

LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN Y ADECUACIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		LEY 28612
 Congreso de la República Departamento de Tecnologías de la Información Área de Operaciones		
Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR		

SUSCRIPCION DE SOFTWARE OFIMÁTICO DE MENSAJERIA Y COLABORACIÓN	
1. Elaborado por:	Oscar Edgardo Ríos Cassana
Cargo:	Jefe del Área de Operaciones
2. Aprobado por:	Víctor Bedoya Prieto
Cargo:	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
3. Fecha de Emisión:	04 de enero de 2021

4. Requerimiento del Área Usaria (Área de Operaciones)
Suscripción de 500 licencias de Software Ofimático de Mensajería y Colaboración

5. Justificación El Congreso de la República requiere asegurar la continuidad de las operaciones utilizando Software Ofimático de Mensajería y Colaboración para los próximos años acorde con el plan estratégico institucional 2018-2021. Objetivo estratégico 5 Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario Acción Estratégica 5.3 Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República El Área de Operaciones del Departamento de Tecnologías de la Información se encarga de proveer a los usuarios del Congreso de la República los equipos de cómputo y el software licenciado para su uso y el cumplimiento de sus funciones. Antecedentes En los últimos años la suite de Ofimática de Mensajería y Colaboración en uso en la institución es Microsoft Office en sus diferentes versiones 2010, 2013 y 2016. Por tanto, los usuarios vienen utilizando Microsoft Office en sus estaciones de trabajo para el uso del correo electrónico, calendario, hojas de cálculo, procesador de texto y presentaciones. Así también, esta suite de Microsoft Office ha sido estandarizado mediante las resoluciones: N° 100-2012-DGA-CR, N° 099-2016-DGA-CR y N° 182-2019-DGA-CR esta última se encuentra vigente hasta el 31/12/2022. Por otro lado, la suite de Microsoft Office se ha integrado con el desarrollo de aplicaciones Legacy como: Sistema de Gestión Administrativa, Sistema de Proyectos de Ley, Sistema de Mociones, Sistema de Pedidos, Sistema de Estadísticas de Votación Electrónica, entre otros, haciendo uso de librerías que son ampliamente utilizados.
--



Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR

Justificación

El Congreso de la República tiene estandarización vigente de software ofimático basada en la suite denominada Microsoft Office, en todas las dependencias del Congreso de la República. Esta suite de ofimática es utilizada por el personal de la Organización Parlamentaria y del Servicio Parlamentario con la finalidad de generar y compartir información que permite lograr los objetivos de la institución. Además de compartir la información de forma colaborativa utilizando editor de texto, hojas de cálculo, calendarios, presentaciones y empleando el cliente de correo electrónico.

Por otro lado, el Congreso debe brindar facilidades tecnológicas a los usuarios para que utilicen herramientas ofimáticas para el trabajo colaborativo desde cualquier lugar y cualquier tipo de equipo: PC, Laptop, Tableta o Celular con la finalidad de cumplir el Plan de Vigilancia, Supervisión y Control COVID-19.

Así también, mediante Resolución Legislativa del Congreso N° 002-2020-2021-CR se incorporó al Reglamento del Congreso el artículo 57-A sobre "Acuerdo para disponer el desarrollo sesiones virtuales del Pleno y demás órganos", el mismo que precisa:

"En circunstancias de gravedad que impidan el desarrollo de sesiones presenciales, el presidente del Congreso, con acuerdo de la Junta de Portavoces representativo de tres cuartos del número legal de congresistas, puede disponer el desarrollo de sesiones virtuales del Pleno y de los demás órganos de la organización parlamentaria. La herramienta digital o tecnológica que se implemente para estos efectos debe garantizar el carácter público de los debates virtuales, salvo que se justificara su carácter reservado o secreto, así como la identificación y el ejercicio pleno de los derechos de los congresistas que integran los órganos parlamentarios, entre los que destacan los derechos de participación, deliberación y voto"

En ese sentido, el Congreso de la República viene haciendo uso de Licenciamiento de Software Microsoft bajo el esquema de licenciamiento Online Services suscrito con Microsoft y de uso gratuito Office 365 Plan E1 para las sesiones virtuales mediante el programa de ayuda frente a la pandemia COVID-19 de Microsoft.

Con el fin de asegurar la continuidad de las operaciones se requiere un Software Ofimático de Mensajería y Colaboración que permita a los usuarios contar con mensajería (correo, chat, videoconferencia) y herramientas ofimáticas colaborativas en la nube, para que los usuarios del Congreso que laboran en forma interna y remota puedan trabajar en forma colaborativa en el cumplimiento de sus funciones.

Hay que resaltar que los señores congresistas y personal parlamentario, como profesionales que administran estas plataformas (personal del servicio parlamentario y organización parlamentaria) han reunido durante este tiempo todas las habilidades, conocimientos y prácticas en la administración, configuración, uso y soporte de esta infraestructura tecnológica; resultado de la experiencia y capacitación obtenida.

Los productos evaluados deben cumplir con las siguientes funcionalidades:

Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentación, Calendario, Correo, Video Conferencia, Chat.

LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN Y ADECUACIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Congreso de la República
Departamento de Tecnologías de la Información
Área de Operaciones

**LEY
28612**

Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR

- Mantener la compatibilidad con los documentos generados actualmente en Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook.
- Debe poder funcionar en cualquier dispositivo como PC, Laptop, tableta o Celular.
- Correos con capacidad de calendario, delegación de permisos, lista de distribución y buzones para sala de reuniones.
- Debe estar basado en la nube para cubrir el requerimiento actual de trabajo remoto colaborativo.
- Aplicaciones en la nube de Procesador de Textos, Presentaciones, Hoja de Cálculo y Correo e integradas con servicios en la nube y videoconferencia.
- Para el trabajo colaborativo se debe contar con espacio en la nube de 50 GB como mínimo asignados al correo electrónico por usuario.
- Permitir grabar videoconferencia y adjuntar documentos en el chat.
- Debe integrarse a videoconferencia de audio, video y chat compartido bajo el mismo componente para las sesiones virtuales

6. Alternativas

Los productos de software a ser analizados, por sus características similares de funcionamiento son:

- Microsoft – Office 365
- Document Foundation – LibreOffice
- Apache – Open Office
- Google – G Suite

7. Análisis Comparativo Técnico

El análisis comparativo técnico se hará sobre productos finales, es decir productos ensamblados que vienen en formato de ejecutables o en la nube. Para lo cual se debe:

- Comparar el producto con otros productos competitivos.
- Seleccionar un producto entre productos alternativos.
- Valorar tanto el aspecto positivo, como el negativo, cuando está en uso.
- Decidir cuándo mejorar o reemplazar un producto.

Se utilizará la metodología establecida en la Guía Técnica sobre Evaluación de Software para la Administración Pública, aprobada por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM. En el cual se establece el modelo de calidad basada en los criterios de evaluación mostrados siguientes:

Tipo	Característica	Sub característica	Puntaje Máximo	Criterio de Calificación	Puntaje
Calidad Externa	Funcionabilidad	Adecuación	2	Si	2
				No	0
		Multiplataforma	6	Todos	6

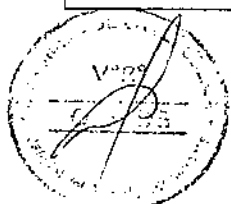


Congreso de la República
Departamento de Tecnologías de la Información
Área de Operaciones

**LEY
28612**

Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR

				No Todos	2
		Multiidioma	2	Si	2
				No	0
		Rendimiento	5	Alto	5
				Medio	3
				Bajo	2
		Seguridad	5	Si	5
				No	2
	Fiabilidad	Madurez	7	Alta	7
				Media	5
		Recuperabilidad	3	Alta	3
				Media	2
	Usabilidad	Aprendizaje	5	Mínima	5
				Media	3
		Operabilidad	4	Alta	4
				Media	3
Componentes		5	Todos	5	
			No Todos	2	
Atracción (amigable)		3	Si	3	
			No	2	
Eficiencia	Comportamiento	4	Media	4	
			Baja	1	
	Recursos	3	Si	3	
			No	0	
Calidad Interna	Capacidad de Mantenimiento	Soporte	7	Alta	7
				Media	2
		Estabilidad	5	Alta	5
				Medio	3
	Portabilidad	Adaptabilidad (Configuración)	4	Si	4
				No	0
		Instalación	5	Alta	5
				Media	1
		Coexistencia	6	Alta	6
				Media	0
Reemplazabilidad (Upgrade)	5	Bastante	5		
		Poca	4		
		Si	5		
		No	0		
Calidad de Uso	Productividad	Alcanzar objetivos a menores costos	4	Si	4
				No mucho	3
	Satisfacción	Usuarios satisfechos	5	Alto	5
				Medio	3
	Total		100		



LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN Y ADECUACIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		LEY 28612
 Congreso de la República Departamento de Tecnologías de la Información Área de Operaciones		
Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR		

En esta evaluación se considera la funcionalidad, fiabilidad, usabilidad y eficiencia como características del tipo de "Calidad Externa", es decir aplicables a productos de software terminados, como los que consideramos en el numeral 7. Mientras que capacidad de mantenimiento y portabilidad se considera del tipo de "Calidad Interna", aplicable a productos que se desarrollan a medida como son los sistemas propios de las instituciones, esto no significa necesariamente que los productos de software terminados no tengan métricas de calidad interna, igual se debe evaluar su capacidad en mantenimiento y su portabilidad, pero con menos rigurosidad. Finalmente, la "Calidad de Uso", definida por las características que se evaluarán y básicamente está relacionada con el grado de satisfacción y los esfuerzos que los usuarios experimentan al usar los productos.

Para el Congreso de la República es de vital importancia evaluar con mayor rigurosidad las métricas que se definan para la calidad externa, para este caso la puntuación será mayor, para las métricas que se definen para la calidad interna tendrán una menor puntuación. El detalle de la puntuación considerada para evaluar la " Software Ofimático de Mensajería y Colaboración" se detalla en el cuadro anterior, haciendo un total de 100 puntos. El puntaje mínimo que deberá cumplir el software será de 90 puntos.

Considerando los siguientes productos de software: Office 365, LibreOffice, Open Office, G Suite, se procedió a su evaluación, para ello se definieron las métricas con sus puntajes respectivos mostradas en el Anexo N° 1.

Como se observa en el cuadro, la eficiencia del producto, productividad, satisfacción, funcionalidad y usabilidad son las principales características que la institución considera necesario evaluar de los productos y por tanto se les ha ponderado con un mayor puntaje.

En el mismo Anexo N° 1, se muestran los resultados de la evaluación de los productos considerados para el requerimiento "Software Ofimático de Mensajería y Colaboración", del que se desprende que el software Office 365 es el que se adecua a las necesidades de la institución.

Como resultado de la evaluación técnica contenida en el anexo 1, se tiene el siguiente puntaje:

Nro	Producto	Puntaje Obtenido
1	Office 365	98
2	Libre Office	66
3	Open Office	68
4	G Suite	76

8. Análisis Comparativo de Costo - Beneficio

Software	Costo (Soles)
Según los valores obtenidos de los sitios web se concluye que se requiere de la siguiente inversión: Alternativa 1: Office 365 (*) Adquisición de 500 licencia Office 365 Office 365 E1 8\$/Mes= 96\$/año por licencia	S/. 174,240.00



Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR

500 Licencias Office 365 E1 = 48,000 \$

Alternativa 2: G Suite (*)

Adquisición de 500 licencias G Suite
G suite Bussiness 10.8\$/mes = 129.6\$/año
500 Licencias G Suite = 64,800 \$/año

S/. 235,224.00

Alternativa 3: Libre Office

500 Licencias Licencia (L)GPL v3

Sin Costo, licenciamiento GPL v3

Alternativa 4: Open Office

500 Licencias Licencia (L)GPL v3

Sin Costo, licenciamiento GPL v3

Úc 3.63 BCRP tasa promedio 14/09/2020

Los precios referenciales han sido obtenidos de la página web de los productos indicados:

<https://gsuite.google.com/intl/es-419/pricing.html>

<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/enterprise/compare-office-365-plans?market=pe>

<https://es.libreoffice.org/acerca-de/licencias/>

https://www.openoffice.org/es/por-que/why_free.html

Soporte y mantenimiento externo:

El servicio de soporte técnico para la resolución de incidentes, con asistencia telefónica y presencial, y el mantenimiento del producto, para las actualizaciones o upgrades de nuevas versiones, es parte de los términos de referencia, por lo tanto, se requiere un soporte a nivel nacional para asegurar la continuidad del negocio.

• **Mantenimiento:**

La empresa que proveerá el software debe contar con los servicios de un técnico certificado en el producto propuesto.

• **Capacitación**

En el presente servicio será necesario contar con capacitación oficial, a fin hacer un buen uso del software, así como de brindar un buen soporte técnico a los usuarios. Los usuarios actuales utilizan Microsoft Office por lo que no requieren capacitación en este producto.

LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN Y ADECUACIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		LEY 28612
	Congreso de la República Departamento de Tecnologías de la Información Área de Operaciones	
Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021/AO-DTI/CR		

9. Conclusiones

Los productos Open Office, Libre Office y G-SUITE no alcanzaron el puntaje mínimo de 90 puntos. El producto Office 365 es el único que alcanzó el puntaje mínimo con 98 puntos.

Por lo anteriormente expuesto, considerando los resultados del Análisis Comparativo Técnico y análisis costo beneficio se concluye que el Producto Office 365 es la que se adecúa a las necesidades del Congreso de la República. Los demás productos no garantizan la continuidad de las operaciones al no llegar al puntaje mínimo requerido de acuerdo a la calificación realizada.

	 VICTOR M. BEDOYA PRIETO Jefe del Dpto. de Tecnologías de la Información CONGRESO DE LA REPÚBLICA
REVISADO POR: Oscar Edgardo Ríos Cassana Jefe del Área de Operaciones	APROBADO POR: Victor Bedoya Prieto Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

ANEXO 1

Tipo	Característica	Sub característica	Descripción	Office 365	Libre Office	Open Office	Google
Calidad Externa	Funcionabilidad	Adecuación	Capacidad de Modificar código libremente, usarlo y distribuirlo	0	2	2	0
		Multiplataforma	Corre en IOS, Android y Windows y en la nube	6	2	2	2
		Multidioma	Se configura para ser usado en el idioma que se necesite	2	2	2	2
		Rendimiento	Rendimiento que alcanza el producto en ejecución bajo las mismas condiciones de hardware	5	5	5	5
		Seguridad	Capacidad de poder garantizarla protección de los datos y antivirus	5	2	2	5
	Fiabilidad	Madurez	Más de 8 años de funcionamiento de la tecnología permitiendo que el producto responda a las exigencias de los usuarios	7	7	7	5
		Recuperabilidad	Capacidad de restablecer el funcionamiento en el menor tiempo posible incluyendo la recuperación de los datos ante una falla del	3	2	2	3
	Usabilidad	Aprendizaje	Permitir al usuario aprender su aplicación con una capacitación mínima	5	3	3	3
		Operabilidad	Capacidad del producto para que el usuario pueda operar dentro de un ambiente de trabajo que acompañe múltiples productos de	4	4	3	4
		Componentes	Cuenta la suite procesador de palabras, hoja de cálculo, correo, calendario, presentaciones y videoconferencia integrado	5	0	0	2
		Atracción (amigable)	Única interfaz gráfica para todas las versiones de forma que el usuario pueda sentirse a gusto	3	3	2	3
Calidad Interna	Eficiencia	Comportamiento	La integración entre los software que conforman la suite han mostrado consistencia en el tiempo	4	4	4	4
		Recursos	Capacidad de ejecutarse y funcionar adecuadamente con los recursos que cuenta la institución (CPU, RAM, HD) y brindar recursos de almacenamiento en la nube	3	0	0	3
	Capacidad de Mantenimiento	Soporte	Facilidad para contar con soporte técnico oficial a nivel nacional	7	2	2	2
		Estabilidad	Es estable el producto ejecutando otros productos de software en la misma estación que se usan en la institución?	5	5	5	5
	Portabilidad	Adaptabilidad (Configuración)	El software puede ser configurado en el computador de forma que pueda habilitarse o deshabilitar opciones o servicios de acuerdo a las necesidades de la institución	4	4	4	4
		Instalación	Facilidad para ser instalado en todo tipo de equipos (estaciones, laptops, tablet, pc, dispositivos de mano y servidores), considerando el menor recurso humano	5	1	5	5
		Coexistencia	Capacidad del producto para que pueda coexistir e integrarse con las aplicaciones legacy usadas en la institución	6	0	0	0
		Reemplazabilidad (Upgrade)	Facilidad para actualizar el producto de manera oportuna y de ser posible en línea	5	4	4	5
		Estándar	Usa un formato de fichero estándar para el almacenamiento de documentos ofimáticos	5	5	5	5
Calidad de Uso	Productividad	Alcanzar objetivos a menores costos	Alcanzar mejores resultados con los mismos recursos de hardware, software y humanos	4	4	4	4
	Satisfacción	Usuarios satisfechos	Satisfacción por la productividad y la amigabilidad del entorno en las estaciones	5	5	5	5
Total				98	66	68	76



9/9/2020

Planes de precios | G Suite

G Suite

Descripción general

Qué se incluye

Precios del administrador

Recursos

Hasta el 30 de septiembre de 2020, todos los planes de G Suite incluirán las funciones avanzadas de Google Meet, como las reuniones más grandes (con un máximo de 250 participantes), la transmisión en vivo y la grabación de los eventos.

Compare los planes de precios de G Suite. Pruébalo gratis durante 14 días.

Los precios de G Suite empiezan en tan solo \$5.40 por usuario al mes para Basic, \$10.80 por usuario al mes para Business y \$25 por usuario al mes para Enterprise.

Basic

\$5.40 * \$6

USD/usuario/mes

Comience ahora

MÁS POPULAR

Business

\$10.80 * \$12

USD/usuario/mes

Comience ahora

Enterprise

\$25

USD/usuario/mes

Comience ahora

Comunicarse con Ventas

Comience ahora

<https://gsuite.google.com/intl/es-419/pricing.html>

1/9

G Suite

Descripción general

Qué se incluye

Costos del administrador

Recursos

Meet Reuniones de video y de voz

Chat Mensajería para equipos

Calendario Calendarios compartidos

Drive 30 GB de almacenamiento en la nube

Documentos Procesamiento de texto

Hojas de cálculo Herramienta de operaciones de cómputo

Presentaciones Creador de presentaciones

Formularios Creador de encuestas profesionales

Sitios Creador de sitios web

Keep Notas compartidas

Currents Logre la participación de los empleados

Apps Script Automatice, integre y amplíe con G Suite

Meet Reuniones de video y de voz

Chat Mensajería para equipos

Calendario Calendarios compartidos

Drive Almacenamiento en la nube ilimitado (o 1 TB por usuario si hay menos de cinco usuarios)

Documentos Procesamiento de texto

Hojas de cálculo Herramienta de operaciones de cómputo

Presentaciones Creador de presentaciones

Formularios Creador de encuestas profesionales

Sitios Creador de sitios web

Keep Notas compartidas

Currents Logre la participación de los empleados

Meet Reuniones de video y de voz

Chat Mensajería para equipos

Calendario Calendarios compartidos

Drive Almacenamiento en la nube ilimitado (o 1 TB por usuario si hay menos de cinco usuarios)

Documentos Procesamiento de texto

Hojas de cálculo Herramienta de operaciones de cómputo

Presentaciones Creador de presentaciones

Formularios Creador de encuestas profesionales

Sitios Creador de sitios web

Keep Notas compartidas

Currents Logre la participación de los empleados

Comunicarse con Ventas

9/9/2020

Planes de precios | G Suite



Descripción general

Qué se incluye

Costos del administrador

Recursos

SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Asistencia de expertos las 24 horas, todos los días

Administrador Controles de seguridad y administración

Control de acceso de nivel empresarial con clave de seguridad obligatoria

Programa de protección avanzada

Administración de extremos Administre su flota de dispositivos móviles de forma remota

SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Asistencia estándar las 24 horas, todos los días

Administrador Controles de seguridad y administración

Archivado y políticas de retención de correos electrónicos y chats

Regiones de datos de G Suite

Control de acceso de nivel empresarial con clave de seguridad obligatoria

Programa de protección avanzada

Vault Retenga, archive y busque datos

Detección electrónica para correos electrónicos, mensajes de chat y archivos

Informes de auditoría para hacer un seguimiento de la actividad de los usuarios

SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Asistencia prioritaria las 24 horas, todos los días

Tiempo de respuesta objetivo de 1 hora para problemas críticos

Asesor de Google designado (1.000 licencias como mínimo)

Administrador Controles de seguridad y administración

Archivado y políticas de retención de correos electrónicos y chats

Regiones de datos de G Suite

Centro de seguridad de G Suite

Prevención de pérdida de datos para Gmail

Prevención de pérdida de datos para Drive

Comunicarse con Ventas

Comunicarse con Ventas



Descripción general

Qué se incluye

Recursos del administrador

Recursos

Retención	Normas correspondientes Control de acceso de nivel empresarial y llave de seguridad obligatoria Análisis de registros de Gmail en RegQuery Programa de protección avanzada Vault Retención, archivo y búsqueda de datos Detección electrónica para correos electrónicos, mensajes de chat y archivos Informes de auditoría para hacer un seguimiento de la actividad de los usuarios Cloud Identity Premium Administra usuarios, dispositivos y aplicaciones Administración de dispositivos Administra la flota de dispositivos móviles de forma remota Acceso adaptado al contexto
------------------	---

Cloud Identity Premium está disponible para los nuevos clientes de G Suite.

Comunicarse con Ventas

Para obtener más información sobre los planes de precios de G Suite, visite <https://gsuite.google.com/intl/es-419/pricing.html>

<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/enterprise/compare-office-365-plans?market=pe>

Herramientas eficaces para apoyar a tu empresa

Office 365 y las aplicaciones Microsoft 365 ayudan a las empresas a colaborar desde cualquier lugar en cualquier dispositivo con un soporte unificado en la nube de email y aplicaciones de productividad.

¿Buscas más opciones?
Consulta las opciones para

Microsoft 365

Microsoft 365 y las aplicaciones Microsoft 365

Aplicaciones de Microsoft 365 para empresas

Existen empresas de las aplicaciones de Office, además de almacenamiento y uso compartido de archivos. Office para la Web, Teams y más. Conoce de primera mano las aplicaciones de Office.

USD\$12.00 por usuario al mes (suscripción anual)
El precio no incluye impuestos.

Comprar ahora
Más información >

Office 365 E1

Servicio empresarial como correo, almacenamiento y uso compartido de archivos. Office para la Web, Teams y más. Conoce de primera mano las aplicaciones de Office.

USD\$8.00 por usuario al mes (suscripción anual)
El precio no incluye impuestos.

Comprar ahora
Más información >

Office 365 E3

Todas las características incluidas en las aplicaciones Microsoft 365 para empresas y Office 365 E1, además de seguridad y cumplimiento.

USD\$20.00 por usuario al mes (suscripción anual)
El precio no incluye impuestos.

Comprar ahora
Más información >

Office 365 E5

Todas las características de Office 365 E3, además de seguridad, email y capacidad de voz.

USD\$35.00 por usuario al mes (suscripción anual)
El precio no incluye impuestos.

Comprar ahora
Más información >