



INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021 VERSIÓN 2 - ANUAL

Periodo del PEI : 2018 – 2022

Sector : 028 – Congreso

Pliego : 028 – Congreso

Fecha : Junio 2022



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ÁREA DE PLANEAMIENTO



María del Carmen Alva Prieto
Presidenta del Congreso de la República

Hugo Fernando Rovira Zagal
Oficial Mayor

Javier Adolfo Ángeles Illmann
Director General Parlamentario

Juan Carlos Paz Cárdenas
Director General de Administración

Rossana Rivera Iberico
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

CONTENIDO

1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	5
2.1. Modificaciones del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021	5
2.2. Análisis del cumplimiento de las actividades operativas	6
2.2.1. Componente Organización Parlamentaria	7
2.2.2. Componente Servicio Parlamentario	12
2.3. Principales logros	12
2.4. Principales problemas encontrados en cumplimiento de metas	20
2.5. Medidas correctivas	25
2.6. Medidas para la mejora continua	29
3. AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL POI ANUAL 2021	31
4. CONCLUSIONES	33
5. RECOMENDACIONES	33



1. RESUMEN EJECUTIVO

El Congreso de la República es el órgano representativo de la nación y tiene como funciones principales la dación de leyes y resoluciones legislativas, la representación y la permanente fiscalización y control político, orientados al desarrollo económico, político y social del país, así como la eventual reforma de la Constitución Política del Perú y otras funciones especiales.

El Plan Operativo Institucional (POI) es el instrumento de gestión institucional, cuyo proceso de elaboración se inicia el año previo a su ejecución, estableciendo con las unidades orgánicas y órganos de la entidad la programación anual de las actividades operativas para el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022 Ampliado¹ del Congreso.

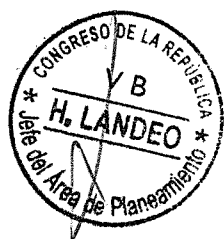
El POI Anual 2021 Modificado Versión 2 del Congreso, aprobado con Resolución N°035-2021-2022-OM-CR, contiene 223 actividades operativas distribuidas entre la Organización Parlamentaria, conformada por los órganos intraparlamentarios de decisión política, con 5 actividades operativas, y el Servicio Parlamentario, conformado por los órganos de asesoría y apoyo, con 218 actividades operativas, las cuales están financiadas con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del año 2021 ascendente a S/ 649 588 934.

El Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 Versión 2 – Anual del Congreso se ha elaborado en el marco de los lineamientos y estructura de la Directiva 009-2022-OM-CR, “Normas para la elaboración, aprobación, modificación y evaluación del Plan Operativo Institucional del Congreso (llamada), las pautas metodológicas contenidas en la “Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN², y con base a la información remitida por las unidades orgánicas y órganos de la entidad.

En cuanto al nivel de cumplimiento alcanzado en el POI, respecto a la ejecución física por actividad operativa, tenemos que, de las 223 actividades programadas, 217 reportaron avance en ejecución de meta física (97.3%), de las cuales 157 actividades cuentan con un nivel de avance igual o superior al 100%, y 60 actividades cuentan con un avance menor al 100%. En tanto, la ejecución financiera ascendió a S/ 590 306 066, equivalente al 91% del citado PIM al cierre del período.

Entre los principales logros alcanzados, como resultado de la ejecución de las actividades operativas de los órganos del Servicio Parlamentario, tenemos los siguientes:

- Los Órganos dependientes de la Presidencia del Congreso: en materia de defensa jurídica, la culminación con los procesos de defensa de los derechos e intereses del Congreso ante los diferentes órganos jurisdiccionales, ejercitando recursos y actuaciones judiciales; y en materia comunicacional orientada a visibilizar el ejercicio de las funciones del Congreso, la difusión de actividades parlamentarias a través de la señal online de Congreso Radio, en transmisión ininterrumpida de 24 horas al día que permitió alcanzar un número importante de oyentes, es decir 8 520 oyentes “únicos” en último trimestre, el aumento de la producción de contenidos propios en múltiples formatos, con la creación de podcasts #ConoceTuLey, #ConoceTuCongreso y #TuCongresoInforma, y las nuevas secuencias como *La Entrevista*, *Tu Congreso Informa* y *Escuela Abierta desde el Congreso*.



¹ Aprobada con Resolución N°034-2021-2022-OM-CR

² Aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00015-2021-CEPLAN/PCD

- Los Órganos dependientes de la Oficialía Mayor: en actividades de promoción y educación en el ejercicio de las función congresal, se logró la participación de 72 429 ciudadanos y la elaboración de 143 boletines del Parlamento Virtual Peruano; en formación especializada, desarrollo de estudios y otras actividades académicas relacionadas a funciones del Congreso, se desarrollaron 14 eventos de capacitación que contó con 1 243 participantes y el Curso taller Internacional “La Técnica Legislativa como traductora de la decisión política del legislador” que contó con 83 participantes; en materia de planeamiento, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2022 del Congreso; se llevó a cabo la evaluación del Plan Operativo Institucional al I semestre 2021; se dio inicio a la implementación de la Mesa de Partes Digital en aplicación de la Ley N° 31170 y se obtuvo el nivel de madurez de 89.09% en la Implementación del Sistema de Control Interno en el Congreso, que lo sitúa en el tercio superior de las instituciones del Sector Público que vienen implementando el SCI. Se implementó el Plan de Gestión de Riesgo y Desastres cuya visión principal es salvaguardar la integridad física de todos los trabajadores y de las instalaciones del Congreso
- La Dirección General Parlamentaria: en materia de investigación e información especializada, se elaboraron 117 carpetas temáticas (61 nuevas y 56 actualizaciones) con la finalidad de dar cuenta de iniciativas legislativas y del tratamiento que los temas tienen en el debate parlamentario; en materia de transparencia de la gestión, la publicación en el Portal de Transparencia Estándar de las sesiones públicas del Pleno y de la Comisión Permanente del Congreso, en aplicación de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la implementación de un nuevo Sistema de Seguimiento de Proyectos de Ley, que se encuentra en etapa inicial post implementación; la actualización de los expedientes que componen el Archivo Digital de la Legislación Peruana (ADLP) del Congreso. La implementación del seguimiento de los plazos del Poder Ejecutivo para promulgar u observar las Leyes aprobadas por el Congreso.
- La Dirección General de Administración: en materia de transparencia de la gestión y el gasto, la publicación mensual en el Portal de Transparencia Estándar de los gastos por concepto de viáticos nacionales, e internacionales, y pasajes terrestres; la implementación de 14 nuevos sistemas que vienen siendo utilizados en las unidades orgánicas, con un importante avance en el alcance del objetivo “cero papel”, y facilitando el desarrollo del trabajo remoto; la digitalización de los comprobantes de pago generados en el Congreso en los periodos 2019 y 2020, y mejoras en la organización del archivo que facilitan dar atención a los requerimientos de usuarios externos e internos; el desarrollo de 9 cursos y 11 actividades de capacitación interna con cero costos; la elaboración del aplicativo informático para el inicio del procedimiento virtual para la contratación del personal de confianza de los Congresistas del período 2021 al 2026.



La evaluación realizada permite evidenciar el nivel de cumplimiento de lo programado por los órganos y unidades orgánicas responsables de ejecutar las actividades operativas, así como identificar factores de orden interno y externo que incidieron de modo significativo en la gestión del Congreso, con notable influencia y cambios que se realizaron debido a las situaciones de restricción que se presentaron durante la emergencia sanitaria por el Covid-19, y por las Elecciones Generales convocadas para el período 2021 – 2026, que marcarían el inicio de un nuevo período parlamentario, que involucró un proceso de cambio y de adaptación correspondientes.

2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

2.1. Modificaciones del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021

2.1.1 Resoluciones de modificación del Plan Operativo Institucional

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021, aprobado con Resolución N°081-2020-2021-OM-CR con fecha 30 de diciembre del 2020, con un total de 228 actividades operativas, 5 del componente Organización Parlamentaria y 223 del componente Servicio Parlamentario, tuvo 2 modificaciones durante el año:

- El POI Anual 2021, Primera Modificación, aprobado mediante Resolución N° 107-2020-2021-OM-CR (16.06.2021), comprendió la programación de un total de 227 actividades operativas, 5 del componente Servicio Parlamentario, y 222 del componente Organización Parlamentaria. Los cambios estuvieron referidos a la programación y elementos que componen algunas actividades operativas: 1 exclusión de actividad operativa, 08 modificaciones de denominación de actividad operativa, variación de metas físicas, tareas, indicadores y período de ejecución.
- El POI Anual 2021, Segunda Modificación, aprobado mediante la Resolución N° 035-2021-2022-OM-CR (30.12.2021), comprendió la programación de un total de 223 actividades operativas, 5 del componente Organización Parlamentaria y 218 del componente Servicio Parlamentario. Los cambios efectuados correspondieron a: 4 exclusiones de actividades operativas, 2 modificaciones de denominación de actividad operativa, y variación de metas físicas, fórmula del indicador y período de ejecución.

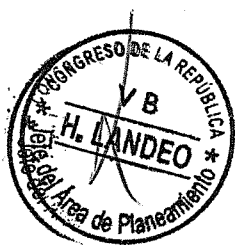
2.1.2 Exclusión de actividades operativas respecto al POI inicial 2021 y su reducción en metas físicas

Durante el año 2021 se excluyeron un total de 5 actividades operativas del Componente Servicio Parlamentario, que correspondieron: 2 al Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios, 2 al Área de Planeamiento, y 1 a la Dirección General Parlamentaria. En relación a la reducción de metas físicas, en el Cuadro N° 1 se describen los cambios efectuados:

Cuadro N° 1

Reducción de metas física de las actividades operativas del POI inicial 2021

Unidad Orgánica	Actividad Operativa	UM	Meta Física Anual	
			Programada	Modificada
Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	Gestión de la formación y capacitación especializada en temas parlamentarios	Informe	9	7
	Ejecución del programa de capacitación y/o especialización	Acción	16	11
Área de Infraestructura Tecnológica	Gestión de la Supervisión de instalación y configuración de hardware, software y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Documento	143	139
Área de Proyectos	Implementación de sistemas y/o plataformas informáticas	Sistema	100%	4






Unidad Orgánica	Actividad Operativa	UM	Meta Física Anual	
			Programada	Modificada
Oficina de Comunicaciones	Gestión, digitalización y conservación audiovisual y fotográfico de las actividades parlamentarias	Acción	8474	7974
Área de Planeamiento	Operacionalización y seguimiento de actividades del Sistema de Control Interno	Documento	14	8
Área de Procesos y Estándares	Actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs)	Documento	24	20
	Registro de Declaraciones Juradas de Intereses de Congresistas de la República, funcionarios del Servicio Parlamentario y asesores de la Organización Parlamentaria	Informe	12	9
Departamento de Logística	Gestión de almacenamiento de bienes y existencias	Documento	9643	7237
Departamento de Tecnologías de la Información	Actualización y Mejora del Sistema de Seguridad de la Información (SGSI)	Informe	7	4
Departamento de Finanzas	Atención de las obligaciones de pago de haberes y otros beneficios	Comprobante de pago	6640	4980
	Atención de requerimientos de viáticos al interior y al exterior del país, pasajes terrestres nacionales y otros	Comprobante de pago	1700	1275
Área de Ingeniería y Mantenimiento	Atención de solicitudes de servicios de mantenimiento	Atención	8021	6432
Área de Administración de Edificios	Gestión del abastecimiento de bienes y ejecución de servicios en los edificios institucionales	Documento	177	168
Área de Transportes y Comunicaciones	Atención de servicios de imprenta de la institución	Ítem	1542	1254
	Atención de servicio de mensajería oficial, a nivel local, nacional e internacional	Acción	100,029	75,226
	Atención de los servicios de transporte para la institución	Acción	6075	4595

Fuente: Primera y segunda modificación del POI 2021
Elaboración: Propia



2.2. Análisis del cumplimiento de las actividades operativas






La evaluación del cumplimiento de las actividades operativas programadas por cada órgano y unidad orgánica del Congreso, en los componentes *Organización Parlamentaria* y *Servicio Parlamentario*, respectivamente, se realizó en base a las metas ejecutadas durante el año 2021, presentando el siguiente comportamiento:

Indicador	Rango	Calificación
	$100\% \leq X$	Muy bueno
	$80\% < 100\%$	Bueno
	$X \leq 80\%$	Regular

De las 223 actividades operativas programadas para el año 2021, 157 actividades tuvieron un avance en su ejecución física con clasificación de “Muy Bueno”, 20 actividades se clasificaron en “Bueno”; 40 actividades tuvieron una clasificación de “Regular” y 6 actividades operativas no fueron desarrolladas.

En el **Cuadro N° 2** se muestra el nivel de avance físico y la calificación asignada, respecto a la ejecución de las actividades operativas relacionadas al cumplimiento de la función legislativa, de representación y control político, a cargo de la Organización Parlamentaria. La información de la Organización Parlamentaria fue reportada por el Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria³.

Cuadro N° 2
Ejecución física de las Actividades Operativas de la Organización Parlamentaria (5 AO)

Actividad Operativa	Ejecución Física	Rango
Producción Legislativa priorizada	Avance físico del 167%, correspondiente a 294 Normas aprobadas, respecto de 176 Normas programadas	
Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de Gobierno	Avance físico del 63%, correspondiente a 816 acciones, de un total de 1300 acciones programadas	
Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción	Avance físico del 156%, correspondiente a 1,333 procedimientos de control político y fiscalización parlamentaria, de 857 programados	
Acciones de la Mesa Directiva	Avance físico del 141%, correspondiente a 62 acciones, de un total de 44 acciones programadas.	
Acciones del Parlamento Andino	Avance físico del 93%, correspondiente a 164 acciones, de un total de 176 acciones programadas.	

El nivel de cumplimiento del POI de órganos y unidades orgánicas del componente Servicio Parlamentario, por actividad operativa respecto a su programación física se presenta en el **Anexo N° 01**, en el cual se puede observar las dependencias que alcanzaron o superaron la meta física programada, como el Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria, el Departamento de Relatoría y Agenda, y el Departamento de Gestión Documental de la Dirección General Parlamentaria; el Departamento de Logística y de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración; y la Oficina de Cooperación Internacional y la Oficina Legal y Constitucional de la Oficialía Mayor.

En el caso de los órganos y unidades orgánicas que cuentan con un alto porcentaje de las actividades operativas que quedaron en proceso (no alcanzaron la meta programada), tenemos a: la Oficina de Enlace con el Ciudadano y el Fondo Editorial de la Oficialía Mayor; el Departamento de Tecnologías de la Información y el Área de Ingeniería y Mantenimiento de la Dirección General de Administración; y el Área Técnica Legislativa de la Dirección General Parlamentaria, entre otros.

2.2.1. Componente Organización Parlamentaria

Para el año 2021, se reportó avance en la ejecución de las 5 actividades operativas de responsabilidad de la Organización Parlamentaria, vinculadas al Objetivo

³ Literal g) del inciso 4 del artículo 49 del ROF: Elaborar los reportes sobre la producción legislativa del Congreso, así como cuadros estadísticos e indicadores de la gestión parlamentaria



Estratégico Institucional OEI 01 “Ejercer las Funciones Constitucionales para el Fortalecimiento del Sistema Democrático, la Gobernabilidad y el Bienestar de la Sociedad Peruana”, del Plan Estratégico Institucional 2018 – 2022 Ampliado, referidas a:

- a) Producción Legislativa priorizada.
- b) Control Político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción.
- c) Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de Gobierno.
- d) Acciones de la Mesa Directiva
- e) Acciones del Parlamento Andino

A continuación, se describen los logros alcanzados:

- En relación a la producción legislativa priorizada, durante el año 2021, se obtuvo la aprobación y promulgación de 294 normas, desagregadas en 251 Leyes, 23 Resoluciones Legislativas y 20 Resoluciones Legislativas del Congreso, lo cual representa una ejecución de 167% respecto a la meta programada de 176 normas.

Se efectuaron 56 Sesiones del Pleno del Congreso, 12 sesiones de la Comisión Permanente y 38 sesiones de la Junta de Portavoces, acorde a los procedimientos establecidos en la Constitución Política y el Reglamento del Congreso.

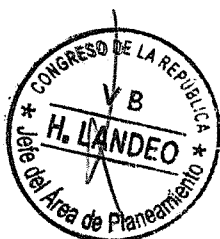
Entre la normativa emitida destacan leyes orientadas a atender las demandas ciudadanas en aspectos priorizados por la Representación Nacional como medidas para enfrentar la crisis sanitaria por el Covid-19, medidas laborales, sobre reactivación económica, igualdad de género, reforma constitucional, acoso político, creación de distritos, educación a distancia.

- Respecto al Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción, se efectuaron un total de 1 333 procedimientos de control político y fiscalización, que representa una ejecución de 156% respecto a la meta programada de 857 procedimientos.

Durante el año 2021 se realizaron procedimientos de control relacionados a la conformación de Comisiones investigadoras; el otorgamiento de funciones de investigación a comisiones ordinarias; concurrencia de los miembros del Consejo de Ministros al Pleno del Congreso para informar, el Control sobre Decretos de Urgencia, así como Control sobre los Tratados Ejecutivos, Acusaciones Constitucionales y Pedidos de Información.

Conformación de Comisiones Investigadoras

- Comisión investigadora multipartidaria encargada de investigar el atentado en Vizcatán del Ene el 23 de mayo de 2021, a fin de esclarecer los hechos y determinar las responsabilidades que correspondan. Fecha de aprobación: 12.08.2021.
- Comisión investigadora encargada de investigar las presuntas irregularidades y posibles actos de corrupción en la gestión de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios realizadas por el Seguro Social de Salud – ESSALUD, durante el período de emergencia



sanitaria nacional por motivo del Covid-19, para la identificación de las irregularidades y responsabilidades administrativas, civiles y/o penales. Fecha de aprobación: 12.08.2021.

- Comisión investigadora multipartidaria, para que investigue las presuntas irregularidades o presuntos ilícitos cometidos durante los primeros días de gobierno del presidente de la República, referidos a la vulneración del principio de transparencia en el desarrollo de su gestión. Fecha de aprobación: 12.08.2021.
- Comisión investigadora del proceso de elecciones generales de 2021, de acuerdo a las reglas contenidas en el artículo 88 del Reglamento del Congreso, que se encargará de investigar los presuntos actos de corrupción y cualquier otro tipo de delitos que involucren a funcionarios o servidores públicos; así como a cualquier persona natural que resulte responsable de haber atentado contra el orden electoral y la voluntad popular; y proponer al Congreso las modificaciones a la legislación electoral destinadas a determinar los vacíos legales y el posible aprovechamiento de estos vacíos, que habrían sido usados para cometer las presuntas irregularidades. Fecha de aprobación: 12.08.2021.
- Comisión especial investigadora multipartidaria, respecto al cobro del concepto de “cargo fijo” en los recibos del servicio de electricidad en el periodo de marzo, abril, mayo y junio de 2020, durante el gobierno del expresidente Martín Vizcarra Cornejo, y otorgarle las facultades de control político, en la modalidad de investigación, fiscalización y control, hasta por el lapso de 45 días hábiles, para determinar las posibles responsabilidades penales, civiles, administrativas o constitucionales de los servidores y funcionarios públicos de todos los sectores públicos y públicos privados del Poder Ejecutivo involucrado. Fecha de aprobación: 16.09.2021.
- Comisión multipartidaria que investigue la atención a los niños y las familias afectadas con el exceso de plomo en sangre y demás metales tóxicos en zonas mineras de Pasco y el Perú. La comisión investigaría el cumplimiento de los compromisos y las responsabilidades por parte del Poder Ejecutivo y de las empresas privadas, en relación a la atención de la salud de los afectados por las consecuencias de la actividad minera y metalúrgica. Fecha de aprobación: 29.09.2021.
- Comisión Multipartidaria encargada de evaluar, proponer, fiscalizar e impulsar la Tercera Etapa del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, en la Región La Libertad. Fecha de aprobación: 17.12.2021.



Otorgamiento de facultades de investigación a Comisiones Ordinarias

Se otorgaron las siguientes facultades de investigación a Comisiones Ordinarias:

- Comisión de Salud y Población, para investigar las presuntas irregularidades en la gestión de EsSalud, que estarían afectando la correcta atención de los asegurados en relación a las adquisiciones de pruebas rápidas para descarte de Covid-19, licitaciones irregulares con empresas vinculadas a familiares directos del expresidente del Consejo de Ministros Salvador del Solar, alquileres de locales para la atención

de pacientes con órdenes de desalojo, así como otras que se pudiesen encontrar en el transcurso de la investigación. Fecha de aprobación: 14.05.2021.

- Comisión de Fiscalización y Contraloría, a fin de indagar y averiguar exhaustivamente todos los hechos relacionados o ligados, directa e indirectamente, a la pandemia Covid-19 y a la emergencia sanitaria nacional, desde la entrada en vigencia del Decreto Supremo 008-2020- SA hasta el 26 de julio de 2021. Fecha de aprobación: 29.09.2021.
- Comisión de Fiscalización y Contraloría, para investigar las razones por las cuales se ha paralizado la construcción de 3314 obras entre las que se encuentran 14 hospitales a nivel nacional. Fecha de aprobación: 30.09.2021.
- Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores de los Servicios Públicos, para que investigue a todos los organismos reguladores, supervisores, de vigilancia, evaluación, fiscalización, control y sanción, desde su creación, a fin de determinar responsabilidades administrativas, civiles o penales, de funcionarios y exfuncionarios; asimismo, para proponer reformas normativas e institucionales que fortalezcan el rol regulador del Estado para la protección de los consumidores. Fecha de aprobación: 09.12.2021.
- Comisión de Fiscalización y Contraloría, para indagar y averiguar exhaustivamente sobre los hechos puestos en conocimiento por los medios de comunicación de vulneración al principio de transparencia en la actuación y desempeño del cargo del presidente de la República, señor José Pedro Castillo Terrones y del exsecretario general del Despacho Presidencial, señor Bruno Pacheco Castillo, así como de los posibles ilícitos en los que podrían haber incurrido, en ese contexto, ministros de Estado, altos funcionarios, exfuncionarios y empresarios, entre otros, relacionados a las denuncias periodísticas. Fecha de aprobación: 16.12.2021.

Presentación de Ministros en el Pleno del Congreso y la Comisión Permanente



- Participación del señor Guido Bellido Ugarte, Presidente del Consejo de Ministros, para exponer y debatir la Política General del Gobierno y las principales medidas que requiere su gestión y los actos del Poder Ejecutivo durante el interregno parlamentario. Fecha de presentación: 25.08.2021.
- Participación de los señores Guido Bellido Ugarte, Presidente del Consejo de Ministros y Pedro Andrés Toribio Topiltzin Francke Ballvé, Ministro de Economía y Finanzas, para sustentar los proyectos de Ley de Presupuesto, de Endeudamiento y de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022. Fecha de presentación: 02.09.2021.
- Participación del señor Iber Antenor Maraví Olarte, Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo, para responder al pliego interpelatorio. Fecha de presentación: 30.09.2021.
- Participación de la señora Mirtha Vásquez Chuquilín, Presidenta del Consejo de Ministros y el Gabinete Ministerial, con el objeto de exponer y

debatir la política general del gobierno y las principales medidas que requiere su gestión. Fechas de presentación: 25.10.2021 y 04.11.2021.

- Participación de la señora Mirtha Vásquez Chuquilín, Presidenta del Consejo de Ministros y el Gabinete Ministerial, para sustentar los proyectos de Ley de Presupuesto, de Endeudamiento y de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022. Fecha de presentación: 23.11.2021.
 - Participación del señor Juan Francisco Silva Villegas, Ministro de Transportes y Comunicaciones, a fin de que concurra al Congreso y dé cuenta a la Nación respecto de las irregularidades que se viene cometiendo en su sector y responda el pliego interrogatorio. Fecha de presentación: 25.11.2021.
 - Participación del señor Carlos Alfonso Gallardo Gómez, Ministro de Educación, a fin de que concurra al Congreso y de cuenta a la ciudadanía de las graves irregularidades ocurridas en la aplicación de la Prueba Única Nacional de la Evaluación Docente 2021 y responda el pliego interpelatorio. Fecha de presentación: 07.12.2021.
- En cuanto a la Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno, en el marco de lo dispuesto en el inciso f) del artículo 23 del Reglamento del Congreso, se realizaron los viajes por semana de representación de los Congresistas en los meses de enero (del 25 al 29), febrero (22 al 26), marzo (del 22 al 26), abril (26 al 30), mayo (24 al 28), junio (21 al 25), setiembre (20 al 24), octubre (11 al 15) y diciembre (29 de noviembre al 3 de diciembre).

Al respecto, se realizaron 816 acciones correspondientes a la presentación de los informes de las semanas de representación de los señores Congresistas, alcanzando el 63% de la meta anual de acciones programadas.

- Con relación a la Mesa Directiva del Congreso para el periodo anual 2021, se realizaron 62 sesiones respecto de las 44 sesiones programadas en el año, alcanzando el 141% respecto de la meta anual.

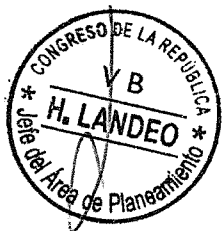
Al respecto, se aprobaron las actas de sesión de la Mesa Directiva pertinentes (desde el Acta 54° a la 90° sesión del periodo anual 2020-2021, celebrada el 14 de enero hasta el 22 de julio del 2021 y el Acta 1° al 25° Sesión del periodo anual 2021-2022, celebrada desde el 02 de octubre hasta el 16 de diciembre de 2021).

- El Parlamento Andino realizó 164 acciones respecto de 176 acciones programadas en el año 2021, que representa un avance de 93% respecto a la meta anual. Las principales acciones realizadas fueron:
- Participación en 39 sesiones reglamentarias del Parlamento Andino, que comprenden las sesiones de la Plenaria del Parlamento Andino, Mesa Directiva, de las Comisiones permanentes y de la representación nacional.
 - Presentación de 3 propuestas de normas comunitarias sobre el fomento de las industrias culturales y creativas en la Región Andina; fortalecimiento de la Educación a distancia en los países Andinos; y promover el



- emprendimiento, innovación e infraestructura como motor de reactivación económica de la región.
- Análisis y aprobación de cuatro (04) marcos normativos:
 - Marco normativo para el fortalecimiento de la Cooperación Judicial en la Región Andina.
 - Marco normativo para el control parlamentario a la Cooperación Internacional y la asistencia oficial de desarrollo.
 - Marco normativo para el fortalecimiento de los partidos políticos en la Región Andina.
 - Marco normativo para la estrategia Andina de Seguridad Hídrica.
 - Se aprobaron 10 Resoluciones sobre: (i) Creación de la Comisión Especial de Naciones, Pueblos y Nacionalidades Indígenas Originarias y Comunidades Afrodescendientes; (ii) Declarar al Porro, género musical colombiano, como referente cultural y patrimonial inmaterial de la región Andina; y (iii) 8 Condecoraciones Simón Bolívar a la Integración Latinoamericana.
 - Se realizaron 5 eventos en Perú: “Generación Líder Andino: El Presente y el futuro nos pertenece”, por la conmemoración del Día Internacional de la Juventud de 2021, “VI Congreso Nacional de Juventud por el Cambio”, Festival del Café”, “Trigésimo Tercer aniversario de la Independencia del Estado de Palestina” y “Evento Mujeres Unidas contra la Violencia”; se asistió a 2 eventos en Quito: Ecuador: “Encuentro de derecho Comunitario Andino” y “Encuentro Binacional entre el Poder Judicial del Perú y el Consejo de la Judicatura de Ecuador”; y a 2 eventos en la Comunidad Andina: “Primera Cumbre Internacional Nueva Ciudadanía Andina” y “I Foro de participación municipal en la Ley marco para el desarrollo e integración fronteriza, antecedentes y prospectivas”.
 - Control Político al proceso de implementación del Convenio de Reconocimiento de estudios, Títulos y Diplomas de Educación superior de los peruanos que residen en los países de la Comunidad Andina.

2.2.2. Componente Servicio Parlamentario



En el período se ejecutaron 212 actividades operativas (de un total de 218), que representan el 97%, vinculadas con el OEI 2 “Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía”, OEI 3 “Implementar el sistema de gestión del Servicio Parlamentario”, OEI 4 “Mejorar la gestión de los recursos”, OEI 5 “Mejorar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la cadena de valor del Servicio Parlamentario” y; con el OEI 6 “Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo”, tomados del PEI 2018 – 2022 Ampliado.

2.3. Principales logros

a) Órganos de la Presidencia del Congreso

a.1 Oficina de Auditoría Interna

- Servicio de Control Posterior, se concluyeron 5 informes, que representa una ejecución del 167% respecto a la meta anual programada de 3 informes. Dichos informes correspondieron al Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad sobre: Proceso de otorgamiento de Aguinaldo Navideño, Procesos de contratación de personal; Contratación y otorgamiento de conformidad de servicio de historiador para el Fondo Editorial del Congreso; Auditoría de Cumplimiento

referente a la contratación de personal abril a octubre 2021, y Proceso de contratación de personal de servicio parlamentario durante el período del interregno parlamentario

- Servicios Relacionados, se emitieron 35 informes, valor que representa una ejecución del 106% respecto a los 33 informes programados para el período, sobre la verificación del cumplimiento de encargos legales; seguimiento a la implementación del Sistema de control interno; verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial y seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior.
- Control Simultáneo, se emitieron y registraron 24 informes en el Sistema de Control Gubernamental –SCG, 08 de Visitas de Control y 16 de Control Concurrente, lo que representa una ejecución del 218% con relación a la programación anual de 11 informes.

a.2 Oficina de Procuraduría

- En Defensa Jurídica en materia de procesos judiciales, arbitrales y administrativos:
 - Se atendieron 1 535 expedientes con relación a procesos judiciales, arbitrales y administrativos, en trámite, realizados a través de la elaboración de escritos, demandas y contestaciones que son efectuadas para los diferentes órganos jurisdiccionales.
 - Se participó en 185 audiencias y diligencias en los procesos judiciales en trámite.
- Respecto a la presentación de documentos de asesoramiento y defensa jurídica del Poder Legislativo, se emitieron 15 informes relacionados al mejoramiento de los controles administrativos y de contingencia judicial.

a.3 Oficina de Comunicaciones

- Se emitió 1 273 programas radiales, ejecución que significó una mejora e incremento respecto al valor alcanzado el año 2020 (1 049 emisiones radiales). La ejecución de esta actividad comprendió la producción de noticieros y micronoticieros, así como la cobertura y difusión de las actividades operativas del Congreso en el Pleno, comisiones y sesiones parlamentarias.
- Se crearon podcasts #ConoceTuLey, #ConoceTuCongreso y #TuCongresoInforma, y nuevas secuencias como La Entrevista, Tu Congreso Informa y Escuela Abierta desde el Congreso, con el fin de generar contenidos del Congreso Radio ágiles y variados, y segmentarlos por público objetivo.
- Se amplió la transmisión de los contenidos de Congreso Radio en 584 emisoras y repetidoras de cobertura nacional, regional y local. Las noticias de las comisiones y actividades del Parlamento empezaron a tener impacto en medios regionales, tras consolidarse una difusión óptima.
- Se realizaron 759 transmisiones de spots, promociones y programas con un extracto (menor en tiempo) para ser usados también en las redes sociales del Congreso, con la finalidad de explotar todos los canales de difusión con los que cuenta la institución.
- Aumento de la producción de contenidos propios en múltiples formatos. Creación de campañas de comunicación para fortalecer el contenido editorial y la cercanía con los ciudadanos: #TuCongresoInforma, #ConoceTuCongreso, #TuCongresoDaCuenta, #ConoceTuLey, entre otros.



b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas

b.1 Oficialía Mayor – Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor

- Se realizaron 98 acciones de asesoramiento y asistencia en sesiones del Pleno, Consejo Directivo, Comisión Permanente y Junta de Portavoces del Congreso.
- Se realizaron 17 acciones de dirección del Servicio Parlamentario, relacionadas con coordinaciones con las Direcciones Generales respecto a la gestión del Servicio Parlamentario, así como a temas transversales de la institución.

b.2 Oficina de Participación Ciudadana

- Se desarrollaron 651 actividades que contaron con 72 429 participantes para promover la educación, capacitación y formación de la población en temas referidos al ejercicio de las funciones del Congreso, como:
 - 99 videoconferencias y 27 sesiones del Programa Parlamento Escolar, que beneficiaron a 7 971 participantes.
 - 12 sesiones del Parlamento Universitario, que beneficiaron a 1 560 participantes.
 - 6 cursos virtuales y 26 sesiones plenarias del Parlamento Joven, que beneficiaron a 1,859 participantes.
 - 16 cursos virtuales y 200 talleres del Programa Mujer: Derechos y Oportunidades, que beneficiaron a 16 509 participantes.
 - 115 videoconferencias de Terrorismo Nunca Más, que beneficiaron a 6 382 participantes.
- Se desarrollaron 37 videoconferencias del Programa Martes Democráticos, que beneficiaron a 15,399 participantes.
- Se difundieron las actividades realizadas en el Congreso, atender y orientar a los ciudadanos que visiten la institución:
 - 143 boletines del Parlamento Virtual Peruano elaborados.
 - 18 168 personas recibieron orientación en los módulos de atención.
 - 21 089 personas atendidas en el programa de Visitas guiadas al Palacio Legislativo.
 - 4 cursos online “La Historia del Congreso” desarrollados, que beneficiaron a 2 314 participantes.

b.3 Fondo Editorial

- Publicación de 6 libros físicos de interés público:
 - Mapa Etnográfico del Textil Artesanal del Perú.
 - Genoveva Núñez Herrera. Arte y Tradición Oral Quechua.
 - Pensar desde el mal (Víctor Samuel Rivera)
 - Milicias Indígenas (Rosa María Acosta)
 - Mujeres de Qallwa (Haydée Quiroz Malca)
 - La independencia del Perú, la historia detrás de la historia. (Jaime Miguel Taype Castillo)
- Se participó en 4 ferias locales realizadas en Lima y una realizada en México “Feria Internacional del Libro de Guadalajara”
 - XXVI Feria Internacional del Libro de Lima 2021
 - 42 Feria del Libro Ricardo Palma
 - Feria del Libro del Bicentenario
 - I Feria Virtual del Libro



- Se desarrollaron conferencias magistrales, concursos y talleres con participación del público como: Taller de quechua, Taller de títeres, Ciclo de Conferencias Magistrales, taller de Filosofías y Concurso Nacional Escolar dictado.
- Se adquirió un nuevo software anti plagio.

b.4 Oficina de Protocolo

- Atención protocolar a la representación nacional en viajes nacionales e internacionales (2 157 atenciones).
- Atención a las autoridades y/o delegaciones nacionales e internacionales y visitantes a los Despachos Congresales, Presidencia, Vicepresidencias y Presidencias de Comisiones (2 681 atenciones).
- Se cursaron 176 documentos respecto a los diferentes eventos internacionales a los que fueron invitados los Congresistas de la República y funcionarios del Parlamento, y sobre las relaciones diplomáticas y/o comerciales, convenios bilaterales o multilaterales y organismos gubernamentales, a requerimiento de la Presidencia y Mesa Directiva.

b.5 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

- Se desarrollaron 14 eventos de capacitación y especialización, ofrecidos a un total de 1 243 participantes:
 - Videoconferencia “Mejora de la Calidad regulatoria y Legal”.
 - Curso – Taller “Control Parlamentario: Instrumentos de Control”.
 - Estándares para la selección y nombramiento de jueces de altas cortes por el Parlamento: La experiencia de El Salvador y Perú.
 - Curso taller: Análisis Constitucional.
 - Curso de Inducción para congresistas electos período 2021-2026
 - Curso “Redacción de documentos parlamentarios para asesores”
 - Curso “Técnica Legislativa”
 - Curso “Procedimientos parlamentarios”
 - Curso “Control Parlamentario
 - Taller Internacional “Mejores Prácticas de uso de Facebook e Instagram para la comunicación política.
 - Curso “Redacción Parlamentaria I”.
 - Curso Mooc Integridad Legislativa.
 - Curso taller Internacional La Técnica Legislativa como Traductor de la decisión política del legislador.
 - Evento Informativo “Herramientas de promoción de la inversión privada al servicio del Perú.
- Se realizó el encuentro internacional, con la organización del Curso-Taller Internacional “La Técnica Legislativa como traductora de la decisión política del legislador”, versión online, del 16 al 29 de noviembre de 2021, evento en el que asistieron 83 participantes.
- Se suscribieron nuevos convenios y adendas que permitirán el intercambio de conocimientos con otras instituciones públicas como privadas, con la Pontificia Universidad Católica del Perú, el Jurado Nacional de Elecciones, la Universidad Particular San Martín de Porres y la Universidad del Pacífico.
- Se desarrollaron acciones de supervisión de 4 convenios de Cooperación Interinstitucional a cargo del Centro de Estudios con:
 - El Jurado Nacional de Elecciones, en el marco del Convenio N° 011-2017-OJ-CR, para apoyar en la difusión del Seminario Internacional “El Congreso de cara el Bicentenario”.



- Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Congreso y SERVIR, a fin de acordar los cursos a desarrollar de manera conjunta para el personal del Servicio Parlamentario y Organización Parlamentaria.
- Universidad de San Martín de Porres - USMP, se llevaron a cabo reuniones virtuales con la Oficina de Relaciones Públicas e imagen institucional de la USMP, las mismas que dieron como resultado la remisión por parte de la USMP de la Carta N° 12-21-RP-USMP consignando 2 copias del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Congreso y la USMP, el cual renueva las acciones de colaboración del convenio anterior vigente hasta el 16 de octubre de 2020.
- Coordinaciones con PROINVERSIÓN para la realización del evento Informativo: "Herramientas de promoción de la inversión privada al servicio del Perú", llevado a cabo el 16 de diciembre de 2021.
- Se formuló el Programa de Formación y capacitación Especializada para el año 2022.

b.6 Oficina de Prevención y Seguridad

- Se implementaron 15 inspecciones a trabajos de terceros, donde se verifica el análisis de seguro de trabajos (ATS) por actividad identificando los riesgos potenciales.
- Se conformó la Brigada de Emergencia, conformada por 7 auxiliares con verificación del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.
- Se capacitó a 93 trabajadores del Congreso referente a simulacros de incendio y sismo.
- Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos y Desastres, siendo la visión principal salvaguardar la integridad física de todos los trabajadores, así como las instalaciones del Congreso.
- Se realizó el mantenimiento de equipos de seguridad (888 equipos de seguridad con mantenimiento, entre extintores y motobombas contra incendio).

b.7 Oficina de Cooperación Internacional

- Se avanzó con la propuesta de convenios - Poder Judicial, la Universidad de Castilla – La Mancha, Cámara de Representantes de la República de Colombia, Universidad Católica Universidad Sede Sapientiae, Asociación Cámara de Comercio, Industria e Integración de la Alianza del Pacífico.
- Se reactivó el convenio con el PNUD.
- Se viene coordinando con el agente cooperante de KOICA con ayuda de APCI para modernizar e implementar el Centro de Control del Área de Prevención y Seguridad del Congreso.

b.8 Oficina Legal y Constitucional del Congreso

- Se emitieron 643 informes en materia legal y constitucional en atención a consultas formuladas por la Organización Parlamentaria y Servicio Parlamentario.
- Se emitieron 430 informes en materia jurídica, laboral y contrataciones del Estado, en atención a consultas de carácter institucional de los órganos del Servicio Parlamentario y Organización Parlamentaria.
- Se contestaron 23 expedientes de demanda ante el Tribunal Constitucional y 10 expedientes se informaron oralmente ante el Tribunal Constitucional.



- Se realizó el seguimiento de los expedientes de inconstitucionalidad en curso ante el Tribunal Constitucional, así como la revisión de jurisprudencia de este órgano colegiado.

b.9 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Se logró la aprobación del Presupuesto y de la Demanda Adicional de recursos en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Congreso para el año 2022.
- Se obtuvo el nivel de madurez de 89.09% en la implementación del Sistema de Control Interno, situando al Congreso en el tercio superior de las instituciones del Sector Público que vienen implementando el SCI.
- Se implementó el Registro de Seguimiento de solicitudes de Certificación presupuestal, que permitió el cierre diario con “cero” certificaciones pendientes de atención.
- Se alcanzó una ejecución presupuestal anual del 91%, por encima de la ejecución mostrada en los últimos 3 años.
- Se elaboró la propuesta de Ampliación del Horizonte Temporal del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Congreso al año 2022, aprobada mediante Resolución N° 034-2021-2022-OM-CR.
- Se elaboró la II Modificación del POI 2021, aprobada mediante la Resolución N° 035-2021-2022-OM-CR.
- Se elaboró el POI 2022 del Congreso, aprobado con Resolución N° 036-2021-2022-OM-CR.
- En el marco del proceso de implementación de los Planes de Acción del Sistema de Control Interno (SCI), se instaló el Comité de Control Interno del Congreso (CCI).
- Se aprobó el proyecto de Implementación de la Mesa de Partes Digital, en aplicación de la Ley N° 31170, a propuesta de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas

c.1 Dirección General Parlamentaria

- Se atendieron 789 solicitudes de acceso a la información solicitadas por la ciudadanía dentro del plazo legal – TUPA, logrando el 100% de su meta física.
- Asistencia en la propuesta de derivación de Proyectos de Ley a Comisiones, con 1 098 derivaciones de Proyectos de Ley ingresados a la institución.
- Se revisaron 530 autógrafas de Ley que el Área de Relatoría elabora.

c.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria

- Se atendieron a 7 589 usuarios de la Organización Parlamentaria, del Servicio Parlamentario y la ciudadanía, a través de servicios bibliográficos y de recursos de información.
- Se elaboraron y actualizaron las 117 Carpetas Temáticas (61 carpetas temáticas nuevas y 56 actualizaciones de carpetas) para la investigación parlamentaria con la finalidad de dar cuenta de las iniciativas legislativas presentadas y del tratamiento que el tema ha tenido en el debate parlamentario; consolidar la legislación vigente relacionada con la materia; y reunir informes o estudios académicos actualizados.



c.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates

- Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de las sesiones públicas del Pleno y de la Comisión Permanente del Congreso.
- Se atendieron 63 pedidos entre el Servicio Parlamentario y la ciudadanía.

c.4 Departamento de Comisiones

- Reconstrucción de observaciones de legislaturas PAS 2020-2021.
- Se emitieron 4 documentos sobre actualización y publicación de programación de actividades y síntesis de acuerdos de las Comisiones.
- Se emitieron 23 informes técnicos de asesoramiento y asistencia a las comisiones parlamentarias, situación del personal asignado a Comisiones, administración de salas para el desarrollo de las sesiones y actividades oficiales e inasistencias de los Congresistas a las sesiones parlamentarias.

c.5 Departamento de Relatoría y Agenda

- Se elaboraron 552 autógrafas, documentos que el Pleno del Congreso aprobó.
- Se elaboraron las siguientes agendas: 47 del Pleno, 16 del Consejo Directivo, 13 de la Comisión Permanente y 13 de la Junta de Portavoces en atención a la demanda de los citados órganos parlamentarios.
- Actualización del Orden del Día del Pleno, del Consejo Directivo y de la Comisión Permanente (91 actualizaciones del orden del día de los citados órganos parlamentarios).
- Emisión y despacho de 3 047 documentos en relación a los acuerdos adoptados en órganos parlamentarios, reiteración de Pedidos de Información, mociones de salud, entre otros.
- Emisión de 1 434 decretos de los instrumentos procesales concluidos (302 de proyectos de ley, 798 de dictámenes, 262 de mociones de orden del día y 72 de denuncias constitucionales).

c.6 Departamento de Gestión Documental

- Se actualizaron los 302 expedientes que componen el Archivo Digital de la Legislación Peruana (ADLP).
- Se realizaron 45,885 registros del inventario de series documentales en la base de datos "Visor del Archivo General del Congreso de la República", lo que permitió optimizar los servicios de referencia archivística que brinda el área.
- Se actualizó la directiva de Procedimiento para la Transferencia de Documentos Archivísticos de las Comisiones al Archivo General del Congreso.
- Se tramitaron 13 requerimientos para el mejoramiento, desarrollo y puesta en ejecución de diversos procesos y herramientas tecnológicas para integrar y fortalecer la eficacia y eficiencia de la gestión y procesamiento de documentos del Congreso.
- Se implementó el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Ley, el cual se encuentra en la etapa inicial post implementación.
- 789 solicitudes del TUPA fueron remitidas dentro de los plazos legales establecidos.



d) Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas

d.1 Dirección General de Administración

- Monitoreo de la implementación de recomendaciones de informes de auditoría de Servicios de Control Posterior, formuladas por la Oficina de Auditoría Interna, Sociedades de Auditoría y Comisiones de Auditoría de la Contraloría General de la República, así como el seguimiento a los procedimientos administrativos y procesos legales derivados de su implementación.
- Se gestionó la documentación de conducción de la gestión administrativa Institucional (15 845 documentos y registros unificados), además se emitieron 241 resoluciones para atender las actividades administrativas.
- Se atendieron 8 626 Registros Unificados (RU) recibidos, se derivaron 8 146 Registros Unificados (RU) y enviaron 1 252 Registros Unificados (RU) por documentos emitidos, sumando 18,024 Registros Unificados.

d.2 Departamento de Logística

- Se convocaron y ejecutaron 46 procedimientos de selección de los 49 programados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2021, que equivale al 94% de cumplimiento del PAC.

d.3 Departamento de Recursos Humanos

- Se presentaron once (11) proyectos normativos, entre los cuales destacan el proyecto de Directiva "Lineamientos para la compensación de horas no laboradas por la licencia con goce de haber compensable otorgada por el Congreso, en el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19", la actualización de la Directiva de Altas y Bajas, y de la Directiva de liquidación de beneficios sociales.
- Se logró la suscripción en la plataforma Zoom, a fin que las actividades programadas en el Plan de Bienestar Social 2021 se desarrollasen con total fluidez.
- Se cumplió con actualizar la data de 533 pensionistas con DDJJ, 79 pensionistas sin data actualizada y sin DDJJ a diciembre de 2021. Lo que hace un total de 612 pensionistas.
- Se desarrollaron 9 cursos cerrados, 11 actividades de Capacitación Interna (cero costos) y 2 de Capacitación Externa (especializado), considerados en el Plan Anual de Capacitación (PAC) 2021.
- Con el apoyo del Departamento de Tecnologías de la Información y dadas de las medidas sanitarias implementadas debido a la pandemia, se desarrolló un aplicativo para el inicio virtual del procedimiento de contratación del personal de confianza de los congresistas del período 2021-2026.
- Se emitieron 25 documentos sobre la gestión de procesos de administración de personal, 320 documentos sobre gestión de remuneraciones y pensiones, 136 documentos sobre emisión de liquidaciones de beneficios sociales y otros de Congresistas, personal activo y pensionistas.
- Se elaboraron 3 proyectos de directivas y/o procedimientos técnicos administrativos relacionados con los procesos de capacitación, inducción del personal, así como respecto al registro, control, custodia y entrega del aguinaldo navideño.
- Se proyectó el cambio de relojes biométricos para el control de asistencia por el del sistema de identificación biométrica automatizado a través del reconocimiento facial.



d.4 Departamento de Finanzas

- Actualización de la Directiva de procedimiento de Contabilidad que servirá como herramienta de trabajo para el Área de Contabilidad.

- Se presentaron dos (02) propuestas de procedimiento técnico administrativo – PTA, sobre depósitos a favor del Tesoro Público y depósitos judiciales, que mejora los procedimientos del Área de Tesorería.
- Se elaboró y presentó oportunamente los Estados Financieros y Presupuestales a la Dirección General de Contabilidad Pública – MEF, de acuerdo a la Directiva N° 001-2021-EF/21.01 aprobado por Resolución Directoral N° 007-2021-EF/51.01.
- Se realizaron 14 informes relacionados a la implementación de recomendaciones emitidas por los órganos de control interno y externo.
- Se atendieron los 2 320 expedientes de pago programados (órdenes de Compra y Servicio) a favor de proveedores, en cumplimiento a las directivas y normatividad vigente.
- Se atendió el 100% de planillas programadas que corresponde a la asignación por función congresal y apoyo logístico.
- Se cumplió con la publicación mensual de los gastos por concepto de viáticos nacionales, pasajes terrestres y viáticos internacionales en el PTE, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 27806.
- Se cumplió con la digitalización de los comprobantes de pago de los periodos 2019 y 2020, implementando mejoras en el archivo contable, a fin de facilitar la atención a los requerimientos de los diferentes usuarios.

d.5 Departamento de Tecnologías de la Información

- Se implementaron 14 sistemas que vienen siendo utilizados por las unidades orgánicas del Congreso, lo que ha permitido avanzar con la implementación de cero papel en la institución.
- Se remitieron especificaciones técnicas para la adquisición de 350 equipos de cómputo.
- Se requirió la contratación del servicio de actualización de Licencias de Software.
- Se realizaron mantenimientos a los equipos de cómputo.
- La ejecución correspondiente a la actividad operativa de instalación de escritorios virtuales tuvo un cumplimiento del 100%.
- Se implementaron mejoras al Sistema de Trámite Documentario (STD) que permitirá a los usuarios gestionar de manera más eficiente la gestión documental.

d.6 Departamento de Servicios Generales

- Se emitieron y atendieron de 4,984 solicitudes de órdenes de Trabajo (SOT) para el mantenimiento de la infraestructura de las edificaciones.
- Se elaboró el Plan de Trabajo para la atención de bienes y servicios para los edificios institucionales.
- Supervisión de la operatividad y funcionamiento de los edificios institucionales.

2.4. Principales problemas encontrados en cumplimiento de metas

a) Órganos de la Presidencia del Congreso

a.1 Oficina de Auditoría Interna

- Debido a las restricciones para el trabajo presencial a consecuencia del cumplimiento de las disposiciones preventivas relacionadas al Covid-19, se limitó



los niveles de coordinación para identificar los controles internos del proceso o materia evaluada.

- Demora en la remisión de información por parte del Departamento de Logística, relacionada a procesos de adquisiciones, limitando la intervención oportuna de la Oficina de Auditoría Interna.

a.2 Oficina de Procuraduría

- La suspensión de plazos procesales y procedimentales, y la posterior reanudación progresiva de labores y/o diligencias judiciales en modalidad remota de parte del Poder Judicial y los organismos constitucionales autónomos, en el marco de la declaratoria del Estado de Emergencia Sanitaria, ha limitado la participación en diligencias y/o audiencias en procesos en trámite.
- No se cuenta con un sistema informático propio que facilite el monitoreo y seguimiento de causas, lo que genera demora en la elaboración de los informes para la atención de requerimientos provenientes de las diferentes dependencias de la entidad.

a.3 Oficina de Comunicaciones

- No contar con el servicio streaming operativo desde inicio del año, postergó hasta fines del primer semestre de 2021, la transmisión de las actividades del Congreso.
- El canal de televisión no se encuentra en un solo ambiente para poder operar, el área de Redacción y el área de Producción se encuentran en pisos distintos dentro del edificio Víctor Raúl Haya de la Torre, mientras que el switcher y el estudio o set de grabación se encuentran distantes en el Palacio Legislativo.
- Insuficientes recursos para la producción y transmisión de programas y spots televisivos, por ejemplo, no se cuenta con cámaras modernas y equipos de luces, el servicio de internet y banda ancha es limitado, entre otros.

b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas

b.1 Oficina de Participación Ciudadana

- La deficiente señal del internet ocasiona una disminución en la cantidad de los asistentes del Parlamento escolar.
- Falta de conectividad y acceso a herramientas digitales para el público en general, principalmente en el interior del país.
- Demora en la atención logística generó la reprogramación de eventos como Plenario Nacional del año 2021.
- Varios tutores fueron víctimas del Covid-19, lo que ocasionó que no pudieran ingresar a la plataforma.
- Las medidas de confinamiento a nivel nacional, en el marco del Estado de Emergencia existente, generaron la suspensión de las actividades presenciales quedaron.
- Limitada difusión de los cursos, lo que genera que la población no perciba en su real dimensión las acciones que se vienen realizando.
- Los ciudadanos que se inscriben a través del formulario y de manera virtual en los cursos, en gran porcentaje no asisten al desarrollo de las conferencias programadas.



b.2 Fondo Editorial

- Demora en los procesos de selección de imprenta o cálculo de costos de proyectos editoriales para la elevación y/o aprobación de la Mesa Directiva.
- Los correctores que están disponibles no se encuentran inscritos como proveedores del Estado, lo que dificulta el avance de las ediciones.

b.3 Oficina de Protocolo

- Existen limitaciones al acceso de información oportuna de los informes que presentan los señores congresistas sobre su participación en eventos internacionales o visitas de trabajo, llevado a cabo por organizaciones interparlamentarias.
- Restricciones al acceso de la información referente al Plan de Actividades de las Ligas Parlamentarias de la Amistad, debido a que la Comisión de Relaciones Exteriores no mantiene actualizada la página web de dicha comisión.
- No se organizaron eventos en conjunto con organismos interparlamentarios por la coyuntura nacional e internacional en torno al Covid-19 y las elecciones generales de nuestro país.

b.4 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

- Demora en la aprobación del Plan Anual de Capacitación, que comprende el Plan de Formación y Capacitación Especializada del Centro y el Plan de Desarrollo de Personas del Departamento de Recursos Humanos.
- Dificultad para asignar a los instructores internos a los cursos programados.
- Las restricciones que aún persisten debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional, afectaron la ejecución de las actividades operativas.

b.5 Oficina de Cooperación Internacional

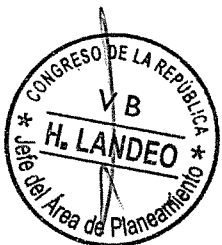
- Debido a la coyuntura de la pandemia e inestabilidad se hizo difícil las coordinaciones con los entes cooperantes.
- Se presentaron problemas de conectividad y acceso a medios tecnológicos, lo cual dificultó la coordinación y comunicación con los entes cooperantes.

b.6 Oficina Legal y Constitucional del Congreso

- Remisión de los expedientes de las unidades orgánicas, sin la información necesaria para la emisión de la opinión legal.
- En vista de la ampliación del Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el brote del Covid-19, se generó la demora en la tramitación de los expedientes administrativos fuera de los plazos establecidos por ley o a punto de vencer.

b.7 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Documentos de gestión institucional del Congreso, en materia de planeamiento, se encontraban con plazos próximos a vencer.
- Procedimientos de presupuesto realizados manualmente respecto a las certificaciones presupuestales y sin integración con el SIGA Administrativo del Congreso, que está operativo en los departamentos de Recursos Humanos, Logística y Finanzas.



- 57% de las directivas vigentes han sido aprobadas entre los años 2001 al 2015, lo que hace necesaria su revisión.

c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas

c.1 Dirección General Parlamentaria

- Debido a la pandemia y la apertura a la virtualidad se incrementó de manera exponencial el flujo de recepción de la demanda de pedidos de información mediante TUPA.
- Resistencia al cambio que ofrece la implementación de la propuesta TUPA en base a modelo de datos abiertos.

c.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria

- Las disposiciones sanitarias dispuestas por el Gobierno para la lucha contra la pandemia del Covid-19, afectaron el desarrollo de las actividades laborales.
- Algunos equipos de cómputo están desactualizados, y no permiten el desarrollo adecuado de actividades.

c.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates

- Se requiere la asignación de computadoras para el personal nuevo que ha retomado la modalidad de trabajo presencial, así como la renovación de las computadoras vigentes.
- No se cuenta con personal para atender la legislatura, generando un retraso en las actividades de redacción de las sesiones plenarios y de la Comisión Permanente.
- Sobrecarga de actividades programadas en el trabajo legislativo.

c.4 Departamento de Comisiones

- Dificultad de acceso a la información y documentos recibidos por las comisiones, a fin de poder realizar las publicaciones en el portal web de la comisión.
- Dificultad para conseguir los expedientes de las autógrafas observadas en el nuevo aplicativo de Proyectos de Ley en la web del Congreso.

c.5 Departamento de Relatoría y Agenda

- La instalación de un nuevo sistema de proyectos de ley, que dificultó procesar la información.
- Desgaste de equipos de cómputo y monitoreo, grabadoras, amplificadores, distribuidores de señal de audio, parlantes, mezcladores, etc.
- Falta de personal a fin de atender las asistencias en las sesiones.

c.6 Departamento de Gestión Documental

- Debido a la emergencia sanitaria que vive el país, se ha generado dificultades para coordinar con las Comisiones y Jefes de las unidades orgánicas para la aplicación del Programa de Control Archivístico y Valoración Documental.
- Falta de equipos informáticos modernos para el registro, seguimiento, publicación y tramitación de las diversas iniciativas legislativas.
- Ausencia de un adecuado Sistema de Mesa de Partes, el cual permita procesar y derivar la documentación de manera oportuna.



- No se cuenta con un sistema de seguimiento de las solicitudes TUPA.

d) Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas

d.1 Dirección General de Administración

- Se presentaron problemas para realizar y ejecutar las actividades operativas, debido al estado de emergencia declarado por el Poder Ejecutivo a través del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia de la pandemia mundial del Covid-19.

d.2 Departamento de Logística

- Las disposiciones sanitarias dispuestas por el Gobierno para la lucha contra la pandemia del Covid-19, afectó la obtención de las cotizaciones.
- Falta de implementación en el catálogo para bienes muebles del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA- Modulo Patrimonio del MEF.
- Las áreas usuarias no realizan una adecuada programación en sus requerimientos, ocasionando retrasos para la contratación de proveedores.
- Se considera que el stock que se mantiene en el almacén, sea reducido en forma considerable, mediante programas de donación masiva a las instituciones afines a la educación.

d.3 Departamento de Recursos Humanos

- Se planificó la elaboración de 14 proyectos normativos durante el año; sin embargo, en el primer semestre de 2021 sólo se presentaron 3 proyectos, con lo cual restaban 11 propuestas pendientes para el siguiente semestre, lo que implicó una mayor carga en los últimos meses del año.
- No existe reporte en el SIGA donde se visualicen las rebajas tributarias que realiza el Grupo Funcional de Remuneraciones.
- Existe documentación observada por distintas razones, como ilegibilidad; descansos médicos sin sello o sin firma del médico tratante; descansos médicos con sello de visado de la Institución en el anverso, cuando debe sellarse en el reverso; firma de subsidiado que no concuerda con la firma de RENIEC, entre otros.

d.4 Departamento de Finanzas

- El sistema SIGA no se encuentra totalmente implementado, por lo cual se mantienen requerimientos por implementar que datan de ejercicios anteriores tanto con relación al módulo contable y tesorería; los referidos requerimientos están relacionados a los procesos de viáticos; así como la sistematización de la información que debe ser publicada en el Portal de Transparencia y Estándar.

d.5 Departamento de Tecnologías de la Información

- Incumplimiento de parte de algunas dependencias del Congreso, en la presentación de información para la actualización oportuna del Portal de Transparencia Estándar.
- Las áreas deben realizar una adecuada programación y consolidación de sus requerimientos por un periodo no menor de un año.



d.6 Departamento de Servicios Generales

En lo que corresponde a la ejecución y acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos operativos:

- Desabastecimiento de materiales en el Almacén Central para la atención y cumplimiento de los pedidos de mantenimiento.
- Dificultades para la compra de materiales y el abastecimiento de los recursos para la atención de pedidos de mantenimiento.
- Restricciones por el Estado de Emergencia Sanitaria no ha permitido contar con la capacidad instalada, en cuanto a recursos humanos disponible para el desarrollo de las labores de mantenimiento, las mismas que requieren ser realizadas de modo presencial.

Respecto a la atención del servicio de mensajería oficial, a nivel local, nacional e internacional:

- Los procedimientos establecidos para la gestión virtual de documentos no eran tomados en consideración al momento de solicitar la atención correspondiente, lo cual retrasó su gestión oportuna.
- El establecimiento de nuevas medidas y restricciones focalizadas debido a la crisis sanitaria, hizo extensiva la disposición de gestionar de documentos a través de Mesas de Partes Virtuales en diferentes entidades, lo cual no estuvo previsto para el trámite regular de mensajería del Congreso.

2.5. Medidas correctivas

a) Órganos de la Presidencia del Congreso

a.1 Oficina de Comunicaciones

- La contratación del servicio de streaming, que permitió la producción y transmisión online de programas y microprogramas periódicos, mediante la señal digital de Congreso Radio.
- El establecimiento de nuevas alianzas informativas con importantes cadenas radiales y radioemisoras con un importante número de repetidoras en todo el país.
- La creación de la copia de seguridad de 3 dispositivos de almacenamiento NAS, debido que, pese a haberse solicitado desde el 2016, a la fecha no se contaba con ningún respaldo de seguridad.
- Continuar con el trámite de optimizar la funcionalidad de la página de contrastes, incluyendo el cambio de nombre.

b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas

b.1 Oficina de Participación Ciudadana

- Mapeo en las regiones para identificar zonas de buena conectividad, y acoger a los parlamentarios escolares.
- Se amplió la inscripción al Plenario Nacional del año 2021; a fin de conseguir una mayor cantidad de inscritos.
- Los coordinadores y responsables de cada curso virtual asumieron doble función, en solidaridad con el tutor enfermo.



- Coordinación con las municipalidades del interior del país para que presten sus instalaciones, a fin de reunir a las personas que no cuentan con medios tecnológicos y acceso a internet, respetando las medidas de bioseguridad.
- Se reforzó la promoción y difusión de la atención que brinda a los ciudadanos en las diversas modalidades que se implementaron a través de las redes sociales (Facebook, Instagram y página web de la Oficina de Participación Ciudadana), a fin de incrementar el alcance y llegada de la información.

b.2 Fondo Editorial

- Comunicación constante con Oficialía Mayor para que se eleven los proyectos editoriales para su aprobación en Mesa Directiva.

b.3 Oficina de Protocolo

- Se reforzó la comunicación a través de email, whatsapp y llamada a despachos.
- Se informó el estado actual de las membresías a través de hojas informativas. Por lo que, se renovaron las 4 membresías conforme al Acuerdo de Mesa.
- Se brindó apoyo a la Presidencia y Mesa Directiva a los señores congresistas en eventos realizados con la participación de maestros de ceremonia.
- Coordinaciones para la implementación de modernos equipos tecnológicos (computadoras, cámaras de videos, audífonos e impresoras), de esa forma se continuará con la atención a través de las plataformas digitales las audiencias virtuales, gestorías virtuales, y la presentación de escritos online.

b.4 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

- Se procedió a la reprogramación de aquellas acciones de capacitación que requerían financiamiento a cargo del presupuesto de la entidad. No obstante, se continuó con aquellas que se financian a través del apoyo de la Cooperación Internacional.
- Se ha ampliado el staff de docentes del Centro de Estudios, capacitando a nuevos docentes en técnicas de formación de formadores. Se ha logrado el apoyo de la Fundación Hanns Seidel para cumplir con este propósito.
- Se duplicó el horario de trabajo de los correctores y se aminoró el tiempo de la diagramación a fin de acercarse a las fechas del cumplimiento del POI.

b.5 Oficina de Cooperación Internacional

- Se retomaron las capacitaciones según lo programado, así como los avances de la revista institucional.
- Se dispuso trabajo remoto de servidores, para ello se está recurriendo a plataformas digitales como Zoom, Meet, Hangouts, WhatsApp y llamadas telefónicas.
- Se dio continuidad a la suscripción del plan de trabajo 2021-2022 del proyecto PNUD.

b.6 Oficina Legal y Constitucional del Congreso

- Asesoramiento a los responsables de las áreas administrativas respectivas para solicitar la información faltante.



b.7 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Se gestionó ante el MEF la atención técnica para integrar el SIGA Administrativo del Congreso con el SIAF SP del MEF.
- Se gestionó la implementación del aplicativo Melissa para la emisión de reportes SIAF-SP, para contar con reportes históricos, información por clasificar para proyecciones presupuestales, seguimiento del marco y ejecución presupuestal.

c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas

c.1 Dirección General Parlamentaria

- Designación de personal complementario para la atención de pedidos de información TUPA.
- Implementación del aplicativo de mesa de partes virtual, que permitió establecer horario de entrega de información.

c.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria

- Se dispuso trabajo remoto de servidores, para ello se está recurriendo a plataformas digitales como Zoom, Meet, WhatsApp y llamadas telefónicas.
- Se realizaron las gestiones administrativas necesarias para la renovación de las bases de datos jurídicas y/o especializadas a las cuales está suscrita la Biblioteca del Congreso (SPIJ; Multilegis, normas legales online, Macroconsult).

c.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates

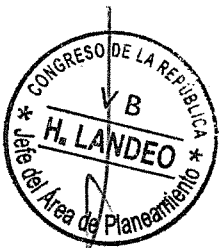
- Se coordinó a través de las plataformas digitales (Zoom, Meet, WhatsApp y llamadas telefónicas), con los servidores que trabajan de manera remota.
- Contratación de un personal técnico, el cual permitió priorizar la atención sobre los requerimientos de transcripciones de las comisiones especiales.

c.4 Departamento de Comisiones

- Revisión permanente de los portales web de las comisiones a fin de verificar el correcto registro y la publicación oportuna de la información.
- Coordinación y capacitación a los profesionales y técnicos del Servicio Parlamentario asignados a las comisiones, para optimizar sus labores.

c.5 Departamento de Relatoría y Agenda

- Se elaboró e implementó mediante hoja de cálculo, el registro, seguimiento de las tareas de elaboración, validación y publicación de las autógrafas y el seguimiento de su promulgación, mediante alertas en función del plazo establecido en la Constitución Política.
- Modificación en el procedimiento de publicación de las autógrafas, ya que se publicarán en el nuevo Sistema de proyectos de Ley en el Portal del Congreso en el mismo momento que se remiten al Poder Ejecutivo.
- Apoyo de personal de otras dependencias del servicio parlamentario para cubrir las tareas de relatoría.



c.6 Departamento de Gestión Documental

- Continuar con el desarrollo del nuevo sistema de seguimiento procesal de las demás iniciativas legislativas.
- Se solicitó el desarrollo e implementación de un Sistema de Mesa de Partes, el cual atienda o solucione las dificultades presentadas.
- Se viene coordinando con el Departamento de Tecnologías de la Información a fin de implementar sistemas informáticos adecuados para el registro, publicación y seguimiento de los expedientes virtuales de labor parlamentaria y de representación.
- Se envió una propuesta para optimizar el proceso de atención y derivación de los TUPA.

d) Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas

d.1 Dirección General de Administración

- En el marco de los lineamientos establecidos en el Plan de vigilancia, prevención y control del Covid-19 se han establecido para los trabajadores del Congreso, horario de trabajo remoto y presencial los cuales tuvieron incidencia en el cumplimiento y ejecución de las metas planificadas y programadas.

d.2 Departamento de Logística

- Mejoras en la aplicación de reporte de bienes y muebles reconstruyendo por fechas la data histórica, para lograr obtener inventarios históricos por Dependencias.
- Se considera que el stock que se mantiene en el almacén, sea reducido en forma considerable, mediante programas de donación masiva a las instituciones afines a la educación.

d.3 Departamento de Recursos Humanos

- Coordinación permanente con los técnicos y profesionales del Departamento de Logística para dinamizar y agilizar los Términos de Referencia (TDR) de los cursos priorizados a fin de mejorar en tiempo de "Estudio de Mercado" que deben efectuar en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones.

d.4 Departamento de Tecnologías de la Información

- Se enviaron correos electrónicos y documentos solicitando la actualización de información para el Portal de Transparencia Estándar a las unidades orgánicas que mantenían pendiente el envío.
- Se requirió personal temporal adicional para abarcar una mayor cantidad de actividades programadas.
- Se adquirieron 10 auriculares inalámbricos para mejorar la atención de mesa de ayuda por falta de anexos.
- Se coordinó con el área de infraestructura tecnológica para poner en funcionamiento la instalación de escritorios virtuales a nivel de proyecto piloto o prueba de concepto.



2.6. Medidas para la mejora continua

a) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas

a.1 Oficina de Participación Ciudadana

- Establecer canales digitales para el recojo de información y demandas de la población a ser atendidas por el Congreso de la República.
- Implementar modelos de visitas guiadas con aplicación de esquemas tecnológicos como virtualización y auto guías, entre otros.
- Aplicar nuevas estrategias didácticas e interactivas para que la visita resulte interesante y de fácil entendimiento, así como el desarrollo de plataformas virtuales más modernas que simulen una visita virtual al Palacio del Congreso.

a.2 Oficina de Enlace con el Ciudadano

- Desarrollar reuniones de retroalimentación entre todos los Despachos Congresales semestralmente, para contribuir al desempeño eficaz del ejercicio de la función de representación.
- Establecer canales digitales para la coordinación con gobiernos subnacionales.
- Mejorar la comunicación y predisposición con otras entidades públicas, como apoyo al desarrollo de las diferentes actividades de capacitación que desarrolla la Oficina, a través de los convenios marco interinstitucionales.

a.3 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

- Potenciar el Aula Virtual del CECP, mejorando su interfaz de acceso y funcionalidades, a fin de hacer más efectivo el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Gestionar la indexación de la revista "Cuadernos Parlamentarios" del CECP.
- Gestionar videos auto instructivos de formación (repositorio).
- Gestionar convenios con universidades y otros centros de formación dentro y fuera del país, así como con otros centros de formación de otros parlamentos.

a.4 Oficina de Prevención y Seguridad

- Difundir y fomentar la cultura de prevención ante desastres naturales e incendios.

a.5 Oficina de Cooperación Internacional

- Coordinación constante con la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, orientada a identificar fuentes cooperantes para actualización de la base de datos de fuentes cooperantes.

a.6 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Conformar un equipo de trabajo para la revisión de procesos y directivas del Congreso.
- Complementar los avances del proceso de modernización institucional con la implementación de: segunda fase de implementación de la Oficina de Integridad Institucional; segunda fase de la implementación de la Mesa de Partes Digital – Ley N° 31170; y Actualizar el Reglamento de Organización y Funciones – ROF.



- Actualizar las Directivas, como parte de las herramientas para la mejora de la gestión.
- Sistematizar el aplicativo de presupuesto SIGA Congreso con el aplicativo del SIAF SP del MEF.

b) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas

b.1 Dirección General Parlamentaria

- Hacer extensiva la iniciativa de política de datos abiertos a la Dirección General de Administración y la Oficialía Mayor.
- Designar personal complementario para la atención de solicitudes de información (TUPA).

b.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria

- Promover y potenciar los servicios y recursos digitales y en línea para usuarios internos y externos de la Biblioteca Parlamentaria, para la gestión de información estadística.

b.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates

- Continuar contando con servicios de personal técnico que permita satisfacer la demanda de servicios de transcripción de todas las comisiones ordinarias.

b.4 Departamento de Comisiones

- Lograr la sistematización de la información y documentos generados de actos parlamentarios en el marco de comisiones.
- Realizar mayor difusión sobre las funciones técnicas que desarrolla el personal del Servicio Parlamentario al interior de las Comisiones.

b.5 Departamento de Relatoría y Agenda

- Dotar de herramientas tecnológicas para mejorar la capacidad operativa y eficiencia en la gestión de documentos que figuran y se tramitan en las respectivas agendas.
- Contar con la capacidad operativa completa y necesaria para atender la demanda de asistencia de relatoría.

c) Dirección General Administración y sus unidades orgánicas

c.1 Departamento de Logística

- Establecer auto instructivos para la gestión de expedientes.
- Elaborar manuales de procesos para la gestión de contrataciones.

c.2 Departamento de Recursos Humanos

- La digitalización de los legajos del personal, tanto activos como cesados, lo que permitirá acceder a la información contenida en los mismos, mejorando la productividad, garantizando el cumplimiento de protección de datos y reduciendo posibles pérdidas o extravíos de documentación original y confidencial. Igualmente, la digitalización de los expedientes de los pensionistas por contener documentación de mayor antigüedad.



c.3 Departamento de Tecnologías de la Información

- Recabar información sobre las necesidades de sistematización de las áreas de línea.
- Unificar los sistemas de información existentes en la entidad.
- Interoperar con otras plataformas del Estado.
- Implementar estrategias de transformación digital.
- Implementar los procesos de Transformación digital (Generación de App para recojo de información de la demanda de la población, creación de tableros de control, generación de datos abiertos, digitalizar las visitas guiadas, virtualizar y sistemas de hologramas).
- Fortalecer los mecanismos de ciberseguridad.

3. AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL POI ANUAL 2021

En cuanto a la ejecución del Presupuesto al 31 de diciembre de 2021, el Presupuesto Institucional Modificado por Toda Fuente de Financiamiento (Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados) ascendió a S/649,588,934, presentando una ejecución de S/590,306,066 equivalente al 91%. Ver **Cuadro N° 3**.



Cuadro N° 3
Ejecución por Categoría Presupuestal del POI 2021

ACTIVIDAD/ META PRESUPUESTAL		PIA	PIM	Ejecución	% Ejecución
CATEGORÍA: 9001 ACCIONES CENTRALES		337,658,738	324,257,241	291,398,213	
5-00001 Planeamiento y Presupuesto		3,032,730	5,343,927	4,285,851	80%
243315	Conducción de Planes y Presupuestos	3,032,730	5,343,927	4,285,851	
5-00002 Conducción y Orientación Superior		57,725,298	68,442,157	62,217,904	91%
243204	Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario	57,725,298	68,442,157	62,217,904	
5-000003 Gestión Administrativa		274,287,091	247,855,879	222,829,538	90%
243205	Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias	102,993,983	86,897,267	80,470,374	
243206	Asesoramiento y Apoyo Administrativo	159,370,360	141,483,531	127,792,917	
243207	Asesoramiento y Apoyo Tecnológico	11,922,748	19,475,081	14,566,247	
5-000006 Acciones de Control y Auditoría		2,613,619	2,615,278	2,064,919	79%
23404	Acciones de Control y Auditoría	2,613,619	2,615,278	2,064,919	
CATEGORÍA: 9002 ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)		311,710,236	325,331,693	298,907,853	
4-000140 Recuperación de la Infraestructura Cultural			172,370	0	0%
234694	Restauración Integral y Puesta en Valor del Museo del Congreso y la Inquisición, ubicado en Jirón Junín 548 Cercado de Lima		172,370	0	
5-000617 Control Político		50,593,395	64,711,697	59,002,731	91%
245066	Control Político y Fiscalización de la Gestión Pública	50,593,395	64,711,697	59,002,731	
5-000921 Legislación		143,725,033	106,781,523	98,415,291	92%
246733	Elaboración, Debate y Aprobación de Normas	143,725,033	106,781,523	98,415,291	
5-000991 Obligaciones Previsionales		34,820,048	38,997,494	37,475,280	96%
1153	Pago de Pensiones	34,820,048	38,997,494	37,475,280	
5-001156 Representación		82,571,760	114,668,609	104,014,551	91%
242505	Acciones de la Mesa Directiva	7,384,816	19,862,256	17,149,311	
242508	Acciones de Representación Congresal	67,518,355	83,671,846	77,413,429	
242512	Acciones del Parlamento Andino	7,668,589	11,134,507	9,451,811	
TOTAL		649,368,974	649,588,934	590,306,066	91%



Respecto al avance físico de las metas programadas, al término del año se ejecutaron un total de 217 actividades operativas de un total de 223 actividades programadas, de las cuales el 70% (157 actividades) alcanzaron una meta física igual o superior al 100%. Ver **Cuadro N° 4**.

Cuadro N° 4
Ejecución Física por Actividades Operativas del POI 2021 por Componente

Componente / Responsable	Programación	Ejecución		% Avance de Metas Físicas	
	N° AO Anual	N° AO Ejecutadas	N° AO No Ejecutadas	≥100	< 100
Organización Parlamentaria					
Organización Parlamentaria	5	5	0	3	2
Servicio Parlamentario					
Órganos de la Presidencia	13	13	0	12	1
Oficialía Mayor	67	63	4	43	20
Dirección General Parlamentaria	64	63	1	51	12
Dirección General de Administración	74	73	1	48	25
Total de Actividades POI	223	217	6	157	60
			Total % Avance	70%	27%

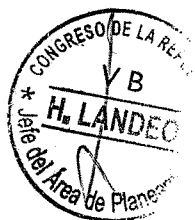
4. CONCLUSIONES

- El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 Modificado Versión 2 del Congreso contó con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) para su implementación, ascendente a S/ 649 588 934, alcanzando una ejecución financiera de S/ 590 306 066, que representa el 91% respecto a la programación.
- Al término del período, de las 223 actividades que conforman el POI Anual 2021 Modificado Versión 2, 157 actividades alcanzaron un nivel de ejecución igual o superior al 100% de la meta física programada, 60 actividades tuvieron un nivel por debajo del 100%, y 6 actividades no fueron ejecutadas.
- Se identificaron factores de orden externo que incidieron en el cumplimiento de la programación de las actividades operativas, como los relacionados a las restricciones producto de las declaratorias de emergencia sanitaria por el Covid-19. Sin embargo, el Congreso lo replanteó de forma oportuna a través del trabajo mixto, remoto y presencial, así como, el uso de herramientas digitales, plataformas de atención virtual, entre otras acciones.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda que los responsables y colaboradores de los órganos y unidades orgánicas del Congreso, dispongan lo siguiente:

- Realizar el seguimiento permanente al cumplimiento de las actividades operativas programadas, dando continuidad a las actividades de mayor cumplimiento, y aplicar énfasis particular en aquellas acciones que reportan un bajo nivel de ejecución, a fin de asegurar la contribución al logro de los objetivos institucionales.
- Adoptar las medidas para la mejora continua en la gestión de la entidad, fortaleciendo la capacidad de los colaboradores, mejorando los procesos de intercambio de



información tanto internos como externos, potenciando y promoviendo el uso de las tecnologías de información y comunicación, entre otros.

ANEXOS

- Anexo N° 1: Avance físico de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de los órganos y unidades ejecutoras del componente Servicio Parlamentario
- Anexo N° 2: Reporte de seguimiento anual del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 del Congreso de la República



ANEXO 1
EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI 2021 VERSIÓN 2 - ANUAL
POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA DEL COMPONENTE SERVICIO PARLAMENTARIO

N°	Unidad Orgánica	N° AO Program.	Sin ejecución		Proceso		Sobre la meta	
			(X=0)	%	0<x>100%	%	(X≥100%)	%
Componente Servicio Parlamentario								
1	Oficina de Auditoría Interna	3		0%		0%	3	100%
2	Oficina de Procuraduría	2		0%		0%	2	100%
3	Oficina de Comunicaciones	8		0%	1	13%	7	88%
4	Oficialía Mayor Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor	4		0%		0%	4	100%
5	Oficina de Participación Ciudadana	1		0%		0%	1	100%
6	Área de Educación Ciudadana	3		0%	1	33%	2	67%
7	Oficina de Enlace con el Ciudadano	5		0%	3	60%	2	40%
8	Fondo Editorial	4		0%	3	75%	1	25%
9	Oficina de Protocolo	6	1	17%	2	33%	3	50%
10	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	6		0%	2	33%	4	67%
11	Oficina de Prevención y Seguridad	6	1	17%	2	33%	3	50%
12	Oficina de Cooperación Internacional	5		0%		0%	5	100%
13	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	1		0%		0%	1	100%
14	Área de Asesoría Jurídica	4		0%	2	50%	2	50%
15	Área de Defensa de las Leyes	3		0%	1	33%	2	67%
16	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2		0%	1	50%	1	50%
17	Área de Presupuesto	4		0%	1	25%	3	75%
18	Área de Planeamiento	6		0%	1	17%	5	83%
19	Área de Procesos y Estándares	7	2	29%	1	14%	4	57%
20	Dirección General Parlamentaria	5		0%	1	20%	4	80%
21	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	1		0%		0%	1	100%
22	Área de Biblioteca	6		0%	3	50%	3	50%
23	Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal	5		0%		0%	5	100%
24	Área de Estadística	3		0%		0%	3	100%
25	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	3		0%	1	33%	2	67%
26	Área de Redacción del Acta	3	1	33%		0%	2	67%
27	Área de Grabaciones	2		0%	1	50%	1	50%
28	Área de Transcripciones	4		0%		0%	4	100%
29	Departamento de Comisiones	4		0%	2	50%	2	50%
30	Área de Control Político	1		0%		0%	1	100%
31	Área de Técnica Legislativa	2		0%	2	100%		0%
32	Departamento de Relatoría y Agenda	3		0%		0%	3	100%
33	Área de Relatoría y Agenda	10		0%	1	10%	9	90%
34	Área de Despacho Parlamentario	1		0%		0%	1	100%
35	Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios	2		0%	1	50%	1	50%
36	Departamento de Gestión Documental	2		0%		0%	2	100%
37	Área de Trámite y Digitalización de Documentos	6		0%		0%	6	100%
38	Área de Archivo	1		0%		0%	1	100%
39	Dirección General de Administración	6		0%	1	17%	5	83%
40	Departamento de Logística	7		0%		0%	7	100%
41	Departamento de Recursos Humanos	4		0%		0%	4	100%
42	Área de Administración de Personal	4		0%		0%	4	100%
43	Área de Desarrollo y Bienestar de Personal	8	1	13%	3	38%	4	50%
44	Área de Seguros	6		0%	2	33%	4	67%
45	Departamento de Finanzas	9		0%	2	22%	7	78%
46	Departamento de Tecnologías de la Información	4		0%	3	75%	1	25%
47	Área de Proyectos	4		0%	1	25%	3	75%
48	Área de Operaciones	6		0%	3	50%	3	50%
49	Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Infraestructura	6		0%	3	50%	3	50%
50	Área de Ingeniería y Mantenimiento	2		0%	2	100%		0%
51	Área de Administración de Edificios	3		0%	1	33%	2	67%
52	Área de Transportes y Comunicaciones	5		0%	4	80%	1	20%

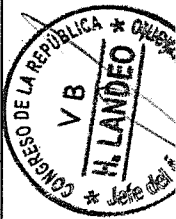


ANEXO 02
REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021 VERSION 2
CONGRESO DE LA REPUBLICA

Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
Organización Parlamentaria											
OEI.01	AEI.01.01	AO01.01.01	Producción Legislativa priorizada	Norma	84	92	176	153	141	294	167%
				Porcentaje	0%	66%	66%	0%	54%	54%	82%
OEI.01	AEI.01.02	AO01.02.01	Control político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción	Porcentaje	0%	20%	20%	0%	25%	25%	125%
OEI.01	AEI.01.03	AO01.03.01	Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno	Acción	428	429	857	232	1101	1,333	156%
OEI.01	AEI.01.03	AO01.03.01	Acciones de la Mesa Directiva	Documento	520	780	1300	498	318	816	63%
OEI.01	AEI.01.03	AO01.03.01	Acciones del Parlamento Andino	Acción	20	24	44	28	34	62	141%
OEI.01	AEI.01.03	AO01.03.01	Acciones del Parlamento Andino	Acción	121	55	176	41	123	164	93%
Organos de la Presidencia del Congreso											
U.O Responsable: Oficina de Auditoría Interna											
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04.01	Servicios de Control Posterior	Informe	2	1	3	1	4	5	167%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04.02	Servicios Relacionados	Documento	15	18	33	15	20	35	106%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04.03	Control Simultáneo	Informe	4	7	11	9	15	24	218%
U.O Responsable: Oficina de Procuraduría											
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.01	Defensa Jurídica en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos en trámite	Expediente	750	750	1500	962	573	1,535	102%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.01	Defensa Jurídica en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos en trámite	Proceso	100	100	200	69	116	185	93%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.02	Presentación de documentos de asesoramiento de defensa jurídica del Poder Legislativo	Documento	7	7	14	5	10	15	107%
U.O Responsable: Oficina de Comunicaciones											
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.01	Producción y emisión de programas radiales para difusión de actividades parlamentarias	Transmisión	860	933	1793	492	781	1,273	71%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.02	Ampliación de transmisión de la señal radial del Congreso	Radio	5	5	10	0	584	584	5840%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.03	Producción y publicación de información periodística de las actividades parlamentarias	Publicación	872	1170	2042	1788	1249	3,037	149%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.04	Transmisión televisiva de las actividades parlamentarias	Transmisión	380	510	890	788	510	1,298	146%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.05	Producción y transmisión de programas y spots televisivos	Transmisión	305	311	616	467	292	759	123%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.06	Difusión de actividades parlamentarias en las redes sociales	Publicación	2158	2158	4316	2653	2432	5,085	119%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.07	Gestión, digitalización y conservación audiovisual y fotográfico de las actividades parlamentarias	Acción	4,254	3,720	7,974	8,485	2,781	11,266	141%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.08	Proyecto de migración señal HD del Canal del Congreso	Informe	1	0	1	1	0	1	100%



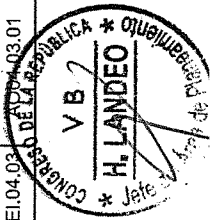
Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
Oficialía Mayor											
U.O Responsable: Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor											
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03.01	Publicación de declaraciones juradas de bienes y rentas de Congresistas de la República y Parlamentarios Andinos	Publicación	4	6	10	10	242	252	2520%
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03.02	Elaboración, registro y publicación de Acuerdos de la Mesa Directiva del Congreso de la República	Publicación	13	12	25	28	34	62	248%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01.01	Acciones de Dirección del Servicio Parlamentario	Acción	6	6	12	7	10	17	142%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01.02	Asesoramiento y asistencia en sesiones del Pleno, Consejo Directivo, Comisión Permanente y Junta de Portavoces	Acción	7	8	15	93	64	157	1047%
U.O Responsable: Oficina de Participación Ciudadana											
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.01	Gestión y monitoreo de las actividades de participación ciudadana y del Museo del Congreso	Informe	27	26	53	28	26	54	102%
U.O Responsable: Oficina de Participación Ciudadana - Área de Educación Ciudadana											
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.02	Promover la educación, capacitación y formación de la población en temas referidos al Congreso, la ciudadanía y la democracia	Actividad	360	601	961	276	375	651	68%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.02	Promover la educación, capacitación y formación de la población en temas referidos al Congreso, la ciudadanía y la democracia	Participante	52,970	45,420	98,390	38,443	33,986	72,429	74%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.03	Canalizar la participación de la ciudadanía en las actividades del Congreso de la República	Actividad	18	18	36	21	16	37	103%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.03	Canalizar la participación de la ciudadanía en las actividades del Congreso de la República	Participante	17,400	17,400	34,800	40,955	44,978	85,933	247%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.04	Difundir las actividades realizadas en el Congreso de la República, atender y orientar a los ciudadanos que visiten la institución	Actividad	4,319	4,319	8,638	8,543	10,686	19,229	223%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.04	Difundir las actividades realizadas en el Congreso de la República, atender y orientar a los ciudadanos que visiten la institución	Participante	26,029	33,400	59,429	13,331	21,423	34,754	58%
U.O Responsable: Oficina de Enlace con el Ciudadano											
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.01	Asistencia Técnica a los Despachos Congresales para el desarrollo de la función de representación	Acción	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.02	Realización de taller dirigido a Despachos Congresales en materia de representación	Taller	0	1	1	0	1	1	100%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.03	Realización de acciones de asistencia y seguimiento a los Gobiernos Subnacionales y eventos de enlace entre autoridades de gobiernos subnacionales, Congresistas de la República y Poder Ejecutivo	Acción	48	52	100	39	30	69	69%
OEI.02	AEI.02.01	AO02.01.04	Elaboración y difusión de Boletines Virtuales, DVD interactivo y otros con información de gobiernos subnacionales	Documento	48	48	96	47	12	59	61%
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03.01	Publicación y sistematización de los informes de la semana de representación	Informe	520	780	1300	498	650	1,148	88%
U.O Responsable: Fondo Editorial											
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.01	Edición, producción y publicación de libros	Libro	6	6	12	2	4	6	50%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.02	Actividades de promoción y difusión de la producción editorial	Acción	5,330	5,330	10,660	992	4,210	5,202	49%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.03	Venta de ejemplares de libros del Fondo Editorial	Ejemplar	3,000	3,000	6,000	1,861	3,122	4,983	83%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04.01	Gestión de stock de libros del Fondo Editorial	Ejemplar	2,000	2,000	4,000	772	3,842	4,614	115%
U.O Responsable: Oficina de Protocolo											
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.01	Coordinación y organización de las ceremonias oficiales y eventos dispuestos por la Presidencia del Congreso, Mesa Directiva y Congresistas de la República	Evento	40	100	140	24	88	112	80%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.02	Atención permanente protocolar a la representación nacional en viajes nacionales e internacionales	Atención	300	1,200	1,500	767	1,390	2,157	144%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.03	Atención permanente a las autoridades y delegaciones nacionales e internacionales y visitantes a los Despachos, Presidencia, vicepresidencia, presidencias de comisiones y de los Congresistas	Atención	1,500	3,500	5,000	513	2,168	2,681	54%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.04	Atención de requerimientos de apoyo al fomento de la diplomacia parlamentaria	Acción	50	80	130	27	149	176	135%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.05	Renovación de membresías con los diferentes organismos interparlamentarios con los cuales el Congreso de la República es miembro activo	Membresía	4	0	4	0	4	4	100%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02.06	Acciones de apoyo en eventos organizados con organismos interparlamentarios	Acción	30	30	60	0	0	0	0%
U.O Responsable: Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios											
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.01	Gestión de la formación y capacitación especializada en temas parlamentarios	Informe	2	5	7	2	5	7	100%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.07	Realización de publicaciones de carácter académico e institucional	Publicación	1	2	3	0	2	2	67%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.03	Ejecución del programa de capacitación y/o especialización	Acción	7	8	15	7	7	14	93%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.03	Ejecución del programa de capacitación y/o especialización	Participante	295	550	845	295	784	1,079	128%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.04	Realización de encuentros para intercambio de experiencias con otros centros de estudios parlamentarios	Encuentro	0	2	2	0	1	1	50%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.05	Presentación de proyectos de nuevos convenios	Proyecto	1	1	2	1	3	4	200%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01.06	Supervisar la ejecución de los convenios a cargo del CECP	Actividad	2	2	4	3	1	4	100%
U.O Responsable: Oficina de Prevención y Seguridad											
OEI.06	AEI.06.02	AO06.02.01	Gestión de Consultoría para el Sistema de Seguridad y la Gestión del Riesgo de Desastres	Informe	4	1	5	0	0	0	0%
OEI.06	AEI.06.02	AO06.02.02	Mantenimientos de equipos de seguridad	Equipo	16	1,066	1,082	888	198	1,086	100%
OEI.06	AEI.06.02	AO06.02.03	Gestión de control de acceso de seguridad a las sedes institucionales	Informe	2	2	4	2	2	4	100%
OEI.06	AEI.06.02	AO06.02.04	Gestión Administrativa de la Oficina de Prevención y Seguridad	Documento	2	1	3	2	1	3	100%
OEI.06	AEI.06.03	AO06.03.01	Ejecución de acciones de prevención en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres	Acción	6	4	10	1	2	3	30%
OEI.06	AEI.06.03	AO06.03.02	Acciones de Apoyo al Grupo de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastre	Documento	4	1	5	0	2	2	40%
U.O Responsable: Oficina de Cooperación Internacional											
OEI.03	AEI.03.06	AO03.03.01	Identificación de fuentes cooperantes que ofrecen apoyo a las actividades legislativas, fiscalizadoras y administrativas del Congreso de la República	Actividad	4	4	8	5	3	8	100%



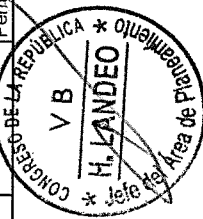
Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
OEI.03	AEI.03.06	AO03.06.02	Asesoría y presentación de propuestas de actividades, programas y/o proyectos de cooperación internacional	Informe	4	4	8	3	5	8	100%
OEI.03	AEI.03.06	AO03.06.03	Monitoreo y supervisión de los proyectos y/o programas de cooperación internacional en proceso de ejecución	Informe	3	3	6	4	2	6	100%
OEI.03	AEI.03.06	AO03.06.04	Realización de actividades financiadas con recursos de la cooperación internacional	Actividad	10	8	18	19	3	22	122%
OEI.03	AEI.03.06	AO03.06.05	Implementación de medidas de control del Sistema de Control Interno - OCI	Actividad	6	7	13	0	13	13	100%
U.O Responsable: Oficina Legal y Constitucional del Congreso											
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.01	Presentación de informes en materia legal y constitucional	Documento	262	262	524	262	381	643	123%
U.O Responsable: Oficina Legal y Constitucional del Congreso - Área de Asesoría Jurídica											
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.01	Elaboración de contratos y convenios interinstitucionales y sus adendas	Documento	45	55	100	45	30	75	75%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.02	Emisión de informes y opiniones en materia jurídica, laboral y contrataciones del Estado, en atención a consultas de carácter institucional de los órganos del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria	Informe	200	200	400	267	163	430	108%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.03	Asesoramiento y elaboración de documentos resolutivos de la Alta Dirección del Servicio Parlamentario y Acuerdos de la Mesa Directiva y Consejo Directivo del Congreso de la República	Informe	105	95	200	177	127	304	152%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.04	Revisión de documentos normativos de la institución	Informe	30	30	60	13	15	28	47%
U.O Responsable: Oficina Legal y Constitucional del Congreso - Área de Defensa de las Leyes											
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.01	Defensa de la constitucionalidad de las normas con rango de ley aprobadas por el Congreso de la República que han sido cuestionadas ante el Tribunal Constitucional	Expediente	8	8	16	7	12	19	119%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.02	Elaboración de informes especializados en materia constitucional	Informe	8	8	16	1	4	5	31%
OEI.03	AEI.03.05	AO03.05.03	Realizar el seguimiento de los expedientes de inconstitucionalidad	Acción	132	132	264	132	132	264	100%
U.O Responsable: Oficina de Planeamiento y Presupuesto											
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.01	Conducción de las actividades de las Áreas de Planeamiento, Presupuesto y Procesos y Estándares	Acción	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.02	Elaboración de informes de gestión	Informe	2	2	4	2	1	3	75%
U.O Responsable: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Presupuesto											
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.01	Programación Multianual del Presupuesto Institucional 2022 - 2024	Documento	1	0	1	1	0	1	100%
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.02	Formulación y aprobación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2022	Documento	0	2	2	0	2	2	100%
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.03	Emisión de informes de la fase de ejecución presupuestal institucional 2021	Documento	721	821	1542	505	914	1,419	92%
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.04	Evaluación Presupuestal Institucional	Documento	1	0	1	1	0	1	100%
U.O Responsable: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Planeamiento											
OEI.04	AEI.04.02	AO04.02.03.01	Formulación de Memoria Anual Institucional	Documento	1	0	1	1	0	1	100%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
OEI.04	AEI.04.03	AO04.03.02	Formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional	Documento	4	4	8	3	4	7	88%
OEI.04	AEI.04.03	AO04.03.03	Formulación y evaluación del Plan Estratégico Institucional	Documento	1	1	2	1	1	2	100%
OEI.04	AEI.04.03	AO04.03.04	Asistencia técnica al Comité de Planeamiento Estratégico Institucional	Documento	2	2	4	2	4	6	150%
OEI.04	AEI.04.03	AO04.03.05	Registro de información de planes institucionales en aplicativo CEPLAN	Reporte	3	1	4	2	2	4	100%
OEI.04	AEI.04.03	AO04.03.06	Operacionalización y seguimiento de actividades del Sistema de Control Interno	Documento	7	4	11	18	3	21	191%
U.O Responsable: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Procesos y Estándares											
OEI.03	AEI.03.02	AO03.02.01	Propuesta de actualización de la Directiva N° 01-2011-DGAVCR con enfoque a la Gestión por Procesos	Documento	1	0	1	1	0	1	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04.01	Presentación de alerta para la actualización de directivas y PTAs	Documento	1	1	2	1	1	2	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04.02	Actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs)	Documento	16	4	20	1	4	5	25%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04.03	Asesoramiento para la actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs)	Documento	8	8	16	27	0	27	169%
OEI.03	AEI.03.02	AO03.02.02	Sensibilización sobre la implementación de la metodología Gestión por Procesos	Acción	0	1	1	0	0	0	0%
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03.01	Registro de Declaraciones Juradas de Intereses de Congresistas de la República, funcionarios del Servicio Parlamentario y asesores de la Organización Parlamentaria	Informe	6	3	9	6	3	9	100%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04.01	Presentación de reportes de ecoeficiencia en el aplicativo del MINAM	Reporte	2	1	3	0	0	0	0%
Dirección General Parlamentaria											
U.O Responsable: Dirección General Parlamentaria											
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03.01	Implementación de recomendación priorizada en materia de apertura e innovación parlamentaria - OEA	Documento	1	0	1	0	1	1	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04.01	Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal (TUPA)	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01.01	Elaboración de cuadro de propuesta de derivación de Proyectos de Ley a Comisiones	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01.02	Revisión de autógrafos de Ley	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.05	AEI.05.02	AO05.02.01	Acciones de apoyo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Parlamentaria (SIGEP)	Informe	3	1	4	1	1	2	50%
U.O Responsable: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria											
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.01	Gestión de los servicios de investigación y documentación parlamentaria	Acción	262	313	575	320	434	754	131%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
U.O Responsable: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria - Área de Biblioteca											
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.01	Digitalización y sistematización de normas territoriales del siglo XIX y XX y Diario de los Debates de Senadores y de la Cámara de Diputados del siglo XX	Porcentaje	50%	50%	100%	52%	50%	102%	102%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.02	Difusión de recursos de información especializados sobre temas parlamentarios en la intranet	Acción	24	24	48	2	5	7	15%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.03	Acceso a bases de datos jurídicas y/o especializadas	Acción	1	7	8	1	3	4	50%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.04	Gestión de desarrollo de colecciones especializadas para la investigación parlamentaria	Documento	780	780	1560	278	992	1,270	81%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.05	Atención bibliográfica y de recursos de información a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y ciudadanía	Usuario	3,750	3,750	7,500	7,589	11,174	18,763	250%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.06	Implementación de biblioteca digital legislativa en el Portal Institucional - II Etapa	Etapa	0	1	1	0	1	1	100%
U.O Responsable: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria - Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal											
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.01	Elaboración de Informes y Reportes Temáticos de Investigación en materia de legislación y control político	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.02	Actualización y difusión de la Plataforma de Información del Seguimiento al Gasto Público	Acción	600%	600%	12	6	6	12	100%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.03	Seguimiento a la reglamentación de las leyes	Documento	600%	600%	12	6	6	12	100%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.04	Elaboración y actualización de Carpetas Temáticas para la Investigación Parlamentaria	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03.05	Elaboración de Notas de Información Referencial para la Investigación Parlamentaria	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
U.O Responsable: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria - Área de Estadística											
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04.01	Elaboración y publicación de información estadística parlamentaria en el Portal Institucional	Reporte	30	30	60	30	30	60	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04.02	Atención de requerimientos de información mediante carpetas estadísticas	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04.03	Elaboración y publicación de carpetas georreferenciales de cada departamento del país en el Portal Institucional	Carpeta	150	150	300	150	150	300	100%
U.O Responsable: Departamento de Redacción del Diario de los Debates											
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Publicar en el Portal Institucional las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Congreso	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Suministrar información sobre los debates de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y ciudadanía	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO02.04	Revisión y emisión de reportes de posibles precedentes parlamentarios de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del período anual de sesiones 2020 - 2021	Reporte	2	2	4	1	2	3	75%
U.O Responsable: Departamento de Redacción del Diario de los Debates - Área de Redacción del Acta											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Mejoramiento del proceso de elaboración de Actas del Pleno y de la Comisión Permanente	Documento	0	1	1	0	0	0	0%



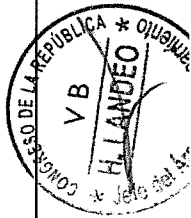
Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Revisión, recopilación y procesamiento de data procedimental, actualización y emisión de reportes de antecedentes parlamentarios del período parlamentario 2016-2021	Reporte	20	20	40	20	20	40	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Elaboración de actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, del Consejo Directivo y de la Junta de Portavoces de la tercera legislatura ordinaria 2020-2021 y primera legislatura ordinaria 2021-2022	Porcentaje	20%	20%	40%	50%	50%	100%	250%
U.O Responsable: Departamento de Redacción del Diario de los Debates - Área de Grabaciones											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Gestión de requerimientos para la renovación de los equipos y componentes de los sistemas audiovisuales para la atención de la labor Parlamentaria	Documento	11	1	12	9	1	10	83%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Servicios audiovisuales de la labor parlamentaria	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
U.O Responsable: Departamento de Redacción del Diario de los Debates - Área de Transcripciones											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Transcripciones simultáneas de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Atención de requerimientos de transcripción de sesiones de las Comisiones Especiales, Investigadoras y otros	Porcentaje	10%	10%	20%	45%	10%	55%	275%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Atención de requerimientos de transcripción de sesiones de las Comisiones Ordinarias	Porcentaje	10%	10%	20%	3%	214%	217%	1085%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Atención de pedidos de transcripción del Servicio Parlamentario y de la Ciudadanía	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
U.O Responsable: Departamento de Comisiones											
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Publicación diaria de hoja de programación de actividades y síntesis de acuerdos de las comisiones	Informe	2	2	4	2	2	4	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Supervisión de la estandarización de portales web de las comisiones ordinarias	Informe	1	1	2	1	1	2	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Asesoramiento y asistencia del departamento de comisiones a las comisiones parlamentarias	Informe	10	11	21	9	10	19	90%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Asesoramiento y apoyo de las secretarías técnicas en las comisiones ordinarias, período 2020-2021	Informe	0	24	24	0	23	23	96%
U.O Responsable: Departamento de Comisiones - Área de Control Político											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Análisis y tipificación de las observaciones del poder ejecutivo a las autografías y del trámite seguido en comisiones	Informe	2	2	4	2	2	4	100%
U.O Responsable: Departamento de Comisiones - Área de Técnica Legislativa											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Atención de requerimientos de las comisiones para la revisión o corrección de prediciámenes o de formulas legales, y lectura y corrección de las formulas legales de los dictámenes que ya se encuentran en la agenda del pleno.	Porcentaje	48%	48%	96%	25%	50%	75%	78%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Elaboración de guías de orientación para redacción, así como de plantillas de instrumentos procesales parlamentarios u otros documentos, sobre la base de la identificación de omisiones o errores en dichos instrumentos o documentos.	Informe	2	2	4	0	2	2	50%
U.O Responsable: Departamento de Relatoría y Agenda											



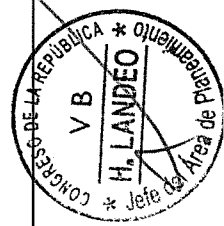
Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Revisión y despacho de las agendas de los órganos parlamentarios	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Gestión administrativa de relatoría y agenda	Documento	6500%	6500%	130	78	60	138	106%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal (TUPA)	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
U.O Responsable: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Relatoría y Agenda											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Elaboración de las agendas del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Actualización del Orden del Día del Pleno, el Consejo Directivo y la Comisión Permanente	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Elaboración de autógrafas de ley y resoluciones legislativas y seguimiento de la promulgación	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Asistencia en relatoría de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Registro, control de la asistencia y votaciones de los órganos parlamentarios	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Actualización del cuadro de comisiones	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Emisión de decretos de los instrumentos procesales concluidos	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Elaboración de las plantillas para la conducción de las sesiones del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Elaboración de los acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Publicación de agendas, autógrafas, asistencias y votaciones en el Portal Institucional	Porcentaje	50%	50%	100%	46%	50%	96%	96%
U.O Responsable: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Relatoría y Agenda											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Gestión de los procesos de Despacho Parlamentario	Documento	415000%	515000%	9300	3047	6256	9,303	100%
U.O Responsable: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Despacho Parlamentario											
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Realización de servicios auxiliares durante las sesiones del Pleno, Comisión Permanente y Consejo Directivo	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Supervisión de la operatividad y conservación de los bienes y enseres del Hemiciclo y salas de sesiones de la Organización Parlamentaria	Acción	4000%	2800%	68	35	19	54	79%
U.O Responsable: Departamento de Gestión Documental											
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03	Publicación permanente de los expedientes virtuales de leyes y resoluciones legislativas en el Archivo digital de la Legislación Peruana (ADLP)	Reporte	200%	200%	4	2	2	4	100%
OEI.03	AEI.03.01	AO03.01	Implementación del Modelo de Gestión Documental - MGD	Documento	0	1	1	0	1	1	100%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
U.O Responsable: Departamento de Gestión Documental - Area de Trámite y Digitalización de Documentos											
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03	Elaboración y publicación de expedientes virtuales de la labor legislativa 2020 en el Portal Institucional	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Gestión de la Mesa de Partes Institucional	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Elaboración de expedientes virtuales de la labor parlamentaria y de representación	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Tramitación, seguimiento y actualización de expedientes de acuerdos de órganos parlamentarios	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Atención de solicitudes de acceso a la información TUPA	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Atención del Libro de Reclamaciones	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
U.O Responsable: Departamento de Gestión Documental - Area de Archivo											
OEI.03	AEI.03.03	AO03.03	Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos	Acción	400700%	200700%	6014	3878	7108	10,986	183%
Dirección General de Administración											
U.O Responsable: Dirección General de Administración											
OEI.02	AEI.02.04	AO02.04	Atención de solicitudes de información de la ciudadanía en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 27806 y el TUPA	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Monitoreo de la implementación de recomendaciones de informes de auditoría	Documento	2000%	2000%	40	104	133	237	593%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Acciones de monitoreo de la implementación del Sistema de Control Interno	Documento	2	2	4	2	2	4	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Conducción de la Gestión Administrativa Institucional	Documento	8880	8880	17760	13847	19237	33,084	186%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Supervisión de la gestión de recursos logísticos, humanos, tesorería, contabilidad, tecnologías de la información y servicios generales	Documento	12	12	24	12	11	23	96%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Supervisar el proceso de toma del Inventario Físico de Bienes Muebles de la institución	Documento	1	1	2	1	1	2	100%
U.O Responsable: Departamento de Logística											
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Elaboración del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras y Plan Anual de Contrataciones 2022	Informe	4	2	6	7	3	10	167%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Atención de requerimientos de bienes y servicios menores o iguales a 8 UITs	Porcentaje	50%	50%	100%	34%	69%	103%	103%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2021	Porcentaje	50%	50%	100%	36%	85%	121%	121%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2021	Informe	2	2	4	2	2	4	100%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos del PAC	Informe	2	2	4	2	2	4	100%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Gestión de almacenamiento de bienes y existencias	Documento	4822	2415	7237	2342	5369	7,711	107%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Gestión de Control Patrimonial	Documento	14	13	27	14	13	27	100%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
U.O Responsable: Departamento de Recursos Humanos											
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Elaboración de proyectos de actualización de los instrumentos normativos y de gestión de Recursos Humanos	Documento	8	4	12	3	11	14	117%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Emisión de informes y resoluciones en materia laboral, pensiones y administrativos	Documento	810	810	1620	1002	880	1,882	116%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de la vinculación y desvinculación del personal bajo las diversas modalidades contractuales	Reporte	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividad	4	4	8	4	4	8	100%
U.O Responsable: Departamento de Recursos Humanos - Área de Administración de Personal											
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de procesos de administración de personal	Documento	21	21	42	21	21	42	100%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de remuneraciones y pensiones	Documento	258	258	516	318	697	1,015	197%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Emisión de liquidaciones de beneficios sociales y otros	Documento	95	95	190	136	139	275	145%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión del registro y control de personal	Documento	1005	1005	2010	2027	2030	4,057	202%
U.O Responsable: Departamento de Recursos Humanos - Área de Desarrollo y Bienestar de Personal											
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Ejecución del proceso de inducción y evaluación psicológica al personal ingresante	Informe	10	12	22	10	3	13	59%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Ejecución de actividades de bienestar social para personal activo y pensionista	Actividad	20	18	38	33	34	67	176%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Implementación del Plan Anual de Capacitación	Porcentaje	35%	65%	100%	6%	17%	23%	23%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión del desarrollo de actividades preventivas y de vigilancia médica ocupacional	Actividad	12	9	21	12	11	23	110%
OEI.02	AEI.02.02	AO02.02	Prestación de servicios de Asesoría Legal, Psicológica y Social a la población	Persona	1300	1300	2600	2242	3445	5,687	219%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de rendimiento para altos funcionarios, jefes y personal (plan piloto)	Informe	2	2	4	0	2	2	50%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Realización del diagnóstico de clima laboral	Informe	0	2	2	0	0	0	0%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Seguimiento de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid - 19 en el Congreso de la República	Informe	6	6	12	6	6	12	100%
U.O Responsable: Departamento de Recursos Humanos - Área de Seguros											
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de coberturas de los seguros personales de Salud y Vida	Informe	24	24	48	18	35	53	110%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de coberturas para riesgos de trabajadores y visitantes	Informe	4	6	10	4	3	7	70%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de subsidios ante EsSalud	Reporte	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de las pólizas para seguros de trabajadores y congresistas	Informe	2	0	2	1	3	4	200%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Realización de campañas de salud y acciones preventivas	Acción	4	4	8	3	3	6	75%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de los seguros patrimoniales	Informe	4	5	9	4	16	20	222%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
U.O Responsable: Departamento de Finanzas											
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Presentación de proyectos de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos	Documento	2	1	3	3	0	3	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Elaboración y presentación de los estados presupuestales y financieros	Documento	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Implementación de recomendaciones de auditoría en materia contable y/o financiera	Informe	2	2	4	17	1	18	450%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Atención de las obligaciones de pago de órdenes de compra y servicio	Comprobante de pago	1160	1160	2,320	1,262	1,058	2,320	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Atención de las obligaciones de pago de haberes y otros beneficios	Comprobante de pago	3320	1660	4,980	1,488	3,136	4,624	93%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Atención de requerimientos de viáticos al interior y al exterior del país, pasajes terrestres nacionales y otros	Comprobante de pago	850	425	1,275	535	608	1,143	90%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Atención de los conceptos de asignación por función congresal y apoyo logístico a favor de los señores Congresistas	Planilla	12	12	24	15	9	24	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Publicación de información de gastos por concepto de viáticos nacionales, pasajes terrestres y viáticos internacionales en el Portal de Transparencia	Reporte	12	12	24	12	12	24	100%
OEI.03	AEI.03.04	AO03.04	Digitalización de Comprobantes de Pago	Comprobante de pago	7184	7183	14,367	3,736	10,631	14,367	100%
U.O Responsable: Departamento de Tecnologías de la Información											
OEI.02	AEI.02.03	AO02.03	Cumplimiento de publicaciones en el Portal de Transparencia Estándar	Informe	2	2	4	2	2	4	100%
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Actualización y Mejora del Sistema de Seguridad de la Información (SGSI)	Informe	2	2	4	2	0	2	50%
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Implementación de Hackking Ético	Informe	2	1	3	2	0	2	67%
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Actualización e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales	Informe	1	3	4	1	0	1	25%
U.O Responsable: Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Proyectos											
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Mantenimiento de los Sistemas Informáticos	Porcentaje	50%	50%	100%	47%	45%	92%	92%
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Gestión y supervisión del servicio de desarrollo y/o mantenimiento de software	Informe	100%	0%	1	0	1	1	100%
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Implementación de sistemas y/o plataformas informáticas	Sistema	200%	100%	3	5	9	14	467%
OEI.05	AEI.05.01	AO05.01	Implementación de mejoras en el Sistema de Trámite Documentario	Porcentaje	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%
U.O Responsable: Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Operaciones											
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Gestión para renovación del parque informático y licencias de software	Documento	300%	300%	6	4	4	8	133%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Renovación del parque informático	Documento	0%	200%	2	0	1	1	50%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Mantenimiento de equipos del parque informático	Documento	200%	200%	4	2	2	4	100%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Actualización de las licencias de software	Documento	0%	400%	4	1	2	3	75%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Atención de Servicios de Soporte Técnico	Porcentaje	50%	50%	100%	47%	50%	97%	97%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Instalación de escritorios virtuales	Documento	0%	100%	1	0	1	1	100%



Código Objetivo	AEI	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Prog I Sem	Prog II Sem	Meta Física Anual	Ejec I Sem	Ejec II Sem	Ejec Anual	% de Ejec
U.O Responsable: Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Infraestructura Tecnológica											
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Gestión para la adquisición y contratación de bienes y servicios para infraestructura tecnológica	Documento	600%	400%	10	7	0	7	70%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Gestión de la Supervisión de instalación y configuración de hardware, software y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Documento	7100%	6800%	139	67	67	134	96%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Respaldo y restauración de información institucional	Documento	7	8	15	7	8	15	100%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Operación y soporte del Sistema de Votación Electrónica del Hemiciclo	Documento	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Soporte técnico a servicios y aplicaciones, pasas a producción y atenciones de cableado estructurado y telefonía fija	Documento	22	22	44	22	22	44	100%
OEI.05	AEI.05.03	AO05.03	Emisión de Reportes de uso y consumo de servicios informáticos	Documento	23	22	45	23	21	44	98%
U.O Responsable: Departamento de Servicios Generales - Área de Ingeniería y Mantenimiento											
OEI.06	AEI.06.01	AO06.01	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos operativos	Acción	741	386	1127	24	24	48	4%
OEI.06	AEI.06.01	AO06.01	Atención de solicitudes de servicios de mantenimiento	Atención	4167	2265	6432	1134	3635	4,769	74%
U.O Responsable: Departamento de Servicios Generales - Área de Administración de Edificios											
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Supervisión de operatividad y funcionamiento de los edificios institucionales	Informe	6	6	12	6	6	12	100%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Formulación del Plan de atención de bienes y servicios para los edificios institucionales	Plan	0	1	1	0	1	1	100%
OEI.04	AEI.04.04	AO04.04	Gestión del abastecimiento de bienes y ejecución de servicios en los edificios institucionales	Documento	91	77	168	69	74	143	85%
U.O Responsable: Departamento de Servicios Generales - Área de Transportes y Comunicaciones											
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión de los servicios de televisión por cable, telefonía fija y celular	Documento	66	59	125	60	62	122	98%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Gestión para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria de imprenta	Documento	10	0	10	4	4	8	80%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Atención de servicios de imprenta de la institución	Item	704	550	1254	212	1153	1,365	109%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Atención de servicio de mensajería oficial, a nivel local, nacional e internacional	Acción	50014	25212	75226	2409	4027	6,436	9%
OEI.04	AEI.04.01	AO04.01	Atención de los servicios de transporte para la institución	Acción	3037	1558	4595	1178	904	2082	45%

