



Por medio de la presente informo líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o Especialista Parlamentario a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la **Décimo Sexta Sesión Ordinaria**, realizada bajo modalidad semipresencial, el martes 18 de noviembre de 2025. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	9:28:00 AM			11:00:00 AM

Noviembre 2025									
Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	INFANTES CASTAÑEDA, Mery	Presidente	Fuerza Popular	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	CHIRINOS VENEGAS, Patricia	Vicepresidente	Avanza País	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	ALVA PRIETO, María del Carmen	Secretario	No Agrupado	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	PORTALATINO ÁVALOS, Kelly	Titular	Perú Libre	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	PORTERO LÓPEZ, Hilda	Titular	Acción Popular	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	VÁSQUEZ VELA, Lucinda	Titular	Bloque Magisterial	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	SÁNCHEZ PALOMINO, Roberto	Titular	Juntos por el Perú	SO16	11/18/2025		1		
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	PICÓN QUEDO, Luis	Titular	Podemos Perú	SO16	11/18/2025	1			
C.E. Prevenc y Control del Cáncer	KAMICHE MORANTE, Luis		Alianza para el Progreso	SO16	11/18/2025	1			

Instrucciones:

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- 2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- 3) Marcar con una "X" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria** o **Cojunta**.
- 4) En los recuadros **sesión y fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.
Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord. - 1ra. Ext. - 1ra. Conj.**
Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**
- 5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.
Inas.Just.= Inasistencia justificada
Inas.Just.= Inasistencia justificada
Inas.Inj.= Inasistencia injustificada
Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

- | | | |
|---|--|---|
| g) Significado de los siguientes recuadros: | | |
| H. Inf. | Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum) | Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas
Ejemplo: 13:00; 16:00; 18:00; 19:30 etc |
| H.Ord. | Hora Ordinaria | |
| H.Susp. | Hora de suspensión (si fuese el caso) | |
| H.Reinicio | Hora de reinicio (si fuese el caso) | |
| H. Final | Hora final | |