



DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA ASISTENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL MULTIPARTIDARIA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA EN EL CONTEXTO DE EMERGENCIA SANITARIA

Por medio de la presente información líneas abajo, el(la) Secretario(a) Técnico(a) y/o Especialista Parlamentario a cargo de la Comisión, da conformidad sobre el reporte de asistencia a la sesión virtual (**X**) semipresencial () presencial () Ordinaria () Extraordinaria (**X**) Conjunta () y/o Informativa (). La información que se detalla en el formato de asistencia, se registró el mismo día de la sesión obra en acta (**x**) y/o constancia (). Por lo que doy conformidad de la información registrada en el presente archivo de asistencia.

Remitido por:

Apellidos:	MARTHA CAROLINA
Nombres:	ACOSTA ZÁRATE
Cargo:	ESPECIALISTA PARLAMENTARIA

H.Infor.	H.Ord.	H.Susp	H. Reinicio	H. Final
	9:07			9:47

MAYO 2024

Comisión	Congresistas	Cargo	Bancada	Sesión	Fecha	Asistencia	Licencia	Inas. Just.	Inas. Inj.
C.E.M.P-INFANCIA.E.S.	NIEVES ESMERALDA LIMACHI QUISPE	Presidenta	Cambio Democrático - Juntos por el Perú	18vA. Sesión Extraordinaria Virtual	10.05.24	1			
C.E.M.P-INFANCIA.E.S.	CÓRDOVA LOBATÓN MARÍA JESSICA	Vicepresidenta	Avanza País			1			
C.E.M.P-INFANCIA.E.S.	PORTERO LÓPEZ HILDA MARLENY	Secretaria	Acción Popular			1			
C.E.M.P-INFANCIA.E.S.	INFANTES CASTAÑEDA MERY ELIANA	Titular	Fuerza Popular			1			
C.E.M.P-INFANCIA.E.S.	JUAREZ CALLE HEIDY LISBETH	Titular	Podemos Perú			1			
C.E.M.P-INFANCIA.E.S.	SÁNCHEZ PALOMINO ROBERTO HELBERT	Titular	Cambio Democrático - Juntos por el Perú			1			

Instrucciones:

- 1) Debe mantenerse el tipo de letra y todo lo que contiene el formato diseñado.
- 2) El formato debe mantener a los integrantes en orden alfabético, con excepción de la Mesa Directiva que lo encabeza el Presidente y así sucesivamente los siguientes cargos.
- 3) Marcar con una "X" la sesión que corresponda, sea **Ordinaria**, **Extraordinaria**, **Conjunta** y/o **Informativa**
- 4) En los recuadros **sesión** y **fecha**, es suficiente con colocarlo una sola vez, de preferencia en el primer casillero de cada uno de ellos.

Ejemplo en cuanto a sesión: **1ra. Ord. - 1ra. Ext. - 1ra. Conj.**

Ejemplo en cuanto a fecha: **Es suficiente colocar la fecha (1, 2, 10, 23, 30 etc.)**

- 5) En los recuadros **Asistencia**, **Licencia**, **Inas.Just.** e **Inas.Inj.** **escriban el 1 en lugar de X**, según lo que le corresponda a cada Congresista. Esto es con la finalidad de cuantificar.

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

Inas.Just.= Inasistencia justificada

Inas.Inj.= Inasistencia injustificada

- 6) Significado de los siguientes recuadros:

H. Inf.	Hora informativa (siempre que se inicie ante la falta de quórum)	Las horas deben expresarse en el formato de 24 horas
H.Ord.	Hora Ordinaria	Ejemplo: 13:00; 16:00; 18:00; 19:30 etc
H.Susp.	Hora de suspensión (si fuese el caso)	
H.Reinicio	Hora de reinicio (si fuese el caso)	
H. Final	Hora final	