

RESOLUCIÓN N° 126 -2025-DGA-CR

Lima, 20 MAR. 2025

VISTOS:

El Informe N° 429-2025-DA-DGA/CR del Departamento de Abastecimiento, el Informe N° 087-2025-AAB-DA-DGA/CR y el Informe Técnico N° 018-2025-HJRS-AAB-DA-DGA/CR, ambos emitidos por el Área de Administración de Bienes y demás antecedentes.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que el Sistema Nacional de Abastecimiento comprende lo siguiente: i) Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, ii) Gestión de Adquisiciones; y iii) Administración de Bienes; siendo que este último componente incluye a los bienes inmuebles y muebles.

Que, el numeral 2 del artículo 4 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, define a los bienes muebles como aquellos que, por sus características, pueden ser trasladados de un lugar a otro sin alterar su integridad, incluyendo los intangibles y las existencias, independientemente de su uso.

Que, el artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, señala que el componente "Administración de bienes", permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, a través del almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos.

Que, mediante la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", modificada por la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01 -en adelante la Directiva-, con el objeto de regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Que, el artículo 47 de la Directiva, establece que la baja de bienes muebles patrimonial es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Que, el literal f) del numeral 48.1 del artículo 48 de la Directiva, establece entre las causales de baja: "Mantenimiento o reparación onerosa", que califica cuando la situación en la que el costo del mantenimiento, reparación e incluso la



## Congreso de la República

repotenciación de un bien mueble patrimonial es elevada en relación con el valor comercial de este, luego de la evaluación costo beneficio.

Que, el artículo 49 de la Directiva, dispone que la Oficina de Control Patrimonial, o la que haga sus veces, identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. Asimismo, señala que la documentación se remite a la Oficina General de Administración, o a la que haga sus veces, para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable, la cual contiene como mínimo: la causal de baja, la descripción del bien mueble patrimonial y su valor.



Que, de conformidad con las conclusiones contenidas en el Informe Técnico N° 018-2025-HJRS-AAB-DA-DGA/CR de fecha 07 de marzo de 2025, emitido por el Área de Administración de Bienes, en razón al análisis y evaluación documentaria correspondiente, concluye que las ciento tres (103) unidades de bienes muebles patrimoniales, ubicados en el local playa de estacionamiento Abancay y las ciento cincuenta y tres (153) unidades de bienes muebles patrimoniales, ubicados en el local ex cooperativa propuestas para baja, cuyo valor de tasación se detallan en el "Formato de ficha de descripción de los bienes muebles patrimoniales", que se adjunta al Informe Técnico, deben ser propuestos a la Dirección General de Administración para su baja por la causal de "Mantenimiento o reparación onerosa".



Que, mediante el Informe N° 429-2025-DA-DGA/CR, el jefe del Departamento de Abastecimiento pone a consideración de la Dirección General de Administración el expediente de baja de los bienes muebles señalados en el Informe Técnico N° 018-2025-HJRS-AAB-DA-DGA/CR del Área de Administración de Bienes, para la emisión de la resolución correspondiente.



De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y modificada mediante Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01; en el uso de las facultades conferidas mediante el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Parlamentario, y;



Con el visto bueno del Departamento de Abastecimiento y del Área de Administración de Bienes.

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR** la baja de los registros patrimoniales y contables del Congreso de la República, de ciento tres (103) unidades de bienes muebles patrimoniales, ubicados en el local playa de estacionamiento Abancay y ciento cincuenta y tres (153) unidades de bienes muebles patrimoniales, ubicados en el local ex cooperativa, por la causal de "Mantenimiento o reparación onerosa"; los mismos que se encuentran descritos y detallados en el Informe Técnico N° 018-2025-HJRS-AAB-DA-DGA/CR del Área de Administración de Bienes, que forma parte integrante de la presente Resolución, donde se detalla la causal de baja, la descripción del bien mueble y su valor.



*Congreso de la República*



**Artículo Segundo.-** Remitir copia de la presente Resolución al Departamento de Abastecimiento, al Área de Administración de Bienes, al Departamento de Finanzas y al Área de Contabilidad; para que efectúen los registros correspondientes, conforme a sus competencias y responsabilidades.

**Artículo Tercero.-** Realizar el registro correspondiente de la presente Resolución, y comunicarla a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.



**Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.**



  
.....  
ROSA ELENA IZAGUIRRE SILVA  
Directora General de Administración  
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

