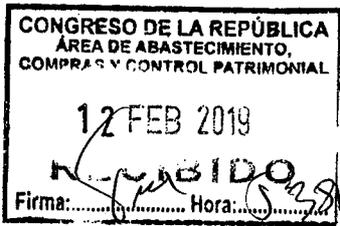


Congreso de la República



**RESOLUCIÓN N° 016 - 2019-DGA-CR**

Lima, 12 FEB. 2019

**VISTOS:**

El Informe N° 112-2019-DL-DGA/CR del Departamento de Logística, el Registro Único 285342 de la Dirección General de Administración y el Acuerdo de Mesa N° 176-2018-2019/MESA-CR;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el Acuerdo N° 193-2017-2018/MESA-CR del 3 de mayo de 2018, la Mesa Directiva del Congreso de la República aprobó el "Procedimiento para las Adjudicaciones Directas de Bienes, Servicios y Obras del Congreso de la República autorizadas por la Mesa Directiva";

Que a través del Acuerdo de Mesa N° 176-2018-2019/MESA-CR de fecha 29 de enero de 2019, se autorizó a la Dirección General de Administración, a efectuar la Contratación del servicio anual de atenciones de eventos oficiales, nacionales, internacionales y protocolares, en el marco del procedimiento aprobado mediante el Acuerdo de Mesa Directiva N° 193-2017-2018/MESA-CR, y a realizar las acciones administrativas necesarias para el cumplimiento del referido acuerdo;

Que de conformidad con los numerales 5.3 y 5.4 del "Procedimiento para las Adjudicaciones Directas de Bienes, Servicios y Obras del Congreso de la República autorizadas por la Mesa Directiva", es competencia de la Dirección General de Administración conformar el Comité Especializado y aprobar el Pliego de Condiciones elaborado por el referido Comité Especializado, el cual debe estar conformado por tres titulares y tres suplentes, siendo integrado necesariamente por un miembro del Departamento de Logística y otro del área usuaria;

Que mediante el Informe N° 112-2019-DL-DGA/CR, el Departamento de Logística, solicita a la Dirección General de Administración la conformación del Comité Especializado, con la propuesta de los servidores titulares y suplentes de acuerdo con los requisitos indicados en el párrafo precedente;

De conformidad con lo dispuesto por los Acuerdos de Mesa N° 193-2017-2018/MESA-CR y N° 176-2018-2019/MESA-CR;



CERTIFICO QUE:  
El presente documento es idéntico al original que tengo a la vista, de cuyo contenido no asumo responsabilidad.

Lima, 12 FEB 2019

0323

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Designar el Comité Especializado para la "Contratación del servicio anual de atenciones de eventos oficiales, nacionales, internacionales y protocolares", el cual estará conformado por los siguientes servidores:

TITULARES	SUPLENTES
César Murillo Benavides	Marion Arlene Figueroa Wan
Carlos Alberto Pichilingue Mora	Carmen del Pilar Mendoza Yactayo
Mayra Oblitas Cabrera	Walter Pereyra Salazar

**Artículo Segundo.-** El Comité Especializado designado en la presente resolución, deberá realizar la "Contratación del servicio anual de atenciones de eventos oficiales, nacionales, internacionales y protocolares", de acuerdo con el procedimiento aprobado por el Acuerdo de Mesa Directiva N° 193-2017-2018/MESA-CR.

**Artículo Tercero.-** Notificar la presente Resolución a los miembros que conforman el Comité Especializado designado, al Departamento de Logística, al Departamento de Recursos Humanos, así como a la Oficina de Auditoría Interna, para los fines pertinentes.

**Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.**

*KB-577H*  
 KARIN BUSTAMANTE HIDALGO  
 Directora General de Administración  
 CONGRESO DE LA REPÚBLICA

CERTIFICO QUE:  
 El presente documento es idéntico al original que tengo a la vista, de cuyo contenido no asumo responsabilidad.

Lima, **12 FEB 2019**

HERVEZ CORDERO PINTO  
 FISCALARIO  
 CONGRESO DE LA REPÚBLICA

13 FEB 2019

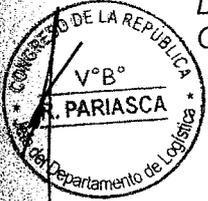
287537

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	URGENTE <input type="checkbox"/> IMPORTANTE <input type="checkbox"/>
Área de Abast. Compras y Control Patrimonial <input checked="" type="checkbox"/> Programac. y Eval. <input type="checkbox"/> Compras <input type="checkbox"/> Control Patrimonial <input type="checkbox"/> Almacén <input type="checkbox"/> FPPE-Compras <input type="checkbox"/>	Área SS.GG. <input type="checkbox"/> Imgen. y Mant. <input type="checkbox"/> Transp. y Mensaj. <input type="checkbox"/> Imprenta <input type="checkbox"/> Administrador (a) <input type="checkbox"/> Archivo de Logística <input type="checkbox"/>
PARA: Atención <input type="checkbox"/> Emitir Ordenes <input type="checkbox"/> Proyectar Respuesta <input type="checkbox"/> Ayuda Memoria <input type="checkbox"/> Opinión <input type="checkbox"/> Informe <input type="checkbox"/> Conoc. y Fines <input type="checkbox"/> Conformidad <input type="checkbox"/> Coord. Con <input type="checkbox"/>	

ÁREA DE ABASTECIMIENTO, COMPRAS Y CONTROL PATRIMONIAL	
R.U. URGENTE <input type="checkbox"/>	
G.F. Compras	Tramite / Atención <input checked="" type="checkbox"/>
G.F. Control Patrimonial	Proy. Memo / Oficio / C
G.F. Almacén	Informe / Opinión
Dpto. Logística	Informe de Costos
FPPE	Conocimiento y Fines

center fronte urgente

Carlos P



0322