



--	--	--	--	--	--	--	--

**Nota:**

1) Marcar con una "X" a la sesión que corresponda, sea **Ordinaria, Extraordinaria o Cojunta**.

2) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.  
Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord. - 1ra. Ext. - 1ra. Conj.**  
Ejemplo en cuanto a fecha: **Cuando sesionó**

3) En los recuadros Asistencia, Licencia, Inas.Just. e Inas.Inj. escriban el 1 en lugar de X, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.  
**Inas.Just.**= Inasistencia justificada  
**Inas.Inj.**= Inasistencia injustificada

4) Significado de los siguientes recuadros:

**H. Inf.** Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum)  
**H.Ord.** Hora Ordinaria  
**H.Susp.** Hora de suspensión (si fuese el caso)  
**H.Reinicio** Hora de reinicio (si fuese el caso)  
**H. Final** Hora final

1


Lima, 27 de marzo de 2023

**OFICIO N°0773-2022-2023/KRPA-CR**

Señora

**Hilda Portero López**

Presidenta de Comisión Especial Multipartidaria de Monitoreo, Fiscalización y Control del Programa Hambre Cero

Presente. –

**ASUNTO: SOLICITUD DE DISPENSA A LA  
DECIMONOVENA SESIÓN ORDINARIA**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente y al mismo tiempo solicitar la dispensa correspondiente a la decimonovena sesión ordinaria de la comisión que usted preside, la cual se realizó el 27 de marzo del presente, dado que tuve problemas de conectividad que imposibilitaron que participe virtualmente en el desarrollo de la sesión.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**KELLY PORTALATINO AVALOS**  
**Congresista de la República**