CONGRESO de la REPÚBLICA

DECLARACIÓN JURADA SOBRE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL MULTIPARTIDARIA A FAVOR DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) **Secretario**(**a**) **Técnico**(**a**) y/o **Especialista Parlamentario** a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia de la **Quinta Sesion Extraordinaria Descentralizada (continuación)**. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:	
Apellidos:	**Roncalla Loayza**
Nombres:	**María Agustina**
Cargo:	**Especialista Parlamentario**

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	12:15:00			12:17:00

SETIEMBRE 2024

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
				5ta. Ext Desc	16/09/2024				
Comisión Especial Multipartidaria a favor del Proyecto Especial Chineas	Portalatino Ávalos Kelly Roxana	Presidenta	Perú Libre			1			
	Chacón Trujillo Nilza Merly	Vicepresidenta	Fuerza Popular			1			
	Varas Meléndez Elías Marcial	Secretario	Juntos por el Perú - Voces del Pueblo			1			
	Camones Soriano Lady		Alianza para el Progreso				1		
	Ciccia Vásquez Miguel Ángel		Renovación Popular			1			
	Dávila Atanacio Pasión Neomias		Bancada Socialista			1			
	Espinoza Vargas Jhaec Darwin		Podemos Perú			1			
	Paredes Castro Francis Jhasmina		Podemos Perú			1			
	Sánchez Palomino Roberto Helbert		Juntos por el Perú - Voces del Pueblo			1			

Instrucciones:

1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.

2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.

3) Marcar con una "**X**" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria** o **Cojunta**.

4) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.

Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.** - **1ra. Conj.**

Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**

5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf.	Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de qu
H.Ord.	Hora Ordinaria
H.Susp.	Hora de suspensión (si fuese el caso)
H.Reinicio	Hora de reinicio ( )
H. Final	Hora final ()

Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas

Ejemplo: **13:00**; **16:00**; **18:00**; **19:30** etc