



## DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA ASISTENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO PARLAMENTARIO AL ACUERDO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO

Por medio de la presente informo líneas abajo, el(la) **Secretario(a) Técnico(a)** y/o **Especialista Parlamentario** a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la sesión virtual **Ordinaria ( X )**; **Extraordinaria ( )** y/o **Conjunta ( )**. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

**Remitido por:**

Apellidos:	SAMAME CASTAÑEDA
Nombres:	MARÍA ESTELA
Cargo:	SECRETARIA TÉCNICA

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	11:02:00 a.m.			11:58:00 p.m.

**ABRIL 2023**

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
Comision Especial de Seguimiento Parlamentario al Acuerdo de la Alianza del Pacífico	Alfredo Pariona Sinche	Presidente	Perú Libre	7ma. Ord.	12.04.2023	1			
	Hitler Saavedra Casternoque	Vicepresidente	Somos Perú			1			
	Elvis Hernán Vergara Mendoza	Secretario	Acción Popular			1			
	María del Pilar Cordero Jon Tay	Titular	Fuerza Popular			1			
	David Julio Jiménez Heredia	Titular	Fuerza Popular			1			
	Jorge Arturo Zeballos Aponte	Titular	Renovación Popular			1			
	Edgard Reymundo Mercado	Titular	Juntos por el Perú				1		
<b>TOTAL</b>						<b>6</b>	<b>1</b>		

**Instrucciones:**

- Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- Marcar con una "X" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria** o **Cojunta**.
- En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.  
Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.** - **1ra. Conj.**  
Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**
- En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

**Inas.Just.**= Inasistencia justificada

**Inas.Just.**= Inasistencia justificada

**Inas.Inj.**= Inasistencia injustificada

**Inas.Inj.**= Inasistencia injustificada

- 6) Significado de los siguientes recuadros:

**H. Inf.** Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum **Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas**)

**H.Ord.** Hora Ordinaria Ejemplo: **13:00; 16:00; 18:00; 19:30** etc

**H.Susp.** Hora de suspensión (si fuese el caso)

**H.Reinicio** Hora de reinicio (si fuese el caso)

**H. Final** Hora final