prevención y seguridad, y la gestión de los sistemas administrativos.

1.6 Recomendaciones de mejora

1. Continuar con el cumplimiento de las medidas dispuestas por el Poder Ejecutivo en el marco de la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, así como al "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Congreso de la República", potenciando las capacitación del personal para un mejor teletrabajo y el uso óptimo de los

medios digitales disponibles en la institución, en el cumplimiento de las funciones establecidas.

2. Disponer la actualización de los documentos de gestión en materia de personal correspondiente al Servicio Parlamentario, a fin de asegurar la dotación suficiente e idónea de colaboradores para una mejor prestación en los servicios y desarrollo de productos que corresponde entregar a la Organización Parlamentaria.

3. Disponer el desarrollo de los sistemas informáticos que permitan a la Dirección General Parlamentaria integrar y articular los procesos de asesoramiento y asistencia parlamentaria hacia la Organización Parlamentaria, y emitir información estadística e indicadores en forma estandarizada.

4. Disponer el desarrollo de sistemas informáticos y adquisición de hardware y software que permitan atender los requerimientos de las dependencias de la Oficialía Mayor y Dirección General de Administración para la adecuada prestación de servicios en cuanto a comunicación institucional, enlace con los gobiernos locales y regionales, participación ciudadana, prevención y seguridad, así como la gestión de los sistemas administrativos.




II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2018	Año Fin	2021
Resolución que aprueba el PEI vigente	030-2017-2018-om-cr	Fecha de resolución	29/12/2017
Informe técnico CEPLAN	NO APLICA	Fecha de informe técnico	30/11/1899
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	6	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	6

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

https://www.congreso.gob.pe/Docs/spa/files/transparencia/presupuesto/2018/pei_2018_2021.pdf

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	B	C	D	E	F	G	H
		00	6 OBJETIVOS	2021	649,368,974.00	649,588,934.00	0.00	264,418,163.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.
D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
E, F, G y H, provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fric(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
G es obtenida de la columna Total Fric(EI) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
H es obtenida de la columna Total Fric(ED) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA			04	PORCENTAJE	PORCENTAJE	2017	77.50	2020	79.00	56.00	70.00	SERVICIO PARLAMENTARIO
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA			05	PORCENTAJE	PORCENTAJE	2017	0.00	2020	100.00	14.00	14.00	SERVICIO PARLAMENTARIO
3	CONGRESO DE LA REPUBLICA			03	PORCENTAJE	PORCENTAJE	2020	0.00	2020	25.00	6.00	24.00	SERVICIO PARLAMENTARIO
4	CONGRESO DE LA REPUBLICA			01	INDICE	INDICE	2017	0.72	2020	0.74	0.31	43.00	ORGANIZACIÓN PARLAMENTARIA
5	CONGRESO DE LA REPUBLICA			02	PORCENTAJE	PORCENTAJE	2020	0.00	2020	97.75	75.23	77.00	SERVICIO PARLAMENTARIO
6	CONGRESO DE LA REPUBLICA			06	NUMERO	NUMERO	2017	0.00	2020	2.00	0.00	0.00	SERVICIO PARLAMENTARIO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la informacion PEL

Columnas de la G a la L, provienen de reclutamiento de CEPLAN, no requieren calculos.

Legenda:

- A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.
- F. POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.
- G. PIM. Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.
- H. POI Modificado en Ejecución. Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.
- I. Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		649,368,974.00	649,588,934.00	41.00	264,418,163.00	0.00	0.0	40.7	0.0
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	2021	649,368,974.00	649,588,934.00	41.00	264,418,163.00	0.00	0.0	40.7	0.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año, mes, inicio fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto Devengado Total de las Inversiones activas	Monto devengado en el año actual de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. CONGRESO DE LA REPUBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	27,171,328.20	Pasivo Corriente	32,240,909.33
Activo No Corriente	215,773,987.67	Pasivo No Corriente	267,357,741.13
		Patrimonio	-56,653,334.59
Total Activo	242,945,315.87	Total Pasivo y Patrimonio	242,945,315.87

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	266,215,757.57
Costos y Gastos	-258,322,071.76
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	7,893,685.81

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	153,330,572.19
Hacienda Nacional Adicional	0.00

Resultados No Realizados	87,572,774.33
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-297,556,681.11
Total	-56,653,334.59

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

278,139,215.25
-278,477,981.30
-338,766.05
0.00
-185,730.14
-185,730.14
0.00
0.00
0.00
-524,496.19
0.00
6,847,209.22
6,322,713.03

Presupuesto Institucional de
Apertura

Presupuesto Institucional
Modificado

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

649,252,012.00
116,962.00
0.00
0.00
0.00
649,588,934.00

Total

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

649,252,012.00
116,962.00
0.00
0.00
0.00
649,588,934.00

Total

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

264,381,197.07
4,452,679.93
0.00
41,711.35
0.00
268,875,588.35

Total

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

264,381,197.07
36,965.70
0.00
0.00
0.00
264,418,162.77

Total

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	41
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	41

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	9
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	9

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	6
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	6

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	7,630,263.00	13	11	7	2,147,216.64
1	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
2	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	SERVICIO	7,630,263.00	13	11	7	2,147,216.64

Legenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		7,630,263.00	13	11	7	2,147,216.64

1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0	0	0.00
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	OBRA	0.00	0	0	0.00
3	CONGRESO DE LA REPUBLICA	SERVICIO	7,630,263.00	13	11	2,147,216.64

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F. Solo número total de Contratos vigentes
- G. Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	7	4,776,670.17
2	SERVICIO	85	60,986,713.19

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		92	65,763,383.36
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	BIEN	7	4,776,670.17
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	SERVICIO	85	60,986,713.19

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	10	0	6	0	16
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	10	0	6	0	16

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	CONGRESO DE LA REPUBLICA
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	CONGRESO DE LA REPUBLICA

- N°
- 1
- Base Normativa
- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 - Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 - Resolución N° 046-2015-SSN, que aprueba la Directiva N° 001-2015-SSN, numeral 6.7.3.12.
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Resolución Jefatural N° 335-90-INAP-DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.
- 2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1 404	1 404
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1 404	1 404

- Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
- Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)
- LEYENDA GRUPO
- A:
- B:
- Nombre de Ejecutora Presupuestal
- 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo Y Limpieza
- 32 Cocina Y Comedor
- 39 Cultura Y Arte
- 46 Electricidad Y Electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento De Medicion
- 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreacion Y Deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Maquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artilfacto Naval
- 78 Produccion Y Seguridad
- 82 Vehiculo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	49	47

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	VARIOS	8 468	8 468

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		CONGRESO DE LA REPUBLICA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		CONGRESO DE LA REPUBLICA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF? (1)	S		CONGRESO DE LA REPUBLICA

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
	TOTAL GENERAL	3 087	0	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	1 683	17,526,691.00	17,690,312.00	0	0.00
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	3 087	0	416	988	1 683	14	17,526,691.00	17,690,312.00	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	0	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	3
2019	5	5
2020	4	4
2021	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	11	13

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2016	2	19
2018	1	1
2019	5	6
2020	1	6
2021	4	6
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	13	38

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2016	CONGRESO DE LA REPUBLICA	2	19
2018	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	1
2019	CONGRESO DE LA REPUBLICA	5	6
2020	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	6
2021	CONGRESO DE LA REPUBLICA	4	6
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		13	38

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	3
2019	CONGRESO DE LA REPUBLICA	5	5
2020	CONGRESO DE LA REPUBLICA	4	4
2021	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		11	13

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ACUERDO DE MESA N° 092-2019-2020/MESA-CR

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES	ROF	SI	RESOLUCION 045-2019-2020-OM-CR

Leyenda:

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de octubre de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	19	1 298	21	1 338	200,438.83	6,150.00	194,288.83	24,191,115.19	21,607,539.92	2,583,575.27

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada.

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/d procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
OTROS	SEXTO JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL	DEMANDADO	LABORAL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	10/04/2012	EJECUCION	867,599.75	0.00	0.00	0.00	1
OTROS	SEGUNDO JUZGADO CIVIL	DEMANDADO	CIVIL	INDENIZACION POR DAOS Y PERJUICIOS	07/12/2011	TRAMITE	720,000.00	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso denunciante, denunciado, demandante, demandado, actor civil, tercero civil y otros.

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peticiones de nulidad de actos administrativos, etc.).

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
No se encontraron registros.			

Legenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad: Actividad misional/actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
No se encontraron registros.			

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3346

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

