DECLARACIÓN JURADA DE ASISTENCIA A LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS LIMA 2027

Por medio de la presente información líneas abajo, el **Secretario Técnico** a cargo de la Comisión Especial, da conformidad sobre el reporte de asistencia de la **Quinta Sesión Ordinaria**. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:	
Apellidos:	**COLINA VEGA**
Nombres:	**VÍCTOR RODOLFO**
Cargo:	**SECRETARIO TÉCNICO (e)**

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	10:40:00			11:27:00

MAYO 2025

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
CESOJPPL	Gonzales Delgado Diana Carolina	Presidente	Avanza Pais-Partido de Integración Social	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Tacuri Valdivia Germán Adolfo	Vicepresidente	Bloque Magisterial de Concertación Nacional	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Cueto Aservi Jose Ernesto	Secretario	Honor y Democracia	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Bazan Calderon Diego Alfonso Fernando	Titular	Renovación Popular	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Bazan Narro Sigrid Tesoro	Titular	Bloque Democratico Popular	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Bellido Ugarte Guido	Titular	Podemos Perú	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Chiabra León Roberto Enrique	Titular	Alianza para el Progreso	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Cruz Mamani Flavio	Titular	Perú Libre	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Flores Ancachi Jorge Luis	Titular	Podemos Perú	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Revilla Villanueva César Manuel	Titular	Furza Popular	5ta Ordinaria	21/05/2025			1	
CESOJPPL	Williams Zapata José Daniel	Titular	Avanza País	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			
CESOJPPL	Zeballos Madariaga Carlos Javier	Titular	Podemos Perú	5ta Ordinaria	21/05/2025	1			

Instrucciones:

1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.

2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.

3) Marcar con una "**X**" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria** o **Cojunta**.

4) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.

Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.** - **1ra. Conj.**

Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**

5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf.	Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum)
H.Ord.	Hora Ordinaria
H.Susp.	Hora de suspensión (si fuese el caso)
H.Reinicio	Hora de reinicio (si fuese el caso)
H. Final	Hora final

Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas

Ejemplo: **13:00**; **16:00**; **18:00**; **19:30** etc