



Remitido por:	
Apellidos:	MARTHA CAROLINA
Nombres:	ACOSTA ZÁRATE
Cargo:	ESPECIALISTA PARLAMENTARIA

AGOSTO 2024									
Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	NIEVES ESMERALDA LIMACHI QUISPE	Presidenta	Juntos por el Perú - Voces del Pueblo	20ma. Sesión Extraordinaria Descentralizada Semipresencial - Tacna	29.08.24	1			
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	CÓRDOVA LOBATÓN MARÍA JESSICA	Vicepresidenta	Avanza País					1	
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	PORTERO LÓPEZ HILDA MARLENY	Secretaria	Acción Popular					1	
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	INFANTES CASTAÑEDA MERY ELIANA	Titular	Fuerza Popular					1	
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	JUAREZ CALLE HEIDY LISBETH	Titular	Podemos Perú					1	
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	SÁNCHEZ PALOMINO ROBERTO HELBERT	Titular	Juntos por el Perú - Voces del Pueblo					1	
C.E.M.P.INFANCIA.E.S.	JAUREGUI MARTINEZ DE AGUAYO MARÍA DE LOS MILAGROS	Titular	Renovación Popular					1	

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- 2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- 3) Marcar con una "X" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria**, **Conjunta** y/o **Informativa**
- 4) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.
Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord.** - **1ra. Ext.** - **1ra. Conj.**
Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**
- 5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just. = Inasistencia justificada	Inas.Just. = Inasistencia justificada
Inas.Inj. = Inasistencia injustificada	Inas.Inj. = Inasistencia injustificada
- 6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf.	Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum)	Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas
H.Ord.	Hora Ordinaria	Ejemplo: 13:00; 16:00; 18:00; 19:30 etc
H.Susp.	Hora de suspensión (si fuese el caso)	
H.Reinicio	Hora de reinicio (si fuese el caso)	
H. Final	Hora final	