

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA ASISTENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO PARLAMENTARIO AL ACUERDO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o Especialista Parlamentario a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la sesión virtual Ordinaria ( X ); Extraordinaria ( ) y/o Conjunta ( ). La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:					
Apellidos:	ANTUNÉZ ALFARO				
Nombres:	ERICK RICHARD				
Cargo:	PROFESIONAL				

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	11:10:00 a.m.			12:25:00 p.m

ENERO 2023										
Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	lnas. Inj.	
C.E. ALIANZA PACÍFICO	Alfredo Pariona Sinche	Presidente	Perú Libre	4ta. Ord.	25.01.2023	1				
C.E. ALIANZA PACÍFICO	Hitler Saavedra Casternoque	Vicepresidente	Somos Perú			1				
C.E. ALIANZA PACÍFICO	Elvis Hernán Vergara Mendoza	Secretario	Acción Popular				1			
C.E. ALIANZA PACÍFICO	María del Pilar Cordero Jon Tay	Titular	Fuerza Popular			1				
C.E. ALIANZA PACÍFICO	David Julio Jiménez Heredia	Titular	Fuerza Popular			1				
C.E. ALIANZA PACÍFICO	Jorge Arturo Zeballos Aponte	Titular	Renovación Popular			1				
C.E. ALIANZA PACÍFICO	Enrique Wong Pujada	Titular	Podemos Perú			1				
C.E. ALIANZA PACÍFICO	Edgard Reymundo Mercado	Titular	Juntos por el Perú				1			

## Instrucciones:

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- 2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- 3) Marcar con una "X" la sesión que corresponda, sea Ordinaria, Extraordinaria o Cojunta.
- 4) En los recuadros sesión y fecha, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.

Ejemplo en cuanto a sesión: 1ra. Ord. - 1ra. Ext. - 1ra. Conj.

Ejemplo en cuanto a fecha: Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)

5) En los recuadros Asistencia, Licencia, Inas. Just. e Inas. Inj. escriban el 1 en lugar de X, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

**Inas.Just.**= Inasistencia justificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf. Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas

H.Ord. Ejemplo: 13:00; 16:00; 18:00; 19:30 etc

H.Susp. Hora de suspensión (si fuese el caso)H.Reinicio Hora de reinicio (si fuese el caso)

H. Final Hora final