

RESOLUCIÓN N° 074 -2022-2023-OM-CR

Lima, 28 de febrero de 2023

VISTOS:

El Informe Técnico N° 167-2022-2023-AA-DGD-DGP-CR del Área de Archivo, el Oficio N° 305-2022-2023-DGD-DGP-CR del Departamento de Gestión Documental, el Oficio N° 0754-1069333-6-2022-2023-DGP-OM-CR de la Dirección General Parlamentaria y el proveído de la Oficialía Mayor.

CONSIDERANDO:

Que, la Directiva N° 001-2019-AGN-DDPA "Normas para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas" (en adelante la Directiva), aprobada por Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN-J publicada el 28 de enero de 2019, cuyo objetivo es orientar y unificar criterios para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico para el desarrollo de las actividades archivísticas de las Entidades Públicas; es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades del sector público.

Que, la citada Directiva en sus Disposiciones Generales, numeral 6.1 señala que el Plan Anual de Trabajo Archivístico es un documento de gestión archivística que se formula en razón de los lineamientos de política institucional contenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) de la entidad pública, manteniendo coherencia con la normatividad archivística.

Que, mediante el Informe Técnico N° 167-2022-2023-AA-DGD-DGP-CR la jefa del Área de Archivo, eleva a través del Departamento de Gestión Documental y de la Dirección General Parlamentaria, para aprobación por parte de la Oficialía Mayor, el "*Plan Anual de Trabajo Archivístico del Área de Archivo del Congreso de la República del año fiscal 2023*"; el mismo que ha sido elaborado en coordinación con todas las unidades de organización y el Área de Planeamiento del Congreso de la República.

Que, el numeral 5.3 de la Directiva, establece que el Plan Anual de Trabajo Archivístico, deberá ser aprobado por Resolución del titular o de la más alta autoridad de la respectiva entidad.

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 del Reglamento del Congreso, la Oficialía Mayor es el máximo órgano del Servicio Parlamentario del Congreso.



Congreso de la República
Oficialía Mayor



Que, en atención a las consideraciones expuestas, corresponde aprobar el "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Área de Archivo del Congreso de la República del año fiscal 2023".

De conformidad con lo dispuesto por la Directiva N° 001-2019-AGN-DDPA, aprobada por Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN-J y el Reglamento del Congreso de la República.

SE RESUELVE:

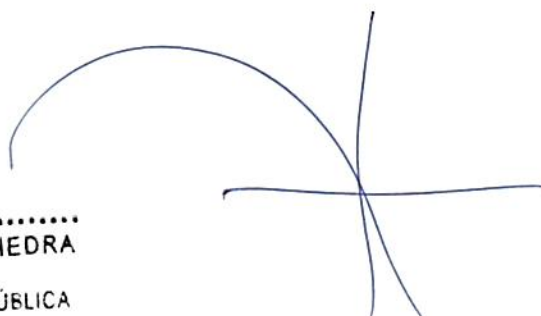
Artículo Primero.- APROBAR el "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Área de Archivo del Congreso de la República del año fiscal 2023", cuyo texto forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Encargar a la Jefatura del Área de Archivo, la supervisión de la ejecución de las actividades archivísticas durante su desarrollo.

Artículo Tercero.- Remitir copia del "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Área de Archivo del Congreso de la República del año fiscal 2023", a la sede institucional del Archivo General de la Nación, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2019-AGN-DDPA.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


.....
JOSÉ F. CEVASCO PIEDRA
Oficial Mayor
CONGRESO DE LA REPÚBLICA



PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL ÁREA DE ARCHIVO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL AÑO FISCAL 2023

1. ALCANCE

El presente Plan de Trabajo Archivístico es de aplicación en los archivos de gestión y del Archivo Central del Servicio Parlamentario del Congreso de la República.

2. OBJETIVOS GENERALES

- Plan Estratégico Institucional del Congreso de la República (PEI) 2023-2026.
- El Objetivo Estratégico Institucional (OEI): Fortalecer la calidad de la producción legislativa en beneficio de los intereses de la ciudadanía.
- Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI): Información actualizada y sistematizada para el Servicio y la Organización Parlamentaria.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Migración y registro de los instrumentos descriptivos como el inventario a la base de datos "Visor del Archivo General" con descripción documental multinivel ISAD-G.
- Automatización del proceso técnico archivístico del acervo documental transferido de las Comisiones del Congreso de la República 2016-2021 en la base de datos Visor del Archivo General.
- Preservación Electrónica para la conservación y Difusión del Patrimonio Documental Histórico del Senado de la República 1829-1900.
- Preservación electrónica para la conservación y difusión del Patrimonio Documental Histórico de "Resoluciones del Consejo de la Medalla del Honor del Congreso de la República".
- Gestionar la participación audiovisual informativa del área en Documentales Culturales auspiciados por TV Congreso para la difusión masiva del patrimonio parlamentario histórico del Congreso de la República.
- Inducción y Asesoramiento en normatividad archivística al personal de las Comisiones del Congreso de la República.
- Atención al 100% de las consultas de referencia archivística, ejerciendo el control del cumplimiento de los plazos, mediante informes que adjuntan cuadros estadísticos del servicio de referencia archivística normados por la Directiva N° 01-2017-DGP-CR y TUPA del Congreso.



4. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

- a. Sector Gubernamental : Poder Legislativo
- b. Nombre oficial de la Entidad : Congreso de la República del Perú
- c. Nombre de la máxima autoridad de la Entidad : Congresista José Daniel Williams Zapata, Presidente del Congreso de la República
- d. Nombre del responsable del OAA : Vilma Gutiérrez Pebe
- e. Nombre del o la responsable del Archivo Central : Vilma Gutiérrez Pebe, Jefa del Área de Archivo
- f. Dirección de la Entidad: Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú
- g. Teléfono: Central telefónica: 311-7777 anexo 3014
- h. Correo electrónico: vgutierrez@congreso.gob.pe

5. POLÍTICA INSTITUCIONAL

La propuesta del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2023 del Área de Archivo del Congreso de la República se desarrolla en el marco del Plan Estratégico Institucional del Congreso de la República (PEI) 2023-2026.

6. REALIDAD ARCHIVÍSTICA DE LA ENTIDAD

6.1. Organización

El Sistema Institucional de Archivo del Congreso de la República cuenta con tres niveles de archivo, los cuales se describen a continuación:

- o El Área de Archivo es el Órgano de Administración de Archivo.
- o Archivos de Gestión, que comprende los archivos secretariales y técnicos de las Unidades Orgánicas del Congreso de la República.

Línea de Dependencia.- El Área de Archivo es un órgano de línea que jerárquicamente depende del Departamento de Gestión Documental de la Dirección General Parlamentaria de la Oficialía Mayor del Congreso de la República.

Ubicación.- El Archivo Central del Congreso de la República está ubicado en los locales de los edificios: "Fernando Belaúnde Terry" y "Luis Alberto



Sánchez Sánchez" en el primer sótano; sito en Jr. Huallaga 358 – Lima Cercado, y en el edificio "Juan Santos Atahualpa" sito en el Jr. Ancash s/n, primer y segundo sótano - Lima Cercado.

Línea de Coordinación:

Interna: El Área de Archivo coordina con el Departamento de Gestión Documental, con la Dirección General Parlamentaria y con Oficialía Mayor. Así mismo con las Unidades Orgánicas del Congreso de la República, para las acciones de Valoración del Programa de Control de Documentos y otros en materia de Gestión Documental Archivística. Integra el Comité de Evaluación de Documentos del Congreso de la República (CED), y coordina con los usuarios que solicitan Servicio de Referencia Archivística, en el Marco de la Directiva N° 01-2017-DGP-CR.

Externa: El Área de Archivo coordina con el Archivo General de la Nación, ente rector, técnico y central del Sistema Nacional de Archivos. Así mismo con sus pares en los Archivos Públicos, usuarios externos: públicos y privados, así como con la ciudadanía en general para atender consultas de referencia archivística en el Marco de la Directiva N° 01-2017-DGP-CR y Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Congreso.

6.2. Normatividad Archivística

El Congreso de la República, a fin de implementar el Sistema Institucional de Archivos, ha emitido Directivas para regular el manejo documental de la Institución:

N° de norma	Denominación	Fecha de emisión	Áreas involucradas	Aplicación
Resolución N° 086-2019-2020-OM-CR	Reconformar el Comité Evaluador de Documentos del Congreso de la República designado por Resolución 028-2017-2018-OM-CR.	29/01/2020	Unidades Orgánicas del Servicio Parlamentario	Sí
Resolución N° 028-2016-2017-OM/CR	Directiva 01-2017-DGP/CR, "Servicios de Referencia Archivística del Área de Archivo".	09/03/2017	Usuarios Internos, Externos y Corporativos	Sí
Resolución N° 096-2004-2005-OM/CR	Directiva N° 14-2005-DGA/CR, "Procedimiento de Inventario y Custodia del Acervo Documental de las	21/07/2005	Comisiones del Congreso de la República	Sí

	Comisiones Ordinarias".			
Resolución N° 029-2003-OM/CR	Directiva 006-2003-GG/CR, "Procedimiento de Transferencia del Patrimonio Documental al Archivo General del Congreso de la República".	09/04/2003	Unidades Orgánicas del Servicio Parlamentario	Sí
Acuerdo de Mesa N° 285-2003-2004/MESA-CR	"Procedimiento de custodia temporal del Acervo Documental de las Comisiones Ordinarias".	05/07/2004	Comisiones del Congreso de la República	Sí

6.3. Personal

El Área de Archivo del Congreso de la República cuenta con la siguiente Población Laboral en la fecha:

TRABAJADORES TÍTULARES DEL ÁREA DE ARCHIVO		
N°	Cargo	Cantidad
1	Profesional	2
2	Técnico	11
3	Auxiliar	8
TRABAJADORES REINCORPORADOS POR MANDATO JUDICIAL AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, ASIGNADO AL ÁREA DE ARCHIVO		
N°	Cargo	Cantidad
1	Técnico	2
TRABAJADORES DESPLAZADO POR RECURSOS HUMANOS PARA EL ÁREA DE ARCHIVO, PERTENECIENTES A OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS		
N°	Cargo	Cantidad
1	Profesional	1
2	Técnico	1
3	Auxiliar (operador en seguridad)	1

PERSONAL CONTRATADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ASIGNADO AL ÁREA DE ARCHIVO



Nº	Cargo	Cantidad
1	Auxiliar	5
TOTAL		30

6.4. Local

Las instalaciones asignadas al Área de Archivo del Congreso de la República, son de material noble, y están ubicadas en el primer sótano del edificio "Fernando Belaunde Terry" y el primer sótano del edificio "Luis Alberto Sánchez Sánchez". El área cuenta con ambientes para Jefatura, Secretaría, tres Salas de Procesos Archivísticos, una Sala de Lectura y tres Repositorios Documentales. Los repositorios documentales cuentan con estantes de metal móvil con cinco niveles, los documentos están contenido en fólderes y conservados en cajas de cartón forrado (cajas archiveras).

Así mismo cuenta con Repositorios Documentales en los edificios "Juan Santos Atahualpa" en el primer y segundo sótano.

Archivos	Número de ambientes	Material de construcción	Ubicación
Central (Edificios Fernando Belaunde Terry- Luis Alberto Sánchez Sánchez- primer sótano y mezanine)	17	Noble	Jr. Huallaga 352 Lima- Cercado
Central (Edificio Luis Alberto Sánchez Sánchez – primer piso)	2	Noble	Jr. Huallaga 352 Lima- Cercado
Central (Edificio Juan Santos Atahualpa – primer y segundo sótano)	8	Noble	Av. Abancay s/n – esquina con Jr. Ancash

6.5. Equipamiento

Mueble o equipo	Cantidad	Material	Estado de conservación	Observaciones
Estanteria	1,115	Metal	Buena	----
Armarios	05	Melamine	Buena	----
Mesas de trabajo	12	Melamine	Buena	



Escritorios	36	Melamine	Buena	----
Sillas ergonómicas	36		Buena	----
Computadoras	30		Buena	----
Impresoras multifuncionales (impresora, fotocopidora y escáner)	02		Buena	----
Escáneres	05		Buena	----
Deshumecedores	13		Buena	----
Higrómetros	06		Buena	----
Ventiladores	20		Buena	----
Equipo de aire acondicionado	03		Buena	----
Equipo extractor de aire	04		Buena	----
Luces de emergencia	52		Buena	----
Sistema de detección de humo	50		Buena	----
Extinguidores	48		Buena	----
Guardapolvo	30		Buena	----
Guantes descartables	1,000		Buena	----
Mascarillas descartables	1,000		Buena	----
Cajas de cartón forrado	23,100		Buena	----

6.6. Fondo o acervo documental

En Fondo Documental del Congreso de la República data de 1822 a la actualidad; contiene 4,476 metros lineales aproximadamente de documentos que se preserva y conservan en el Área de Archivo. Los documentos más antiguos pertenecen al Congreso Constituyente del Perú de 1822.

Guía de Archivo:



ACERVO PARLAMENTARIO HISTÓRICO SIGLO XIX

Acervo Documental Parlamentario Histórico: 1822-1899

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales de documentos digitalizados
Cámara de Diputados	Expedientes de Leyes 1829 – 1899	51.20 ml
	Expedientes de Proyectos de Leyes 1829 – 1899	
	Expedientes de comunicaciones 1829 – 1899	
Congresos, Convenciones y Asambleas Constituyentes	Expedientes de Leyes 1822 - 1885	
	Expedientes de Proyectos de Leyes 1822 – 1885	
	Expedientes de comunicaciones 1822 – 1885	

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales (aproximado)	Soporte
Senado de la República	Actas de las Sesiones del Pleno	2.60	Libros encuadernados
	Expedientes documentales	30.00	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Cámara de Diputados	Actas de las Sesiones del Pleno	6.15	Libros encuadernados
	Libros de Leyes	1.80	Libros encuadernados
	Libros de Proyectos de Ley	0.40	Libros encuadernados
	Libros de Comunicaciones	2.40	Libros encuadernados
TOTAL		43.35	





ACERVO PARLAMENTARIO HISTÓRICO CLASIFICADO SIGLO XIX

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales	Soporte
Senado de la República	Actas de las Sesiones del Pleno	0.45	Libros encuadernados
	Expedientes documentales (1887-1946)	1.20	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Libros de Comunicaciones	0.30	Libros encuadernados
Cámara de Diputados	Actas de las Sesiones del Pleno	0.70	Libros encuadernados
	Expedientes documentales (1823-1950)	6.40	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Congreso	Actas de las Sesiones del Pleno	0.40	Libros encuadernados
TOTAL		9.45	

ACERVO PARLAMENTARIO HISTÓRICO SIGLO XX

Acervo Documental Parlamentario Histórico: 1901-1921

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales	Soporte
Senado de la República	Actas de las Sesiones del Pleno	2.60	Libros encuadernados
	Expedientes de Leyes (1900-1921)	7.00	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Expedientes de Proyectos de Ley (1900-1921)	14.62	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Cámara de Diputados	Actas de las Sesiones del Pleno	3.67	Libros encuadernados
	Expedientes documentales (1900-1921)	24.76	Unidades documentales simples y compuestas

			(Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Expedientes de Leyes (1919-1930)	5.80	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Congreso	Actas de las Sesiones del Pleno	0.10	Libros encuadernados
TOTAL		58.55	

Acervo Documental Parlamentario Histórico: 1922-1995

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales	Soporte
Senado de la República	Actas de las Sesiones del Pleno 1922-1968	11.30	Libros encuadernados
	Actas de las Sesiones del Pleno 1980-1992	5.24	Libros encuadernados
	Expedientes de Leyes 1922 - 1968	22.72	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Expedientes de Proyectos de Leyes 1922 - 1968	17.10	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Expedientes de comunicaciones 1956 - 1968	12.60	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Cámara de Diputados	Actas de las Sesiones del Pleno 1922 - 1979	20.93	Libros encuadernados
	Actas de las Sesiones del Pleno 1980 - 1992	7.85	Libros encuadernados y Cajas archiveras
	Expedientes de Leyes 1922 - 1968	34.20	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en

			cajas archiveras)
	Expedientes de Proposiciones 1922 - 1968	27.00	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Pedidos y Oficios 1950-1968	28.80	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Congresos y Asambleas Constituyentes	Actas de las sesiones del Pleno 1931-1936 1978-1979 1992-1995	3.24	Libros encuadernados
	Expedientes Documentales	7.00	Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
TOTAL		197.98	

Acervo Documental Parlamentario Histórico Clasificado

Siglo XX (1901 - 1921)

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales	Soporte
Senado de la República	Actas de las Sesiones del Pleno	0.48	Libros encuadernados
Cámara de Diputados	Actas de las Sesiones del Pleno	1.45	Libros encuadernados
Congreso	Actas de las Sesiones del Pleno	0.35	Libros encuadernados
TOTAL		2.28	

Acervo Documental Parlamentario Histórico Clasificado

Siglo XX (1922 - 1995)

Subfondo	Acervo Documental	Metros lineales	Soporte
Senado de la República	Actas de las Sesiones del Pleno	0.50	Libros encuadernados
	Expedientes	3.36	Unidades documentales



	Documentales		simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
Cámara de Diputados	Actas de las Sesiones del Pleno	1.79	Libros encuadernados Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
	Expedientes Documentales	1.68	Libros encuadernados y Cajas archiveras
Congresos, Asambleas Constituyentes y Sesiones de Congreso	Actas de las Sesiones del Pleno	1.39	Libros encuadernados Unidades documentales simples y compuestas (Folios contenidos en carpeta y conservados en cajas archiveras)
TOTAL		8.72	

ACERVO PARLAMENTARIO

Serie Documental	Fechas Extremas	Metros lineales
Comisiones Especiales	1995-2021	15.2
Acusaciones Constitucionales	1860-2021	93
Comisiones de Investigación: Senado de la República	1963-1992	4.4
Comisiones de Investigación: Cámara de Diputados	1956-1992	8.4
Comisiones de Investigación Congreso Constituyente Democrático y Congreso de la República	1992-2021	941.40
Levantamiento de Inmunidad Parlamentaria	1851-2021	15
Comisión de Ética Parlamentaria (remitidos vía procesal por el Área de Trámite Documentario)	2003-2021	6
Comisión de Ética Parlamentaria (remitidos por la Comisión de Ética Parlamentaria)	2003-2021	19
Comisiones Ordinarias (Remitidas vía procesal por el Área de Trámite Documentario)	1993- 2021	36.8
Informes de Semana de Representación de	2011-2021	15.6

los Congresistas		
Informes de Gestión de Congresistas	2011-2021	17.6
Informes de Gestión de Comisiones Ordinarias	2016-2021	3
Correspondencia Interna y Externa	1980-2021	85
Total		1260.4

Acervo Parlamentario: Comisiones Ordinarias

Sección	Series	Fechas Extremas	Metros Lineales
COMISIONES ORDINARIAS Edificio Santos Atahualpa	Actas	1993-2019	1233
	Expedientes técnicos de los proyectos de ley		
	Informes de Investigación		
	Pedidos ciudadanos		
	Correspondencia		
COMISIONES ORDINARIAS Edificio Belaunde Terry	Actas	1992-2013	340.40
	Expedientes técnicos de los proyectos de ley		
	Informes de Investigación		
	Pedidos ciudadanos		
	Correspondencia		
178 Cajas de embalajes recibidos. Transferencia documental del año 2021	Comisiones Ordinarias	2020-2022	183
TOTAL			1756.40

Acervo Parlamentario: Expedientes de Leyes y de Proyectos de Ley

Serie Documental	Cámara	Fechas Extremas	Metros lineales
Expedientes de Leyes	Diputados	1980-1992	10.8
	Senadores	1980-1992	7.2
	Congreso Constituyente Democrático	1992-1995	2
	Congreso de la República	1995-2019	55.4
	Congreso de la República	2019-2022	5
TOTAL			80.4

Serie Documental	Cámara	Fechas Extremas	Metros lineales
Expedientes de Proyectos de Ley	Diputados	1980-1992	13.2
	Senadores	1980-1992	8.8
	Congreso Constituyente Democrático	1992-1995	4
	Congreso de la República	1995-2019	58
		2020-2021	8
	Congreso de la República	2021-2022	0.4
TOTAL			92.4

ACERVO DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO

Serie Documental	Fechas extremas	Cámara	Metros Lineales Aprox.
Credenciales de Parlamentarios	1931-2006	Senado Diputado Congreso de la República	6.2
Actas Electorales	1939-2016	Senado Diputado Congreso de la República	1
Resoluciones de Presidencia	1968-1978 1980-1992	Senado Diputado	14
Legajos de ex Parlamentarios	1980-2017	Senado Diputado	16
Legajos de ex Trabajadores	1980-2017	Senado Diputado	129
TOTAL			166.2

ACERVO DOCUMENTAL DE UNIDADES ORGÁNICAS

Ítem	SECCIONES DOCUMENTALES	Fechas Extremas	Metros Lineales Aprox.
1	Oficialía Mayor	1940 - 2021	195
2	Administración de Personal	1990 - 2018	36.8
3	Adquisiciones	1996 - 2001	50.6
4	Almacén	1993 - 1999	10
5	Área de Servicios Documentales y de Información	2010 - 2012	1.8
6	Asesoría Jurídica	1991 - 2014	81.2
7	Asuntos Interparlamentarios	1997 - 2016	12.4
8	Auditoría Interna	1980 - 2013	72.2
9	Beneficios y Liquidaciones	1980 - 2001	11.4
10	Centro de Capacitación y Estudios Parlamentarios	2010 - 2018	16.2
11	Centro de Investigación Parlamentaria	2002 - 2006	2.60
12	Centro de Investigación, Análisis Temático y Estadístico – CIAE	2008 - 2010	1.20
13	Centro de Documentación y Biblioteca - CEDOB	2009 - 2010	0.60
14	Comunicación y Mensajería	1995 - 2002	5.40
15	Contabilidad	1990 - 2000	31.4
16	Control Patrimonial	1991 - 2001	49
17	Cooperación Internacional	2001 - 2012	6
18	Defensa de las Leyes	1996 - 2015	4.2
19	Desarrollo y Sistemas	1993 - 2002	3
20	Desarrollo y Bienestar del Personal	2017 - 2019	7.4
21	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	2010-2020	19.2
22	Departamento de Gestión Documental	2020 - 2021	1.4
23	Dirección General Parlamentaria	1993 - 2021	75.4
24	Gerencia General y Dirección General de Administración	1992 - 2013	66.2
25	Grupo Funcional de Contratos	1993 - 2015	4
26	Infraestructura Tecnológica	1996 - 2018	13.4
27	Ingeniería y Mantenimiento	2001 - 2006	3
28	Logística	1993 - 2000	30
29	Oficina Técnica de Apoyo a la Mesa Directiva de Enlace con los Gobiernos Regionales y Locales	2008 - 2016	14.2
30	Operaciones y Plataforma	1995 - 2005	9.8
31	Organización, Métodos y Procedimientos	1997 - 2001	1
32	Participación Ciudadana	1999 - 2009	9.2
33	Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano	2009 - 2013	0.40
34	Planeamiento y Presupuesto	1990 - 2005	19
35	Procedimientos Parlamentarios	1993 - 1997	1

36	Procesos y Estándares	2001 - 2011	4.8
37	Procuraduría	1990 - 2021	104.8
38	Recursos Físicos	1993 - 1997	7.6
39	Recursos Humanos	1992 - 2018	51
40	Relatoría y Agenda	2010 - 2022	5.8
41	Remuneraciones	2011 - 2016	7.8
42	Seguros	1993 - 2016	13.6
43	Senado – Diputados – CACL – CCD	1984 - 1993	21.6
44	Soporte a Usuarios	1991 - 2005	20.4
45	Tecnología de la Información	2007 - 2019	50.4
46	Tesorería	1981 - 2001	11.4
47	Transportes y Mensajería	2002 - 2008	8.2
48	Unidad Administradora del Programa de Fortalecimiento Institucional del Congreso de la República - UAP	2003 - 2009	16.4
49	Comprobantes de Pago	1980 - 1999	127.68
50	Planillas Únicas de pago	1943 - 2002	33.05
TOTAL			1350.13

6.7. Actividades Archivísticas

Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos para el año fiscal 2023	
1	Migración y registro de los instrumentos descriptivos como el inventario a la base de datos "Visor del Archivo General" con descripción documental multinivel ISAD-G.
2	Automatización del proceso técnico archivístico del acervo documental transferido de las Comisiones del Congreso de la República 2016-2021 en la base de datos Visor del Archivo General.
3	Preservación Electrónica para la conservación y Difusión del Patrimonio Documental Histórico del Senado de la República 1829-1900.
4	Preservación electrónica para la conservación y difusión del Patrimonio Documental Histórico de "Resoluciones del Consejo de la Medalla del Honor del Congreso de la República".
5	Gestionar la participación audiovisual informativa del área en Documentales Culturales auspiciados por TV Congreso para la difusión masiva del patrimonio parlamentario histórico del



	Congreso de la República.
6	Inducción y Asesoramiento en normatividad archivística al personal de las Comisiones del Congreso de la República.
7	Atención al 100% de las consultas de referencia archivística, ejerciendo el control del cumplimiento de los plazos, mediante informes que adjuntan cuadros estadísticos del servicio de referencia archivística normados por la Directiva N° 01-2017-DGP-CR y TUPA del Congreso.

7. PROBLEMÁTICA ARCHIVÍSTICA DE LA ENTIDAD

- No se cuenta con ambientes suficientes para la custodia del acervo documental a transferirse de la Organización Parlamentaria a través de las Comisiones del Congreso (Ordinarias, Especiales, Investigadoras, Grupos de Trabajo y de Ética) y del Servicio Parlamentario a través de las unidades orgánicas; cada año generan documentos como parte de sus funciones y transfieren su acervo documental al Archivo Central anual y quinquenal. Se ha solicitado a la superioridad la necesidad de contar con nuevos repositorios documentales para los documentos que serán transferidos al Área de Archivo para su conservación.
- El Área de Archivo atiende diariamente las solicitudes de información de los usuarios internos (Organización y Servicio Parlamentario), externos (investigadores, estudiantes y ciudadanos en general) y corporativos (entidades públicas); el volumen de solicitudes de información es elevado; por lo cual el Archivo ha visto la necesidad de unificar sus inventarios en una base de datos denominada Visor del Archivo General del Congreso; con la finalidad de acortar los tiempos de búsqueda de información y optimizar el Servicio de Referencia Archivística.
- Asimismo, para el año 2023 se ha programado la automatización del proceso técnico archivístico del acervo documental transferido de las Comisiones del Congreso 2016-2021 mediante la descripción documental en la base de datos denominada Visor del Archivo General del Congreso; utilizando la norma internacional de descripción documental ISAD-G; lo cual permitirá optimizar el control del ingreso de los documentos transferidos al Área de Archivo.
- Es importante difundir y dar a conocer a los ciudadanos el patrimonio documental que conserva la Institución; por ello el Área de Archivo se ha trazado como objetivo la difusión cultural, preservación y

conservación del patrimonio documental histórico del Congreso de la República; para lo cual se ha programado dos proyectos de preservación electrónica para la conservación y difusión del acervo documental del "Senado de la República de 1829-1900 " y las "Resoluciones del Consejo de la Medalla de Honor del Congreso de la República"; mediante la digitalización de las imágenes de los precitados documentos y su publicación en el Portal Web del Congreso de la República.

8. PRESUPUESTO ASIGNADO

El Archivo del Congreso de la República está considerado como unidad orgánica a nivel de área y se encuentra incluido dentro del presupuesto institucional asignado para el año fiscal 2023 del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 y el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026 del Congreso de la República.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS Y COMPLEMENTARIAS

Anexo 1: Cronograma de Programación y Ejecución de Actividades del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Área de Archivo del Congreso de la República para el año fiscal 2023.

