

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTRALORÍA
Segunda Legislatura Ordinaria
Período Anual de Sesiones 2024-2025

AGENDA
Sesión Extraordinaria Nº 25

Fecha: viernes 16 de mayo de 2025

Hora: 10:00 a.m.

Lugar: Sala Nº 1 "Carlos Torres y Torres Lara", ubicada en el edificio VRHT Legislativo.

Modalidad: Semipresencial a través de la Plataforma Virtual Microsoft Teams del Congreso de la República.

I. ORDEN DEL DÍA

1.1. PRESENTACIÓN DEL SEÑOR SEGUNDO CECILIO ACHO MEGO, PRESIDENTE EJECUTIVO DE ESSALUD

Temas:

- Proceso de adquisición de más de 4.9 millones de unidades de suero fisiológico por el monto de S/ 57,133,575.00, adjudicado a la empresa Master Medical S.A.
- Finalidad pública que sustenta dicha contratación y unidad orgánica solicitante del proceso.
- Procedimiento administrativo llevado a cabo para la adjudicación de la "buena pro" de la referida adquisición.
- Métodos de búsqueda de proveedores potenciales, incluyendo evaluación de sus características, trayectoria, cumplimiento normativo y calidad de sus productos.
- Condiciones contractuales y garantías establecidas en la contratación para salvaguardar los intereses institucionales.
- Criterios de evaluación y selección de proveedores aplicados en el proceso.
- Composición, designación y actuación del Comité de Selección responsable de evaluar y adjudicar el proceso de contratación.
- El precio adjudicado a Master Medical por unidades de suero (litro, ½ Litro, ¼ de litro) en comparación con el precio regular de otros proveedores tradicionales como B. Braun y Labot, entre otros., información que deberá estar contenido en un cuadro comparativo.
- El rol del La CEABE (Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos) de ESSALUD para la adquisición de 4.9 millones de unidades de suero fisiológico

1.2. PRESENTACIÓN DEL SEÑOR GIOVANNI CARLO ANTONIO FORNO FLÓREZ, OFICIAL MAYOR DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Temas:

- El acuerdo de mesa directiva para la creación del Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo, argumentos y justificación para la creación, además de las justificaciones y modificaciones del Reglamento del Congreso o de la normativa para la reorganización del Poder Legislativo y la generación de la propuesta.
- Sobre el requerimiento para la implementación del Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo, consistente a los servicios y personal, además sobre la finalidad de dicho centro en contribución al Parlamento Nacional.
- La inversión presupuestaria para la creación del Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo, debiendo precisar el origen de dicho presupuesto desde su creación a la fecha.
- Gasto de personal y presupuesto mensual para pago de personal adscrito al Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo
- Establecimiento de los perfiles para la contratación y designación del personal para el Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo.
- Sobre la contratación o designación de Yessenia Lozano Millones como jefe del Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo, e indicar la persona que dio origen de la propuesta.
- Informe sobre las acciones o labores realizadas por el Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo a favor del Congreso de la República, generadas desde su creación a la fecha.
- Informar sobre la designación de personal de seguridad del Estado para custodia de Yessenia Lozano Millones en su condición de jefe del Centro de Modalidad Formativas del Poder Legislativo.

1.3. PRESENTACIÓN DE LA SEÑORA ROSA ELENA IZAGUIRRE SILVA, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

Temas:

- Requerimientos técnicos y funcionales para su implementación, incluyendo necesidades de servicios, infraestructura y personal.
- Perfiles profesionales y ocupacionales establecidos para cada una de las plazas asignadas al centro, en todos los niveles jerárquicos.
- Criterios técnicos y administrativos utilizados para definir el cuadro de méritos y las escalas remunerativas del personal, incluida la jefatura.
- Origen del presupuesto destinado a cubrir las necesidades de personal del referido centro.

- Detalle del presupuesto asignado desde su creación hasta la fecha, precisando las fuentes de financiamiento.
- Gasto mensual estimado en planillas del personal adscrito al centro.
- Funciones específicas y dependencia orgánica del centro dentro de la estructura del Congreso.
- Procedimientos establecidos para la contratación y designación del personal del centro.
- Información sobre la contratación o designación de la señora Yessenia Lozano Millones como jefa del centro, incluyendo el sustento de su nombramiento y la persona o instancia que propuso su incorporación.
- Actividades, informes y resultados generados por el centro desde su creación a la fecha, en beneficio del Congreso de la República.

1.4. PRESENTACIÓN DE LA SEÑORA JAQUELINE YESENIA LOZANO MILLONES, JEFA DEL CENTRO DE MODALIDADES FORMATIVAS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Temas:

- Informe sobre los antecedentes, fundamentos y funciones del Centro de Modalidades Formativas que usted dirige, incluyendo su marco normativo y administrativo de creación.
- Descripción de las actividades, planes de trabajo y resultados obtenidos desde la implementación del referido centro, incluyendo las acciones desarrolladas bajo su gestión.
- Presentación de estadísticas y datos cuantitativos sobre el número de estudiantes universitarios y/o egresados que han accedido a prácticas preprofesionales o profesionales a través del centro, así como los mecanismos de convocatoria y selección utilizados.
- Detalle de la estructura organizativa del Centro de Modalidades Formativas: número y tipo de personal asignado, funciones específicas de cada cargo, número de beneficiarios vigentes y áreas del Congreso donde se encuentran distribuidos conforme a los objetivos del programa.

Lima, 14 de mayo de 2025.