

**COMISIÓN DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y  
TECNOLOGÍA**

**PRESIDENTE  
CARLOS JAVIER ZEBALLOS MARADIAGA**

**PROYECTO**  
**REGLAMENTO**  
PERIODO ANUAL DE SESIONES 2023-2024

Agosto 2023

# Contenido

<b>CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	
Artículo 1º.- Objeto .....	
Artículo 2º.- Finalidad .....	
Artículo 3º.- Integrantes .....	
<b>CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES .....</b>	
Artículo 4º.- Estructura Orgánica .....	
Artículo 5º.- El Pleno .....	
Artículo 6º.- Funciones y Atribuciones del Pleno .....	
Artículo 7º.- La Mesa Directiva .....	
Artículo 8º.- El Presidente .....	
Artículo 9º.- Funciones y atribuciones del Presidente .....	
Artículo 10º.- Funciones del Vicepresidente .....	
Artículo 11º.- Funciones del Secretario .....	
<b>CAPÍTULO III: FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN .....</b>	
Artículo 12º.- Sesiones .....	
Artículo 13º.- Clases de sesiones .....	
Artículo 14º.- Quórum .....	
Artículo 15º.- Verificación del quórum .....	
Artículo 16º.- Citación y Agenda .....	
Artículo 17º.- Desarrollo de la Sesión .....	
Artículo 18º.- Acta .....	
Artículo 19º.- Despacho .....	
Artículo 20º.- Informes .....	
Artículo 21º.- Pedidos .....	
Artículo 22º.- Orden Del Día .....	
Artículo 23º.- Reglas del Debate .....	
Artículo 24º.- Votaciones y acuerdos .....	
Artículo 25º.- Reconsideración .....	
Artículo 26º.- Cuestión de orden y cuestión previa .....	
Artículo 27º.- Grupos de trabajo .....	
Artículo 28º.- Audiencias Públicas y Eventos .....	
<b>CAPITULO IV: PROCEDIMIENTOS LEGISLATIVOS .....</b>	
Artículo 29º.- Propuestas legislativas .....	
Artículo 30º.- Decreto de archivamiento .....	
Artículo 31º.- Pedido de opinión .....	
Artículo 32º.- Dictámenes .....	
Artículo 33º.- Remisión de los dictámenes .....	
<b>CAPÍTULO V: PROCEDIMIENTOS DE CONTROL POLÍTICO .....</b>	
Artículo 34º.- Invitaciones a ministros de Estado .....	
Artículo 35º.- Invitaciones a funcionarios o representantes del sector público o privado.....	
Artículo 36º.- Pedidos de informe .....	
Artículo 37º.- Visitas de trabajo.....	
Artículo 38º.- Acciones de fiscalización .....	
<b>DISPOSICIONES FINALES .....</b>	
Única .....	

## **CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

### **ARTÍCULO 1º.- OBJETO**

El presente Reglamento norma la organización, las funciones y los procedimientos para el desarrollo de las actividades de la Comisión de Ciencia, Innovación y Tecnología, en concordancia con la Constitución Política y Reglamento del Congreso de la República.

### **ARTÍCULO 2º.- FINALIDAD**

La Comisión tiene por finalidad el estudio y dictamen de las propuestas de ley y de resoluciones legislativas que le son derivadas, en atención a su competencia. Asimismo realiza control y fiscalización de los sectores de la Administración Pública que le competen y la absolución de consultas que le formule el Pleno del Congreso u otras comisiones ordinarias.

### **ARTÍCULO 3º. - INTEGRANTES**

La Comisión está conformada por los señores congresistas titulares y accesitarios designados por el Pleno.

## **CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

### **ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA ORGÁNICA**

La Comisión está integrada por el Pleno, la Mesa Directiva y la Presidencia.

### **ARTÍCULO 5º. - EL PLENO**

El Pleno es el máximo órgano deliberativo de la Comisión.

Lo integran los congresistas titulares y accesitarios designados por el Pleno del Congreso, todos los cuales participan del debate. Tanto los miembros titulares como los miembros accesitarios que están reemplazando a los miembros titulares de su grupo parlamentario por ausencia tienen derecho a voz y voto, de conformidad con el Reglamento del Congreso. Los miembros accesitarios que no están reemplazando a los miembros titulares de su grupo parlamentario y los congresistas que no son miembros de la Comisión y que requieran fundamentar los proyectos de ley que hayan presentado también pueden participar en las sesiones públicas de la Comisión, con derecho a voz.

La Comisión funciona conforme las reglas del quórum, votación y procedimientos establecidos en el Reglamento del Congreso de la República y en este Reglamento.

### **ARTÍCULO 6º.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL PLENO**

El Pleno de la Comisión tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Estudiar, debatir y dictaminar las proposiciones legislativas que ingresan a la Comisión, de conformidad con el artículo 77º del Reglamento del Congreso.
- b) Fiscalizar la labor de las autoridades públicas del Sector y otros de su competencia.
- c) Absolver las consultas que le formule el Pleno del Congreso y las Comisiones Ordinarias.
- d) Investigar sobre cualquier asunto de interés público que le encargue el Pleno del Congreso o cuando la Comisión lo acuerde.

- e) Solicitar a los ministros de Estado y demás funcionarios del Sector Público, los informes que estime necesarios para el ejercicio de su función.
- f) Solicitar el envío de una propuesta legislativa de su competencia que haya sido derivada a otra Comisión.
- g) Formar grupos de trabajo cuando lo considere necesario.
- h) Invitar a Ministros de Estado, titulares de pliegos, autoridades y funcionarios públicos para que informen, sustenten o esclarezcan asuntos de interés de la Comisión.
- i) Invitar al autor de las propuestas legislativas que se considere necesario para que la sustenten, antes de dictaminar, si fuera el caso.
- j) Solicitar a las entidades públicas o privadas correspondientes opinión sobre las proposiciones legislativas y tratados internacionales.
- k) Promover eventos de debate especializado y descentralizado sobre temas específicos de competencia de la Comisión, con participación de personas o instituciones privadas y públicas, nacionales y extranjeras.
- l) Aprobar el Plan de Trabajo de la Comisión.
- m) Modificar el presente reglamento, a propuesta de sus miembros.
- n) Otras atribuciones que le asigne el Pleno del Congreso.

#### **ARTÍCULO 7º.- LA MESA DIRECTIVA**

La Mesa Directiva está integrada por el Presidente, el Vicepresidente y el Secretario, quienes son elegidos de conformidad con el artículo 36º del Reglamento del Congreso. La Mesa Directiva está conformada por los miembros titulares de la Comisión.

#### **ARTÍCULO 8º.- EL PRESIDENTE**

El presidente es el representante de la Comisión y es elegido por el Pleno de ésta.

#### **ARTÍCULO 9º.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

El presidente tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Representar oficialmente a la Comisión.
- b) Convocar, presidir y conducir las sesiones de la Comisión.
- c) Fijar la agenda, dirigir el debate, ejecutar los acuerdos y, sin perjuicio de su voto, dirimir en caso de producirse empate.
- d) Atender la documentación que ingrese a la Comisión, dando cuenta al Pleno de los asuntos de interés.
- e) Fundamentar ante el Pleno del Congreso los dictámenes, informes y mociones que correspondan a la Comisión.
- f) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Pleno del Congreso y del Pleno de la Comisión.
- g) Suscribir la documentación que expida la Comisión.
- h) Ejercer funciones administrativas de la Comisión.
- i) Elaborar la Memoria de la Comisión al término del período anual de sesiones.
- j) Otras que le delegue el Pleno de la Comisión, el Presidente del Congreso o el Pleno del Congreso.

#### **ARTÍCULO 10º.- FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE**

El Vicepresidente asume las funciones del Presidente en caso de ausencia.

## **ARTÍCULO 11°.- FUNCIONES DEL SECRETARIO**

El Secretario tiene las siguientes funciones:

- a) Rubricar los dictámenes en mayoría y minoría aprobados en la Comisión, aunque sea firmante de uno de ellos.
- b) Suscribir, conjuntamente con el Presidente de la Comisión, las actas de la sesión.
- c) Entregar copia de un acuerdo cuando lo solicite un Congresista, un vocero de cualquier grupo parlamentario o cualquier persona que tenga interés en el asunto.
- d) Ejercer las demás funciones que le encomiende el Pleno de la Comisión o el Presidente.

## **CAPÍTULO III: FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN**

### **ARTÍCULO 12°.- SESIONES**

La Comisión sesiona ordinariamente por lo menos tres veces al mes. Extraordinariamente lo hace a convocatoria de su Presidente, por acuerdo de la Comisión o a pedido de la mitad más uno de sus miembros hábiles.

Las sesiones de la Comisión no pueden coincidir con la del Pleno del Congreso o de la Comisión Permanente, salvo autorización de aquél.

Los miembros titulares asisten a las sesiones con carácter obligatorio.

### **ARTÍCULO 13°.- CLASES DE SESIONES**

Las sesiones de la Comisión pueden ser:

*Públicas:* en presencia del público.

- *Secretas:* para tratar asuntos de seguridad nacional y orden interno, a iniciativa del Presidente de la Comisión o por acuerdo de la mayoría de sus miembros. Lo tratado en esta sesión no puede ser revelado bajo ninguna circunstancia, salvo acuerdo del Pleno de la Comisión.

En estas sesiones sólo pueden permanecer en la Sala, además de los congresistas miembros de la Comisión, el personal juramentado del Servicio Parlamentario y Asesoría de la Comisión. El Presidente toma juramento al personal para que guarden secreto de los asuntos tratados en esta sesión.

- *Informativas:* cuando, sin contar con el quórum reglamentario, se lleva a cabo una reunión para recibir la información de autoridades o especialistas invitados sobre temas de interés de la Comisión.

Las sesiones que realiza la Comisión fuera de la ciudad de Lima, se denominan Sesiones Descentralizadas.

Las sesiones conjuntas son realizadas por dos o más comisiones sobre un tema de interés común.

### **ARTÍCULO 14°.- QUÓRUM**

El quórum para las sesiones de la Comisión es la mitad más uno de los miembros hábiles. Para este efecto, no se consideran como hábiles a los que están con licencia otorgada por el Consejo Directivo, los que están enfermos, los que se encuentran suspendidos o los que hayan renunciado a la Comisión.

Los pedidos de licencias deberán ser presentadas hasta 30 minutos antes de la hora de inicio de la sesión.

#### **ARTÍCULO 15°.- VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

En la fecha y hora señalada para que se realice la sesión, el Presidente verifica el quórum y, si es conforme, dará inicio a la sesión. De no haber quórum, podrá esperar hasta 15 minutos o más. Vencido este plazo, el Presidente anunciará la falta de quórum y podrá dar inicio a una sesión informativa.

#### **ARTÍCULO 16°.- CITACIÓN Y AGENDA**

El Presidente cita a los miembros de la Comisión para que concurran a la sesión, indicando la fecha, hora y sala. La citación puede efectuarse por correo electrónico o por escrito. En caso sea por escrito, la citación la firma el Presidente y, en caso de ausencia, el Vicepresidente o el Secretario, en ese orden. En casos excepcionales, la citación puede ser firmada por el Secretario Técnico de la Comisión, indicando que es por encargo del Presidente.

La citación se reparte con 24 horas de anticipación, conjuntamente con la agenda elaborada por el Presidente, en la cual se detallan los asuntos que se tratarán en la sesión. Contiene cinco estaciones: Aprobación del acta, Despacho, Informes, Pedidos y Orden del día.

La Agenda puede ser modificada con el voto aprobatorio de la mayoría de congresistas presentes.

#### **ARTÍCULO 17°.- DESARROLLO DE LA SESIÓN**

La sesión de la Comisión preferentemente presencial y/o semipresencial y se desarrolla de acuerdo al siguiente orden:

- Llamado de lista para Verificación de quórum.
- Inicio de la sesión.
- Aprobación del acta de la(s) sesión(es) anterior(es), con o sin observaciones.
- Despacho.
- Informes.
- Pedidos.
- Orden del Día.
- Conclusión y levantamiento, o suspensión, de la sesión.

El Presidente, en casos excepcionales, puede modificar este orden.

#### **ARTÍCULO 18°.- ACTA**

El acta resume las intervenciones, los acuerdos y las votaciones alcanzadas en cada sesión de la Comisión y contiene una sumilla de acuerdos. Previamente a la sesión, se remite a los congresistas un ejemplar por correo electrónico o en físico.

No se ejecuta ningún acuerdo mientras no se apruebe el acta o se dispense su aprobación para ello.

Aprobada el acta, con o sin observaciones, ésta es suscrita por el Presidente y rubricada por el Secretario.

#### **ARTÍCULO 19°.- DESPACHO**

El Presidente da cuenta de los documentos ingresados y emitidos por la Comisión, así como de las proposiciones legislativas ingresadas y otras que crea pertinente el Presidente.

#### **ARTÍCULO 20°.- INFORMES**

El Presidente y los congresistas informan sobre actos realizados, hechos o asuntos que consideren de interés de la Comisión.

#### **ARTÍCULO 21°.- PEDIDOS**

Los congresistas formulan sus pedidos sobre algún asunto de competencia de la Comisión, en el marco de su función legislativa, de control político y de representación.

Cuando corresponda, se dispondrá de inmediato el trámite de los pedidos a través de la presidencia o su sustentación y votación en la estación de Orden del Día.

#### **ARTÍCULO 22°.- ORDEN DEL DÍA**

En esta estación, el Presidente anuncia cada asunto materia de agenda, para su debate y acuerdo. Asimismo, anuncia también los informes y pedidos que pasaron a Orden del Día.

#### **ARTÍCULO 23°.- REGLAS DEL DEBATE**

Las reglas que se aplican al debate en las Comisiones son las que se siguen en el Pleno del Congreso. El Presidente de la Comisión dirige el debate en las sesiones, otorga el uso de la palabra, concede interrupciones, impone el orden y llama la atención al congresista que no se conduzca con respeto y buenas maneras.

Los pre dictámenes o informes que se ponen en debate son sustentados por el Presidente o quien éste delegue. El autor de un proyecto de ley debe ser invitado para su sustentación.

Cuando concurren a la Comisión Ministros de Estado, funcionarios u otros invitados para informar, el Presidente les da el uso de la palabra por un determinado tiempo. Finalizada la exposición, los miembros de la Comisión pueden intervenir formulando preguntas o comentarios.

Agotada la Agenda, o cuando se pierde el quórum, se levanta la sesión. Es potestad del Presidente levantar o suspender la sesión antes de concluir las estaciones de la Agenda.

La suspensión de la Sesión supone la continuación de la misma, en una nueva hora o fecha, para tratar únicamente los temas de Orden del Día que hayan quedado pendientes.

#### **ARTÍCULO 24°.- VOTACIONES Y ACUERDOS**

Concluido el debate sobre un tema, el Presidente anuncia que se procede a votar. Hecho el anuncio, ningún Congresista puede abandonar la Sala hasta que se finalice la votación.

Las votaciones se realizan a mano alzada o a viva voz expresada por el congresista con la cámara encendida tratándose de su participación semipresencial, constando

en el acta el número de votos a favor, en contra y las abstenciones, indicándose en todos los casos los nombres de los congresistas.

No es válido el voto mediante chat para serlo deberá ser expresado a viva voz por el congresista.

Los acuerdos se toman con el voto de la mayoría simple de los miembros presentes al momento de la votación, incluido el voto del Presidente. En caso de empate el Presidente dirime.

Cuando el número de abstenciones supera la suma total de los votos a favor y en contra, no hay acuerdo. En este caso, el asunto se difiere para ser votado con posterioridad.

Los congresistas pueden sustentar su voto y pedir que conste en acta.

#### **ARTÍCULO 25°.- RECONSIDERACIÓN**

La reconsideración de una votación debe presentarse por escrito antes de la aprobación del acta o de la dispensa de dicha aprobación. Para admitirla, se requiere del voto favorable de la mitad más uno del número legal de miembros de la Comisión. Si es aprobada, pasa a orden del día para el debate y pronunciamiento sobre el fondo del tema, caso contrario, termina el incidente.

#### **ARTÍCULO 26°.- CUESTIÓN DE ORDEN Y CUESTIÓN PREVIA**

Las cuestiones de orden y previa se tramitan conforme a los artículos 59° y 60° del Reglamento del Congreso, en lo que sea pertinente.

#### **ARTÍCULO 27°.- GRUPOS DE TRABAJO**

La Comisión puede conformar grupos de trabajo para cumplir encargos específicos en materia legislativa o en asuntos de su interés. Los grupos de trabajo deben informar a la Comisión, de manera permanente y por escrito, las actividades realizadas y los avances logrados. Al culminar sus funciones, presentarán un informe final al Pleno de la Comisión.

Los grupos de trabajo están integrados por no menos de tres ni más de cinco congresistas miembros titulares de la Comisión. La Comisión designa al coordinador del grupo de trabajo.

#### **ARTÍCULO 28°.- AUDIENCIAS PÚBLICAS Y EVENTOS**

La Comisión puede realizar audiencias públicas, conversatorios u otros eventos para debatir y recoger opiniones de especialistas y de la sociedad civil organizada, o para difundir algún tema de interés para la comisión.

### **CAPITULO IV: PROCEDIMIENTOS LEGISLATIVOS**

#### **ARTÍCULO 29°.- PROPUESTAS LEGISLATIVAS**

Las proposiciones de ley o de Resolución Legislativa que son remitidas por la Oficialía Mayor son recibidas y registradas en la Comisión.

En sesión ordinaria de la Comisión, en la estación Despacho, el Presidente da cuenta de tales proposiciones derivadas a la Comisión, si cumplen con los

requisitos establecidos en los artículos 75° y 76° del Reglamento, se les da trámite, caso contrario, se procede a su archivamiento de plano.

Cuando el proyecto no versa sobre materia de competencia de la Comisión, la Comisión puede acordar otorgar un plazo al autor para que subsane esta situación o puede inhibirse de conocer el asunto.

También se verifica la constitucionalidad de las propuestas legislativas, teniendo en cuenta que no contengan la creación o aumento de gasto público, que no sean contrarias a los principios de la política económica precisados en la Constitución, que no constituyan leyes especiales por diferencia de personas, sino porque así lo exija la naturaleza de las cosas y que no sean competencia del Poder Ejecutivo.

La Comisión puede solicitar la remisión de un proyecto de ley que no le ha sido derivado para que sea dictaminado, previo acuerdo. Para ello el Presidente dirige el pedido por escrito al Consejo Directivo.

Si el Pleno acuerda enviar o reenviar una proposición legislativa a una Comisión, ésta debe dictaminarla dentro del plazo que éste le otorga o, en su defecto, dentro del plazo que establece el Reglamento.

La comisión pierde competencia para dictaminar un proyecto de ley cuando éste es exonerado de dictamen o cuando es retirado por el autor.

#### **ARTÍCULO 30°.- DECRETO DE ARCHIVAMIENTO**

El decreto de archivamiento de plano debe ser motivado y constara en acta. El Presidente de la Comisión remitirá a la Oficina de Trámite Documentario, el decreto de archivamiento, acompañado de copia del acta en la que se acuerde el archivamiento.

#### **ARTÍCULO 31°.- PEDIDO DE OPINIÓN**

La Comisión puede acordar pedir opinión a las entidades públicas y privadas relacionadas con el tema sobre las propuestas legislativas que le sean derivados. También podrá pedir opinión a especialistas y, de ser necesario, podrá solicitar informes técnicos a fin de obtener información especializada respecto de la materia que se quiere legislar.

#### **ARTÍCULO 32°.- DICTÁMENES**

Los dictámenes de la Comisión pueden ser adoptados por unanimidad o por mayoría. Los dictámenes en minoría comprometen únicamente a sus autores. Los dictámenes llevan la firma de los congresistas que los aprueban y la rúbrica del Secretario de la Comisión, aún cuando éste sea firmante de otro dictamen.

Los dictámenes por unanimidad son firmados por todos los miembros hábiles de la Comisión.

Los dictámenes conjuntos los emiten dos o más Comisiones a las que haya sido derivado un proyecto de ley, siempre y cuando haya identidad en las conclusiones. Los dictámenes pueden acumular dos o más iniciativas, en razón de la materia.

#### **ARTÍCULO 33°.- REMISIÓN DE LOS DICTÁMENES**

Los dictámenes de proyectos de ley, aprobados por unanimidad o por mayoría, serán remitidos al Pleno del Congreso conjuntamente con el dictamen en minoría, si lo hubiera, para su correspondiente debate.

Si el dictamen recomienda no aprobar la propuesta, es remitido al archivo.

## **CAPÍTULO V: PROCEDIMIENTOS DE CONTROL POLÍTICO**

### **ARTÍCULO 34°.- INVITACIONES A MINISTROS DE ESTADO**

La Comisión invitará a los ministros de Estado para exponer los lineamientos de política del sector correspondiente o informar sobre tema específico, cuando lo considere necesario.

### **ARTÍCULO 35°.- INVITACIONES A FUNCIONARIOS O REPRESENTANTES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO**

La Comisión, a iniciativa del Presidente o por acuerdo, puede invitar a los funcionarios o representantes del sector público o privado para el desarrollo de un tema legislativo o asuntos de interés público de su competencia.

### **ARTÍCULO 36°.- PEDIDOS DE INFORME**

La Comisión puede solicitar regularmente a las entidades competentes del sector público los informes que permitan evaluar la correcta aplicación de las principales políticas y las normas aplicables en su sector.

### **ARTÍCULO 37°.- VISITAS DE TRABAJO**

La Comisión puede programar visitas de trabajo para verificar la ejecución de las normas y políticas sectoriales, el cumplimiento de planes y proyectos de trabajo y de inversión en los sectores de su competencia.

### **ARTÍCULO 38°.- ACCIONES DE FISCALIZACIÓN**

La Comisión realiza su labor fiscalizadora sobre materias de su competencia e investiga sobre asuntos que le son encargados por el Pleno del Congreso o el Consejo Directivo. Para tal efecto puede formar grupos de trabajo.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**ÚNICA.-** Cuando existiesen vacíos en el presente Reglamento, se utilizará de manera supletoria el Reglamento del Congreso de la República y la práctica parlamentaria.