



Por medio de la presente informo líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o Especialista Parlamentario a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la sesión virtual Ordinaria y/o Extraordinaria. La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión y obra en acta. Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

| H.Infor. | H.Ord. | H.Susp | H. Reinicio | H. Final |
|----------|--------|--------|-------------|----------|
|          | 11:10  |        | 12:37       |          |

**Instrucciones:**

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- 2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- 3) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.  
Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord. - 1ra. Ext.**  
Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**
- 4) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.  
**Inas.Just.=** Inasistencia justificada                                               **Inas.Just.=** Inasistencia justificada  
**Inas.Inj.=** Inasistencia injustificada                                               **Inas.Inj.=** Inasistencia injustificada
- 6) Significado de los siguientes recuadros:  

|                   |                                                                  |                                                             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>H. Inf.</b>    | Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum) | <b>Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas</b> |
| <b>H.Ord.</b>     | Hora Ordinaria                                                   | Ejemplo: <b>13:00; 16:00; 18:00; 19:30</b> etc              |
| <b>H.Susp.</b>    | Hora de suspensión (si fuese el caso)                            |                                                             |
| <b>H.Reinicio</b> | Hora de reinicio (si fuese el caso)                              |                                                             |
| <b>H. Final</b>   | Hora final                                                       |                                                             |