

## **DECLARACIÓN JURADA SOBRE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN**

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o Especialista Parlamentario a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la sesión virtual Ordinaria y/o Extraordinaria. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

---

Remitido por

Apellidos:	<b>QUISPE BALDOVINO</b>
Nombres:	<b>CARLOS ALBERTO</b>
Cargo:	<b>PROFESIONAL</b>

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	18:11:00			19:30:00

DICIEMBRE 2025

**Instrucciones:**

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.**

**2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos**

**3) En los recuadros sesión y fecha, se debe colocar una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.**

Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.**

Ejemplo en cuanto a fecha: Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)

- 4) En los recuadros Asistencia, Licencia, Inas. Just. e Inas. Ini. escriban el 1 en lugar de X, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar

**Inas. Just** – Inasistencia justificada

#### **Inas Inj – Inasistencia injustificada**

#### Inas-Just. = Inasistencia justificada

**Inas Inj** = Inasistencia injustificada

- 6) Significado de los siguientes recuadros**

**Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas.**

Ejemplo: 13:00; 16:00; 18:00; 19:30 etc.

**H Susp** Hora de suspensión (si fuese el caso)

**H Reinicio** Hora de reinicio (si fuese el caso)

**H. Final** Hora final

Digitized by srujanika@gmail.com