CONGRESO DE LA REPÚBLICA

DECLARACIÓN JURADA SOBRE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o **Especialista Parlamentario** a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la sesión **Novena Sesión Extraordinaria**. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información regstrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:	
Apellidos:	**Roncalla Loayza**
Nombres:	**María Agustina**
Cargo:	**Especialista Parlamentario**

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	14:13:00			14:28:00

02 diciembre 2024

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
Comisión Especial Multipartidaria a favor del Proyecto Especial Chineas	**Portalatino Ávalos Kelly Roxana**	**Presidente**	**Perú Libre**			**1**			
	Chacón Trujillo Nilza Merly	**Vicepresidenta**	**Fuerza Popular**			**1**			
	Varas Meléndez Elías Marcial	**Secretario**	**Juntos por el Perú - Voces del Pueblo**			**1**			
	Camones Soriano Lady		**Alianza para el Progreso**				**1**		
	Ciccia Vásquez Miguel Ángel		**Renovación Popular**			**1**			
	Dávila Atanacio Pasión Neomias		**Bancada Socialista**			**1**			
	Espinoza Vargas Jhaec Darwin		**Podemos Perú**			**1**			
	Paredes Castro Francis Jhasmina		**Podemos Perú**			**1**			
	Sánchez Palomino Roberto Helbert		**Juntos por el Perú - Voces del Pueblo**				**1**		

Instrucciones:

1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.

2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.

3) En los recuadros **sesión** y **fecha**, se debe colocar una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.

Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.**

Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**

4) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf.	Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum)
H.Ord.	Hora Ordinaria
H.Susp.	Hora de suspensión (si fuese el caso)
H.Reinicio	Hora de reinicio (si fuese el caso)
H. Final	Hora final

Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas

Ejemplo: **13:00**; **16:00**; **18:00**; **19:30** etc