



DECLARACIÓN JURADA SOBRE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL MULTIPARTIDARIA A FAVOR DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) **Secretario(a) Técnico(a)** y/o **Especialista Parlamentario** a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia de la **Sexta Sesión Ordinaria**. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:

Apellidos:	Roncalla Loayza
Nombres:	María Agustina
Cargo:	Especialista Parlamentario

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	16:10:00			18:39:00

JULIO 2024

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
				6ta. Ord	05/07/2024				
Comisión Especial Multipartidaria a favor del Proyecto Especial Chincacas	Portalino Ávalos Kelly Roxana	Presidenta	Perú Libre			1			
	Chacón Trujillo Nilza Merly	Vicepresidenta	Fuerza Popular			1			
	Varas Meléndez Elías Marcial	Secretario	Perú Bicentenario			1			
	Camones Soriano Lady		Alianza para el Progreso				1		
	Ciccía Vásquez Miguel Ángel		Renovación Popular			1			
	Dávila Atanacio Pasión Neomias		Bancada Socialista			1			
	Espinoza Vargas Jhaec Darwin		No agrupados			1			
	Paredes Castro Francis Jhasmina		Podemos Perú			1			
	Sánchez Palomino Roberto Helbert		Cambio Democrático Juntos por el Perú			1			

Instrucciones:

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- 2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- 3) Marcar con una "X" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria** o **Cojunta**.
- 4) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.
Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.** - **1ra. Conj.**
Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**
- 5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

- 6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf. Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum **Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas**)

H.Ord. Hora Ordinaria Ejemplo: **13:00; 16:00; 18:00; 19:30** etc

H.Susp. Hora de suspensión (si fuese el caso)

H.Reinicio Hora de reinicio ()

H. Final Hora final ()