

CONGRESO DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ÁREA DE ABASTECIMIENTO Y GRUPO FUNCIONAL DE COMPRAS
PLIEGO DE CONDICIONES

(Numeral 5.6 de los Procedimientos para las adjudicaciones directas de bienes, servicios y obras del Congreso de la República autorizadas por la Mesa Directiva N° 193-2017-2018/MESA-CR)

1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO FORMULADO POR EL ÁREA USUARIA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUDE TERRY

(Comprendido dentro de los alcances del Acuerdo de Mesa N° 138-2022-2023/MESA-CR)



1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

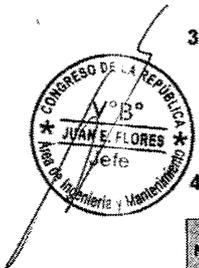
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSION DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUDE TERRY.

1.0 AREA USUARIA SOLICITANTE.
Área de Ingeniería y Mantenimiento – Departamento de Servicios Generales.

2.0 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica para Acondicionamiento del Tablero General de Baja Tensión del edificio Luis Alberto Sánchez e interconexión con el Tablero General del edificio Fernando Belaúde Terry del Congreso de la República.

3.0 FINALIDAD PÚBLICA.
El presente requerimiento es formulado con la finalidad de contar con un suministro de energía eléctrica confiable, para cumplir con las actividades u operaciones de todo el edificio Luis Alberto Sánchez, así mismo garantizar la seguridad a los usuarios y público en general.

4.0 OBJETIVO ESTRATEGICO Y ACTIVIDAD OPERATIVA



| N° | OEI | AEI | CODIGO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PRIORIDAD | META | TOTAL ANUAL | RESPONSABLE |
|----|-----|-------|-----------|--|--|------------------|-----------|--------|-------------|------------------------------------|
| 1 | 04 | 04.04 | 040465101 | Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos | Número de acciones de mantenimiento realizadas | Acción | Muy Alta | Físico | 1 | Área de Ingeniería y Mantenimiento |



5.0 REQUERIMIENTO.

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--|------------------|----------|
| 1 | Servicio de Acondicionamiento del Tablero General de Baja Tensión del edificio Luis Alberto Sánchez e interconexión con el Tablero General del edificio Fernando Belaúde Terry del Congreso de la República. | Serv. | 1 |



6.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO

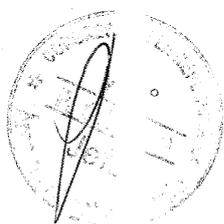
6.1 ALCANCES

El servicio a contratar es a todo costo, es decir, el Contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, transporte, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos, herramientas, gastos financieros



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358 - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777





ÁREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento en pleno del Contrato.

Las labores de instalación de los materiales y/o equipos a utilizarse para la ejecución del servicio, serán encomendados a personal calificado, bajo la supervisión técnica correspondientes del profesional responsable.

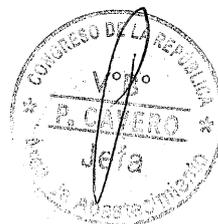
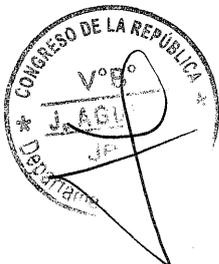
6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades descritas sobre la prestación del servicio por parte del Contratista, es de carácter de enunciativo y no limitativo. El Contratista deberá respaldar su propuesta con un programa de ejecución de las actividades indicadas que no son excluyentes, pudiendo ampliar su alcance de acuerdo a las necesidades y requerimiento de las tareas a ejecutarse durante el proceso de la instalación.

Debiendo incluir las siguientes actividades como mínimo:



- Tendido de tres ternas de cable desde el Tablero General de la Sub estación Eléctrica del edificio Fernando Belaúnde Terry (segundo sótano) al Tablero General de edificio Luis Alberto Sánchez (primer piso).
- Instalación de 480m de Cable tipo N2XOH de 3-1X300mm² (tres ternas de 160m), que alimentará al Tablero de Luis Alberto Sánchez (LAS), con sus respectivos accesorios y sus componentes periféricos.
- Suministro e instalación de 18 terminales de conexión para cable de 300 mm² de tipo N2XOH.
- Suministro e instalación de 83m bandeja portacable tipo fondo perforado de con tapa sin hueco, de 300x110mm, incluido accesorios (varillas roscadas, curvas, taco expansivo, tuercas, arandelas, cajas pase, Riel Unistrut y Abrazadera Unistrut), aterrado con cable de 70 mm².
- Suministro e instalación de 50m de bandejas portacable tipo escalera de 300x110mm, y sus accesorios (varillas roscadas, curvas, taco expansivo, tuercas, arandelas, cajas pase, Riel Unistrut y Abrazadera Unistrut).
- Suministro e instalación de cable de tierra de 70mm², para el aterramiento de las bandejas.
- Suministro e instalación de 20m de tubería de PVC-P de 4", para bajada de azotea del edificio Luis Alberto Sánchez al tablero general, con sus respectivos accesorios. Incluye elementos de soporte y fijación.
- Acondicionamiento de Tablero General existente (incluye, suministro e instalación de barras de cobre y accesorios).
- Suministro e instalación de un (01) Interruptor Automático regulable de 3x640/1600A, 220V, 85KA. Incluye accesorios de instalación.
- Pruebas de aislamiento, que deberá realizar megado entre fase-fase y fase-tierra.
- Prueba de funcionamiento (verificación de parámetros eléctricos, voltaje, secuencia de fases, corriente) y puesta en servicio.





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS BANDEJAS METÁLICAS PORTACABLES.

La bandeja para cables es un montaje de unidades o secciones diseñadas para el soporte de conductores aislados o cables. Las bandejas para cables deben ser instaladas como un sistema completo antes que los conductores sean tendidos. En el proyecto se emplearán las bandejas tipo escalerilla en los ductos eléctricos y del tipo fondo perforado y los demás ambientes donde sea requerido su uso.

6.3.1 BANDEJA DE FONDO PERFORADO

Las bandejas tipo fondo perforado, son elaboradas con perfiles extrusionados de aluminio de aleación 6063 y temple T6 libres de cobre y una lámina de fondo con perforaciones, los rieles laterales son interconectados a través de una lámina en la parte inferior, soldada a los rieles laterales mediante cordones de soldadura continua con micro alambre en presencia de gas argón a objeto de ofrecer una soldadura limpia y firme, también pueden ser fabricadas en una sola pieza de láminas procesadas por plegadora con las perforaciones previamente en su centro. La bandeja tipo fondo perforado provee ventilación y protección a los cables, evitando que cuelguen

Espaciado de soportes

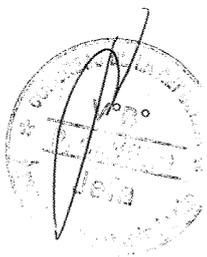
La distancia entre soportes no puede ser mayor que la longitud de la bandeja portacables. De forma de asegurar la no colocación de dos uniones entre soportes.

Espacios reducidos.

Cuando se realizan instalaciones de bandejas portacables en espacios limitados, como frecuentemente se encuentran en aplicaciones comerciales, las bandejas portacables de 2,4 y 3 metros de largo son las que presentan mayor facilidad de manipulación para estas aplicaciones.

Soportes en secciones rectas horizontales

La longitud de una sección recta de bandeja debe ser igual o mayor que la distancia entre soportes o tramo, de forma de asegurar no se realicen más de un empalme entre dos soportes. Es recomendable que las uniones estén ubicadas a una distancia de los apoyos de aproximadamente un cuarto del espaciado entre soportes, basados en esta recomendación la colocación de los soportes debe mantener como norma el que



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358 - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



AREA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

nunca se coloquen soportes debajo de uniones entre bandejas, ni tampoco en la mitad de la distancia entre soportes.

Elección y emplazamiento de soportes

Cambio de planos y de direcciones: colocar los soportes antes de cada flexión de la bandeja portacables.

Es recomendable colocar un soporte en la entrada y en la salida de las curvas a ángulo recto. Para los codos de grandes radios, prever un soporte de complemento en medio de la curva.

Localización de soportes en tramos rectos

La rigidez de una bandeja portacables está mayormente determinada por la rigidez de sus rieles laterales, a su vez esta rigidez de los rieles laterales depende proporcionalmente de la distancia que exista entre soportes a la cual se realizará la instalación, denominado espaciado entre soportes o tramo. En consecuencia, la rigidez de un sistema de bandejas portacables y por ende su cargabilidad puede ser incrementado con tan solo reducir el espaciado entre soportes.



Localización de uniones

La localización de las uniones con respecto a los soportes afecta drásticamente la deflexión que se puede presentar en un sistema de canalización por bandejas portacables bajo las mismas condiciones de carga. Es decir, para una bandeja que soporta un peso de 200 Kg puede tener una deflexión mayor cuando las uniones estén ubicadas de una forma que cuando estén adecuadamente.



6.3.2 BANDEJA TIPO ESCALERA

Es una estructura de metal prefabricada que consiste en dos rieles laterales longitudinales conectados por miembros transversos individuales. La unión de estos travesaños a los rieles laterales en las bandejas es realizada mediante soldadura continua mediante microalambre y presencia de gas inerte CO₂. Este tipo de bandeja tiene como principal característica que permite la mayor ventilación de los cables, adicionalmente, es la más comercial. Por otra parte, los cables pueden bajar a través de los travesaños con la ayuda de los accesorios correspondientes.



Como se ha indicado anteriormente, la bandeja tipo escalera permite el mayor flujo de aire esto genera en los cables una disipación efectiva de calor lo cual bajo estas





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

condiciones permite que los cables no excedan el máximo de la temperatura de operación.

Las bandejas tipo escalera permiten a través de sus travesaños que los cables puedan ser amarrados a los mismos, y de esta forma darles fijación sobre todo en disposiciones no horizontales, de igual forma, bajo condiciones de falla como lo puede ser un cortocircuito, los esfuerzos producto de las corrientes de fallas fuerzan a los cables mono conductores sino están debidamente amarrados a la bandeja.

La humedad no se puede acumular en la bandeja debido a que está abierta en su fondo.

| BANDEJAS METÁLICA DEL TIPO ESCALERA GALVANIZADO | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------|--------------|------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------|------|
| Modelo de bandeja | Espesor de chapa | | Sección útil | Carga de trabajo admisible (kg/m). | | | | Peso de bandeja (kg/m) | |
| | Profundidad (mm) | Ancho (mm) | | Distancia entre soportes (L=mm) | | | | | |
| Codificación | | | (mm) | (cm ²) | 2.0 | 2.5 | 3.0 | 4.0 | |
| 1 | 45 | 200 | 1.25 | 68 | 143 | 102 | 56 | - | 2.03 |
| 2 | 45 | 300 | 1.25 | 103 | 143 | 102 | 56 | - | 2.18 |
| 3 | 45 | 400 | 1.25 | 138 | 143 | 102 | 56 | - | 2.33 |
| 4 | 45 | 500 | 1.25 | 173 | 143 | 102 | 56 | - | 2.61 |
| 5 | 45 | 600 | 1.25 | 208 | 143 | 102 | 56 | - | 2.78 |
| 6 | 45 | 200 | 2.00 | 68 | 204 | - | 102 | 56 | 2.96 |
| 7 | 45 | 300 | 2.00 | 103 | 204 | - | 102 | 56 | 3.11 |
| 8 | 45 | 400 | 2.00 | 138 | 204 | - | 102 | 56 | 3.26 |
| 9 | 45 | 500 | 2.00 | 173 | 204 | - | 102 | 56 | 3.54 |
| 10 | 45 | 600 | 2.00 | 208 | 204 | - | 102 | 56 | 3.72 |
| 11 | 60 | 200 | 1.5 | 91 | 229 | 153 | 117 | 46 | 2.98 |
| 12 | 60 | 300 | 1.5 | 137 | 229 | 153 | 117 | - | 3.24 |
| 13 | 60 | 400 | 1.5 | 184 | 229 | 153 | 117 | - | 3.50 |
| 14 | 60 | 500 | 1.5 | 231 | 229 | 153 | 117 | - | 3.76 |
| 15 | 60 | 600 | 1.5 | 277 | 229 | 153 | 117 | - | 4.02 |
| 16 | 110 | 300 | 1.5 | 252 | 143 | - | 143 | 51 | 4.31 |
| 17 | 110 | 400 | 1.5 | 337 | 71 | - | 143 | 51 | 4.57 |
| 18 | 110 | 500 | 1.5 | 423 | 80 | - | 143 | 51 | 4.82 |
| 19 | 110 | 600 | 1.5 | 508 | 98 | - | 143 | 51 | 5.08 |

Las características técnicas han sido tomadas del catálogo - OBBO Beitermann

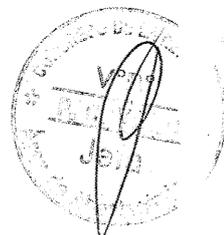


7.0 VISITA GUIADA

Los proveedores podrán solicitar visita técnica de forma facultativa, para comprobar las condiciones de la zona de trabajo, complejidad del área o para absolver las consultas referentes al servicio, así como verificar los alcances y condiciones de las actividades a realizar ya que el servicio es a todo costo. Para ello, se deberá solicitar la visita técnica guiada a los siguientes correos electrónicos: jfloresd@congreso.gob.pe y jmaleno@cogreso.gob.pe.

8.0 OTRAS CONSIDERACIONES.

- Los servicios se ejecutarán con todos los EPP (Elementos de Protección Personal) por parte de los técnicos y supervisores responsables del mantenimiento. Todos los EPP deberán cumplir con los requisitos nacionales/internacionales de seguridad (ANSI, EN, ASTM, o equivalentes, según corresponda).
- Es de responsabilidad del contratista adoptar todas las medidas de seguridad para la ejecución del servicio, no siendo responsabilidad de la Entidad cualquier accidente





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que pudiera presentarse por la no observancia de lo que norma al respecto el Código Nacional de Electricidad.

- El contratista deberá cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista mantendrá vigente la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal técnico y profesional que intervenga en el desarrollo de la prestación, la misma que deberá presentar a la oficina de Área de Ingeniería y Mantenimiento al inicio de la prestación.
- El contratista se compromete a cumplir y a observar la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" del Congreso de la República, los cuales están acorde con la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución del servicio a su cargo o algún requerimiento adicional que indique el Congreso de la República, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante la prestación del servicio.
- Remitir por correo, por medidas de seguridad al Área de Ingeniería y Mantenimiento del Congreso, mínimo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de los trabajos, la relación del personal (acreditado y declarado para el presente servicio) que pondrá a disposición del servicio, detallando los siguientes datos: Apellidos y nombres completos, SCTR, copia del DNI del personal técnico y profesional que participará en la ejecución del servicio. El correo electrónico del personal área técnica responsable, para coordinaciones y/o envío de documentación solicitada referente al servicio es: jfloresd@congreso.gob.pe, con copia a jmaleno@congreso.gob.pe.
- Los trabajos de instalación se realizarán durante horas que no interrumpen las actividades normales del personal de la Entidad.
- Contar y proporcionar la dirección técnica y supervisión de las actividades involucradas en el servicio en forma plena, permanente y oportuna durante el desarrollo.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de los locales del Congreso de la República donde se ejecutará el servicio, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes, los mismos a su costo, sin excepción y a satisfacción del Congreso.
- El Contratista será responsable de erradicar los residuos sólidos y líquidos generados durante la instalación del cable.
- El Contratista es responsable directo y absoluto de la seguridad de sus bienes (equipos, materiales, herramientas, insumos, etc.), en caso de pérdida, deterioro, extravío u otros, La Entidad no será responsable de dichos eventos.



9.0 PROTOCOLO SANITARIO

El contratista se acoge al cumplimiento estricto de todas las normas sanitarias y de prevención frente a la propagación del virus COVID-19, tanto las emitidas como las que se emitan por el Gobierno Central, así como por las normas internas que emita el Congreso de la República, a fin de garantizar la protección y salud de sus trabajadores y terceros que intervengan en la presente contratación.

10.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma alzada





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11.0 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista no podrá ceder su posición contractual, ni realizar cualquier acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.

12.0 PLAZO DE PRESTACION.

El plazo de instalación y puesto en funcionamiento será máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y la entrega de los cables de parte del Congreso de la República.

13.0 LUGAR DE INSTALACIÓN.

El servicio de instalación solicitado se realizará en el siguiente edificio del Congreso de la República:

| Id | Edificio | Dirección |
|----|--|-------------------------|
| 1 | Luis Alberto Sánchez (Tablero General) | Jr. Huallaga 358 - Lima |

14.0 ENTREGABLE.

En un plazo máximo de cinco (05) días calendario posterior a la culminación de la prestación, el contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes, dirigido al Área de Ingeniería y Mantenimiento del Congreso de la República, un Informe Técnico firmado por el profesional responsable, con cuyo contenido mínimo siguiente:

- Descripción de los trabajos de instalación.
- Megado del cable antes y después de la instalación (Aislamiento).
- Carta de garantía por un periodo mínimo de seis (06) meses.
- Manual de operación y mantenimiento.



15.0 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Una vez suscrito el contrato, el Congreso de la República entregará los cables al contratista, siendo esta una condición para el inicio de la prestación del servicio.



16.0 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad de la prestación estará a cargo del Área de Ingeniería y Mantenimiento, con el refrendo del jefe del Departamento de Servicios Generales, en el plazo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; previa verificación.

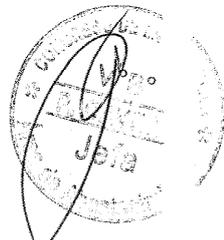


17.0 FORMA DE PAGO.

Pago único, previa presentación del entregable y conformidad del servicio; en un plazo de diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, de acuerdo al Arto 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.0 GARANTIA.

Deberá de otorgarse una garantía mínima de hasta seis (06) meses posteriores a la fecha de culminación del periodo del servicio prestado; de presentarse una falla por defectos en el funcionamiento de la instalación durante ese lapso de tiempo, el Congreso de la República podrá exigir la inmediata subsanación de las fallas que existieran, sin considerar retribución alguna por este concepto.





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

19.0 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: (Para bienes, servicios en general y consultorías): F=0.25

20.0 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se aplicarán "Otras Penalidades" de acuerdo al siguiente supuesto:



| Nº | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Por la ausencia del Supervisor Profesional durante el desarrollo de la instalación. Se aplicará por cada día de ausencia. | 2.5% de una UIT | Previo informe del Área de Ingeniería y Mantenimiento. |
| 2 | Por no contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada día. | 10% de una UIT | |
| 3 | Cuando el personal técnico y/o profesional no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP), durante la ejecución del servicio. Se aplicará por persona y por cada día. | 5% de una UIT | |
| 4 | Por no presentar el entregable (informe técnico al final de la prestación) en los plazos establecidos. Se aplicará por cada día de retraso. | 2.5% de una UIT | |



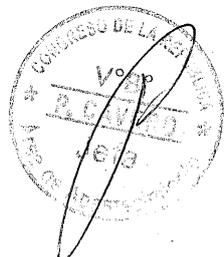
21.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo indicado en el artículo 173.1° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

22.0 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, cálculos, documentos y otros proporcionados.

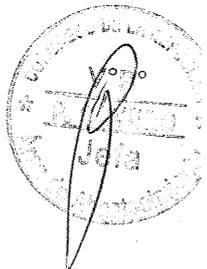
23.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>Requisitos:</p> <p>Profesional responsable de la instalación y puesta en funcionamiento (01) Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.</p> <p>Personal Técnico (03) Técnico Electricista</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358 - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional responsable de la instalación y puesta en funcionamiento

Cinco (05) años de experiencia en supervisión o encargado de Instalación y/o Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas en General.

Personal Técnico

Experiencia mínima de cinco (05) años en Instalación y/o mantenimiento de Instalaciones Eléctricas en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Dos Cientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o instalación de, Cables de baja / Media Tensión y/o Bandejas porta cables y/o Instalaciones eléctricas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)



Jr. Huallaga N° 358 - Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe





ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

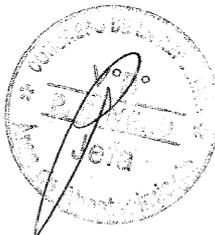
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

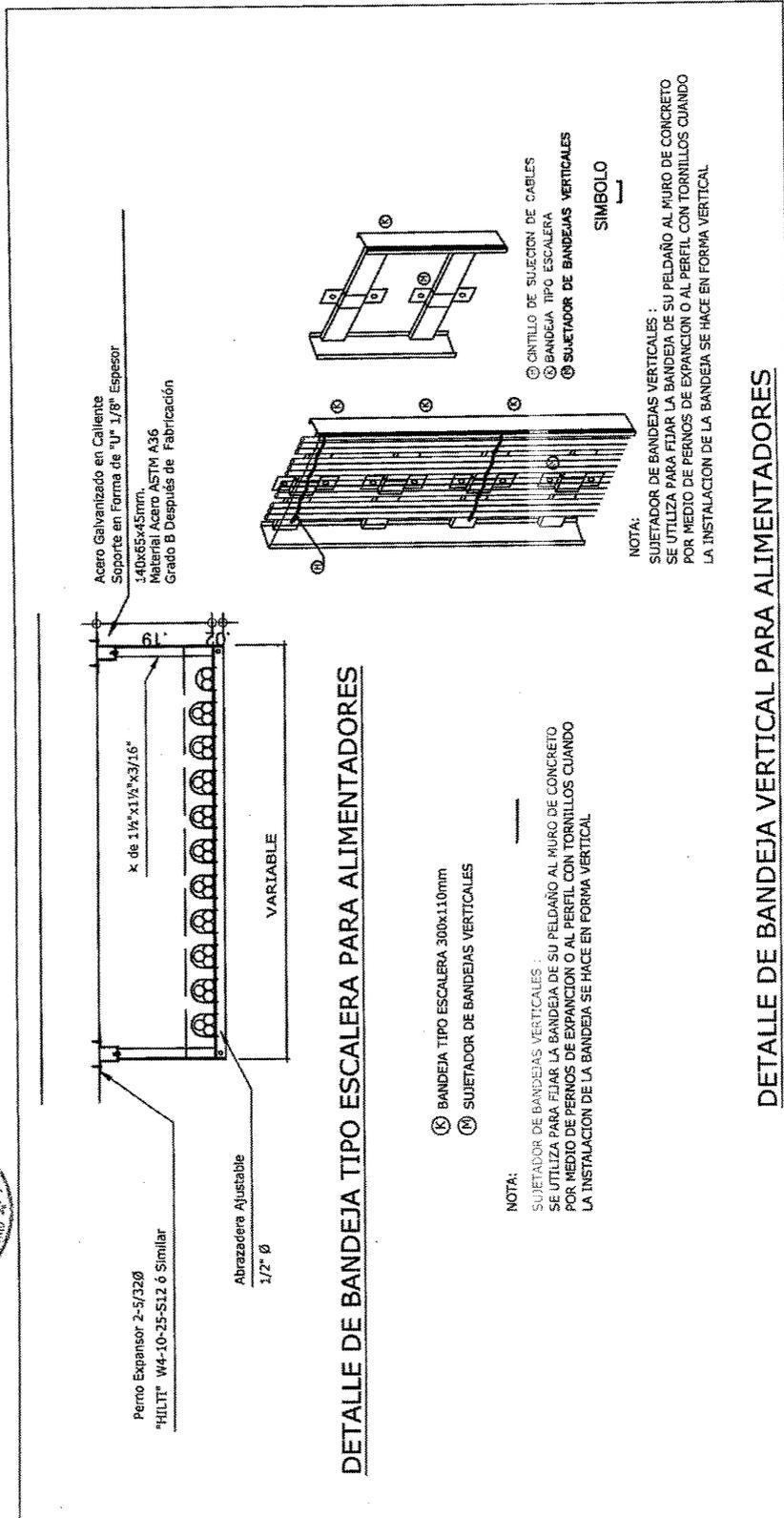
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

*(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".504*



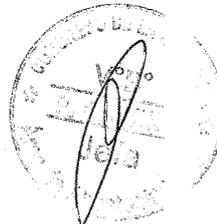


DETALLE DE BANDEJA TIPO ESCALERA



DETALLE DE BANDEJA TIPO ESCALERA PARA ALIMENTADORES

DETALLE DE BANDEJA VERTICAL PARA ALIMENTADORES



2. EL VALOR REFERENCIAL

De acuerdo a lo señalado mediante Informe N° 774-2023-DL-DGA/CR, el valor referencial de la prestación, asciende a un importe total de S/ 194,700.00 (Ciento noventa y cuatro mil setecientos y 00/100 soles).

3. PROFORMA DEL CONTRATO

PROFORMA DE CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUNDE TERRY
Acuerdo de Mesa N° 138-2022-2023/MESA-CR

Conste por el presente documento, la **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUNDE TERRY**, que celebra de una parte el CONGRESO DE LA REPÚBLICA, en adelante **EL CONGRESO**, con RUC N° 20161749126, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Que mediante **Acuerdo de Mesa N° 138-2022-2023-CR**, la mesa Directiva tomó, entre otros, el siguiente acuerdo: *Autorizar a la Dirección General de Administración a realizar la contratación del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUNDE TERRY”, a través del Procedimiento para las Adjudicaciones Directas de Bienes, Servicios y Obras del Congreso de la República, de conformidad con el numeral 6.1 del citado Procedimiento, aprobado mediante el Acuerdo N° 193-2017-2018/MESA-CR.*

En fecha [.....], el jefe del Departamento de Logística adjudicó la buena pro del **ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR** para la contratación del “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUNDE TERRY**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto que **EL CONTRATISTA** brinde a **LA ENTIDAD** el acondicionamiento del Tablero General de Baja Tensión del edificio Luis Alberto Sánchez e interconexión con el Tablero General del edificio Fernando Belaunde Terry, de acuerdo a los Términos de Referencia emitidas por el área usuaria y la Oferta presentada por **EL CONTRATISTA**.



CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de las prestaciones, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

EL CONGRESO se obliga a pagar la contraprestación correspondiente a **EL CONTRATISTA** en SOLES, incluidos los impuestos de Ley y gastos administrativos, en un único pago; luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, dentro de los

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

EL CONGRESO debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución es de [.....] días calendario, los cuales se contabilizarán a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por lo documentos que lo contiene, los Términos de Referencia correspondiente al **ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR**, la Oferta presentada por **EL CONTRATISTA** y los documentos vinculados a la contratación que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PRESTACIONES A SER EJECUTADAS

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la prestación objeto del presente contrato, de acuerdo a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato, la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **EL CONGRESO**, por el concepto y monto siguiente:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

No se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACION

EL CONGRESO puede solicitar la ejecución de la garantía en los siguientes supuestos:

1. Cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento.
2. Cuando la resolución por la cual **EL CONGRESO** resuelve el contrato por causa imputable a **EL CONTRATISTA** haya quedado consentida o cuando el laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a **EL CONGRESO**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad está a cargo del Área de Ingeniería y Mantenimiento del Congreso de la República, con el refrendo del jefe del Departamento de Servicios Generales.

La conformidad se emitirá en un plazo de siete (07) días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, **EL CONGRESO** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL CONGRESO** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la prestación manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de resolver el contrato en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **EL CONGRESO** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por **EL CONGRESO**.

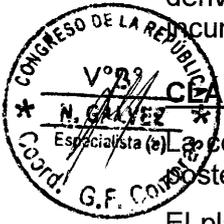
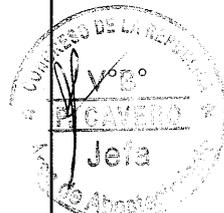
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **EL CONGRESO** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **EL CONGRESO** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **EL CONGRESO**, puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato podrá resolverse por las siguientes causales:

1. Cuando alguna de las partes incumpla injustificadamente con las obligaciones a su cargo, la parte perjudicada solicitará, mediante Carta Notarial, a la otra parte que, en un plazo máximo de quince (15) días calendario, cumpla con las prestaciones a su cargo, Si vencido el plazo otorgado, persiste el incumplimiento, la parte perjudicada puede resolver el contrato total o parcialmente, mediante la remisión de otra Carta Notarial.

La resolución parcial involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento, y siempre que dicha parte sea separable e independientes del resto de las obligaciones contractuales. El requerimiento que se efectuó deberá precisar con claridad que parte del contrato quedaría resuelto, si persistiera el incumplimiento.

Cuando se haya acumulado el monto máximo de las penalidades a que se refiere la cláusula décima tercera del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: NULIDAD DEL CONTRATO

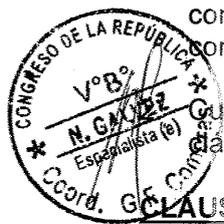
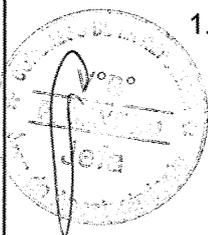
Supletoriamente se aplicarán las causales de nulidad del contrato previstas en el "Procedimiento para las Adjudicaciones Directivas de Bienes, Servicios y Obras del Congreso de la Republica autorizadas por la Mesa Directiva", de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Mesa N° 193-2017-2018/MESA-CR, que formará parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. No obstante la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONGRESO** y **EL CONTRATISTA** se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas.

EL CONGRESO se obliga a (i) no participar en actos que puedan involucrar a **EL CONTRATISTA** en actos de corrupción y/o soborno o que puedan brindar un beneficio ilegítimo a **EL CONTRATISTA**, (ii) no entregar beneficios personales a funcionarios de entidades privadas o públicas en representación de **EL CONTRATISTA** en caso la decisión de dichos funcionarios obedezca o se sospeche que obedezca a beneficios o intereses personales distintos a los de la entidad a la que representan; (iii) concientizar a sus colaboradores / trabajadores sobre las conductas descritas en la presente cláusula y denunciar cualquier conducta contraria e (iv) informar a **EL CONTRATISTA** en caso alguno de sus representantes sea un funcionario público durante la vigencia del contrato.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, será de aplicación las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravengan las normas de derecho público.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a este, se resolverá mediante arbitro único a través de un arbitraje organizado y administrativo por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las se someten expresamente, señalando que el laudo se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo. La solicitud de arbitraje se presentará dentro de los treinta (30) días hábiles de ocurrido el hecho que suscite la controversia.

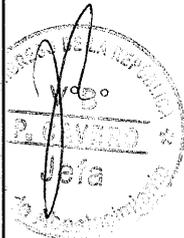
CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que sea proporcionada por le Congreso de la Republica.

Durante el plazo de ejecución de la prestación, **EL CONTRATISTA** y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural



o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de **EL CONGRESO**.

En caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, **EL CONGRESO** aplicará según corresponda las sanciones previstas por Ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE EL CONGRESO : [.....]

DOMICILIO DE EL CONTRATISTA : [.....]

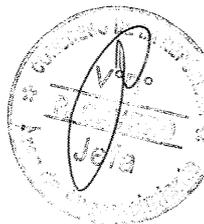
CORREO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA : [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con los Términos de Referencia, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



4. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES, CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE FORMULARÁ LAS INVITACIONES, PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y SUBSANACIÓN

4.1 Convocatoria y condiciones bajo las cuales se formularán las invitaciones:

La convocatoria se llevará a cabo mediante invitación formal vía correo electrónico a las empresas pertenecientes al rubro materia de contratación. Según el siguiente cronograma

| Etapa | Fecha, hora y lugar |
|---|--|
| Convocatoria | : 22 de mayo de 2023 |
| Visita Técnica (opcional) | : 23 de mayo de 2023 a las 10:30 horas Lugar: Edificio Luis Alberto Sánchez – Jr. Huallaga 358 – Lima Cercado |
| Presentación de Propuestas | : 25 de mayo de 2023 a las 10:00 horas en Acto Público Departamento de Logística, sito en Hospicio Ruiz Dávila, Jirón Ancash 569, Cercado de Lima – Lima. |
| Calificación y Evaluación de Propuestas | : 26 de mayo de 2023 |
| Otorgamiento de la Buena Pro | : 26 de mayo de 2023 |



La persona natural o jurídica que participará en la contratación directa, deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), conforme al objeto de la convocatoria.

La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

4.2 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS



Los participantes presentaran su oferta en sobre cerrado, el mismo que será aperturado ante el notario público, el día de la presentación de las propuestas, según cronograma.

La oferta se presentará en sobre cerrado dirigido al Departamento de Logística para la Contratación Directa por Acuerdo de Mesa N° 138-2022-2023/MESA-CR.

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada efectuada por traductor público, juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podría ser presentada en el idioma original.

El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.



4.3 SUBSANACIÓN

4.3.1 Durante el desarrollo de la admisión y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija

algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

4.3.2 Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;
- b) La nomenclatura del procedimiento y falta de firma o foliatura del postor o su representante;
- c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;
- d) La traducción de acuerdo a lo previsto en el presente Pliego de Condiciones, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción;
- e) Los referidos a las fechas de emisión o denominación de las constancias o certificados emitidos por Entidades Públicas;
- f) Los referidos a las divergencias, en la información contenida en uno o varios documentos, siempre que las circunstancias materia de acreditación existieran al momento de la presentación de la oferta;
- g) Los errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad pública o un privado ejerciendo función pública;
- h) La no presentación de documentos emitidos por Entidad Pública o un privado ejerciendo función pública.

4.3.3 Son subsanables los supuestos previstos en los literales g) y h) siempre que tales documentos hayan sido emitidos con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de ofertas, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias, certificaciones y/o documentos que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga.



4.3.4 En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último.

4.3.5 Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (02) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza en físico, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego de condiciones.



CRITERIOS PARA ELEGIR LA OFERTA GANADORA

Luego de verificar las ofertas presentadas por las diversas empresas del rubro debidamente invitadas a través de correo institucional, el jefe del Departamento de Logística evaluará las ofertas; debiendo verificar que las mismas cumplan con las características y condiciones establecidas en los Términos de Referencia, formulados por el área usuaria.

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará a través de sorteo, en forma virtual con los representantes acreditados de cada una de las empresas postoras que obtuvieron el máximo puntaje.

La oferta que no cumpla con las características y condiciones establecidas en los Términos de Referencia, no será admitida.

El puntaje máximo Asignado a las propuestas será de 100 puntos, conforme a los siguientes factores de evaluación:



| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p> |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 05 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 06 hasta 10 días calendario: 6 puntos</p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: 2 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹ |

6. FORMATOS QUE DE FORMA OBLIGATORIA DEBERÁN EMPLEAR LOS PROVEEDORES INVITADOS

Las ofertas serán presentadas en acto público, con los formularios o formatos, que serán llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en el Pliego de Condiciones que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

6.1 Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
 - En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
 - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento

¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

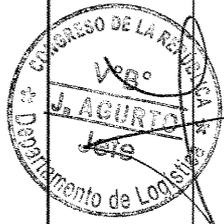
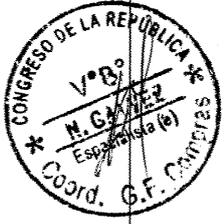
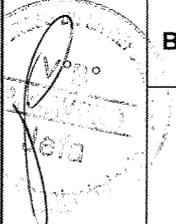
análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

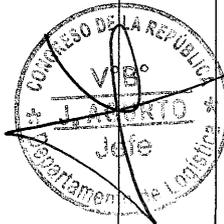
- c) Declaración jurada (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 1.1 del presente Pliego de Condiciones. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales en **SOLES (Anexo N° 6)**
- h) Documentos para acreditar los requisitos de calificación establecidos en las Términos de Referencia – numeral 23. Asimismo, deberá presentar el anexo correspondiente a la experiencia del postor en la especialidad (**Anexo N° 7**)

21. Requisitos de Calificación

| | |
|--------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>Requisitos:</p> <p><u>Profesional responsable de la instalación y puesta en funcionamiento (01)</u> Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.</p> <p><u>Personal Técnico (03)</u> Técnico Electricista</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |



| | |
|-------------------|---|
| <p>B.4</p> | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Profesional responsable de la instalación y puesta en funcionamiento</u> Cinco (05) años de experiencia en supervisión o encargado de Instalación y/o Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas en General.</p> <p><u>Personal Técnico</u> Experiencia mínima de cinco (05) años en Instalación y/o mantenimiento de Instalaciones Eléctricas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <hr/> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> |
| <p>C</p> | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o instalación de, Cables de baja / Media Tensión y/o Bandejas porta cables y/o Instalaciones eléctricas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y</p> |



fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

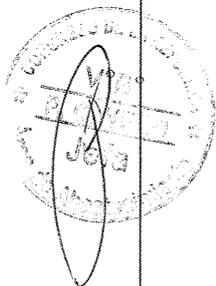
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

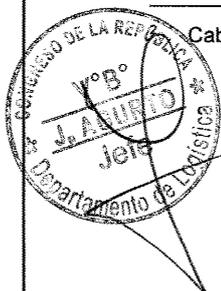


Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

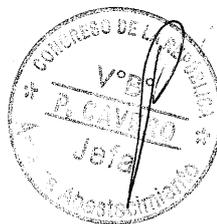
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ANEXOS



**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

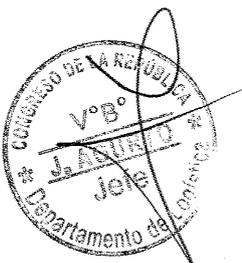
... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

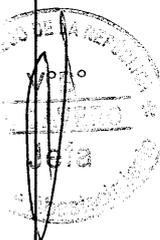
| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

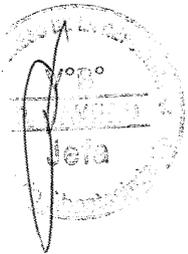
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



**ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA**

Señores
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el presente procedimiento ni para contratar con el Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme al Pliego de Condiciones y reglas del procedimiento de la referencia.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

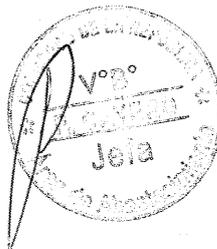
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado el Pliego de Condiciones y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 1.1 del Pliego de Condiciones.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el Pliego de Condiciones del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el presente procedimiento, para presentar una oferta conjunta al **ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante Notario, designándose en dicho documento al representante común. No tienen eficacia legal frente a la Entidad contratante los actos realizados por personas distintas al representante común, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³

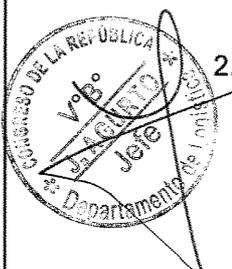
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



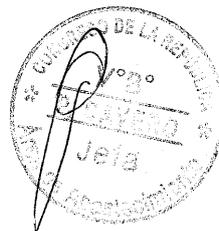
TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el Pliego de Condiciones, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

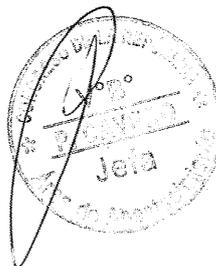
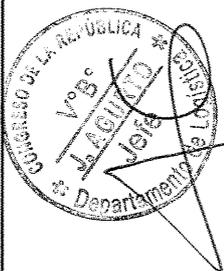
El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

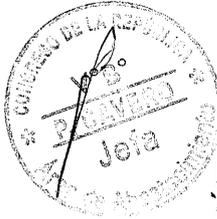
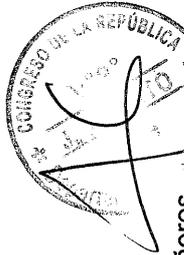
Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*



CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Acuerdo de Mesa N° 138-2022-2023-CR – SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO GENERAL DE BAJA TENSION DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ E INTERCONEXIÓN CON EL TABLERO GENERAL DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUNDE TERRY



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O / / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 6 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 7 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 8 DE: | MONEDA | IMPORTE 9 | TIPO DE CAMBIO VENTA 10 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 11 |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------|--|-------------------------------|--------|-----------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| : | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

6 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

7 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

8 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

9 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

10 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

11 Consignar en la moneda establecida en el Pliego de Condiciones.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ACUERDO DE MESA N° 138-2022-2023-CR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el siguiente supuesto:

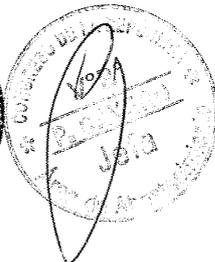
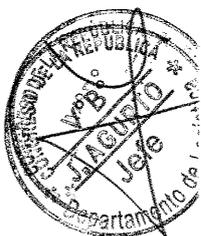
“Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria, no pueden acreditar la experiencia que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

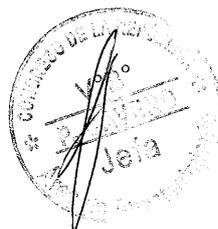
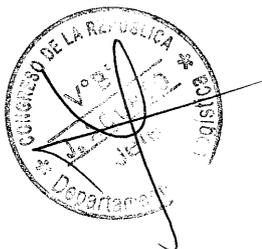


7. EL PLAZO Y CONDICIONES PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO, INCLUYENDO LAS GARANTÍAS QUE SON EXIGIBLES

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar al Departamento de Logística, en el plazo máximo de 05 días hábiles siguientes de otorgada la buena pro, los siguientes documentos para el perfeccionamiento de contrato:

- i. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ii. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- iii. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador deberá entregar a la Entidad:
 - o Garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la emisión de la conformidad a que se refiere la Cláusula cuarta del contrato.¹²
- iv. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- v. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- vi. Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del Director General de Administración y el representante legal de la empresa ganadora de la Buena Pro, en un plazo de máximo de tres (03) días hábiles siguientes de presentados los documentos para el perfeccionamiento de contrato.



¹² No se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).