

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021



Firmado digitalmente por:
GONZALES CARRASCO Vicente
FAU 20161749126 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 28/06/2021 19:37:02-0500

Lima, junio de 2021

Firmado digitalmente por:
VALERIO MILLA Rocio
Bizabeth FAU 20161749126 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/06/2021 18:23:23-0500

Introducción

La presente evaluación del Plan Operativo Institucional del Congreso de la República correspondiente al ejercicio fiscal 2021 se ha efectuado tomando en cuenta la programación de actividades operativas aprobada mediante Resolución N° 081-2020-2021-OM-CR de fecha 30 de diciembre de 2020 (05 actividades en el Componente Organización Parlamentaria y 223 actividades en el Componente Servicio Parlamentario), vinculadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2021, aprobado mediante Resolución N° 030-2017-2018-OM-CR.

En el numeral I se presenta la evaluación de las Actividades Operativas del POI en el Componente Organización Parlamentaria cuyas actividades estipuladas en la Constitución Política del Perú y Reglamento de Congreso, se articulan al OEI N° 01 Ejercer las funciones constitucionales para el fortalecimiento del sistema democrático, la gobernabilidad y el bienestar de la sociedad peruana, del PEI 2018 – 2021.

En el numeral II se presenta la evaluación de las Actividades Operativas del POI en el Componente Servicio Parlamentario, cuyas actividades se articulan a los OEI N°s 02 Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía; 03 Implementar el sistema de gestión del Servicio Parlamentario; 04 Mejorar la gestión de los recursos; 05 Mejorar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la cadena de valor del Servicio Parlamentario; y 06 Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo, del PEI 2018 – 2021.

En el numeral III se describe la evaluación del cumplimiento de las actividades operativas por órganos y unidades orgánicas del Servicio Parlamentario, en el numeral V la problemática presentada, en el numeral VI las Conclusiones y en el numeral VII las Recomendaciones derivadas de la Evaluación del POI – Primer Trimestre 2021.

Se adjunta además el Anexo 01 donde se presenta el detalle del avance de metas de las actividades operativas programadas en el POI 2021 – Primer Trimestre, a nivel de Responsable - Unidad Orgánica Responsable.



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AI PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

I. Evaluación del Plan Operativo Institucional - Componente Organización Parlamentaria

Comprende las actividades operativas 1) Producción Legislativa priorizada, 2) Control Político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción, 3) Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno, 4) Acciones de la Mesa Directiva, en el ámbito de la Organización Parlamentaria del Congreso de la República y 5) Acciones del Parlamento Andino, vinculadas al Objetivo Estratégico Institucional N° 01 Ejercer las Funciones Constitucionales para el Fortalecimiento del Sistema Democrático, la Gobernabilidad y el Bienestar de la Sociedad Peruana, del Plan Estratégico Institucional 2018 – 2021.

Acción Estratégica Institucional 01.01 Producción Legislativa Priorizada

- Actividad Operativa Producción Legislativa Priorizada.**

La actividad legislativa tuvo como resultado la aprobación y promulgación de 48 Normas por parte del Congreso de la República, desagregadas en 40 Leyes, 01 Resolución Legislativa del Ejecutivo y 07 Resoluciones Legislativas del Congreso, lo cual representa un avance del 27% respecto a la meta anual. Ver tabla:

| AO | Indicador | UM | Meta Anual | Progr I Trim | Ejec trim | % Avance Anual |
|-----------------------------------|---|-------|------------|--------------|-----------|----------------|
| Producción Legislativa Priorizada | N° de Leyes y Resoluciones Legislativas aprobadas, promulgadas y publicadas | Norma | 176 | 41 | 48 | 27% |

Fuente de Meta Anual: Plan Operativo Institucional 2021 aprobado.



Firmado digitalmente por:
GONZALES CARRASCO Vicente
FAU 20161749126 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28/06/2021 19:39:04-0500

En siguiente tabla describen las normas aprobadas:

| Leyes publicadas en el diario oficial "El Peruano" – Primer Trimestre Año Fiscal 2021 | | | | |
|---|-----------|---|------------|-------------|
| N° | Número | Título | Proponente | Fecha Publ. |
| 1 | Ley 31111 | Ley que modifica la Ley 29811, Ley que establece la moratoria al ingreso y producción de organismos vivos al territorio nacional por un periodo de 15 años, a fin de establecer la moratoria hasta el 31 de diciembre de 2035. | Congreso | 6/01/2021 |
| 2 | Ley 31112 | Ley que establece el control previo de operaciones de concentración empresarial. | Congreso | 7/01/2021 |
| 3 | Ley 31113 | Ley que regula, autoriza, asegura y garantiza el uso de oxígeno medicinal en los establecimientos de salud públicos y privados a nivel nacional. | Congreso | 21/01/2021 |
| 4 | Ley 31114 | Ley que deroga el Decreto de Urgencia 014-2020, Decreto de Urgencia que regula disposiciones generales necesarias para la negociación colectiva en el Sector Público. | Congreso | 23/01/2021 |
| 5 | Ley 31115 | Ley que deroga los artículos 2, 3, 4, 13, la cuarta disposición complementaria final y la única disposición derogatoria del Decreto de Urgencia 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los recursos humanos del Sector Público. | Congreso | 23/01/2021 |
| 6 | Ley 31117 | Ley que incorpora y modifica artículos del Decreto Legislativo 822, Ley sobre el Derecho de Autor, para implementar el Tratado de Marrakech y facilitar el acceso a obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso. | Ejecutivo | 30/01/2021 |
| 7 | Ley 31118 | Ley de Reforma Constitucional que elimina la inmunidad parlamentaria. | Congreso | 6/02/2021 |
| 8 | Ley 31119 | Ley que modifica los artículos 3 y 6 de la Ley 28592, Ley que Crea el Plan Integral de Reparaciones - PIR. | Congreso | 6/02/2021 |
| 9 | Ley 31120 | Ley que regula la Cuenta Documento Nacional de Identidad (Cuenta-DNI). | Congreso | 7/02/2021 |
| 10 | Ley 31121 | Ley que declara de interés nacional y necesidad pública la creación del distrito de Santiago de Llacón. | Congreso | 9/02/2021 |
| 11 | Ley 31122 | Ley de reforma constitucional que habilita el doble empleo o cargo público remunerado del personal médico especializado o asistencial de salud, en casos de emergencia sanitaria. | Congreso | 10/02/2021 |
| 12 | Ley 31123 | Ley que declara de necesidad e interés nacional priorizar como política de estado el fortalecimiento y desarrollo de los servicios de promoción, prevención, tratamiento y recuperación de la salud mental. | Congreso | 10/02/2021 |
| 13 | Ley 31124 | Ley que modifica el Decreto Legislativo 1126, Decreto Legislativo que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas, a fin de fortalecer la lucha contra el crimen. | Congreso | 17/02/2021 |
| 14 | Ley 31125 | Ley que declara en emergencia el sistema nacional de salud y regula su proceso de reforma. | Congreso | 19/02/2021 |
| 15 | Ley 31126 | Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e | Congreso | 19/02/2021 |

| | | | | |
|----|-----------|---|-----------------|------------|
| | | Inclusión Social, para ampliar el apoyo o atención alimentaria temporal ante desastres naturales o emergencia sanitaria y optimizar la labor de los comedores populares. | | |
| 16 | Ley 31127 | Ley que declara de necesidad pública y preferente interés nacional el afianzamiento del sistema hidráulico Tinajones en el departamento de Lambayeque. | Congreso | 2/03/2021 |
| 17 | Ley 31128 | Ley de creación del distrito de Santa Lucía en la provincia de Tocache del departamento de San Martín. | Ejecutivo | 4/03/2021 |
| 18 | Ley 31129 | Ley que reconoce el trabajo de los servidores públicos en el ámbito de la salud, en el marco de la Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida y la salud de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. | Congreso | 4/03/2021 |
| 19 | Ley 31130 | Ley de creación del distrito de Unión Progreso en la provincia de La Mar del departamento de Ayacucho. | Ejecutivo | 5/03/2021 |
| 20 | Ley 31131 | Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público. | Congreso | 9/03/2021 |
| 21 | Ley 31132 | Ley de creación del distrito de Cochabamba en la provincia de Tayacaja del departamento de Huancavelica. | Ejecutivo | 9/03/2021 |
| 22 | Ley 31133 | Ley de creación del distrito de Huipoca en la provincia de Padre Abad del departamento de Ucayali. | Ejecutivo | 9/03/2021 |
| 23 | Ley 31134 | Ley de creación del distrito de Putis en la provincia de Huanta del departamento de Ayacucho. | Ejecutivo | 9/03/2021 |
| 24 | Ley 31135 | Ley de creación del distrito de Río Magdalena en la provincia de La Mar del departamento de Ayacucho. | Ejecutivo | 9/03/2021 |
| 25 | Ley 31136 | Ley que declara de interés nacional y necesidad pública la creación del distrito San Miguel, en la provincia de Pisco, departamento de Ica. | Congreso | 9/03/2021 |
| 26 | Ley 31137 | Ley de creación del distrito de Ninabamba en la provincia de La Mar del departamento de Ayacucho | Poder Ejecutivo | 16/03/2021 |
| 27 | Ley 31138 | Ley de creación del distrito de Patibamba en la provincia de La Mar del departamento de Ayacucho. | Poder Ejecutivo | 16/03/2021 |
| 28 | Ley 31139 | Ley que modifica la Ley 28939, Ley que aprueba crédito suplementario y transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2006, dispone la creación de fondos y dicta otras medidas, y la Ley 29148, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Garantía para el Campo y del Seguro Agropecuario, a fin de dictar disposiciones referidas al Fondo de Garantía para el Campo y del Seguro Agrario. | Poder Ejecutivo | 17/03/2021 |
| 29 | Ley 31140 | Ley que modifica la Ley 27783, Ley de Bases de la Descentralización, precisando el ámbito territorial de competencias de nivel regional en el departamento de Lima. | Congreso | 17/03/2021 |
| 30 | Ley 31141 | Ley de creación del distrito de Boquerón en la provincia de Padre Abad del departamento de Ucayali. | Poder Ejecutivo | 18/03/2021 |
| 31 | Ley 31142 | Ley de creación del distrito de Kumpirushiato en la provincia de La Convención del departamento de Cusco. | Poder Ejecutivo | 18/03/2021 |
| 32 | Ley 31143 | Ley que protege de la usura a los consumidores de los servicios financieros. | Congreso | 18/03/2021 |
| 33 | Ley 31144 | Ley que declara de necesidad pública e interés nacional la ejecución del Proyecto Mejoramiento de la Carretera Carhuaz - Capillapampa - Pueblo Viejo - Tambra - | Congreso | 25/03/2021 |

| | | | | |
|----|-----------|--|-----------|------------|
| | | Cochabamba - Pariacoto en el ámbito de las provincias de Carhuaz, Huaraz y Yungay en el departamento de Áncash. | | |
| 34 | Ley 31145 | Ley de saneamiento físico - legal y formalización de predios rurales a cargo de los Gobiernos Regionales. | Ejecutivo | 27/03/2021 |
| 35 | Ley 31146 | Ley que modifica el Código Penal, el Código Procesal Penal y la Ley 28950, Ley contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes, con la finalidad de sistematizar los artículos referidos a los delitos de trata de personas y de explotación, y considerar estos como delitos contra la dignidad humana. | Congreso | 30/03/2021 |
| 36 | Ley 31147 | Ley que declara de interés nacional y necesidad pública la creación del distrito de Tambogán. | Congreso | 30/03/2021 |
| 37 | Ley 31148 | Ley que promueve y garantiza el manejo de la higiene menstrual de niñas, adolescentes y mujeres vulnerables. | Congreso | 31/03/2021 |
| 38 | Ley 31149 | Ley que modifica los artículos 9 y 18 del Decreto Legislativo 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, a fin de mantener vigente el Seguro de Vida Ley al cese de la relación laboral a cargo del extrabajador. | Congreso | 31/03/2021 |
| 39 | Ley 31150 | Ley que declara de preferente interés nacional y necesidad pública la rehabilitación y mejoramiento de la carretera Oxapampa - Pozuzo. | Congreso | 31/03/2021 |
| 40 | Ley 31151 | Ley de trabajo del profesional de la salud médico veterinario. | | 31/03/2021 |

Nota: 1) El 17 de marzo de 2020 se instaló el primer período ordinario de sesiones 2020-2021, para completar el Período Parlamentario 2016-2021, conforme a la Tercera Disposición Transitoria del Reglamento del Congreso de la República.

2) Leyes: 31012, 31013, 31014 y 31015; fueron aprobadas en el Período Anual de Sesiones 2018-2019 y 2019-2020.

Fuentes: (1) Sistema de Proyectos de Ley del Área de Trámite Documentario (2) Boletín de Normas Legales del Diario Oficial "El Peruano" Elaboración: Área de Estadística.

Resoluciones Legislativas publicadas en el diario oficial "El Peruano" - Primer Trimestre Año Fiscal 2021

| N° | Número | Título | Proponente | Fecha Publ. |
|----|------------------------------|--|-----------------|-------------|
| 1 | Resolución Legislativa 31116 | Resolución Legislativa que concede pensión de gracia a don Honorato Oncebay Coras, reconocido maestro en el arte del tejido a telar. | Poder Ejecutivo | 28/01/2021 |

Nota: El 17 de marzo de 2020 se instaló el primer período ordinario de sesiones 2020-2021, para completar el Período Parlamentario 2016-2021, conforme a la Tercera Disposición Transitoria del Reglamento del Congreso de la República.

Fuentes: (1) Sistema de Proyectos de Ley del Área de Trámite Documentario (2) Boletín de Normas Legales del Diario Oficial "El Peruano" Elaboración: Área de Estadística.

Resoluciones Legislativas del Congreso publicadas en el diario oficial "El Peruano" - Primer Trimestre Año Fiscal 2021

| N° | Número | Título | Proponente | Fecha Publ. |
|----|-------------------------------------|---|------------|-------------|
| 1 | Resolución Legislativa del Congreso | Resolución Legislativa del Congreso que declara haber lugar a la formación de causa contra el ex juez supremo César José Hinostroza Pariachi. | Congreso | 13/02/2021 |

| | | | | |
|---|--|--|----------|------------|
| | 009-2020-2021-CR | | | |
| 2 | Resolución Legislativa del Congreso 010-2020-2021-CR | Resolución Legislativa del Congreso que declara haber lugar a la formación de causa contra el exmiembro del Consejo Nacional de la Magistratura Julio Atilio Gutiérrez Pebe | Congreso | 13/02/2021 |
| 3 | Resolución Legislativa del Congreso 011-2020-2021-CR | Resolución Legislativa del Congreso que declara haber lugar a la formación de causa contra el exmiembro del Consejo Nacional de la Magistratura Guido César Aguila Grados | Congreso | 13/02/2021 |
| 4 | Resolución Legislativa del Congreso 012-2020-2021-CR | Resolución Legislativa del Congreso que declara haber lugar a la formación de causa contra el exmiembro del Consejo Nacional de la Magistratura Orlando Velásquez Benites. | Congreso | 13/02/2021 |
| 5 | Resolución Legislativa del Congreso 013-2020-2021-CR | Resolución Legislativa del Congreso que modifica el Reglamento del Congreso de la República para adecuar su normativa a la Ley 31118, que eliminó la inmunidad parlamentaria. | Congreso | 9/03/2021 |
| 6 | Resolución Legislativa del Congreso 014-2020-2021-CR | Resolución Legislativa del Congreso que declara haber lugar a la formación de causa contra el exmiembro del consejo nacional de la magistratura Sergio Iván Noguera Ramos. | Congreso | 13/03/2021 |
| 7 | Resolución Legislativa del Congreso 015-2020-2021-CR | Resolución Legislativa del Congreso por la cual el Congreso de la República resuelve archivar la acusación constitucional contra el exmiembro del Consejo Nacional de la Magistratura Segundo Baltazar Morales Parraguez por infracción de los artículos 39 y 150 de la Constitución Política. | Congreso | 30/03/2021 |

Nota: El 17 de marzo de 2020 se instaló el primer período ordinario de sesiones 2020-2021, para completar el Período Parlamentario 2016-2021, conforme a la Tercera Disposición Transitoria del Reglamento del Congreso de la República.

Fuentes: (1) Sistema de Proyectos de Ley del Área de Trámite Documentario (2) Boletín de Normas Legales del Diario Oficial "El Peruano"

Elaboración: Área de Estadística

Acción Estratégica Institucional 01.02 Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción

- **Actividad Operativa Control Político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción.**

El resultado de la evaluación de esta actividad operativa fue del 18% correspondiente a 156 procedimientos de control ejecutados de un total de 857 procedimientos programados en el año. Ver tabla:

| AO | Indicador | UM | Meta Anual | Progr I Trim | Ejec trim | % Avance Anual |
|---|--|--------|------------|--------------|-----------|----------------|
| Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción. | Número de procedimientos de control político y fiscalización parlamentaria | Acción | 857 | 184 | 156 | 18% |

Fuente de Meta Anual: Plan Operativo Institucional 2021 aprobado.

Acorde al mandato constitucional y el Reglamento del Congreso de la República que regula la función de control político y fiscalización parlamentaria, se realizaron procedimientos de control, relacionados a la conformación de Comisiones Investigadoras y Especiales; concurrencia de los Miembros del Consejo de Ministros, Control sobre Decretos de Urgencia, Control sobre los Tratados Ejecutivos, Acusaciones Constitucionales y Pedidos de Información.

Ver Tablas de Comisiones Investigadoras y Especiales y de Concurrencia de los Miembros del Consejo de Ministros ante el Pleno del Congreso y la Comisión Permanente:

| COMISIONES INVESTIGADORAS | | | | |
|---|----------------|--------------------------|---|--|
| Período Complementario de Sesiones 2020-2021 (del 1 de enero al 31 de marzo de 2021) | | | | |
| N.º | Nº de Moción | Fecha de Presentación | Sumilla | Fecha de Aprobación en el Pleno del Congreso |
| 1 | 13833 13817 | 15/02/2020 11/02/2021 | Comisión investigadora multipartidaria encargada de investigar, por el plazo de 15 días calendario, el presunto favorecimiento en la aplicación de vacunas contra el covid-19 respecto al expresidente vacado Martín Vizcarra, su familia, exministros y/o ministros de estado, altos funcionarios públicos y demás personas que resulten involucradas, el cual habría ocurrido en el período comprendido entre agosto de 2020 hasta la actualidad, y se determine las responsabilidades a que hubiere lugar. | 16/02/2021 |

Fuente: Departamento de Relatoría y Agenda.

Elaboración Área de Estadística.

| COMISIONES ESPECIALES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | |
|---|--|--------------|--|
| Período Complementario de Sesiones 2020-2021 (Del 1 de enero al 31 de marzo de 2021) | | | |
| Ord. | Comisiones | Nº de Moción | Fecha de Aprobación |
| 1 | Comisión Especial Multipartidaria de Monitoreo, Fiscalización y Control del Programa Hambre Cero | 13809 | 18/03/2021 Aprobado en Sesión del Pleno |

Fuente: Departamento de Relatoría y Agenda

Elaboración Área de Estadística.

Concurrencia de los Miembros del Consejo de Ministros ante la Comisión Permanente del Congreso
Periodo Complementario de Sesiones 2020 - 2021
Del 1 de enero al 31 de marzo de 2021

| Ord. | Motivo de Presentación en el Pleno | | Fecha de Presentación | Sector | Nombre de los Ministros | Número de Ministros |
|----------------|------------------------------------|---|-----------------------|--|--|---------------------|
| 1 | Para Informar | Para responder sobre los cuestionamientos en relación a la intervención en el paro agrario. | 15/01/2021 | Presidenta del Consejo de Ministros y el Ministro del Interior | Violeta Bermúdez Valdivia y José Elice Navarro | 2 |
| TOTAL = | | | | | | 2 |

Fuentes: (1) Departamento de Redacción del Diario de los Debates, (2) Departamento de Relatoría, Agenda y Actas.
Elaboración: Área de Estadística

Concurrencia de los Miembros del Consejo de Ministros ante el Pleno del Congreso
Periodo Complementario de Sesiones 2020 - 2021
Del 1 de enero al 31 de marzo de 2021

| Ord. | Motivo de Presentación en el Pleno | | Fecha de Presentación | Sector | Nombre de los Ministros | Número de Ministros |
|----------------|------------------------------------|---|-----------------------|---|---|---------------------|
| 1 | Para Informar | Para informar respecto de la situación actual de la pandemia por covid-19, las medidas adoptadas para enfrentarla y la fecha en que llegarán las vacunas al país. | 4/02/2021 | Presidenta del Consejo de Ministros y el gabinete ministerial, la Ministra de Relaciones y la Ministra de Salud | Violeta Bermúdez Valdivia, Elizabeth Atete Rodríguez y Pilar Mazzetti Soler | 3 |
| 2 | Para Informar | Para informar sobre el cumplimiento de la Ley 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. | 8/03/2021 | La Presidenta del Consejo de Ministros y la Ministra de la Mujer | Violeta Bermúdez Valdivia y Silvia Loli Espinoza | 2 |
| 3 | Para Informar | Para informar sobre la adquisición y eficacia de la vacuna Sinopharm en nuestro país. | 10/03/2021 | La Presidenta del Consejo de Ministros, el Ministro de Relaciones Exteriores y el Ministro de Salud, | Violeta Bermúdez Valdivia, Allan Wagner Tizó y Óscar Ugarte Ubilluz | 3 |
| 4 | Para Informar | Para informar sobre las acciones tomadas en relación al paro nacional indefinido de transportistas. | 20/03/2021 | Ministro de Transportes y Comunicaciones, el Ministro de Energía y Minas y el Ministro de Economía y Finanzas | Eduardo González Chávez, Jaime Gálvez Delgado y Waldo Mendoza Bellido | 3 |
| TOTAL = | | | | | | 11 |

Fuentes: (1) Departamento de Redacción del Diario de los Debates, (2) Departamento de Relatoría, Agenda y Actas.
Elaboración: Área de Estadística

Asimismo, se realizaron 35 sesiones de Comisiones Investigadoras, 40 sesiones de Comisiones Especiales, 12 sesiones de la Comisión de Ética Parlamentaria, 02 sesiones de la

Comisión de Levantamiento de Inmunidad Parlamentaria y 20 sesiones de la Subcomisión de Acusaciones Constitucionales.

Acción Estratégica Institucional 01.03 Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno.

• **Actividad Operativa Acciones de Representación Congresal.**

En el marco de lo dispuesto en el inciso f) del artículo 23 del Reglamento del Congreso, en los meses de enero (del 25 al 29 de enero), febrero (22 al 26 de febrero) y marzo (del 22 al 26 de marzo) de 2021 se realizaron los viajes por semana de representación con la participación de los Congresistas de la República y la presentación de los Informes de Semana de Representación. Al respecto, la evaluación fue del 18%, correspondiente a 240 acciones de representación de un total programado de 1300. Ver tabla:

| AO | Indicador | UM | Meta Anual | Progr I Trim | Ejec trim | % Avance Anual |
|---|--------------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------|----------------|
| Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno | Acciones de Representación Congresal | Documento | 1300 | 130 | 240 | 18% |

Fuente de Meta Anual: Plan Operativo Institucional 2021 aprobado.

• **Actividad Operativa Acciones de la Mesa Directiva.**

En esta actividad operativa, la Mesa Directiva del Congreso de la República realizó 10 sesiones respecto de las 44 sesiones programadas, con una evaluación de 23%. Ver tabla:

| AO | Indicador | UM | Meta Anual | Progr I Trim | Ejec trim | % Avance Anual |
|-------------------------------|-------------------------------|--------|------------|--------------|-----------|----------------|
| Acciones de la Mesa Directiva | Número de Acciones Realizadas | Acción | 44 | 8 | 10 | 23% |

Fuente de Meta Anual: Plan Operativo Institucional 2021 aprobado.

• **Actividad Operativa Acciones del Parlamento Andino.**

El Parlamento Andino realizó 21 acciones respecto de 176 acciones programadas, con una evaluación del 12%. Ver tabla:

| AO | Indicador | UM | Meta Anual | Progr I Trim | Ejec trim | % Avance Anual |
|--------------------------------|-------------------------------|--------|------------|--------------|-----------|----------------|
| Acciones del Parlamento Andino | Número de Acciones Realizadas | Acción | 176 | 59 | 21 | 12% |

Fuente de Meta Anual: Plan Operativo Institucional 2021 aprobado.

Las principales acciones realizadas corresponden a la participación en las sesiones reglamentarias del Parlamento Andino incluidas las sesiones ordinarias y extraordinarias de Mesa Directiva, según el siguiente detalle:

- El 27 de enero de 2021, sesión extraordinaria de Mesa Directiva, de todos los países andinos, en la ciudad de Bogotá, Colombia.
- El 28 y 29 de enero de 2021, sesiones de las comisiones y sesión plenaria.
- El 24 de febrero de 2021, sesión extraordinaria de Mesa Directiva, la sesión de comisiones permanentes y sesión plenaria, de todos los países andinos.
- El 09 de marzo de 2021, sesión extraordinaria de Mesa Directiva.
- El 23 y 24 de marzo de 202, sesión de la Mesa Directiva, sesión de comisiones permanentes y sesión plenaria de todos los países andinos,

Participación en las sesiones virtuales de comisiones ordinarias del Parlamento Andino:

- Comisión Primera: "De Política Exterior y Relaciones Parlamentarias para la Integración".
- Comisión Segunda: "De Educación, Cultura, Ciencia, Tecnologías de la Información y la Comunicación".
- Comisión Tercera: "De Seguridad Regional, Desarrollo Sustentable, Soberanía y Seguridad Alimentaria".
- Comisión Cuarta: "De Desarrollo e Integración Económica, Producción, Competitividad y Complementariedad, Infraestructura y Energía".

- Comisión Quinta: "De Derechos Humanos, Desarrollo Social y Participación Ciudadana".

Actividades de promoción e integración con participación ciudadana a través del programa "Soy Ciudadano Andino", con el curso "Integración andina: derechos ciudadanos, compromisos, perspectivas de los países miembros".

Aprobación de 03 marcos normativos: para el fomento y la promoción de la Telesalud en la Región Andina; para salvaguardar la salud de la población a través de inmunizaciones en la región andina y marco normativo de eficiencia energética.

Aprobación de 10 recomendaciones que tienen por objetivo la adopción e implementación de estrategias multisectoriales, en los distintos aspectos que pueden afectar a la población de los países andinos.

Presentación de 04 propuestas de normas comunitarias sobre materias priorizadas en el XIX Consejo Presidencial Andino.

II. Evaluación del Plan Operativo Institucional - Componente Servicio Parlamentario

En el primer trimestre se programaron 193 actividades operativas (de un total de 223 actividades operativas) vinculadas a los OEI N°s 2 Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía; 3 Implementar el sistema de gestión del Servicio Parlamentario; 4 Mejorar la gestión de los recursos; 5 Mejorar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la cadena de valor del Servicio Parlamentario; y 6 Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo, del PEI 2018 – 2021.

La evaluación consolidada por rangos de evaluación de las actividades operativas del Servicio Parlamentario del Congreso de la República, en base al Coeficiente de Realización Anual - C.R.% (Ejecución Anual/ Programación Anual), conforme a la Directiva N° 03-2011-DGA/CR "Normas para la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del Servicio Parlamentario del Congreso de la República", fue del 15% correspondiente a 112 actividades (58%) que obtuvieron un rango de evaluación igual o mayor al 25% de ejecución, de un total de 193 actividades programadas en el primer trimestre de 2021.

De otro lado, se presentaron 61 actividades (32% del total) que alcanzaron porcentajes de ejecución menores a 25% y mayor o igual al 1% de ejecución y 18 actividades (9%) sin ejecución. Asimismo, se muestra 02 (1%) actividades de información por parte de las unidades orgánicas responsable de su ejecución. Ver tabla:

**EVALUACIÓN POI 2021 – PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021
COMPONENTE SERVICIO PARLAMENTARIO, SEGÚN COEFICIENTE DE
REALIZACIÓN (C.R.%)**

| Coeficiente de Realización por rango de evaluación C.R.% | Evaluación de Actividades Operativas | | % Eval POI - Primer Trim 2021 (4)= (1)*0.25/ (2) |
|--|---|--------------------|--|
| | N° AO Ejecutadas (1) | % (3)= (1)/ (2) | |
| N° Activ Ejec 25% o > | 112 | 58% | 14.5% |
| N° Activ Ejec <24% y >=1% | 61 | 32% | 7.9% |
| N° Activ sin Ejec 0% | 18 | 9% | 2.3% |
| N° de Activ Pendientes de Inf. | 2 | 1% | 0.3% |
| Total Activ Program (2) | 193 | 100% | 25% |
| N° de Activ No Programadas | 30 | | |
| Total Activ POI 2021 | 223 | | |

II. 1 Evaluación del cumplimiento de las actividades operativas por órganos y unidades orgánicas del Servicio Parlamentario

Los resultados de la evaluación del cumplimiento de las actividades operativas por órganos y unidades orgánicas del Servicio Parlamentario, en base al Coeficiente de Realización (C.R.%), de acuerdo al rango 2 de la siguiente tabla (actividades con cumplimiento igual o mayor al 25%), fueron:

- Órganos dependientes de la Presidencia del Congreso: 16%, 7 de 11 actividades alcanzaron valores de ejecución iguales o mayores al 25%;
- Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas: 11%, 28 de 62 actividades alcanzaron valores de ejecución iguales o mayores al 25%;
- Dirección General Parlamentaria y sus departamentos: 20%, 47 de 58 actividades alcanzaron valores de ejecución iguales o mayores al 25%) y,
- Dirección General de Administración y departamentos: 12%, 30 de 62 actividades alcanzaron valores de ejecución iguales o mayores al 25%).

El resultante de la ejecución general fue del 15% equivalente a 112 actividades operativas con avance trimestral mayor o igual al 25%. Ver tabla de evaluación:

EVALUACIÓN POI - PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021: RESUMEN GENERAL SEGÚN ÓRGANOS DEL SERVICIO PARLAMENTARIO

| UNIDADES ORGÁNICAS | Program Anual | Program I Trim | EJECUCIÓN TRIMESTRAL | | | % EVAL (5)= (2)*0.25 / (1) |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | N° Activ POI APROBADO | N° AO Program (1) | N° Activ Ejec (25% o >) (2) | N° Activ Ejec (<24% y >=1%) (3) | N° Activ Sin ejec 0% (4) | |
| PRESIDENCIA | 13 | 11 | 7 | 4 | 0 | 16% |
| OFICIALÍA MAYOR | 71 | 62 | 28 | 19 | 15 | 11% |
| DIRECCIÓN GENERAL PARLAMENTARIA | 65 | 58 | 47 | 7 | 2 | 20% |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 74 | 62 | 30 | 31 | 1 | 12% |
| Total | 223 | 193 | 112 | 61 | 18 | 15% |

II.1. 1 ÓRGANOS DE LA PRESIDENCIA

Las Oficinas de Auditoría Interna, Procuraduría y de Comunicaciones conjuntamente obtuvieron 167% de cumplimiento en las actividades operativas programadas, equivalente a 07 actividades, con ejecución igual o mayor al 25%. Asimismo, 04 actividades presentan una ejecución menor o igual al 24% y mayor o igual al 1%. Ver tabla:

**EVALUACIÓN POI - PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021:
ÓRGANOS DE PRESIDENCIA**

| Coeficiente de Realización por rango de evaluación C.R.% | Evaluación de Actividades Operativas | | % Eval POI - Primer Trim 2021 (4)= (1)*0.25/ (2) |
|--|--------------------------------------|-----------------|---|
| | N° AO Ejecutadas (1) | % (3)= (1)/ (2) | |
| N° Activ Ejec 25% o > | 7 | 64% | 16% |
| N° Activ Ejec <24% y >=1% | 4 | 36% | 9% |
| N° Activ sin Ejec 0% | 0 | 0% | 0% |
| Total Activ Program (2) | 11 | 100% | 25% |
| N° de Activ No Programadas | 2 | | |
| Total Activ POI | 13 | | |

Oficina de Auditoría Interna

En Servicios de Control Posterior se emitieron 03 informes correspondientes al periodo 2020:

a) Auditoría de Cumplimiento:

Informe N° 002-2021-2-3346-AC denominado "Proceso de otorgamiento de aguinaldo navideño de los años 2018 y 2019 y remanentes utilizados", periodo 1 de agosto de 2018 al 30 de junio de 2020, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República, mediante Memorando N° 014-2021-OAI/CR del 29 de enero de 2021; el cual se ejecutó en cumplimiento del Plan Anual de Control 2020.

b) Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad

Informe N° 001-2021-2-3346-SCE denominado "Contratación de personal en el Servicio Parlamentario y designación de personal de confianza de la Organización Parlamentaria, sin cumplir con la normativa vigente" período 8 de agosto de 2016 al 13 de marzo de 2020, remitido a la Presidente del Congreso de la República mediante Oficio N° 003-2021-OAI/CR del 21 de enero de 2021; el cual se ejecutó en cumplimiento del Plan Anual de Control 2020.

Informe N° 003-2021-2-3346-SCE denominado "Contratación y otorgamiento de conformidad de servicio de historiador para el Fondo Editorial del Congreso de la República, período 31 de enero de 2019 al 28 de junio de 2019, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República, mediante Memorando N° 048-2021-OAI/CR del 01 de marzo de 2021; el cual se ejecutó en cumplimiento del Plan Anual de Control 2020.

En Servicios Relacionados (21%) se emitieron 07 informes de 33 informes programados en el POI:

a) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-03 – "Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes del control simultáneo".

Se emitió el informe de servicio relacionado N° 001-2021-OAI/3346-CR Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultáneo, período: Cuarto Trimestre 2020, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República, mediante Memorando N° 005-2021-OAI/CR, del 15 de enero 2021.

b) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-004 – "Recopilar y procesar información para fines de control".

Se emitió el informe de servicio relacionado N° 002-2021-OAI/3346-CR, "Recopilación de información: contratación de seis (06) servidores de confianza para la Organización Parlamentaria, durante el período anual de sesiones 2020-2021, período: 16 de marzo al 30 de abril de 2020, remitido a la Subgerencia de Control del Sector Justicia, Político y Electoral de la Contraloría General de República, mediante Oficio N° 001-2021-OAI/CR, del 18 de enero 2021.

- c) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-005 – "Verificar el cumplimiento de encargos legales".

Se emitió el informe de servicio relacionado N° 003-2021-OAI/3346-CR "Verificar el cumplimiento de encargos legales, obligación de contar con un libro de reclamaciones en el Congreso de la República, período: 1 de julio al 31 de diciembre 2020, remitido al Oficial Mayor del Congreso de República, con Memorando N° 037-2021-OAI/CR, del 22 de febrero 2021.

- d) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-006 – "Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de los informes resultantes de los servicios de control posterior y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad".

Se emitió el informe de servicio relacionado N° 004-2021-OAI/3346-SR "Implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior, seguimiento y publicación. período: enero a febrero 2021, el porcentaje de avance al 28 de febrero 2021 es del 25%, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República, con Memorando N° 033-2021-OAI/CR, del 16 de febrero 2021.

- e) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-007 – "Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno".

Se emitió el informe de servicio relacionado N° 005-2021-OAI/3346-SR, "Evaluación anual de la implementación del Sistema de Control Interno, período: enero – diciembre 2020", remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República, con Memorando N° 052-2021-OAI/CR, del 05 de marzo 2021.

- f) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-008 – "Verificar el cumplimiento de ley de transparencia y acceso a la información pública"

Se emitió el informe de servicio relacionado N° 006-2021-OAI/CR "Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública, período: 1 de noviembre de 2020 al 31 de enero 2021", remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República con Memorando N° 031-2021-AOI/CR del 17 de febrero 2021.

- g) Servicio Relacionado N° 2-3346-2021-009 – “Verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas para la entidad y sus funcionarios y servidores públicos, en el marco del artículo 60 del texto único ordenado de la Ley N°27444”.

Se emitió el Informe de servicio relacionado N° 007-2021-OAI/3346-SR “Verificar el cumplimiento del artículo 60.4 del texto único ordenado de la ley n° 27444, período: 1 de diciembre 2020 al 28 de febrero de 2021”, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República con Memorando N° 058-2021-OAI/CR del 26 de marzo 2021.

En Control Simultáneo (55%) se emitieron 06 de 11 informes programados en el POI:

- a) Visitas de Control:

Informe N° 004-2021-OAI/3346-VC, denominado “Adquisición de Tarjetas Electrónicas de consumo para el Congreso de la República”, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República mediante Memorando N° 043-2021-OAI/CR, de fecha 25 de febrero 2021.

Informe N° 005-2021-OAI/3346-VC, denominado “Donación de 979 unidades de bienes de cómputo y 2,628 unidades de bienes muebles de propiedad del Congreso de la República, período de evaluación: del 5 al 23 de enero de 2021”, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República mediante Memorando N° 038-2021-OAI/CR, de fecha 22 de febrero 2021.

Informe N° 006-2021-OAI/3346-VC, denominado “Veeduría a la ubicación y entrega de planillones y tarjetas electrónicas de consumo de aguinaldo navideño 2020”, período de evaluación: del 12 al 25 de febrero de 2021”, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República mediante Memorando N° 049.2021-OAI/CR, de fecha 05 de marzo 2021.

- b) Control Concurrente:

Informe N° 007-2021-OCI/3346-SCC, denominado “Ejecución contractual resultante de la adjudicación simplificada n° 06-2020-CR correspondiente a la adquisición de ocho (08) proyectores multimedia y una (01) pantalla écran eléctrico”, remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República mediante Memorando N° 050-2021-OAI/CR, de fecha 05 de marzo 2021.

Informe N° 008-2021-OCI/3346-SCC, denominado “Servicio de toma de muestras y detección del COVID-19, mediante pruebas moleculares para los colaboradores del Congreso de la República, Hito de Control n° 1: Adjudicación directa y suscripción del

contrato", remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República mediante Memorando N° 056-2021-OAI/CR, de fecha 18 de marzo 2021.

Informe N° 009-2021-OCI/3346-SCC, denominado "Servicio de toma de muestras y detección del COVID-19, mediante pruebas antígeno para los colaboradores del Congreso de la República, Hito de Control n° 1: Adjudicación directa y suscripción del contrato", remitido al Oficial Mayor del Congreso de la República mediante Memorando N° 055-2021-OAI/CR, de fecha 18 de marzo 2021.

Oficina de Procuraduría:

- Atención de 258 expedientes de procesos judiciales, arbitrales y administrativos en trámite respecto a la elaboración de escritos, demandas, contestaciones y que son efectuadas para los diferentes órganos jurisdiccionales (17%).
- Culminación de 47 procesos la defensa de los derechos e intereses del Congreso ante los diferentes órganos jurisdiccionales, ejercitando recursos y actuaciones judiciales (24%).
- Participación en 108 audiencias y diligencias en los procesos en trámite (18%).
- Emisión de 02 documentos sobre recomendaciones para el mejoramiento de los controles administrativos y sobre contingencias judiciales (14%).

Oficina de Comunicaciones:

- Producción y emisión de 236 transmisiones de programas radiales para difusión de actividades parlamentarias (13%). Comprende la producción y emisión a través de Radio Congreso – online de microprogramas radiales "Micronoticiero" y "Boletín Informativo" y los programas radiales "Actualidad Parlamentaria" y "Al Día con el Congreso".
- Producción de 841 publicaciones de información periodística de las actividades parlamentarias (41%). Comprende 63 síntesis de noticias y recopilación periodística dirigido a las dependencias de la Organización y Servicio Parlamentario, 694 notas de prensa en el Portal Institucional, 72 consolidados de agenda de las actividades del Congreso, así como 12 publicaciones del boletín "La Voz del Congreso".

- Emisión de 383 transmisiones televisivas de actividades parlamentarias (43%). Comprende la cobertura televisiva de 17 sesiones del Pleno, 6 sesiones de la Comisión Permanente, 350 sesiones de las comisiones ordinarias, especiales, investigación, así como de eventos parlamentarios, 02 sesiones descentralizadas organizadas por Presidentes de Comisiones y 08 eventos del Fondo Editorial y Participación Ciudadana.
- Emisión de 155 transmisiones de programas televisivos y spots televisivos (25%). De las cuales, 97 corresponden a transmisiones de noticieros, 40 spots televisivos (leyes aprobadas, campañas y otros), 09 transmisiones de programas de actualidad nacional (Voz Ciudadana y otros) y 09 transmisiones de programas de informes históricos y otros de índole cultural (Perú al Bicentenario).
- Producción de 1,185 publicaciones de contenidos de actividades parlamentarias mediante las redes sociales, entre boletines, flyer, comunicados, transmisiones de comisiones ordinarias y de las sesiones del Pleno y videos (27%). Se obtuvo un alcance en Facebook de 629,990 usuarios), Twitter de 781,596 seguidores, Instagram de 33,019 seguidores y Youtube de 34,414 seguidores.
- Realización de 3,729 acciones de gestión, digitalización y conservación audiovisual y fotográfica de las actividades parlamentarias (177%). Comprende la digitalización de material fotográfico del periodo mayo a julio de 1993; atención de pedidos de fotos y videos a requerimiento de Congresistas, medios de comunicación, usuarios internos y externos; la publicación de material fotográfico de actividades parlamentarias en la página web.
- Proyecto de migración señal HD del Canal del Congreso (100%). Durante el primer trimestre de 2021, se realizó la aprobación del expediente técnico de migración señal HD del Canal del Congreso.

II.1. 2 OFICIALÍA MAYOR Y UNIDADES ORGÁNICAS

La Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas obtuvieron 11% de cumplimiento en las actividades operativas programadas, equivalente a 28 actividades con ejecución igual o mayor al 25%. Asimismo, 19 actividades presentaron avance menor al 24% y mayor o igual al 1%, 15 actividades¹ no fueron ejecutadas.

¹ Actividades No Ejecutadas: 1) AO 02.02.05 Renovación de membresías con los diferentes organismos interparlamentarios con los cuales el Congreso de la República es miembro activo, UUOO: Oficina de Protocolo; 2) AO 02.02.06 Acciones de apoyo en eventos organizados con organismos interparlamentarios, UUOO: Oficina de Protocolo; 3) AO 03.02.01 Propuesta de actualización de la Directiva N° 01-2011-DGA/CR con enfoque a la Gestión por Procesos, UUOO: Área de Procesos y Estándares; 4) AO 03.04.02 Formulación de Políticas del Sistema de Integridad del Servicio Parlamentario; UUOO: Área de Planeamiento; 5) AO 03.04.01 Presentación de alerta para la actualización de directivas y PTAs y 6) AO 03.04.02 Actualización y/o elaboración

**EVALUACIÓN POI - PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021:
OFICIALÍA MAYOR Y SUS UNIDADES ORGÁNICAS**

| Coeficiente de Realización por rango de evaluación C.R.% | Evaluación de Actividades Operativas | | % Eval POI - Primer Trim 2021 (4)= (1)*0.25/ (2) |
|--|--------------------------------------|--------------------|--|
| | N° AO Ejecutadas (1) | % (3)= (1)/ (2) | |
| N° Activ Ejec 25% o > | 28 | 45% | 11% |
| N° Activ Ejec <24% y >=1% | 19 | 31% | 8% |
| N° Activ sin Ejec 0% | 15 | 24% | 6% |
| Total Activ Program (2) | 62 | 100% | 25% |
| N° de Activ No Programadas | 9 | | |
| Total Activ POI | 71 | | |

Oficialía Mayor – Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor:

- Publicación de declaraciones juradas de bienes y rentas de Congresistas de la República en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad (07 publicaciones, 70%).
- Elaboración, registro y publicación de Acuerdos de la Mesa Directiva del Congreso de la República (10 publicaciones, 40%). Desde el Acta de Mesa 54 de fecha 14 de enero, hasta el Acta 63 de fecha 11 de marzo de 2021.
- Acciones de Dirección del Servicio Parlamentario (4 acciones, 33%). Corresponde a reuniones de coordinación con los Directores Generales respecto al funcionamiento del Servicio Parlamentario, así como a temas transversales de la Entidad. Asimismo, atendiendo a la especial coyuntura de la COVID-19, se han llevado a cabo reuniones sobre la materia.

de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs), UUOO: Área de Procesos y Estándares; 7) AO 03.05.02 Elaboración de informes especializados en materia constitucional, UUOO: Área de Defensa de las Leyes; 8) AO 03.06.05 Implementación de medidas de control del Sistema de Control Interno – OCI, UUOO: Oficina de Cooperación Internacional; 9) AO 04.01.01 Gestión de la formación y capacitación especializada en temas parlamentarios, 10) AO 04.01.02 Consultoría para la actualización de los documentos de gestión del CCEP, 11) AO 04.01.03 Ejecución del programa de capacitación y/o especialización, UUOO: Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios; 12) AO 04.02.04 Evaluación Presupuestal Institucional, UUOO: Área de Presupuesto; 13) AO 04.04.01 Presentación de reportes de ecoeficiencia en el aplicativo del MINAM, UUOO: Área de Procesos y Estándares; 14) AO 06.02.01 Gestión de Consultoría para el Sistema de Seguridad y la Gestión del Riesgo de Desastres, 15) AO 06.03.02 Acciones de Apoyo al Grupo de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastre, UUOO: Oficina de Prevención y Seguridad.

- Asesoramiento y asistencia en sesiones del Pleno, Consejo Directivo, Comisión Permanente y Junta de Portavoces (33 acciones, 220%).

Oficina de Participación Ciudadana:

- Gestión y monitoreo de las actividades de participación ciudadana y del Museo del Congreso (26%, 14 informes).
- Promoción de la educación, capacitación y formación de la población en temas referidos al Congreso, la ciudadanía y la democracia (13%, 121 actividades; 23%, 22,295 participantes), mediante la ejecución de los siguientes programas:
 - Cursos online del Parlamento Universitario (04 cursos, 1,444 participantes).
 - Talleres de Formación Parlamentaria (25 cursos, 2,282 participantes).
 - Sesiones del Parlamento Universitario (04 sesiones, 520 participantes).
 - Inscritos en el Parlamento Joven (8,598 participantes).
 - Cursos Virtuales (8 cursos, 3,778 participantes).
 - Cursos Virtuales del Programa Mujer Derechos y Oportunidades (04 cursos, 1,125 participantes).
 - Talleres Presenciales y/o Virtuales el Programa Mujer Derechos y Oportunidades (43 Talleres, 2,079 participantes).
 - Videoconferencias Terrorismo Nunca Más (33 videoconferencias, 1469 participantes).
- Canalización de la participación de la ciudadanía en las actividades del Congreso de la República (25%, 09 actividades; 53%, 18,302 participantes), mediante los siguientes programas:
 - Video conferencias participativas de "Martes Democráticos" (09 conferencias, 4,998 participantes).
 - Registro, atención y derivación de los Pedidos Ciudadanos (801 Pedidos Ciudadanos y Derivaciones).
 - Registro y derivación de las opiniones ciudadanas sobre los proyectos de ley a través de "Foros Legislativos Virtuales" orientados a canalizar los aportes de la ciudadanía sobre los proyectos de ley y dictámenes que se discuten en las comisiones del Congreso de la República (11,702 opiniones ciudadanas).

- Difusión de las actividades realizadas en el Congreso de la República, atender y orientar a los ciudadanos que visiten la institución (2%, 209 actividades; 11%, 6,548 participantes), mediante los siguientes programas:
 - Elaboración de Boletines del Parlamento Virtual Peruano (36 Boletines).
 - Suscriptores al Parlamento Virtual Peruano (1,428 suscriptores nuevos)
 - Difusión en la página web de participación ciudadana (82 Notas informativas).
 - Grabación, producción y edición de videos para su difusión (88 videos).
 - Orientación al ciudadano en los Módulos de Atención (2,943 atenciones).
 - Visitas Guiadas al Palacio Legislativo (957 visitantes).
 - Investigaciones históricas sobre el Congreso y sus integrantes (01 libro biográfico sobre el ilustre Dr. José Manuel Valdés Cabada).
 - Curso online "La historia del Congreso" (02 cursos, 1,220 participantes).

Oficina de Enlace con el Ciudadano:

- Realización de acciones de asistencia técnica a los Despachos Congresales para el desarrollo de la función de representación (25%, 03 acciones). Se realizaron atenciones relacionados a directorios de Gobiernos Regionales y Locales, tanto a despachos congresales como a Comisiones para establecer comunicación oportuna y fluida con las regiones y municipalidades; asimismo, se elaboró información técnica para las semanas de representación.
- Realización de acciones de asistencia a los Gobiernos Subnacionales y eventos de enlace entre autoridades de los Gobiernos Subnacionales, Congresistas de la República y Poder Ejecutivo (20%, 20 acciones). Se realizaron 05 eventos virtuales con las autoridades Regionales y Municipales, estableciéndose un registro de conexión virtual con 115 gobiernos locales y 06 gobiernos regionales; asimismo, se realizó 15 acciones de orientación referidos al seguimiento de las solicitudes planteadas por las autoridades durante los encuentros virtuales.
- Elaboración y difusión de Boletines Jurídico, Presupuestal, Social Virtuales, DVD interactivo para la semana de representación y otros con información de gobiernos subnacionales (23%, 22 boletines, DVD y directorios).
- Publicación y sistematización de los informes de la semana de representación (18%, 240 informes publicados).

Fondo Editorial:

- Edición, producción y publicación del libro "Mapa Etnográfico del Textil Artesanal del Perú" (8%, 01 libro).
- Realización de actividades de promoción y difusión de la producción editorial (6%, 666 acciones). Comprende la participación virtual en 01 Feria Virtual en la Provincia de Huancayo, Departamento de Junín, emisión de 150 publicaciones de difusión en redes sociales, donación a escuelas, universidades y bibliotecas públicas de 514 libros del Fondo Editorial).
- Venta de ejemplares de libros del Fondo Editorial (17%, 1,007 ejemplares) y Gestión de stock de libros (15%, 586 ejemplares).

Oficina de Protocolo:

- Coordinación y organización de las ceremonias oficiales y eventos dispuestos por la Presidencia del Congreso, Mesa Directiva y Congresistas de la República (19%, 26 eventos).
- Atención permanente protocolar a la representación nacional en viajes nacionales e internacionales (18%, 272 atenciones). Atención a las autoridades y/o delegaciones nacionales e internacionales y visitantes a los Despachos Congresales, Presidencia, Vicepresidencias y Presidencias de Comisiones (1%, 42 atenciones)
- Atención de requerimientos en apoyo al fomento de la diplomacia parlamentaria (5%, 06 documentos respecto a los diferentes eventos internacionales a los que fueron invitados los Congresistas de la República y funcionarios acciones, y sobre las relaciones diplomáticas y/o comerciales, convenios bilaterales o multilaterales de los países y organismos gubernamentales para la Presidencia y Mesa Directiva).

Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios:

- Presentación de proyectos de nuevos convenios de cooperación interinstitucional (50%, 01 proyecto de convenio). Mediante Oficio N° 094-2020-2021-CECP-OM/CR se elevó el proyecto de nuevo convenio con la Fundación Arcadas de Apoyo a la Facultad de Derecho de la Universidad de Sao Paulo.
- Supervisión de los convenios a cargo del Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios (25%, 01 acción). Se establecieron coordinaciones con el Jurado Nacional

de Elecciones, en el marco del Convenio N° 011-2017-OAJ-CR, para la difusión del Seminario Internacional "El Congreso de la República de cara al Bicentenario", organizado por la Escuela Electoral y de Gobernabilidad del Jurado Nacional de Elecciones.

Oficina de Prevención y Seguridad:

- Mantenimiento de equipos de seguridad (82%, 885 equipos de seguridad con mantenimiento), entre extintores y motobombas contra incendio.
- Gestión de control de acceso de seguridad a las sedes institucionales, tanto de trabajadores como visitantes, realización de visitas a las diferentes sedes del Congreso de la República, entre otros (25%, 01 informe).
- Ejecución de acciones de prevención ante riesgo de desastres (10%, 01 acción de capacitación).

Oficina de Cooperación Internacional:

- Identificación de fuentes cooperantes que ofrecen apoyo a las actividades legislativas, fiscalizadoras y administrativas del Congreso de la República (25%, 02 acciones). Se sostuvo reuniones de coordinación con los representantes de Hanss Seidel y del PNUD.
- Asesoría y presentación de propuestas de actividades, programas y/o proyectos de cooperación internacional (13%, 01 documento). Con Oficio N° 032-2020-2021-OCI-OM/CR se comunicó e informó al Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios, la existencia de un remanente resultado del Convenio con el PNUD, el cual requiere ser utilizado a favor de proyectos de naturaleza institucional, que fortalezcan las capacidades para una mejor participación del Congreso en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas nacionales.
- Monitoreo y supervisión de los proyectos y/o programas de cooperación internacional en proceso de implementación (33%, 02 informes). Se remitieron informes sobre la realización de actividades en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Fundación Hanns Seidel Stiftung para fortalecer la institucionalidad del Congreso de la República y la capacitación del personal.
- Realización de eventos obtenidos con financiamiento de fuente cooperante (39%, 07 actividades). Las actividades corresponden a la realización de la Videoconferencia "Bicentenario 2021: Jornada de Videoconferencias Procesos Electorales 2021" y la coordinación y difusión de cursos y talleres de capacitación relacionados con el

fortalecimiento de gestión del Servicio Parlamentario y la Organización Parlamentaria, así como de becas de especialización.

Oficina Legal y Constitucional del Congreso:

- Presentación de informes en materia legal y constitucional (46%, 240 documentos).
- Elaboración de contratos, convenios interinstitucionales y adendas (16%, 16 documentos).
- Emisión de informes y opiniones en materia jurídica, laboral y contrataciones del Estado, en atención a las consultas de carácter institucional de los órganos del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria (44%, 176 informes).
- Asesoramiento y elaboración de documentos resolutivos de la Alta Dirección del Servicio Parlamentario, Acuerdos de Mesa Directiva y Consejo Directivo del Congreso de la República (57%, 114 informes). Revisión de documentos normativos de la institución, documentos de gestión, directivas, PTA (13%, 08 informes).
- Defensa de la constitucionalidad de las normas con rango de ley aprobadas por el Congreso de la República que han sido cuestionadas ante el Tribunal Constitucional (31%, 05 expedientes atendidos):
 - Expediente N° 00009-2020-PI/TC, Colegio de Psicólogos del Perú contra diversas disposiciones de la Ley N° 30947, Ley de Salud Mental.
 - Expediente N° 00012-2020-PI/TC, Municipalidad Provincial de Aymaraes contra el artículo 4° de la Ley N° 30295, Ley de Saneamiento y Organización Territorial de la provincia de Andahuaylas y sus distritos en el departamento de Apurímac.
 - Expediente N° 00013-2020-PI/TC, Colegio de Abogados de Sullana contra la Ley N° 30904, Ley de reforma constitucional sobre la conformación y funciones de la Junta Nacional de Justicia.
 - Expediente N° 00016-2020-PI/TC, Presidente de la República contra la Ley N° 31083, Ley que establece un régimen especial facultativo de devolución de los aportes para los aportantes activos e inactivos bajo el Decreto Ley 19990 administrados por la Oficina de Normalización Previsional (ONP).

- Expediente N° 00004-2021-PI/TC, Presidente de la República contra la Ley N° 31096, Ley que precisa los alcances de la Ley N° 28972, Ley que establece la formalización del transporte terrestre de pasajeros en automóviles colectivos.
- Realizar el seguimiento de los expedientes de inconstitucionalidad (25%, 66 acciones).

Oficina de Planeamiento y Presupuesto:

- Conducción de las actividades de las Áreas de Planeamiento, Presupuesto y Procesos y Estándares (25%, 3 informes).
- Emisión de informes de la fase de ejecución presupuestal institucional 2021 (16%, 251 documentos). En el trimestre, se emitieron:
 - Informes N°s 010, 130 y 223-2021-OPP-OM-CR sobre ejecución presupuestal institucional.
 - 239 informes sobre certificación de crédito presupuestario y disponibilidad.
 - Informes 016, 068, 0129 y 0222, sobre formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel institucional y programático del presupuesto institucional que concluyeron en las Resoluciones N° 086-2020-2021-OM-CR, 010-2020-P-CR, 092-2020-2021-OM-CR y 098-2020-2021-OM-CR, respectivamente.
 - Memorando N° 029-2021-OPP-OM-CR, por el cual se remitió información sobre los Estados Presupuestarios al 31 de diciembre de 2020 (Notas a los Estados Presupuestarios; Análisis y Comentarios del Presupuesto de Gasto con Enfoque de Resultados; Análisis y Comentarios al Presupuesto de Inversión Pública; Análisis y Comentarios del Gasto Social).
 - 03 procesos de conciliación mensual del Marco Legal del Presupuesto vía web en el Sistema de Contaduría del Ministerio de Economía y Finanzas.
 - Informe N° 245-2021-OPP-OM-CR, sobre Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto al Cierre del Ejercicio Fiscal 2020.
- Formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional (13%, 01 documento). Se procedió a presentar la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2020, mediante Oficios N°s 029, 030 y 031-2021-OPP-OM-CR dirigido al Director General de Administración, Director General Parlamentario y Oficial Mayor, respectivamente.

- Formulación y evaluación del Plan Estratégico Institucional (50%, 01 documento). Se procedió a presentar el Informe de Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2018 – 2021, periodo 2020 mediante Oficios N°s 038, 039 y 040-2021-OPP-OM-CR al Director General Parlamentario, Director General de Administración y Oficial Mayor, respectivamente.
- Asistencia técnica al Comité de Planeamiento Estratégico Institucional (25%, 01 documento). Se emitieron los Informes N°s 013 y 014-2021-OPP-OM-CR, respecto a la aprobación del Plan Operativo Institucional 2021; así mismo, los Oficios N°s 029, 030 y 031-2021-OPP-OM-CR dirigido al Director General de Administración, Director General Parlamentario y Oficial Mayor, en su calidad de miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico del Congreso de la República, respecto a la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2020.
- Registro de información de planes institucionales en aplicativo CEPLAN (25%, 01 reporte). Se cumplió con el registro en el aplicativo CEPLAN del Plan Operativo Institucional 2021, conforme la programación aprobada mediante Resolución N° 081-2020-2021-OM-CR (30 de diciembre de 2020).
- Operacionalización de actividades del Sistema de Control Interno (36%, 05 documentos).
 - o Informe N° 242-2021-OPP-OM-CR (16.03.2021) a Oficialía Mayor, Propuesta de dos (02) productos para el Eje de Gestión de Riesgos, en el marco de la Implementación del Sistema de Control Interno.
 - o Informe N° 279-2021-OPP-OM-CR (25.03.2021) al Director General Parlamentario, solicita autorizar las coordinaciones con el Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria respecto a la Acción Estratégica Institucional 02.04 relacionadas a la identificación y evaluación de los riesgos y proponer las medidas de control.
 - o Memorandos N°s 003, 004, 005 y 006-2021-OPP-OM-CR e Informes N°s 024 y 025-2021-OPP-OM-CR (11.01.2021), con relación a Informe de Servicio Relacionado N° 029-2020-OAI/3346-CR correspondiente al "Reporte de Seguimiento del Plan de Acción Anual de Control 2019 y lo establecido en la Directiva 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado".
 - o Informe N° 112-2021-OPP-OM-CR (03.02.2021) a Oficialía Mayor, con relación al Reporte de "Evaluación Anual de la Implementación del Sistema de Control Interno correspondiente al periodo 2021.

- Informe N° 160-2021-OPP-OM-CR (16.02.2021) a Oficialía Mayor, Informe Ejecutivo sobre la Implementación del Sistema de Control Interno en el Congreso de la República al 30.01.2021.
- Asesoramiento para la actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (106%, 17 documentos). Se viene trabajando en la formulación de las siguientes Directivas y PTA:
 1. Directiva N° 01-2021-DGA/CR "Procedimiento que regula el acceso al beneficio de defensa y/o asesoría de los servidores y ex servidores del Servicio Parlamentario del Congreso de la República".
 2. Proyecto de Directiva "Procedimientos para la prevención, atención de denuncias, investigación y sanción del Hostigamiento Sexual".
 3. Proyecto de Directiva "Normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios, cuyos montos sean iguales o inferiores u ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en el Congreso de la República".
 4. Proyecto de Directiva "Procedimientos para la atención del apoyo logístico para la Semana de Representación de Congresistas".
 5. Proyecto de Directiva "Procedimiento para la apertura, registro, control y publicación de los expedientes virtuales de proyectos de ley y resoluciones legislativa en las Comisiones Ordinarias.
 6. Proyecto de Directiva que regula la atención de las denuncias de actos de corrupción en el Congreso de la República y el otorgamiento de medidas de protección al denunciante.
 7. Proyecto de Directiva "Procedimiento para el reconocimiento de crédito devengado de ejercicios anteriores y/o reconocimiento de deuda".
 8. Proyecto de Directiva "Procedimiento de notificación de actos administrativos y foliación de expedientes administrativos".
 9. Proyecto de Directiva "Proceso de inducción del personal ingresante al Congreso de la República".
 10. Actualización de la Directiva "Normas para la publicación de información en el portal y en la intranet del Congreso de la República".
 11. Actualización de Directiva "Procedimientos de Tesorería".
 12. Actualización de Directiva "Procedimientos para la adquisición de pasajes aéreos, el otorgamiento de viáticos para la comisión de servicio en el extranjero y la rendición de cuenta"; conforme a los criterios establecidos en el Acuerdo de Mesa N° 080-2020-2021/MESA-CR.

13. Actualización Directiva "Procedimientos para la acreditación e ingreso de periodistas al Congreso de la República".
 14. Actualización Directiva "Procedimientos para el ingreso de visitantes autorizados a las instalaciones del Congreso de la República".
 15. Actualización Directiva "Medidas de Seguridad y Control".
 16. Actualización Directiva "Procedimientos para la capacitación de personal".
 17. Procedimiento Técnico Administrativo: "Lineamientos para el registro, control, custodia y entrega del Aguinaldo Navideño".
- Registro de Declaraciones Juradas de Intereses de Congresistas de la República, funcionarios del Servicio Parlamentario y asesores de la Organización Parlamentaria (25%, 03 documentos). En el primer trimestre del año 2021, se realizó el registro de las altas y bajas del personal del Servicio Parlamentario y de los asesores de la Organización Parlamentaria en la Plataforma de la Contraloría de todos los obligados a presentar la Declaración Jurada para la Gestión de Conflicto de Intereses con la información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos. Dicho registro en la Plataforma del sistema de La Contraloría, se realizó de acuerdo al siguiente detalle:
- En Enero con los Oficios N° 01, N° 02 y N° 03 se realizaron 77 registros.
 - En Febrero con los Oficios N° 04, N° 05 y N° 06 se realizaron 100 registros.
 - En Marzo con los Oficios N° 07, N° 08 y N° 09 se realizaron 73 registros.

II.1. 3 DIRECCIÓN GENERAL PARLAMENTARIA Y SUS UNIDADES ORGÁNICAS

La Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas obtuvieron 20% de cumplimiento en las actividades operativas programadas, equivalente a 47 actividades con ejecución igual o mayor al 25%. Asimismo, 07 actividades presentaron avance menor al 24% y mayor igual al 1%, 02 actividades² no fueron ejecutadas y 02 actividades no precisaron sustento³. Ver tabla:

² Actividades No Ejecutadas: 1) AO 03.01.01 Atención de requerimientos de revisión de los predictámenes de las Comisiones y 2) AO 03.01.02 Clasificación temática de omisiones y errores en los predictámenes. UUOO: Departamento de Comisiones - Área de Técnica Legislativa.

³ Actividades pendientes de información: 1) AO 02.04.03 Elaboración de expedientes virtuales de la labor parlamentaria y de representación, 2) AO 02.04.04 Tramitación, seguimiento y actualización de acuerdos de los órganos parlamentarios. UUOO: Área de Trámite y Digitalización de Documentos.

EVALUACIÓN POI - PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021:
DIRECCIÓN GENERAL PARLAMENTARIA Y UNIDADES ORGÁNICAS

| Coeficiente de Realización por rango de evaluación C.R. % | Evaluación de Actividades Operativas | | % Eval POI - Primer Trim 2021 (4)= (1)*0.25/ (2) |
|---|--------------------------------------|--------------------|--|
| | N° AO Ejecutadas (1) | % (3)= (1)/ (2) | |
| N° Activ Ejec 25% o > | 47 | 81% | 20% |
| N° Activ Ejec <24% y >=1% | 7 | 12% | 3% |
| N° Activ sin Ejec 0% | 2 | 3% | 1% |
| N° de Activ Pendientes de Inf. | 2 | 3% | 1% |
| Total Activ Program (2) | 58 | 100% | 25% |
| N° de Activ No Programadas | 7 | | |
| Total Activ POI | 65 | | |

Dirección General Parlamentaria:

- Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal - TUPA (25%, 135 solicitudes de atendidas en el trimestre).
- Elaboración de cuadro de propuesta de derivación de Proyectos de Ley a Comisiones (25%, se remitió a la Primera Vicepresidencia la propuesta de derivación a Comisiones de 557 Proyectos de Ley que ingresaron al Congreso de la República).
- Revisión de autógrafas de Ley (25%). Se procedió a la revisión de las propuestas de autógrafas elaboradas por el área especializada.
- Acciones de apoyo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Parlamentaria (SIGEP) (25%, 01 informe). Se elaboraron los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría para el rediseño (To – BE) del proceso de recepción y evaluación de admisibilidad de iniciativas legislativas hasta su derivación a Comisiones del Congreso de la República.

Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria:

- Gestión de los servicios de investigación y documentación parlamentaria (28%, 162 acciones). Se realizaron 06 reuniones de coordinación y se presentaron 156 documentos relacionados con la gestión del Departamento.
- Elaboración y publicación de información estadística parlamentaria en el Portal Institucional (25%, 15 reportes publicados). Se publicaron 12 reportes del "Congreso en cifras" y 03 "Resúmenes Estadísticos" publicados mensualmente.
- Atención de requerimientos de información mediante carpetas estadísticas (25%). Se atendió la total de requerimientos de información estadística de la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y requerimientos TUPA.
- Elaboración y publicación de carpetas georeferenciales de cada departamento del país en el Portal Institucional (25%, 75 carpetas). Se publicaron 25 carpetas georeferenciales por cada mes.
- Elaboración de Informes y Reportes Temáticos de Investigación en materia de legislación y control político (25%). Se atendió el requerimiento de Informe Temático sobre Administradoras de Fondos de Pensiones, rol del Estado y naturaleza de los fondos (Informe N° 243-2020-2021-ASISP-DIDP-CR. En cuanto a Reportes Temáticos, se atendió al 100% los requerimientos solicitados.

Enero:

1. Seguimiento al gasto público mensual. Período enero - diciembre 2020, Oficio N° 198-2020-2021-ASISP-DIDP-CR.
2. Avance de la ejecución de la inversión pública (al mes de diciembre 2020), Oficio N° 198-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
3. Evolución del presupuesto público. Período 2010-2020 (al mes de diciembre 2020), Oficio N° 198-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
4. Presupuesto de los programas sociales a cargo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS (al mes de diciembre 2020), Oficio N° 198-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
5. Transferencias por concepto de canon y sobre Canon, regalías mineras, FOCAM, renta de aduana y participaciones (al mes de diciembre 2020), Oficio N° 198-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
6. Panorama de las finanzas públicas (al mes de diciembre 2020), Oficio N° 198-2020-

2021-ASISP-DIDP-CR

7. Avance de la ejecución del gasto público destinado a la lucha contra el COVID -19 (al mes de diciembre 2020), Oficio N° 198-2020-2021-ASISP-DIDP-CR

Febrero:

1. Ejecución del presupuesto público. Período comparativo 2002 vs. 2019, Oficio 213-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
2. Panorama de las Finanzas Municipales en el Perú, Oficio 214-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
3. Seguimiento al gasto público mensual. Período enero 2021, Oficio 220-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
4. Avance de la ejecución de la inversión pública (al mes de enero 2021), Oficio 220-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
5. Evolución del presupuesto público. Período 2010-2021, Oficio 220-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
6. Presupuesto de los programas sociales a cargo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social–MIDIS. (al mes de enero 2021), Oficio 220-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
7. Transferencias por concepto de canon y sobre Canon, regalías mineras, FOCAM, renta de aduana y participaciones (al mes de enero 2021), Oficio 220-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
8. Avance de la ejecución del gasto público destinado a la lucha contra el COVID -19 (al mes de enero 2021), Oficio 220-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
9. Información presupuestaria sobre vivienda, construcción y saneamiento, Oficio 221-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
10. Panorama de las finanzas públicas, 222-2020-2021-ASISP-DIDP-CR

Marzo:

1. Seguimiento al Presupuesto por Programas (2021), Oficio 230-2020-2021-ASISP-DIDP-CR
2. Las municipalidades del Perú y sus asignaciones presupuestales (PIA), per cápita. 2018-2021, Oficio 230-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
3. Seguimiento al gasto público mensual. Período febrero 2021, Oficio 238-2020-2021-ASISP-DIDP-CR

4. Avance de la ejecución de la inversión pública (al mes de febrero 2021), Oficio 238-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
 5. Evolución del presupuesto público. Período 2010-2021 (al mes de febrero 2021), Oficio 238-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
 6. Presupuesto de los programas sociales a cargo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social–MIDIS. (al mes de febrero 2021), Oficio 238-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
 7. Transferencias por concepto de canon y sobre Canon, regalías mineras, FOCAM, renta de aduana y participaciones (al mes de febrero 2021), Oficio 238-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
 8. Panorama de las finanzas públicas (al mes de febrero 2021), Oficio 238-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
 9. Avance de la ejecución del gasto público destinado a la lucha contra el COVID -19 (al mes de febrero 2021), Oficio 238-2020-2021- ASISP-DIDP-CR
- Actualización y difusión de la Plataforma de Información del Seguimiento al Gasto Público (25%, 03 actualizaciones y difusiones realizadas). Se procedió a actualizar la información sobre Presupuesto del sector público: Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y Presupuesto Institucional Modificado (PIM); Ejecución del Presupuesto del Sector Público y porcentaje de avance, correspondiente a los sectores (a nivel de gobierno nacional, gobiernos regionales y locales). Asimismo, información sobre municipalidades por destino de gasto y fuente de financiamiento; y, avance en la ejecución de la inversión pública correspondiente a los sectores, (a nivel de gobierno nacional, gobiernos regionales y locales, y por departamento), correspondiente a diciembre de 2020, enero y febrero de 2021.
 - Seguimiento a la reglamentación de las leyes (25, 03 documentos); se ejecutó la revisión, actualización y difusión de los reglamentos pendientes de forma mensual:
 - o Se actualizó el reporte de seguimiento a la reglamentación de las leyes al 31 de diciembre de 2020, desde el año 2005, Oficio N° 201-2020-2021/ASISP-DIDP-CR.
 - o Se remitió el reporte de seguimiento a la reglamentación de las leyes, por comisiones ordinarias dictaminadoras, del 1 de enero de 2005 al 31 de enero de 2021, Oficio N° 224-2020-2021/ASIDP-DIDP-CR.
 - o Se remitió el reporte de seguimiento a la reglamentación de las leyes, por comisiones ordinarias, del 1 de enero de 2005 al 28 de febrero de 2021, Oficio N°235-2020-2021/ASIDP-DIDP-CR.

- Elaboración y actualización de Carpetas Temáticas para la Investigación Parlamentaria (25%). Se atendió el 100% de los requerimientos, mediante su elaboración o actualización.

Enero:

1. Reforma constitucional del artículo 62 de la Constitución Política, Oficio N° 199-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Constitución y Reglamento.
2. Promoción turística en la Amazonía, Oficio N° 199-2020-2021/ASIP-DIDP-CR. Usuario: Comercio Exterior y Turismo; Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
3. Promoción de la inversión en la Amazonía. Oficio N° 024-2020-2021/ASISP-DIDP-CR, Usuario: Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
4. Seguridad alimentaria y nutricional para la inclusión, Oficio N° 204-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión Agraria, Comisión de Inclusión Social y Personas con Discapacidad.
5. Defensa legal de los empleados públicos, Oficio N° 207-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República; Comisión de Trabajo y Seguridad Social.
6. Secreto Bancario, Oficio N° 207-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Constitución y Reglamento.

Febrero:

1. Registro naval y artefactos navales. Oficio N° 215-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Defensa Nacional, Orden Interno, Desarrollo alternativo y lucha contra las Drogas; Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
2. Canon y sobrecanon. Oficio N° 215-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
3. Licenciamiento de universidades privadas. Oficio N° 217-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Educación, Juventud y Deporte.
4. Condición militar de los oficiales profesionales de reserva de Fuerzas Armadas. Oficio N° 217-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Defensa Nacional, Orden Interno, Desarrollo Alternativo y Lucha contra las Drogas.
5. Creación de filiales para universidades públicas con el canon de recursos naturales. Oficio N° 223-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Educación, Juventud y Deporte.

6. Uso de la eutanasia. Oficio N° 223-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Constitución y Reglamento, Comisión de Salud y Población.
7. Consulta previa para la aprobación y ejecución de proyectos de inversión en regiones afectadas. Oficio N° 228-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.
8. Fabricación de armas y municiones del Ejército. Oficio N° 228-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Defensa Nacional, Orden Interno, Desarrollo Alternativo y Lucha contra las Drogas.
9. La naturaleza como titular de derechos y sujeta a la protección por parte del Estado. Oficio N° 228-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos, Ambiente y Ecología.

Marzo:

1. Ceses colectivos de trabajadores. Oficio N° 232-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República
2. Parlamentario Andino. Oficio N° 232-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Constitución y Reglamento.
3. Adquisición de vacunas contra el COVID 19. Oficio N° 232-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado/ Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera/ Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República, Comisión de Salud y Población.
4. Inmigración. Oficio N° 236-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Defensa Nacional, Orden Interno, Desarrollo Alternativo y Lucha contra las Drogas, Comisión de Relaciones Exteriores.
5. Incentivo a la inversión en recursos energéticos renovables. Oficio N° 236-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Energía y Minas.
6. Libre disponibilidad de fondos de AFP. Oficio N° 241-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
7. Prácticas preprofesionales en Ciencias de la Salud. Oficio N° 241-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Educación, Juventud y Deporte.
8. Reprogramación de dedudas por consecuencia del COVID 19. Oficio N° 245-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.

9. Disposición de bienes incautados. Oficio N° 245-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Justicia y Derechos Humanos.
 10. Disponibilidad de los fondos de la CTS. Oficio N° 249-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
 11. Régimen previsional de trabajadores de la actividad agraria. Oficio N° 250-2020-2021/ASISP-DIDP-CR. Usuario: Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera, Comisión de Trabajo y Seguridad Social.
- Elaboración de Notas de Información Referencial para la Investigación Parlamentaria (25%). Nuevo producto que contiene la recopilación de normas vigentes contenidas en el ordenamiento jurídico nacional y en la legislación comparada; así como la reseña de información útil a la materia de información requerida. Se atendió el 100% de los requerimientos:
 - o Nota de Información Referencial N° 20-2020-2021-GFDD/ASISP/DIDP Inafectaciones y exoneraciones de cualquier tributo a los casinos, juegos de azar, tragamonedas, bingos, casas de apuesta presenciales o virtuales, especificando su base legal y el impacto económico para el país. Oficio N° 202-2020-2021-ASISP-DIDP-CR.
 - o Nota de Información Referencial N° 21/2020-2021-GFDD/ASISP/DIDP Información relevante sobre vivienda, construcción y saneamiento. Oficio N° 221-2020-2021-ASISP-DIDP-CR.
 - Digitalización y sistematización de normas territoriales del siglo XIX y Diario de los Debates del Senado y de la Cámara de Diputados del siglo XX (29%). El avance consistió en 982 archivos de normas de demarcación territorial correspondiente a los años de 1821 hasta 2020"; 10,314 páginas del Diario de Debates de la Cámara de Diputados de 1919 a 1942" y 8,921 páginas del Diario de Debates del Senado de 1919 a 1942.
 - Difusión de recursos de información especializados sobre temas parlamentarios en la intranet (4%, 02 alertas bibliográficas). Acceso a bases de datos jurídicas y/o especializadas (13%, 01 acción).
 - Gestión de desarrollo de colecciones especializada para la investigación parlamentaria (8%, 117 recursos ingresados a la colección).
 - Atención bibliográfica y de recursos de información a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y Ciudadanía (41%, 3,096 usuarios atendidos).

Departamento de Redacción del Diario de los Debates

- Publicar en el Portal Institucional las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Congreso (25%). Durante el primer trimestre se publicaron 17 sesiones del Pleno y 05 sesiones de la Comisión Permanente, con una primera revisión.
- Revisión y emisión de reportes de posibles precedentes parlamentarios de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del periodo anual de sesiones 2020 – 2021 (25%, 01 reporte).
- Suministrar información sobre los debates de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y ciudadanía (25%). Se atendieron 21 solicitudes de información.
- Revisión, recopilación y procesamiento de data procedimental, actualización y emisión de reportes de antecedentes parlamentarios del periodo parlamentario 2016-2021 (25%, 10 reportes).
- Elaboración de actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, del Consejo Directivo y de la Junta de Portavoces de la tercera legislatura ordinaria 2020-2021 y primera legislatura ordinaria 2021-2022 (55% de una meta anual de 40%). De un total de 33 sesiones se cuenta con 29 actas aprobadas.
- Transcripciones simultáneas de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces (25%). Se realizó la transcripción simultánea de 17 sesiones del Pleno, 05 sesiones de la Comisión Permanente, 01 sesión del Consejo Directivo y 10 sesiones de la Junta de Portavoces.
- Atención de requerimientos de transcripción de Sesiones de las Comisiones Especiales, Investigadoras y otros (52% respecto de la meta anual de 20%). Se realizaron 41 transcripciones de un total de 98 sesiones.
- Atención de requerimientos de transcripción de sesiones de las Comisiones Ordinarias (3% respecto de la meta anual de 20%). Se realizaron 06 transcripciones de un total de 233 sesiones.

- Atención de pedidos de transcripción del Servicio Parlamentario y de la Ciudadanía (25%). Se atendió 38 requerimientos de transcripciones recibidos.
- Gestión de requerimientos para la renovación de los equipos y componentes de los sistemas audiovisuales para la atención de la labor Parlamentaria (33%, 04 - documentos). Se procedió a generar los requerimientos y las EETT para la adquisición de pantallas LED – Videowalll para la sala de sesiones Raúl Porras Barrenechea; 15 ecualizadores gráficos para los sistemas audiovisuales instalados en las cabinas de control de las salas de sesiones de comisiones y en el Hemiciclo del Pleno; componentes del sistema audiovisual (pedestales, amplificador de audio, micrófonos, distribuidor de audio), servicio de cableado de red de audio y de 06 eliminadores de HUM de audio.
- Servicios audiovisuales de la labor parlamentaria (25%). Se realizaron 430 grabaciones del audio de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo, Junta de Portavoces, Comisiones y eventos; 29 atenciones de requerimientos de soporte audiovisual sin grabación y 43 atenciones de requerimientos de copias de audio y video.

Departamento de Comisiones:

- Asesoramiento y asistencia del Departamento de Comisiones a las comisiones parlamentarias (19%, 04 informes). Se procedió a brindar facilidades de sala para las sesiones presenciales de las comisiones y órganos del Congreso que lo requirieron y se coordinó las sesiones virtuales de las comisiones a través de la plataforma Microsoft Teams. Así también, se emitieron los informes sobre las inasistencias de los Congresistas a las sesiones parlamentarias (Oficios N°s 372, 397 y 419-2020-2021-DC-DGP-CR).
- Publicación diaria de hoja de programación de actividades y síntesis de acuerdos de las Comisiones (25%, 01 informe). El cumplimiento de esta actividad fue reportado a través del Oficio N° 426-2020-2021-DC-DGP-CR.
- Análisis y tipificación de las observaciones del Poder Ejecutivo a las autógrafas y del trámite seguido en Comisiones (25%, 01 informe). Actividad realizada mediante el Oficio N° 028-2020-2021-ACP-DC/CR.

Departamento de Relatoría y Agenda:

- Gestión administrativa de relatoría y agenda (29%, 38 documentos). Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal TUPA (25%).

- Elaboración de las agendas del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces (25%). Se elaboraron 17 agendas del Pleno, 01 agenda del Consejo Directivo, 06 agendas de la Comisión Permanente, 02 agendas de la Junta de Portavoces.
- Actualización del Orden del Día del Pleno, el Consejo Directivo y la Comisión Permanente (25%). Esta actividad operativa permite tener actualizado los documentos que contienen todos los temas (instrumentos procesales parlamentarios) que los órganos parlamentarios, potencialmente, pueden incorporar a la agenda de las sesiones correspondientes, por lo que en el primer trimestre se efectuaron:
 - o 11 actualizaciones del Orden del Día del Pleno, lo que significa el número de veces que se modificó y actualizó el Orden del Día del Pleno, debido a que la Junta de Portavoces acordó que algunos dictámenes y mociones que se encontraban en el referido documento pasaran a la agenda del Pleno del Congreso; y el ingreso de informes, mociones y dictámenes que el Consejo Directivo acordó pasar al Orden del Día del Pleno, lo que representa un avance del 25% durante el período evaluado.
 - o 04 actualizaciones del Orden del día del Consejo Directivo, lo que significa el número de veces en que se agregaron mociones presentadas, dictámenes e informes provenientes de las comisiones, informes de la semana de representación, requerimientos de los congresistas y presidentes de comisiones respecto de que ciertos proyectos de ley pasen a una o más comisiones ordinarias para su estudio y diversa documentación del Poder Ejecutivo y otras entidades públicas, de las que, el Consejo Directivo debe tomar conocimiento y tomar una decisión.
 - o 05 actualizaciones del Orden del Día de la Comisión Permanente, lo que significa el número de veces en que se agregaron informes de la Subcomisión de Acusaciones Constitucionales y dictámenes que la Comisión Permanente podía tratar durante el receso parlamentario.
- Elaboración de autógrafas de ley y resoluciones legislativas y seguimiento de la promulgación (25%). Esta actividad operativa expresa uno de los principales productos que elabora el Congreso de la República y que refleja las decisiones públicas que toma la institución congresal e involucran a la sociedad, ya que las autógrafas contienen las leyes que ingresarán al sistema legal peruano, incorporando, modificando o derogando las regulaciones de ley existentes. Del mismo modo, en cumplimiento de los plazos constitucionales, se hace un seguimiento de los plazos que tiene el Poder Ejecutivo para promulgar u observar la ley aprobada por el Congreso, con la finalidad de informar a la superioridad del hecho, ya que la situación implica activar otros procedimientos constitucionales para el que parlamento se allane o insista en la norma observada, lo que

requiere un nuevo examen de las comisiones ordinarias correspondientes. En el trimestre se realizó lo siguiente:

- 96 autógrafas de ley y resoluciones legislativas elaboradas, documentos que el Pleno del Congreso aprobó, lo que representa un avance del 25% durante el período evaluado.
 - 88 tareas de seguimiento del estado de las autógrafas de ley y resoluciones legislativas enviadas por el Congreso al Poder Ejecutivo, lo que implica que, a la fecha de cierre, el Poder Ejecutivo estaba dentro del plazo constitucional para promulgar u observar 8 autógrafas remitidas.
- Asistencia en relatoría de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces (25%), correspondiente a 17 sesiones del Pleno, 05 sesiones de la Comisión Permanente, 01 sesión del Consejo Directivo y 10 sesiones de la Junta de Portavoces. Mediante esta actividad operativa se realiza la intervención del servicio de relatoría durante el desarrollo de las sesiones de los respectivos órganos parlamentarios en el sentido de dar cuenta y gestionar los documentos procesales que se presentan durante su desarrollo. Asimismo, asesorar y absolver consultas de los congresistas sobre los procedimientos parlamentarios; las coordinaciones con las áreas técnicas del Servicio Parlamentario para la publicación de los textos (dictámenes, mociones, entre otros), y el seguimiento de la firma de las actas virtuales durante las sesiones. Durante el trimestre, se realizó lo siguiente:
- 17 asistencias en relatoría al Pleno del Congreso en igual número de sesiones.
 - 06 asistencias en relatoría a la Comisión Permanente en igual número de sesiones.
 - 01 asistencia en relatoría al Consejo Directivo en igual número de sesiones.
 - 09 asistencias en relatoría a la Junta de Portavoces en igual número de sesiones.

Asimismo, durante el periodo se tramitaron 1333 documentos por el Área de relatoría, ingresados a través del sistema de tramite documentario. De otro lado, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno se tramitaron 81 acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces.

- Registro, control de la asistencia y votaciones de los órganos parlamentarios (25%). En esta actividad operativa permite que las asistencias y votaciones que tienen lugar en las sesiones de los órganos parlamentarios sean registradas y procesadas, para gestionar su refrendo por los funcionarios del Servicio Parlamentario y dejarlos expeditos para su posterior publicación. Durante el trimestre se realizó lo siguiente:

- 247 registros de asistencias y votaciones en las sesiones del Pleno del Congreso.
- 26 registros de asistencias y votaciones en las sesiones de la Comisión Permanente.
- 07 registros de asistencias y votaciones en las sesiones del Consejo Directivo.
- 91 registros de asistencias y votaciones de las sesiones de la Junta de Portavoces.
- Actualización del cuadro de comisiones y publicación en el portal institucional (25%). Esta actividad operativa permite que los cuadros de comisiones que deben darse cuenta en el Pleno del Congreso y la Comisión Permanente, sean actualizados respecto de la nómina de miembros que lo conforman a lo largo del tiempo. Las actualizaciones surgen por el pedido de los voceros de los grupos parlamentarios, quienes informan del ingreso o salida de los congresistas de sus agrupaciones en las respectivas comisiones. Durante el trimestre se realizó lo siguiente:
 - 118 actualizaciones del cuadro de comisiones ordinarias, las mismas que han sido aprobadas por el Pleno del Congreso.
 - 04 actualizaciones del cuadro de comisiones especiales, las mismas que han sido aprobadas por el Pleno del Congreso
 - 01 actualización del cuadro de las comisiones investigadoras, las mismas que ha sido aprobadas por el Pleno del Congreso.
 - 03 actualización del cuadro de la Subcomisión de Acusaciones Constitucionales en la Comisión Permanente.
- Emisión de decretos de los instrumentos procesales concluidos (25%). Esta actividad operativa permite que los instrumentos procesales que se aprueban (dictámenes, proyectos de ley, mociones) en los respectivos órganos parlamentarios, cuenten con el decreto de archivamiento respectivo, documento que, una vez validado por la superioridad, deja listo el expediente para proceder a su archivo que realiza el Área de Trámite Documentario. Durante el trimestre se realizó lo siguiente:
 - 72 decretos de archivos de proyectos de ley que fueron debatidos y aprobado por el Pleno del Congreso sin dictamen de las comisiones ordinarias y que fueron exoneradas de dictamen por la Junta de Portavoces.
 - 184 decretos de archivo de dictámenes que fueron debatidos y aprobado por el Pleno del Congreso.
 - 46 decretos de archivos de mociones de orden del día (comisiones de investigación, invitación a ministros, vacancias, censuras) que fueron debatidos y aprobado por el Pleno del Congreso.

- 51 decretos de archivo de informes sobre denuncias constitucionales que fueron debatidos y aprobados, primero por la Comisión Permanente (Informe final) y, luego por el Pleno del Congreso.
- Elaboración de las plantillas para la conducción de las sesiones del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces (25%). Esta actividad operativa permite que las respectivas mesas directivas de los órganos parlamentarios puedan conducir las sesiones y procesar cada uno de los temas que están consignados en la agenda. Cada una de las plantillas está asociada a algún instrumento procesal (dictamen, proyectos de ley, mociones, aprobación de actas, cuadro de comisiones) e incluye el procedimiento y la votación requerida para su aprobación. Durante el trimestre se realizó lo siguiente:
 - 881 plantillas elaboradas para la conducción de las sesiones del Pleno. En dicha contabilidad se han incorporado los cambios que se realizaron en el sistema de votación de nominal a electrónica, que motivó el cambio de todas las plantillas en la parte del registro de la asistencia y la votación.
 - 01 plantilla elaborada para la conducción de las sesiones del Consejo Directivo.
 - 250 plantillas elaboradas para la conducción de las sesiones de la Comisión Permanente.
 - 81 plantillas elaboradas para la conducción de las sesiones de la Junta de Portavoces.
- Elaboración de los acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces (25%). Esta actividad operativa detalla los acuerdos que adopta la Junta de Portavoces que, por razones de urgencia, lo hace sin necesidad de reunirse física o virtualmente, los que se expresan en un formato que contiene la sumilla de la propuesta (proyectos de ley, dictámenes, mociones, etc.) y las firmas requeridas para su aprobación, lo que permitirá que el Pleno del Congreso o la Comisión Permanente puedan debatirlos y votarlos. Durante el trimestre se realizó lo siguiente:
 - 128 acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces. Estos documentos una vez que son firmados por los señores parlamentarios, además de ser remitidos a las dependencias administrativas del Servicio Parlamentario competentes, se publican en cada uno de los respectivos expedientes virtuales de proyectos de ley. De los 128 acuerdos virtuales elaborados, se tramitaron 81.
- Publicación de agendas, autógrafas, asistencias y votaciones en el Portal Institucional (25%). Esta actividad operativa cumple con los principios de transparencia y publicidad que el Congreso de la República, como entidad pública, debe cumplir frente a la ciudadanía. Durante el primer trimestre se realizó lo siguiente:

- Envío a los congresistas por correo electrónico y publicación en el Portal Institucional de 17 agendas del Pleno:

Agendas del Pleno publicadas en el I trimestre de 2021

| Núm. | Agendas del Pleno publicadas |
|------|--|
| 1 | Agenda del Pleno de la sesión del martes 30 de marzo de 2021. |
| 2 | Agenda del Pleno de la sesión del sábado 20 de marzo de 2021. |
| 3 | Agenda del Pleno de la sesión del viernes 19 de marzo de 2021. |
| 4 | Agenda del Pleno de la sesión del jueves 18 de marzo de 2021. |
| 5 | Agenda del Pleno de la sesión del miércoles 17 de marzo de 2021. |
| 6 | Agenda del Pleno de la sesión del viernes 12 de marzo de 2021. |
| 7 | Agenda del Pleno de la sesión del jueves 11 de marzo de 2021. |
| 8 | Agenda del Pleno de la sesión del miércoles 10 de marzo de 2021. |
| 9 | Agenda del Pleno de la sesión del lunes 8 de marzo de 2021. |
| 10 | Agenda del Pleno de la sesión del jueves 4 de marzo de 2021. |
| 11 | Agenda del Pleno de la sesión del sábado 20 de febrero de 2021. |
| 12 | Agenda del Pleno de la sesión del jueves 18 de febrero de 2021. |
| 13 | Agenda del Pleno de la sesión del martes 16 de febrero de 2021. |
| 14 | Agenda del Pleno de la sesión del viernes 12 de febrero de 2021. |
| 15 | Agenda del Pleno de la sesión del jueves 11 de febrero de 2021. |
| 16 | Agenda del Pleno de la sesión del jueves 4 de febrero de 2021. |
| 17 | Sesión Extraordinaria del jueves 21 de enero de 2021. |

Fuente: Área de Relatoría y Agenda

- Envío a los congresistas por correo electrónico y publicación en el Portal Institucional de 01 agenda informativa del Consejo Directivo de la sesión del 14 de enero de 2021.
- Envío a los congresistas por correo electrónico y publicación en el Portal Institucional de 06 agendas de Comisión Permanente.

Agenda de la Comisión Permanente publicadas

| Núm. | Agenda de la Comisión Permanente publicadas |
|------|--|
| 1 | Agenda de la Comisión Permanente de la sesión del miércoles 17 de marzo de 2021. |
| 2 | Agenda de la Comisión Permanente de la sesión del viernes 5 de marzo de 2021. |
| 3 | Agenda de la Comisión Permanente de la sesión del lunes 1 de marzo de 2021. |
| 4 | Agenda de la Comisión Permanente de la sesión del viernes 5 de febrero de 2021. |
| 5 | Agenda de la Comisión Permanente de la sesión del viernes 22 de enero de 2021. |
| 6 | Agenda de la Comisión Permanente de la sesión del martes 15 de enero de 2021. |

Fuente: Área de Relatoría y Agenda

- 89 publicaciones de autógrafas de ley y resoluciones legislativas en el Portal Institucional en la sección autógrafas y en cada uno de los expedientes virtuales de cada uno de los instrumentos legislativos aprobados por el Pleno del Congreso.
- 34 publicaciones de asistencias y votaciones realizadas en las sesiones del pleno del Congreso en el Portal Institucional.
- 06 publicaciones de asistencias y votaciones realizadas en las sesiones la Comisión Permanente.
- Gestión de los procesos de Despacho Parlamentario (18%, 1,689 documentos). Se procedió a emitir 988 oficios en relación a los acuerdos adoptados en órganos parlamentarios; 78 documentos sobre reiteración de Pedidos de Información y 623 oficios para comunicación de mociones de saludo.
- Realización de servicios auxiliares durante las sesiones del Pleno, Comisión Permanente y Consejo Directivo (25%), y Supervisión de la operatividad y conservación de los bienes y enseres del Hemiciclo y salas de sesiones de la Organización Parlamentaria (22%, 15 acciones).

Departamento de Gestión Documental:

- Publicación permanente de los expedientes virtuales de leyes y resoluciones legislativas en el Archivo digital de la Legislación Peruana (ADLP) (25%, 01 reporte). En el trimestre, se publicaron 41 Normas.
- Elaboración y publicación de expedientes virtuales de la labor legislativa 2020 en el Portal Institucional (25%). Se realizó la recepción, registro, creación de expediente virtual, publicación y derivación de proyectos de ley; recepción, registro, creación de expediente virtual, publicación y derivación de 535 Mociones de Orden del Día; recepción, registro, creación de expediente virtual, publicación y derivación de 36 Decretos de Urgencia presentados al Congreso de la República sobre diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID – 19), entre otros.
- Gestión de la Mesa de Partes Institucional (25%). Mediante esta actividad se recibió, registró y derivó la documentación a través de la Mesa de Partes Presencial y Virtual:

- Recepción, registro y derivación de 1089 documentos ingresados a través de la Mesa de Partes Presencial.
- Recepción, registro y derivación de 13,146 documentos ingresados a través de la Mesa de Partes Virtual.
- Atención de solicitudes de acceso a la información TUPA (25%, 135 atenciones de solicitud de información).
- Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos (204%, 12,153 acciones).
 - Se realizó 01 exposición documental a través de la televisión Congreso y el Portal Institucional, denominada "El Congreso de la República y las visitas al Perú del Papa Juan Pablo II", en la cual se expuso los documentos conservados en el Fondo Documental del Área de Archivo con relación a las visitas.
 - Se atendió 86 consultas de referencia archivística, en el marco de la Directiva N° 01-2017-DGP-CR.
 - Automatización en la base de datos "Visor del Archivo General del Congreso de la República", mediante el formato multinivel ISAD – G, de las series documentales Comisiones Investigadoras periodos 1985 – 2006 y 2001 – 2006 (11,353 registros), Comisión de Levantamiento de Inmunidad Parlamentaria periodo 2006 – 2021 (18 registros) y Decretos de Urgencia periodos 1992 – 1995, 1995 – 2000 y 1996 – 1998 (880 registros).

II.1. 4 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y UNIDADES ORGÁNICAS

La Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas obtuvieron 12% de cumplimiento en las actividades operativas programadas, equivalente a 30 actividades con ejecución igual o mayor al 25%. Asimismo, 31 actividades presentaron avance menor al 24% y mayor igual al 1% y 01 actividad⁴ no se ejecutó. Ver tabla:

⁴ Actividad No Ejecutada: AO 05.01.03 Implementación de plataforma para la Intranet, Extranet y Portal. UUOO: Área de Proyectos. Mediante Resolución N° 107-2020-2021-OM-CR (16.06.2021) se aprobó la modificación de la actividad por AO 05.01.03 Implementación de sistemas y/o plataformas informáticas (meta primer trimestre 02 sistemas: Aplicación móvil de asistencia y votación para las sesiones del Pleno y Sistema Integrado de Gestión Administrativa de las Comisiones Ordinarias, los cuales fueron puestos en producción en el primer trimestre).

EVALUACION POI - PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021:
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y UNIDADES ORGÁNICAS

| Coeficiente de Realización por rango de evaluación C.R.% | Evaluación de Actividades Operativas | | % Eval POI - Primer Trim 2021 (4)= (1)*0.25/ (2) |
|--|--------------------------------------|--------------------|--|
| | N° AO Ejecutadas (1) | % (3)= (1)/ (2) | |
| N° Activ Ejec 25% o > | 30 | 48% | 12% |
| N° Activ Ejec <24% y >=1% | 31 | 50% | 13% |
| N° Activ sin Ejec 0% | 1 | 2% | 0.4% |
| Total Activ Program (2) | 62 | 100% | 25% |
| N° de Activ No Programadas | 12 | | |
| Total Activ POI | 74 | | |

Dirección General de Administración:

- Atención de solicitudes de información de la ciudadanía en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 27806 y el TUPA (25%, 36 solicitudes atendidas).
- Monitoreo de la implementación de recomendaciones de informes de auditoría (205%, 82 documentos emitidos). Mediante esta actividad se efectuó el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes de auditoría formuladas por la Oficina de Auditoría Interna, Sociedades de Auditoría y Comisiones de Auditoría de la Contraloría General de la República, así como el seguimiento a los procedimientos administrativos y procesos legales derivados de su implementación con el propósito de contribuir al fortalecimiento y mejora continua de la gestión institucional. La Dirección General de Administración coordinó y dispuso de manera permanente y continua que los jefes de las diversas unidades orgánicas del Servicio Parlamentario responsables de implementar las recomendaciones de los informes de control, adopten acciones y remitan la información con su respectiva documentación sustentatoria a la Oficina de Auditoría Interna para su evaluación y determinación del estado de implementación de las recomendaciones conforme a lo establecido en el numeral 7.1.2 de la Directiva N°014-2020-CG/SESNC, aprobada por la Contraloría General de la República mediante la Resolución de Contraloría

N° 343-2020-CG, habiéndose emitido 69 memorandos dirigidas a las unidades y 13 oficios dirigidos a la Oficina de Auditoría Interna.

- Acciones de monitoreo de la implementación del Sistema de Control Interno (25%, 01 documento emitido). Durante el trimestre, en coordinación con Oficialía Mayor, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y dependencias orgánicas se ha continuado realizando acciones para la implementación del Sistema de Control Interno en el Servicio Parlamentario del Congreso de la República, como herramienta de gestión permanente, que contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueva una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente, conforme a los plazos establecidos en la Resolución de Contraloría N° 130-2020-CG, que modificó la Directiva N°006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Se ingresó y registró en el aplicativo informático del SCI de la Contraloría los documentos sustentatorios correspondientes al Entregable "Reporte de Evaluación Anual de Implementación del Sistema de Control Interno" hasta el 29 de enero de 2021; asimismo, con Oficio N° 203-2021-DGA-CR (08.03.2021) el Director General de Administración informó al Oficial Mayor sobre el proceso de implementación del Sistema de Control Interno.
- Conducción de la Gestión Administrativa Institucional (42%, 7,469 documentos y RUs). Comprende la emisión de 94 resoluciones para atender las acciones y actividades administrativas, 441 documentos de gestión interna institucional y de tramitación externa y se atendió 3,381 Registros Unificados (RU) recibidos, se derivaron 3,010 Registros Unificados (RU) y enviaron 543 Registros Unificados (RU) por documentos emitidos, acumulando un total de 6,934 Registros Unificados (RU) atendidos.
- Supervisión de la gestión de recursos logísticos, humanos, tesorería, contabilidad, tecnologías de la información y servicios generales (25%, 06 documentos).
 - o Supervisión del avance y cumplimiento en la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC): Mediante Resolución N° 012-2021-DGA-CR, se aprobó el PAC del Congreso de la República correspondiente al ejercicio presupuestal 2021, a través del cual se programó 35 procedimientos de selección entre bienes y servicios. Asimismo, mediante Resolución N°096-2021-DGA-CR se aprobó la primera modificación del PAC en la cual se realizó 02 inclusiones de procedimientos de selección y mediante Resolución N° 106-2021-DGA-CR se aprobó la segunda modificación del PAC en la que se realizó 01 inclusión y 04 exclusiones de procedimientos de selección; así también se emitieron el Memorando N°082-2021-DGA-CR y , sobre la gestión y cumplimiento de metas de las actividades operativas programadas en el POI y el Informe N° 155-2021-DL-DGA/CR.

- Supervisión del avance de las contrataciones directas y contrataciones menores a 08 UIT: Se emitió el Memorando N°082-2021-DGA-CR y el Informe N° 155-2021-DL-DGA/CR.
- Supervisión sobre la gestión del sistema administrativo de recursos humanos de la institución: Se emitió el Memorando N°083-2021-DGA-CR y los Informes N°279, 296 y 299-2021-DRRHH-DGA/CR.
- Supervisión de los sistemas administrativos de tesorería y contabilidad: Memorando N°081-2021-DGA-CR.
- Supervisión sobre la gestión de servicios generales: Memorando N°085-2021-DGA-CR e Informe N°079-2021-DSG-DGA/CR.
- Supervisión en materia de tecnologías de la información y gobierno electrónico: Memorando N°084-2021-DGA-CR e Informe N°118-2021-DSG-DGA/CR.
- Supervisar el proceso de toma del Inventario Físico de Bienes Muebles de la institución (50%, 01 documento). De conformidad a lo establecido en la Directiva N°001-2015/SBN, aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN, mediante las Resoluciones N°s 111 y 122-2020-DGA-CR, se designó a los integrantes de la Comisión del Inventario Físico de Bienes Muebles del año 2020, y se emitió el Memorando N°086-2021-DGA-CR y el Informe N° 01-2021-CIFBMCR-CR sobre el cronograma de ejecución del de Inventario Físico de Bienes Muebles del año 2020 y el avance alcanzado al 31 de marzo de 2021.

Departamento de Logística:

- Elaboración del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras y Plan Anual de Contrataciones 2022 (50%). Se emitió el Informe N° 115-2021-DL-DGA/CR correspondiente al Cuadro Multianual de Necesidades para los años 2022, 2023 y 2024, según Directiva N° 00012021-EF/54.01 y el Informe N° 148-2021-DL-DGA/CR sobre el Plan Anual de Contrataciones. Así también se procedió a la estandarización de los siguientes bienes y servicios:
 - Estandarización para contratar el servicio de mantenimiento preventivo/ correctivo de Ascensores de las marcas OTIS, Schindler y GATWICK, aprobado según Resolución N° 029-2021-DGA-CR.
 - Estandarización para contratar el servicio de mantenimiento del balanceador de aplicaciones de la marca Fortinet, aprobado según Resolución N° 098-2021-DGA-CR.

- Estandarización para contratar el servicio de actualización de licencia de software Spectrum Protect, aprobado según Resolución N° 099-2021-DGA-CR.
- Estandarización de equipos, servicios y software de la marca CISCO, aprobado según Resolución N° 101-2021-DGA-CR.
- Atención de requerimientos de bienes y servicios menores o iguales a 8 UITs (18%). Mediante Informe N° 001-2021-AB-DL-DGA/CR (06.04.2021) se informa que se atendieron 138 requerimientos de bienes y servicios de un total de 191 requerimientos de bienes y servicios:
 - De los 85 requerimientos de bienes emitidos por las áreas usuarias, se emitió 52 órdenes de compra.
 - De los 106 requerimientos de servicios emitidos por las áreas usuarias, se emitió 86 órdenes de servicio.
- Ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2021 (12%). Se programaron 17 procedimientos de selección para ejecutarse durante el primer trimestre de 2021, con las 02 modificaciones del PAC aprobadas mediante Resoluciones N°s 096-2021-DGA/CR (02 inclusiones) y 106-2021-DGA-CR (01 inclusión y 04 exclusiones) se tuvo 12 procedimientos de selección en el primer trimestre, de los cuales se convocaron 03 procesos y 01 proceso se ejecutó por convenio marco, que equivale el 33% de cumplimiento trimestral y 12% de avance anual (respecto de 34 procedimientos de selección del PAC modificado). Los procedimientos de selección convocados fueron:
 - Servicio de limpieza y pintado de fachadas de los edificios del Congreso de la República (convocado).
 - Servicio de monitoreo y medición de impacto de medios masivos de comunicación, medios virtuales y redes sociales (convocado).
 - Suministro de combustible (adjudicado).
 - Agenciamiento de pasajes aéreos (ejecutándose por acuerdo marco).
- Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2021 (25%, 01 informe). Se cumplió con la presentación del Informe N° 001-2021-AB-DL-CR sobre el seguimiento del PAC.
- Seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos del PAC 2021 (25%, 01 informe). Se cumplió con la presentación del Informe N° 001-2021-EJC-GFC-AA-DL-CR en el que se detalla el estado situacional de los contratos vigentes al primer trimestre de 2021.

- Gestión de almacenamiento de bienes y existencias (11%, 1,053 documentos) y Gestión de Control Patrimonial (30%, 08 documentos).

Departamento de Recursos Humanos:

- Elaboración de proyectos de actualización de los instrumentos normativos y de gestión de Recursos Humanos (7%, 01 documento), emisión de informes y resoluciones en materia laboral, pensiones y administrativos (35%, 561 documentos), gestión de la vinculación y desvinculación del personal bajo las diversas modalidades contractuales (25%, 03 reportes) y coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (25%, 02 acciones).
- Gestión de procesos de administración de personal (21%, 09 documentos). Se procedió a presentar la proyección y ejecución de presupuesto de gastos de personal, presentación de planillas electrónicas a la SUNAT, publicación de información de personal en el Portal de Transparencia Estándar, así como la elaboración de calendarios de pagos mensuales.
- Gestión de remuneraciones y pensiones (37%, 191 documentos). Se realizó el procesamiento y emisión de planillas de pago de personal activo, procesamiento y emisión de planillas de pago de pensiones, registro y actualización de información de personal en el AIRHSP, emisión de planilla de declaración y pago de aportes previsionales (AFPs), emisión de constancias de aportes pensionarios, entre otros.
- Emisión de liquidaciones de beneficios sociales y otros (33%, 62 documentos). Se emitieron las liquidaciones de beneficios sociales y CTS de Congresistas y personal cesado, de vacaciones trancas CAS e informes de cálculo y compromisos de pago de devengados varios, subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio (Congresistas, personal activo y pensionistas).
- Gestión del registro y control de personal (52%, 1041 documentos). Se emitieron 02 informes sobre 240 verificaciones de grados y títulos, 210 verificaciones laborales, además de las verificaciones de antecedentes penales y policiales del personal ingresante y reingresante, 1039 documentos entre informes técnicos administrativos, certificados y constancias de trabajo, entre otros.
- Ejecución del proceso de inducción y evaluación psicológica al personal ingresante (18%, 04 informes). En total fueron sometidos al proceso de evaluación aptitudinal 477 personas.
- Ejecución de actividades de bienestar social para personal activo y pensionista (13%, 05 acciones). Se realizó el evento por el Día Internacional de la Mujer, evento por el Día de la Lucha contra Hostigamiento Sexual, atención a 635 trabajadores y pensionistas, actividad dirigida a los señores pensionistas y charla de identificación y tratamiento del COVID – 19 dirigido al personal activo de la entidad.

- Gestión del desarrollo de actividades preventivas y de vigilancia médico ocupacional (24%, 05 acciones). Se desarrolló la campaña de detección de diabetes, como parte de las enfermedades que se presentan como factor de riesgo asociado al COVID- 19; 03 campañas y atenciones de descarte de la enfermedad COVID -19, así como la actualización de la lista de vulnerabilidad, y 01 informe sobre la conformidad de tomas de pruebas de descarte; así mismo, se realizaron tratamientos y seguimiento de casos.
- Prestación de servicios de Asesoría Legal, Psicológica y Social a la población (28%, 717 personas atendidas). Se realizaron 385 atenciones de asesoría legal y 332 atenciones en psicología, en la modalidad virtual.
- Seguimiento de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID - 19 en el Congreso de la República (17%, 02 informes). Se emitieron los Informes N°s 045 y 156-2021-ADBP-DRRHH-DGA/CR sobre aspectos vinculados al Plan.
- Gestión de coberturas de los seguros personales de Salud y Vida (13%, 06 informes); gestión de coberturas para riesgos de trabajadores y visitantes (20%, 02 informes); realización de campañas de salud y acciones preventivas (13%, 01 acción) y gestión de los seguros patrimoniales (22%, 02 informes).

Departamento de Finanzas:

- Presentación de proyectos de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (33%, 01 proyecto de directiva). Mediante Memorando N° 108-2021-DF-DGA/CR se procedió a presentar el proyecto de actualización de la Directiva de Procedimientos de Contabilidad al Área de Procesos y Estándares.
- Elaboración y presentación de los estados presupuestales y financieros (8%, 01 documento). La información financiera y presupuestaria del ejercicio 2020 fue presentada a la Dirección General de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas, en el primer trimestre del ejercicio 2021.
- Implementación de recomendaciones de auditoría en materia contable y/o financiera (350%, 14 documentos). El Departamento de Finanzas emitió los Oficios N°s 002, 003, 004, 005, 006, 007, 025, 026, 027, 028 y 029, 031, 032 y 034-DF-DGA/CR dirigidos a la Oficina de Auditoría Interna, con copia a la Oficialía Mayor y a la Dirección General de Administración.
- Atención de las obligaciones de pago de órdenes de compra y servicio (20%, 457 comprobantes de pago emitidos). Se emitieron 114 comprobantes de pago en la atención

de las obligaciones de pago de las órdenes de compra y 343 comprobantes de pago en la atención de las obligaciones de pago de las órdenes de servicio.

- Atención de las obligaciones de pago de haberes y otros beneficios (12%, 786 comprobantes de pago emitidos). Se emitieron 58 comprobantes de pago por el pago de las planillas de pensiones, 722 comprobantes de pago por planillas de remuneraciones a favor del personal bajo los Decretos Legislativos 276 y 728, las planillas por obligaciones por pagar a personal bajo el Decreto Legislativo 1057, entre otros, 06 comprobantes de pago por planillas de servicios no personales, incluyendo los pagos por las retenciones.
- Atención de requerimientos de viáticos al interior y al exterior del país, pasajes terrestres nacionales y otros (13%, 224 comprobantes de pago emitidos). Se emitieron 215 comprobantes de pago por concepto de viáticos por comisiones de servicio al interior del país y pasajes terrestres, 04 comprobantes de pago por concepto de reembolsos de pasajes según lo dispuesto por el Acuerdo N° 059-20212-2013/MESA-CR y 05 comprobantes de pago por concepto de otros gastos autorizado por el Acuerdo N° 031-20210-2011/MESA-CR.
- Atención de los conceptos de asignación por función congresal y apoyo logístico a favor de los señores Congresistas (38%, 09 planillas emitidas). Se emitieron 04 planillas de asignación por función congresal y 05 planillas de apoyo logístico para la semana de representación.
- Publicación de información de gastos por concepto de viáticos nacionales, pasajes terrestres y viáticos internacionales en el Portal de Transparencia (25%, 06 reportes). Se realizaron 03 publicaciones sobre viáticos nacionales y pasajes terrestres y 03 publicaciones sobre la información de los viáticos internacionales, correspondientes los meses de diciembre del año 2020, enero y febrero del año 2021.
- Digitalización de Comprobantes de Pago (9%). Se digitalizaron 1358 comprobantes de pago emitidos entre los meses de enero a marzo de 2020.

Departamento de Tecnologías de la Información:

- Cumplimiento de publicaciones en el Portal de Transparencia Estándar (24% de implementación de publicaciones; 01 informe de evaluación de cumplimiento). Con Oficio N° 067-2021-DTI-DG-CR se remitió a la Dirección General de Administración el Informe de cumplimiento de publicación en el Portal de Transparencia del Congreso de la República correspondiente al cuarto trimestre de 2020, acorde a la Directiva N° 001-2017-PCM/SGP,

Lineamientos para la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública. De los 72 ítems indicados en la Directiva N° 001-2020-OM/CR "Publicaciones en el Portal de Transparencia" se publicaron 69.

- Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) (14%, 01 informe). Se presentó el Informe N° 011-2021-ESI-DGA-CR que incluye los términos de referencia para la contratación del servicio de asesoría y consultoría para operación, mantenimiento y mejora del sistema de seguridad de la información.
- Implementación del "Plan de Continuidad Operativa de TI" y del "Plan de Contingencia de TI" (17%, 01 informe). Se presentó el Informe N° 010-2021-ESI-DGA-CR que incluye los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría de hacking ético.
- Mantenimiento de los Sistemas Parlamentarios (24%). Se ejecutó el mantenimiento de los principales sistemas administrativos y parlamentarios, siendo los principales la actualización de la plataforma de datos con información presupuestal, aplicativo SITVA Móvil, sistema de consulta de personal en el portal institucional, registro de asistencia web, sistema para la gestión documental de las comisiones ordinarias, entre otros.
- Gestión para renovación del parque informático y licencias de software (33%, 02 documentos). Mediante los Informes 024 y 031-2021-AO-DTI-DGA/CR se remitieron las especificaciones técnicas mínimas para la adquisición de software antivirus para estaciones de trabajo y el servicio de suscripción de licencias de software de diseño gráfico adobe, respectivamente.
- Atención de Servicios de Soporte Técnico (22%). Se registraron 1,117 tickets en el sistema de mesa de ayuda, de los cuales se atendieron 987 tickets.
- Gestión para la adquisición y contratación de bienes y servicios para infraestructura tecnológica (64%, 07 documentos). Con Informes N°s 070, 165, 182, 149, 102, 163 y 175-2021-IAT-DTI-DGA/CR se remitió las especificaciones técnicas mínimas para la adquisición de materiales de cableado estructurado, contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de switch de core, switch de distribución, mantenimiento de licencia vmware, servicio de acceso a internet, actualización de suscripción y el soporte anual del software spectrum protect; y adquisición de citas de datos Lto Ultrium 6.
- Gestión de la Supervisión de instalación y configuración de hardware, software y mantenimiento de la infraestructura tecnológica (17%, 24 documentos). Se emitieron los

Informes N°s 033, 111 y 151-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de mantenimiento de detección de humo (diciembre 2020 a marzo 2021); Informe N° 061-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del mantenimiento y/o reparación de switch de borde (julio 2020 a enero de 2021); Informes N°s 068 y 180-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de mantenimiento de central telefónica (noviembre de 2020 a marzo 2021); Informe N° 168-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de mantenimiento de correo electrónico; Informes N°s 055, 119 y 167-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de traslado y custodia de cintas de backup (enero a marzo de 2021); Informes N°s 164 y 170-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de acceso a Internet para el edificio Palacio Legislativo (enero a marzo de 2021); Informes N°s 022, 127 y 184-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de acceso a Internet para el edificio Luis Alberto Sánchez (enero a marzo de 2021); Informes N°s 077, 126 y 185-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de acceso a Internet para red inalámbrica por Palacio Legislativo (enero a marzo de 2021); Informe N° 138-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de mantenimiento de servidor de aplicaciones (diciembre de 2020 a febrero de 2021); Informe N° 213-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de mantenimiento y/o reparación de servidor (enero a febrero de 2021); Informe N° 172-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de licencia de software de seguridad; e Informes N°s 032, 110 y 160-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre conformidad del servicio de mantenimiento del sistema de votación electrónica (diciembre de 2020 a marzo de 2021).

- Respaldo y restauración de información institucional (20%, 03 documentos). Se emitieron los Informes N°s 088, 101 y 198-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre las actividades de ejecución de respaldos y/o restauración de información realizadas durante los meses de enero a marzo de 2021.
- Operación y soporte del Sistema de Votación Electrónica del Hemiciclo (25%, 03 documentos). Se emitieron los Informes N°s 083, 142 y 186-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre las acciones de mantenimiento y operación del Sistema Integrado de Conferencia, Votación y Asistencia del Hemiciclo del Congreso de la República (SICVA) durante los meses de enero a marzo de 2021.
- Soporte técnico a servicios y aplicaciones, pases a producción y atenciones de cableado estructurado y telefonía fija (25%, 11 documentos). Se emitieron los Informes N°s 079, 132 y 187-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre las atenciones y/o instalaciones de cableado estructurado, telefonía y otros registrados en la Mesa de Ayuda y STD; los Informes N°s 086, 098 y 196-AIT-DTI-DGA/CR sobre las atenciones de soporte y/o configuraciones a

servicios y aplicaciones realizadas; los Informes N°s 087, 100 y 197-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre los pases a producción de los diferentes sistemas de la entidad.

- Emisión de Reportes de uso y consumo de servicios informáticos (24%, 11 documentos). Se emitieron los Informes N°s 103, 158 y 205-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre las estadísticas del servicio de video streaming youtube; Informe N° 207-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre el consumo del servicio de publicidad registral en línea de la SUNARP; Informes N°s 078, 129 y 188-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre los consumos de la red inalámbrica implementada en el Congreso y en la Plaza Bolívar; Informe N° 199-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre la renovación de certificados digitales e Informes N°s 080, 130 y 209-2021-AIT-DTI-DGA/CR sobre las estadísticas de correo spam.

Departamento de Servicios Generales:

- Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos operativos (0.18%), en el trimestre se realizó el servicio de mantenimiento y/o reparación de banco de condensadores. Atención de solicitudes de servicios de mantenimiento (7%, 557 atenciones).
- Supervisión de operatividad y funcionamiento de los edificios institucionales (25%). Gestión del abastecimiento de bienes y ejecución de servicios en los edificios institucionales (19%).
- Gestión de los servicios de televisión por cable, telefonía fija y celular (21%).
- Gestión para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria de imprenta (30%), atención de servicios de imprenta de la institución (5%)
- Atención de servicio de mensajería oficial, a nivel local, nacional e internacional (1%) y atención de los servicios de transporte para la institución (11%).

IV. Ejecución Financiera del Marco Presupuestal a nivel de actividad/meta presupuestal

Al 31 de marzo de 2021, el Presupuesto Institucional Modificado por Toda Fuente de Financiamiento (Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados) y a nivel de actividad/ meta presupuestal ascendió a S/ 649,588,934, presentándose una ejecución presupuestal, ascendente a S/ 129,231,856.63, equivalente al 19.89%, según tabla:

| EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A NIVEL DE ACTIVIDAD/ META PRESUPUESTAL - PRIMER TRIMESTRE AÑO FISCAL 2021 | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Toda Fuente de Financiamiento | | | | |
| ACTIVIDAD/ META PRESUPUESTAL | | PIA | PIM | Ejecución |
| Categoría: 9001 Acciones Centrales | | 337,658,738 | 329,215,252 | 70,958,914 |
| 5-00001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | 3,032,730 | 31,619,166 | 1,155,565 |
| 0243315 | Conducción de Planes y Presupuestos | 3,032,730 | 31,619,166 | 1,155,565 |
| 5-00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR | | 57,725,298 | 63,552,355 | 15,502,094 |
| 0243204 | Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario | 57,725,298 | 63,552,355 | 15,502,094 |
| 5-000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | 274,287,091 | 231,508,536 | 53,725,117 |
| 0243205 | Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias | 102,993,983 | 89,509,125 | 22,329,709 |
| 0243206 | Asesoramiento y Apoyo Administrativo | 159,370,360 | 124,147,251 | 28,800,152 |
| 0243207 | Asesoramiento y Apoyo Tecnológico | 11,922,748 | 17,852,160 | 2,595,256 |
| 5-000006 Acciones de Control y Auditoría | | 2,613,619 | 2,535,195 | 576,139 |
| 0023404 | Acciones de Control y Auditoría | 2,613,619 | 2,535,195 | 576,139 |
| Categoría: 9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP) | | 311,710,236 | 320,373,682 | 58,272,942 |
| 5-000617 CONTROL POLÍTICO | | 50,593,395 | 64,664,515 | 11,845,482 |
| 0245066 | Control Político y Fiscalización de la Gestión Pública | 50,593,395 | 64,664,515 | 11,845,482 |
| 5-000921 LEGISLACIÓN | | 143,725,033 | 107,534,122 | 19,513,069 |
| 0246733 | Elaboración, Debate y Aprobación de Normas | 143,725,033 | 107,534,122 | 19,513,069 |
| 5-000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES | | 34,820,048 | 33,701,826 | 7,178,431 |
| 0001153 | Pago de Pensiones | 34,820,048 | 33,701,826 | 7,178,431 |
| 5-001156 REPRESENTACIÓN | | 82,571,760 | 114,473,219 | 19,735,960 |
| 0242505 | Acciones de la Mesa Directiva | 7,384,816 | 18,694,828 | 1,490,367 |
| 0242508 | Acciones de Representación Congresal | 67,518,355 | 86,146,855 | 16,206,517 |
| 0242512 | Acciones del Parlamento Andino | 7,668,589 | 9,631,536 | 2,039,076 |
| TOTAL GENERAL | | 649,368,974 | 649,588,934 | 129,231,856.63 |

V. Problemática

Durante el primer trimestre del año fiscal 2021, se presentaron las siguientes limitantes para el desarrollo de las actividades operativas programadas en el Plan Operativo Institucional:

1. La Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectaron la vida de la Nación, a consecuencia del brote del COVID-19, que conllevó en el presente año restricciones en el aforo a las instalaciones de entidad y la reducción al mínimo indispensable de los trabajadores que laboran en manera presencial, priorizando el trabajo remoto, afectó el flujo de trabajo del personal de la institución y la ejecución de las diferentes actividades operativas programadas en el POI.
2. Insuficiente dotación de personal en ciertas dependencias del Servicio Parlamentario, hecho que, en mérito a la situación de emergencia sanitaria, se ha agudizado por contar con personal vulnerable en situación de licencia, limitó el desempeño de las actividades programadas en el POI.
3. Falta de sistemas informáticos que integren los procesos de asesoramiento y asistencia parlamentaria, la gestión de información estadística e indicadores, no permite mejorar los servicios especializados a cargo de la Dirección General Parlamentaria.
4. Insuficiente desarrollo de sistemas informáticos y dotación de equipamiento tecnológico no permiten atender las demandas de las dependencias de la Oficialía Mayor y Dirección General de Administración, para el desarrollo óptimo de actividades de comunicación institucional, enlace con los gobiernos locales y regionales, participación ciudadana, prevención y seguridad, y la gestión de los sistemas administrativos.
5. Baja ejecución de los procedimientos de selección del Plan Anual de Contrataciones no ha permitido darle el mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones, equipos operativos y de infraestructura tecnológica de la institución.

VI. Conclusiones

1. El Plan Operativo Institucional del Congreso de la República para el Año Fiscal 2021, aprobado mediante Resolución N° 081-2020-2021-OM-CR presenta una programación de 228 Actividades Operativas, de las cuales 05 Actividades Operativas proceden del Componente Organización Parlamentaria y 223 Actividades Operativas del Componente Servicio Parlamentario, de las cuales un total de un total de 198 tienen metas físicas programadas en el primer trimestre.
2. La evaluación del primer trimestre de 2021 de la actividad operativa "Producción Legislativa Priorizada" del componente Organización Parlamentaria fue del 27% en cuanto al indicador Número de Leyes y Resoluciones Legislativas aprobadas, promulgadas y publicadas. Con cargo a dicha actividad se tuvo como resultado la aprobación de 48 Normas (40 Leyes, 01 Resolución Legislativas del Ejecutivo y 07 Resoluciones Legislativas del Congreso).
3. La evaluación del primer trimestre de 2021 de la actividad operativa "Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción" del componente Organización Parlamentaria fue del 18%, correspondiente a 156 procedimientos de control político y fiscalización parlamentaria.
4. La evaluación del primer trimestre de 2021 la actividad operativa "Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno" del componente Organización Parlamentaria fue del 18%, correspondiente a 240 acciones.
5. La evaluación del primer trimestre de 2021 actividad operativa "Acciones de la Mesa Directiva" del componente Organización Parlamentaria fue del 23%, correspondiente a la realización de 10 acciones del citado órgano parlamentario.
6. La evaluación del primer trimestre de 2021 de la actividad operativa "Acciones del Parlamento Andino" fue del 12%, correspondiente a 21 acciones del Parlamento Andino.
7. La evaluación del primer trimestre de 2021 de las actividades operativas en el componente Servicio Parlamentario, a nivel de órganos del Servicio Parlamentario fue del 16% para las oficinas dependientes de la Presidencia del Congreso; 11% para la Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas; 20% para la Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas y 12% para la Dirección General de Administración, con un resultante de 15% de avance en el cumplimiento de las actividades operativas programadas en el POI 2021.

VII. Recomendaciones

En base a la problemática mencionada en el numeral V del presente Informe, se emiten las siguientes recomendaciones a fin de que sean evaluados por la Comisión de Planeamiento Estratégico del Congreso de la República conformada mediante Resolución N° 011-2019-2020-OM-CR, y adoptar las medidas pertinentes:

1. Continuar con el cumplimiento de las medidas dispuestas por el Poder Ejecutivo en el marco de la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, así como al "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Congreso de la República", potenciando las capacitación del personal para un mejor teletrabajo y el uso óptimo de los medios digitales disponibles en la institución, en el cumplimiento de las funciones establecidas.
2. Disponer la actualización de los documentos de gestión en materia de personal correspondiente al Servicio Parlamentario, a fin de asegurar la dotación suficiente e idónea de colaboradores para una mejor prestación en los servicios y desarrollo de productos que corresponde entregar a la Organización Parlamentaria.
3. Disponer el desarrollo de los sistemas informáticos que permitan a la Dirección General Parlamentaria integrar y articular los procesos de asesoramiento y asistencia parlamentaria hacia la Organización Parlamentaria, y emitir información estadística e indicadores en forma estandarizada.
4. Disponer el desarrollo de sistemas informáticos y adquisición de hardware y software que permitan atender los requerimientos de las dependencias de la Oficialía Mayor y Dirección General de Administración para la adecuada prestación de servicios en cuanto a comunicación institucional, enlace con los gobiernos locales y regionales, participación ciudadana, prevención y seguridad, así como la gestión de los sistemas administrativos.
5. Disponer que la Dirección General de Administración tome las medidas correctivas respecto a la baja ejecución de los procedimientos establecidos en el Plan Anual de Contrataciones, a fin de efectuar en forma oportuna el mantenimiento preventivo y correctivo a las edificaciones, equipos operativos y de infraestructura tecnológica de la institución.

Anexo N° 01

Evaluación del Plan Operativo Institucional del Congreso de la República por Meta Presupuestal y Responsable – Primer Trimestre del Año Fiscal 2021



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000006 Acciones de Control y Auditoría

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0023404 Acciones de Control y Auditoría

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados: OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.

Unidad Orgánica: Oficina de Auditoría Interna

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--------------------------------|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | 3 | 03.04 | 03.04.01 | Servicios de Control Posterior | Número de informes de control posterior emitidos | Informe | 3 | | | | | | Oficina de Auditoría Interna |
| 2 | 3 | 03.04 | 03.04.02 | Servicios Relacionados | Número de Servicios Relacionados | Documento | 33 | 8 | 7 | 88% | 7 | 21% | Oficina de Auditoría Interna |
| 3 | 3 | 03.04 | 03.04.03 | Control Simultáneo | Número de Servicios de Control Simultáneo | Informe | 11 | 3 | 6 | 200% | 6 | 55% | Oficina de Auditoría Interna |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.05: Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Oficina de Procuraduría

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.05 | 03.05.01 | Defensa jurídica en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos en trámite | Número de expedientes | Expediente | 1500 | 375 | 258 | 69% | 258 | 17% | Oficina de Procuraduría |
| | | | | | Número de procesos concluidos | Proceso | 200 | 50 | 47 | 94% | 47 | 24% | |
| 2 | 3 | 03.05 | 03.05.02 | Presentación de documentos de asesoramiento de defensa jurídica del Poder Legislativo | Número de documentos emitidos | Documento | 14 | 3 | 2 | 67% | 2 | 14% | Oficina de Procuraduría |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.02: Nivel de posicionamiento de la institución mejorado.
- AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

Unidad Orgánica: Oficina de Comunicaciones

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 02.02 | 02.02.01 | Producción y emisión de programas radiales para difusión de actividades parlamentarias | Número de transmisiones radiales emitidas | Transmisión | 1,793 | 430 | 236 | 55% | 236 | 13% | Oficina de Comunicaciones |
| 2 | 2 | 02.02 | 02.02.02 | Ampliación de transmisión de la señal radial del Congreso | Número de radios nuevas | Radio | 10 | | | | | | Oficina de Comunicaciones |
| 3 | 2 | 02.02 | 02.02.03 | Producción y publicación de información periodística de las actividades parlamentarias | Número de publicaciones | Publicación | 2,042 | 386 | 841 | 218% | 841 | 41% | Oficina de Comunicaciones |
| 4 | 2 | 02.02 | 02.02.04 | Transmisión televisiva de las actividades parlamentarias | Número de transmisiones televisivas transmitidas | Transmisión | 890 | 96 | 383 | 399% | 383 | 43% | Oficina de Comunicaciones |
| 5 | 2 | 02.02 | 02.02.05 | Producción y transmisión de programas y spots televisivos | Número de transmisión de programas y spots televisivos | Transmisión | 616 | 150 | 155 | 103% | 155 | 25% | Oficina de Comunicaciones |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales
 Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior
 División Funcional: 006 Gestión
 Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados: OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
 AEI 02.02: Nivel de posicionamiento de la institución mejorado.
 AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

Unidad Orgánica: Oficina de Comunicaciones

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|------|-------|------|---------------------------|
| 6 | 2 | 02.02 | 02.02.06 | Difusión de actividades parlamentarias en las redes sociales | Número de publicaciones realizadas | Publicación | 4,316 | 1,079 | 1,185 | 110% | 1,185 | 27% | Oficina de Comunicaciones |
| 7 | 2 | 02.02 | 02.02.07 | Gestión, digitalización y conservación audiovisual y fotográfico de las actividades parlamentarias | Número de acciones realizadas | Acción | 8,474 | 2,110 | 3,729 | 177% | 3,729 | 44% | Oficina de Comunicaciones |
| 8 | 2 | 02.02 | 02.02.08 | Proyecto de migración señal HD del Canal del Congreso | Informe emitido | Informe | 1 | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | Oficina de Comunicaciones |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.

AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Oficialía Mayor - Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|------------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Publicación de declaraciones juradas de bienes y rentas de Congresistas de la República y Parlamentarios Andinos | Número de publicaciones realizadas | Publicación | 10 | 1 | 7 | 700% | 7 | 70% | Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor |
| 2 | 2 | 02.03 | 02.03.02 | Elaboración, registro y publicación de Acuerdos de la Mesa Directiva del Congreso de la República | Número de publicaciones realizadas | Publicación | 25 | 6 | 10 | 167% | 10 | 40% | Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Acciones de Dirección del Servicio Parlamentario | Número de acciones realizadas | Acción | 12 | 3 | 4 | 133% | 4 | 33% | Oficialía Mayor |
| 4 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Asesoramiento y asistencia en sesiones del Pleno, Consejo Directivo, Comisión Permanente y Junta de Portavoces | Número de acciones realizadas | Acción | 15 | 3 | 33 | 1100% | 33 | 220% | Oficialía Mayor |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
AEI 02.01: Fortalecer la participación de los ciudadanos y la cultura democrática.
AEI 02.02: Nivel de posicionamiento de la institución mejorado.

Unidad Orgánica: Oficina de Participación Ciudadana

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 02.01 | 02.01.01 | Gestión y monitoreo de las actividades de participación ciudadana y del Museo del Congreso | Número de informes emitidos | Informe | 53 | 14 | 14 | 100% | 14 | 26% | Oficina de Participación Ciudadana |
| 2 | 2 | 02.01 | 02.01.02 | Promover la educación, capacitación y formación de la población en temas referidos al Congreso, la ciudadanía y la democracia | N° de actividades realizadas | Actividad | 961 | 171 | 121 | 71% | 121 | 13% | Área de Educación Ciudadana |
| | | | | | N° de participantes | Participante | 98,390 | 24,290 | 22,295 | 92% | 22,295 | 23% | |
| 3 | 2 | 02.01 | 02.01.03 | Canalizar la participación de la ciudadanía en las actividades del Congreso de la República | N° de actividades realizadas | Actividad | 36 | 9 | 9 | 100% | 9 | 25% | Área de Educación Ciudadana |
| | | | | | N° de participantes | Participante | 34,800 | 6,250 | 18,302 | 293% | 18,302 | 53% | |
| 4 | 2 | 02.01 | 02.01.04 | Difundir las actividades realizadas en el Congreso de la República, atender y orientar a los ciudadanos que visiten la institución | N° de actividades realizadas | Actividad | 8,638 | 1,609 | 209 | 13% | 209 | 2% | Oficina de Participación Ciudadana |
| | | | | | N° de participantes | Participante | 59,429 | 9,529 | 6,548 | 69% | 6,548 | 11% | |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vincuados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
 AEI 02.01: Fortalecer la participación de los ciudadanos y la cultura democrática.
 AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.

Unidad Orgánica: Oficina de Enlace con el Ciudadano

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 02.01 | 02.01.01 | Asistencia Técnica a los Despachos Congressales para el desarrollo de la función de representación | Número de acciones realizadas | Acción | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Oficina de Enlace con el Ciudadano |
| 2 | 2 | 02.01 | 02.01.02 | Realización de taller dirigido a Despachos Congressales en materia de representación | Taller realizado | Taller | 1 | | | | | | Oficina de Enlace con el Ciudadano |
| 3 | 2 | 02.01 | 02.01.03 | Realización de acciones de asistencia y seguimiento a los Gobiernos Subnacionales y eventos de enlace entre autoridades de gobiernos subnacionales, Congressistas de la República y Poder Ejecutivo | Número de eventos y atenciones realizadas | Acción | 100 | 24 | 20 | 83% | 20 | 20% | Oficina de Enlace con el Ciudadano |
| 4 | 2 | 02.01 | 02.01.04 | Elaboración y difusión de Boletines Virtuales, DVD interactivo y otros con información de gobiernos subnacionales | Número de boletines, DVDs y directorios elaborados | Documento | 96 | 24 | 22 | 92% | 22 | 23% | Oficina de Enlace con el Ciudadano |
| 5 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Publicación y sistematización de los informes de la semana de representación | Número de informes publicados | Informe | 1,300 | 130 | 240 | 185% | 240 | 18% | Oficina de Enlace con el Ciudadano |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Metal: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

AEI 02.02: Nivel de posicionamiento de la institución mejorado.

Unidad Orgánica: Fondo Editorial

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 02.02 | 02.02.01 | Edición, producción y publicación de libros | Número de libros publicados | Libro | 12 | 3 | 1 | 33% | 1 | 8% | Fondo Editorial |
| 2 | 2 | 02.02 | 02.02.02 | Actividades de promoción y difusión de la producción editorial | Número de acciones realizadas | Acción | 10,660 | 2,664 | 666 | 25% | 666 | 6% | Fondo Editorial |
| 3 | 2 | 02.02 | 02.02.03 | Venta de ejemplares de libros del Fondo Editorial | Número de ejemplares de libros vendidos | Ejemplar | 6,000 | 1,500 | 1,007 | 67% | 1,007 | 17% | Fondo Editorial |
| 4 | 2 | 02.02 | 02.02.04 | Gestión de stock de libros del Fondo Editorial | Número de ejemplares de libros que se reducen del stock del almacén | Ejemplar | 4,000 | 1,000 | 586 | 59% | 586 | 15% | Fondo Editorial |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

vinculados:

AEI 02.02: Nivel de posicionamiento de la institución mejorado.

Unidad Orgánica: Oficina de Protocolo

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 02.02 | 02.02.01 | Coordinación y organización de las ceremonias oficiales y eventos dispuestos por la Presidencia del Congreso, Mesa Directiva y Congresistas de la República | Número de eventos realizados | Evento | 140 | 15 | 26 | 173% | 26 | 19% | Oficina de Protocolo |
| 2 | 2 | 02.02 | 02.02.02 | Atención permanente protocolar a la representación nacional en viajes nacionales e internacionales. | Número de acciones realizadas | Atención | 1,500 | 100 | 272 | 272% | 272 | 18% | Oficina de Protocolo |
| 3 | 2 | 02.02 | 02.02.03 | Atención permanente a las autoridades y delegaciones nacionales e internacionales y visitantes a los Despachos, Presidencia, Vicepresidencias, Presidencias de Comisiones y de los Congresistas. | Número de atenciones realizadas | Atención | 5000 | 500 | 42 | 8% | 42 | 1% | Oficina de Protocolo |
| 4 | 2 | 02.02 | 02.02.04 | Atención de requerimientos de apoyo al fomento de la diplomacia parlamentaria. | Número de acciones realizadas | Acción | 130 | 25 | 6 | 24% | 6 | 5% | Oficina de Protocolo |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

vinculados:

AEI 02.02: Nivel de posicionamiento de la institución mejorado.

Unidad Orgánica: Oficina de Protocolo

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|--------------------------------|-----------|----|----|---|----|---|----|----------------------|
| 5 | 2 | 02.02 | 02.02.05 | Renovación de membresías con los diferentes organismos interparlamentarios con los cuales el Congreso de la República es miembro activo. | Número de membresías renovadas | Membresía | 4 | 2 | 0 | 0% | 0 | 0% | Oficina de Protocolo |
| 6 | 2 | 02.02 | 02.02.06 | Acciones de apoyo en eventos organizados con organismos interparlamentarios. | Número de Acciones Realizadas | Acción | 60 | 15 | 0 | 0% | 0 | 0% | Oficina de Protocolo |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 04.01: Desarrollo integral de los labores de la institución.

Unidad Orgánica: Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 4 | 04.01 | 04.01.01 | Gestión de la formación y capacitación especializada en temas parlamentarios | Número de informes emitidos | Informe | 9 | 2 | 0 | 0% | 0 | 0% | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |
| 2 | 4 | 04.01 | 04.01.02 | Consultoría para la actualización de los documentos de gestión del CCEP | Número de informes emitidos | Informe | 2 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |
| 3 | 4 | 04.01 | 04.01.03 | Ejecución del programa de capacitación y/o especialización | Número de acciones de capacitación realizadas | Acción | 16 | 5 | 0 | 0% | 0 | 0% | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |
| | | | | | Número de participantes | Participante | 849 | 220 | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| 4 | 4 | 04.01 | 04.01.04 | Realización de encuentros para intercambio de experiencias con otros centros de estudios parlamentarios | Número de encuentros realizados | Encuentro | 2 | | | | | | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |
| 5 | 4 | 04.01 | 04.01.05 | Presentación de proyectos de nuevos convenios | Número de proyectos de convenios presentados | Proyecto | 2 | 1 | 1 | 100% | 1 | 50% | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 04.01: Desarrollo integral de los labores de la institución.

Unidad Orgánica: Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|------------------------------------|---------------|---|---|---|------|---|-----|--|
| 6 | 4 | 04.01 | 04.01.06 | Supervisar la ejecución de los convenios a cargo del CECIP | Número de convenios ejecutados | Actividad | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |
| 7 | 3 | 03.03 | 03.03.01 | Realización de publicaciones de carácter académico e institucional | Número de publicaciones realizadas | Publicación | 3 | | | | | | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |
| 8 | 4 | 03.03 | 03.03.02 | Realización de investigaciones en materia parlamentaria | Número de publicaciones realizadas | Investigación | 1 | | | | | | Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 6: Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo.

AEI 06.02: Mejorar la seguridad, el espacio físico laboral y la distribución de planta del Congreso de la República.

AEI 06.03: Fortalecer la capacidad institucional para la gestión del riesgo de desastres.

Unidad Orgánica: Oficina de Prevención y Seguridad

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 6 | 06.02 | 06.02.01 | Gestión de Consultoría para el Sistema de Seguridad y la Gestión del Riesgo de Desastres. | Número de informes emitidos | Informe | 5 | 4 | 0 | 0% | 0 | 0% | Oficina de Prevención y Seguridad |
| 2 | 6 | 06.02 | 06.02.02 | Mantenimientos de equipos de seguridad | Número de equipos de seguridad con mantenimiento | Equipo | 1,082 | 16 | 885 | 5531% | 885 | 82% | Oficina de Prevención y Seguridad |
| 3 | 6 | 06.02 | 06.02.03 | Gestión de control de acceso de seguridad a las sedes institucionales | Número de informes emitidos | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Oficina de Prevención y Seguridad |
| 4 | 6 | 06.02 | 06.02.04 | Gestión Administrativa de la Oficina de Prevención y Seguridad | Número de documentos emitidos | Documento | 3 | 2 | 1 | 50% | 1 | 33% | Oficina de Prevención y Seguridad |
| 5 | 6 | 06.03 | 06.03.01 | Ejecución de acciones de prevención en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres | Número de Acciones Realizadas | Acción | 10 | 2 | 1 | 50% | 1 | 10% | Oficina de Prevención y Seguridad |
| 6 | 6 | 06.03 | 06.03.02 | Acciones de Apoyo al Grupo de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastre | Número de documentos emitidos | Documento | 5 | 4 | 0 | 0% | 0 | 0% | Oficina de Prevención y Seguridad |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.06: Gestionar la cooperación internacional para fortalecer la institucionalidad del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Oficina de Cooperación Internacional

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|-------------|---|-------------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | 3 | 03.06 | 03.06.01 | Identificación de fuentes cooperantes que ofrecen apoyo a las actividades legislativas, fiscalizadoras y administrativas del Congreso de la República | Número de actividades realizadas | Actividades | 8 | 2 | 2 | 100% | 2 | 25% | Oficina de Cooperación Internacional |
| 2 | 3 | 03.06 | 03.06.02 | Asesoría y presentación de propuestas de actividades, programas y/o proyectos de cooperación internacional | Número de informes emitidos | Informe | 8 | 1 | 1 | 100% | 1 | 13% | Oficina de Cooperación Internacional |
| 3 | 3 | 03.06 | 03.06.03 | Monitoreo y supervisión de los proyectos y/o programas de cooperación internacional en proceso de ejecución | Número de informes emitidos | Informe | 6 | 1 | 2 | 200% | 2 | 33% | Oficina de Cooperación Internacional |
| 4 | 3 | 03.06 | 03.06.04 | Realización de actividades financiadas con recursos de la cooperación internacional | Número de actividades realizadas | Actividad | 18 | 4 | 7 | 175% | 7 | 39% | Oficina de Cooperación Internacional |
| 5 | 3 | 03.06 | AO 03.06.05 | Implementación de medidas de control del Sistema de Control Interno - OCI | Número de actividades implementadas | Actividades | 13 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Oficina de Cooperación Internacional |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.05: Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Oficina Legal y Constitucional del Congreso

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 3 | 03.05 | 03.05.01 | Presentación de informes en materia legal y constitucional | Número de documentos emitidos | Documento | 524 | 131 | 240 | 183% | 240 | 46% | Oficina Legal y Constitucional del Congreso |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.05: Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Área de Asesoría Jurídica

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.05 | 03.05.01 | Elaboración de contratos y convenios interinstitucionales y sus adendas | Número de contratos y convenios interinstitucionales | Documento | 100 | 22 | 16 | 73% | 16 | 16% | Área de Asesoría Jurídica |
| 2 | 3 | 03.05 | 03.05.02 | Emisión de informes y opiniones en materia jurídica, laboral y contrataciones del Estado, en atención a consultas de carácter institucional de los órganos del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria | Número de informes emitidos | Informe | 400 | 100 | 176 | 176% | 176 | 44% | Área de Asesoría Jurídica |
| 3 | 3 | 03.05 | 03.05.03 | Asesoramiento y elaboración de documentos resolutivos de la Alta Dirección del Servicio Parlamentario y Acuerdos de la Mesa Directiva y Consejo Directivo del Congreso de la República | Número de informes emitidos | Informe | 200 | 47 | 114 | 243% | 114 | 57% | Área de Asesoría Jurídica |
| 4 | 3 | 03.05 | 03.05.04 | Revisión de documentos normativos de la institución | Número de informes emitidos | Informe | 60 | 15 | 8 | 53% | 8 | 13% | Área de Asesoría Jurídica |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000002 Conducción y Orientación Superior

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243204 Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
vinculados: AEI 03.05: Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Área de Defensa de las Leyes

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | 3 | 03.05 | 03.05.01 | Defensa de la constitucionalidad de las normas con rango de ley aprobadas por el Congreso de la República que han sido cuestionadas ante el Tribunal Constitucional | Número de expedientes atendidos | Expediente | 16 | 4 | 5 | 125% | 5 | 31% | Área de Defensa de las Leyes |
| 2 | 3 | 03.05 | 03.05.02 | Elaboración de informes especializados en materia constitucional | Número de informes emitidos | Informe | 36 | 9 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Defensa de las Leyes |
| 3 | 3 | 03.05 | 03.05.03 | Realizar el seguimiento de los expedientes de inconstitucionalidad | Número de acciones de seguimiento realizadas | Acción | 264 | 66 | 66 | 100% | 66 | 25% | Área de Defensa de las Leyes |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000001 Planeamiento y Presupuesto

División Funcional: 005 Planeamiento Institucional

Meta: 0243315 Conducción de Planes y Presupuestos

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados: OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
AEI 04.02: Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados.

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1 | 4 | 04.02 | 04.02.01 | Conducción de las actividades de las Áreas de Planeamiento, Presupuesto y Procesos y Estándares | Número de acciones realizadas | Acción | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| 2 | 4 | 04.02 | 04.02.02 | Elaboración de informes de gestión | Número de informes de gestión emitidos | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Oficina de Planeamiento y Presupuesto |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000001 Planeamiento y Presupuesto

División Funcional: 005 Planeamiento Institucional

Meta: 0243315 Conducción de Planes y Presupuestos

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.
- OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
- AEI 04.02: Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados.

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Presupuesto

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 4 | 04.02 | 04.02.01 | Programación Multianual del Presupuesto Institucional 2022 - 2024 | Documento | 1 | | | | | | Área de Presupuesto |
| 2 | 4 | 04.02 | 04.02.02 | Formulación y aprobación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2022 | Documento | 2 | | | | | | Área de Presupuesto |
| 3 | 4 | 04.02 | 04.02.03 | Emisión de informes de la fase de ejecución presupuestal institucional 2021 | Documento | 1,542 | 311 | 251 | 81% | 251 | 16% | Área de Presupuesto |
| 4 | 4 | 04.02 | 04.02.04 | Evaluación Presupuestal Institucional | Documento | 1 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Presupuesto |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000001 Planeamiento y Presupuesto

División Funcional: 005 Planeamiento Institucional

Meta: 0243315 Conducción de Planes y Presupuestos

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.
- OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
- AEI 04.03: Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo.

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Planeamiento

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 4 | 04.03 | 04.03.01 | Formulación de Memoria Anual Institucional | Número de documentos emitidos | Documento | 1 | | | | | | Área de Planeamiento |
| 2 | 4 | 04.03 | 04.03.02 | Formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional | Número de documentos emitidos | Documento | 8 | 1 | 1 | 100% | 1 | 13% | Área de Planeamiento |
| 3 | 4 | 04.03 | 04.03.03 | Formulación y evaluación del Plan Estratégico Institucional | Número de documentos emitidos | Documento | 2 | 1 | 1 | 100% | 1 | 50% | Área de Planeamiento |
| 4 | 4 | 04.03 | 04.03.04 | Asistencia técnica al Comité de Planeamiento Estratégico Institucional | Número de documentos emitidos | Documento | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Área de Planeamiento |
| 5 | 4 | 04.03 | 04.03.05 | Registro de información de planes institucionales en aplicativo CEPLAN | Número de reportes de aplicativo CEPLAN | Reporte | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Área de Planeamiento |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000001 Planeamiento y Presupuesto

División Funcional: 005 Planeamiento Institucional

Meta: 0243315 Conducción de Planes y Presupuestos

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.
- OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
- AEI 04.03: Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo.

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Planeamiento

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|----------------------------------|-----------|----|---|---|------|---|-----|----------------------|
| 6 | 4 | 04.03 | 04.03.06 | Operacionalización y seguimiento de actividades del Sistema de Control Interno | Número de documentos emitidos | Documento | 14 | 3 | 5 | 167% | 5 | 36% | Área de Planeamiento |
| 7 | 4 | 04.03 | 04.03.07 | Implementación de sistema de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional | Sistema implementado | Sistema | 1 | | | | | | Área de Planeamiento |
| 8 | 3 | 03.04 | 03.04.01 | Formulación de Políticas del Sistema de Integridad del Servicio Parlamentario | Propuesta de Política presentada | Documento | 1 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Planeamiento |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000001 Planeamiento y Presupuesto

División Funcional: 005 Planeamiento Institucional

Meta: 0243315 Conducción de Planes y Presupuestos

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.

OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.

AEI 05.01: Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario.

AEI 05.03: Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República

AEI 05.02: Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria.

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Procesos y Estándares

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)=(5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | 3 | 03.02 | 03.02.01 | Propuesta de actualización de la Directiva N° 01-2011-DGA/CR con enfoque a la Gestión por Procesos | Proyecto de actualización de directiva presentada | Documento | 1 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Procesos y Estándares |
| 2 | 3 | 03.04 | 03.04.01 | Presentación de alerta para la actualización de directivas y PTAs | Número de alertas emitidas | Documento | 2 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Procesos y Estándares |
| 3 | 3 | 03.04 | 03.04.02 | Actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs) | Número de documentos emitidos | Documento | 24 | 8 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Procesos y Estándares |
| 4 | 3 | 03.04 | 03.04.03 | Asesoramiento para la actualización y/o elaboración de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs) | Número de documentos emitidos | Documento | 16 | 4 | 17 | 425% | 17 | 106% | Área de Procesos y Estándares |
| 5 | 3 | 03.02 | 03.02.02 | Sensibilización sobre la implementación de la metodología Gestión por Procesos | Acción de sensibilización realizada | Acción | 1 | | | | | | Área de Procesos y Estándares |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000001 Planeamiento y Presupuesto

División Funcional: 005 Planeamiento Institucional

Meta: 0243315 Conducción de Planes y Presupuestos

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.

OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.

AEI 05.01: Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario.

AEI 05.03: Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República

AEI 05.02: Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria.

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Procesos y Estándares

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|---|------------------------------|---------|----|---|---|------|---|-----|-------------------------------|
| 6 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Registro de Declaraciones Juradas de Intereses de Congresistas de la República, funcionarios del Servicio Parlamentario y asesores de la Organización Parlamentaria | Número de informes remitidos | Informe | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Área de Procesos y Estándares |
| 7 | 4 | 04.04 | 04.04.01 | Presentación de reportes de ecoeficiencia en el aplicativo del MINAM | Número de reportes emitidos | Reporte | 4 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Procesos y Estándares |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.
- AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.
- OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.
- AEI 05.02: Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Dirección General Parlamentaria

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Implementación de recomendación priorizada en materia de apertura e innovación parlamentaria - OEA | Recomendación implementada | Documento | 1 | | | | | | Dirección General Parlamentaria |
| 2 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal (TUPA) | Porcentaje de requerimientos TUPA atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Dirección General Parlamentaria |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Elaboración de cuadro de propuesta de derivación de Proyectos de Ley a Comisiones | Porcentaje de atención de derivación de proyectos de ley | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Dirección General Parlamentaria |
| 4 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Revisión de autógrafas de Ley | Porcentaje de autógrafas de Ley revisadas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Dirección General Parlamentaria |
| 5 | 5 | 05.02 | 05.02.01 | Acciones de apoyo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Parlamentaria (SIGEP) | Número de informes remitidos | Informe | 4 | 2 | 1 | 50% | 1 | 25% | Dirección General Parlamentaria |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.

AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

AEI 03.03: Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria.

OEI y AEI del PEI 2018 -
2021 vinculados:

Unidad Orgánica: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 3 | 03.03 | 03.03.01 | Gestión de los servicios de investigación y documentación parlamentaria | Número de acciones realizadas | Acción | 575 | 106 | 162 | 153% | 162 | 28% | Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria (DIDP) |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

ANEXO N° 01

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.03: Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria - Área de Biblioteca

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.03 | 03.03.01 | Digitalización y sistematización de normas territoriales del siglo XIX y XX y Diario de los Debates de Senadores y de la Cámara de Diputados del siglo XX | Porcentaje de avance de digitalización y sistematización | Porcentaje | 100% | 25% | 29% | 115% | 29% | 29% | Área de Biblioteca |
| 2 | 3 | 03.03 | 03.03.02 | Difusión de recursos de información especializados sobre temas parlamentarios en la intranet | Número de alertas emitidas | Acción | 48 | 12 | 2 | 17% | 2 | 4% | Área de Biblioteca |
| 3 | 3 | 03.03 | 03.03.03 | Acceso a bases de datos jurídicas y/o especializadas | Número de acciones realizadas | Acción | 8 | 1 | 1 | 100% | 1 | 13% | Área de Biblioteca |
| 4 | 3 | 03.03 | 03.03.04 | Gestión de desarrollo de colecciones especializadas para la investigación parlamentaria | Número de recursos (títulos) ingresados y procesados | Documento | 1,560 | 390 | 117 | 30% | 117 | 8% | Área de Biblioteca |
| 5 | 3 | 03.03 | 03.03.05 | Atención bibliográfica y de recursos de información a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y ciudadanía | Número de usuarios atendidos | Usuario | 7,500 | 1,875 | 3,096 | 165% | 3,096 | 41% | Área de Biblioteca |
| 6 | 3 | 03.03 | 03.03.06 | Implementación de biblioteca digital legislativa en el Portal Institucional - II Etapa | Segunda etapa de proyecto implementado | Etapas | 1 | | | | | | Área de Biblioteca |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

ANEXO N° 01

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.03: Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria - Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 3 | 03.03 | 03.03.01 | Elaboración de Informes y Reportes Temáticos de Investigación en materia de legislación y control político | Porcentaje de informes y reportes temáticos atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal |
| 2 | 3 | 03.03 | 03.03.02 | Actualización y difusión de la Plataforma de Información del Seguimiento al Gasto Público | Número de Actualizaciones y difusiones realizadas | Acción | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal |
| 3 | 3 | 03.03 | 03.03.03 | Seguimiento a la reglamentación de las leyes | Número de documentos emitidos | Documento | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal |
| 4 | 3 | 03.03 | 03.03.04 | Elaboración y actualización de Carpetas Temáticas para la Investigación Parlamentaria | Porcentaje de Carpetas Temáticas atendidas y actualizadas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal |
| 5 | 3 | 3.03 | 03.03.05 | Elaboración de Notas de Información Referencial para la Investigación Parlamentaria | Porcentaje de Notas de Información Referencial atendidas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

vinculados:

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria - Área de Estadística

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Elaboración y publicación de información estadística parlamentaria en el Portal Institucional | Número de reportes publicados | Reporte | 60 | 15 | 15 | 100% | 15 | 25% | Área de Estadística |
| 2 | 2 | 02.04 | 02.04.02 | Atención de requerimientos de información mediante carpetas estadísticas | Porcentaje de atención de requerimientos de carpetas estadísticas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Estadística |
| 3 | 2 | 02.04 | 02.04.03 | Elaboración y publicación de carpetas georeferenciales de cada departamento del país en el Portal Institucional | Número de carpetas georeferenciales publicadas | Carpeta | 300 | 75 | 75 | 100% | 75 | 25% | Área de Estadística |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
 AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
 AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Redacción del Diario de los Debates

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Publicar en el Portal Institucional las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Congreso | Porcentaje de las sesiones públicas del Pleno y de la Com. Perm. publicadas, con una primera revisión en el Portal Institucional | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Departamento de Redacción del Diario de los Debates |
| 2 | 2 | 02.04 | 02.04.02 | Suministrar información sobre los debates de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente a la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y ciudadanía | Porcentaje de atención de solicitudes de información sobre los debates de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Departamento de Redacción del Diario de los Debates |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Revisión y emisión de reportes de posibles precedentes parlamentarios de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del periodo anual de sesiones 2020 - 2021 | N° de reportes emitidos de revisión de precedentes del Pleno y de la Comisión Permanente del periodo anual de sesión 2020 - 2021 | Reporte | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Departamento de Redacción del Diario de los Debates |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Redacción del Diario de los Debates - Área de Redacción del Acta

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Mejoramiento del proceso de elaboración de Actas del Pleno y de la Comisión Permanente | Propuesta de Guía de Estilo presentada | Documento | 1 | | | | | | Área de Redacción del Acta |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Revisión, recopilación y procesamiento de data procedimental, actualización y emisión de reportes de antecedentes parlamentarios del periodo parlamentario 2016-2021 | Número de reportes emitidos | Reporte | 40 | 10 | 10 | 100% | 10 | 25% | Área de Redacción del Acta |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.03 | Elaboración de actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, del Consejo Directivo y de la Junta de Portavoces de la tercera legislatura ordinaria 2020-2021 y primera legislatura ordinaria 2021-2022 | Porcentaje de sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces de la tercera legislatura ordinaria 2020-2021 y primera legislatura ordinaria 2021-2022, con acta elaborada por el ARA | Porcentaje | 40% | 10% | 22% | 220% | 22% | 55% | Área de Redacción del Acta |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Redacción del Diario de los Debates - Área de Grabaciones

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Gestión de requerimientos para la renovación de los equipos y componentes de los sistemas audiovisuales para la atención de la labor Parlamentaria | Número de documentos presentados | Documento | 12 | 4 | 4 | 100% | 4 | 33% | Área de Grabaciones |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Servicios audiovisuales de la labor parlamentaria | Porcentaje de requerimientos de servicios atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Grabaciones |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

vinculados:

Unidad Orgánica: Departamento de Redacción del Diario de los Debates - Área de Transcripciones

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Transcripciones simultáneas de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces | Porcentaje de sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces con transcripciones simultáneas realizadas | $(N^{\circ} \text{ de transcripciones simultáneas realizadas} / N^{\circ} \text{ de sesiones realizadas}) * 100$ | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Transcripciones |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Atención de requerimientos de transcripción de Sesiones de las Comisiones Especiales, Investigadoras y otros | Porcentaje de sesiones de las Comisiones Especiales, Investigadoras y otros con transcripciones realizadas | $(N^{\circ} \text{ de transcripciones realizadas} / N^{\circ} \text{ de sesiones realizadas}) * 100$ | Porcentaje | 20% | 5% | 10.5% | 209% | 10% | 52% | Área de Transcripciones |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.03 | Atención de requerimientos de transcripción de sesiones de las Comisiones Ordinarias | Porcentaje de sesiones de las Comisiones Ordinarias con transcripciones realizadas | $(N^{\circ} \text{ de transcripciones realizadas} / N^{\circ} \text{ de sesiones realizadas}) * 100$ | Porcentaje | 20% | 5% | 0.6% | 13% | 0.6% | 3% | Área de Transcripciones |
| 4 | 3 | 03.01 | 03.01.04 | Atención de pedidos de transcripción del Servicio Parlamentario y de la Ciudadanía | Porcentaje de atención de requerimientos de transcripción | $(N^{\circ} \text{ de transcripciones emitidas} / N^{\circ} \text{ de requerimientos de transcripciones recibidos}) * 100$ | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Transcripciones |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Comisiones

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Publicación diaria de hoja de programación de actividades y síntesis de acuerdos de las Comisiones. | Número de Informes sobre cumplimiento de publicación | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Unidad de Administración de Salas |
| 2 | 2 | 02.04 | 02.04.02 | Supervisión de la estandarización de portales web de las Comisiones Ordinarias | Número de informes sobre supervisión de estandarización | Informe | 2 | | | | | | Departamento de Comisiones |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Asesoramiento y asistencia del Departamento de Comisiones a las Comisiones Parlamentarias. | Número de informes emitidos | Informe | 21 | 4 | 4 | 100% | 4 | 19% | Departamento de Comisiones |
| 4 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Asesoramiento y apoyo de las Secretarías Técnicas en las Comisiones Ordinarias, periodo 2020 - 2021. | Número de informes de secretarías técnicas en comisiones | Informe | 24 | | | | | | Secretarías Técnicas de Comisiones Ordinarias |
| 5 | 3 | 03.01 | 03.01.03 | Actualización del Manual de Comisiones. | Propuesta de actualización del Manual de Comisiones presentada | Documento | 1 | | | | | | Departamento de Comisiones |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Comisiones - Área de Control Político

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Análisis y tipificación de las observaciones del Poder Ejecutivo a las autógrafas y del trámite seguido en Comisiones. | Número de informes de tipificación y seguimiento en comisiones de autógrafas observadas | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Área de Control Político |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Comisiones - Área de Técnica Legislativa

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Atención de requerimientos de revisión de los predictámenes de las Comisiones | Porcentaje de atención de revisión de predictámenes recibidos | Porcentaje | 96% | 24% | 0% | 0% | 0% | 0% | Área de Técnica Legislativa |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Clasificación temática de omisiones y errores en los predictámenes | Número de informes sobre Omisiones y Errores en Predictámenes | Informe | 4 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | Área de Técnica Legislativa |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales
 Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa
 División Funcional: 006 Gestión
 Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.
- AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Relatoría y Agenda

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Revisión y despacho de las agendas de los organos parlamentarios | Porcentaje de revisión y despacho de las agendas de los órganos parlamentarios | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Departamento de Relatoría y Agenda |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Gestión administrativa de relatoria y agenda | Número de documentos emitidos | Documento | 130 | 25 | 38 | 152% | 38 | 29% | Departamento de Relatoría y Agenda |
| 3 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal (TUPA) | Porcentaje de atención de requerimientos TUPA | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Departamento de Relatoría y Agenda |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Relatoría y Agenda

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Elaboración de las agendas del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces | Porcentaje de atención en elaboración de agendas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Actualización del Orden del Día del Pleno, el Consejo Directivo y la Comisión Permanente | Porcentaje de atención en actualización del Orden del Día | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 3 | 3 | 03.01 | 03.01.03 | Elaboración de autógrafas de ley y resoluciones legislativas y seguimiento de la promulgación | Porcentaje de atención en elaboración y seguimiento de autógrafas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 4 | 3 | 03.01 | 03.01.04 | Asistencia en relatoría de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces | Porcentaje de atención de servicios de relatoría | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 5 | 3 | 03.01 | 03.01.05 | Registro, control de la asistencia y votaciones de los órganos parlamentarios | Porcentaje de atención en el registro y control de las asistencias y votaciones | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.
- OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
- AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Relatoría y Agenda

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|----------|---|--|------------|------|-----|-----|------|-----|-----|----------------------------|
| 6 | 3 | 03.01 | 03.01.06 | Actualización del cuadro de comisiones | Porcentaje de atención de la actualización del cuadro de comisiones | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 7 | 3 | 03.01 | 03.01.07 | Emisión de decretos de los instrumentos procesales concluidos | Porcentaje de emisión de los decretos de los instrumentos procesales concluidos | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 8 | 3 | 03.01 | 03.01.08 | Elaboración de las plantillas para la conducción de las sesiones del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces | Porcentaje de atención en la elaboración de las plantillas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 9 | 3 | 03.01 | 03.01.09 | Elaboración de los acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces | Porcentaje de atención en la elaboración de los acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |
| 10 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Publicación de agendas, autógrafas, asistencias y votaciones en el Portal Institucional | Porcentaje de cumplimiento de publicación | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Relatoría y Agenda |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales
 Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa
 División Funcional: 006 Gestión
 Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.
 vinculados: AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Despacho Parlamentario

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Gestión de los procesos de Despacho Parlamentario | Número de documentos emitidos | Documento | 9,300 | 1,450 | 1,689 | 116% | 1,689 | 18% | Área de Despacho Parlamentario |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados:

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Relatoría y Agenda - Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Realización de servicios auxiliares durante las sesiones del Pleno, Comisión Permanente y Consejo Directivo. | Porcentaje de atención a las sesiones de los órganos parlamentarios | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.02 | Supervisión de la operatividad y conservación de los bienes y enseres del Hemiciclo y salas de sesiones de la Organización Parlamentaria. | Número de acciones realizadas | Acción | 68 | 25 | 15 | 60% | 15 | 22% | Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados:

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Gestión Documental

| N° | OE | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Publicación permanente de los expedientes virtuales de leyes y resoluciones legislativas en el Archivo digital de la Legislación Peruana (ADLP) | Número de reportes de actualización del ADLP | Reporte | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Departamento de Gestión Documental |
| 2 | 3 | 03.01 | 03.01.01 | Implementación del Modelo de Gestión Documental - MGD. | Modelo de Gestión Documental - MGD implementado | Documento | 1 | | | | | | Departamento de Gestión Documental |

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.

AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Gestión Documental - Área de Trámite y Digitalización de Documentos

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Elaboración y publicación de expedientes virtuales de la labor legislativa 2020 en el Portal Institucional | Porcentaje de Expedientes virtuales publicados | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Trámite y Digitalización de Documentos |
| 2 | 2 | 02.04 | 02.04.02 | Gestión de la Mesa de Partes Institucional | Porcentaje de registro y derivación de documentación recibida | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Trámite y Digitalización de Documentos |
| 3 | 2 | 02.04 | 02.04.03 | Elaboración de expedientes virtuales de la labor parlamentaria y de representación | Porcentaje de Expedientes virtuales elaborados | Porcentaje | 100% | 25% | (*) | | | | Área de Trámite y Digitalización de Documentos |
| 4 | 2 | 02.04 | 02.04.04 | Tramitación, seguimiento y actualización de expedientes de acuerdos de órganos parlamentarios | Porcentaje de registro y derivación de expedientes de acuerdos de órganos parlamentarios | Porcentaje | 100% | 25% | (*) | | | | Área de Trámite y Digitalización de Documentos |
| 5 | 2 | 02.04 | 02.04.05 | Atención de solicitudes de acceso a la información TUPA | Porcentaje de requerimientos TUPA atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Trámite y Digitalización de Documentos |
| 6 | 2 | 02.04 | 02.04.06 | Atención del Libro de Reclamaciones | Porcentaje de reclamaciones atendidas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Área de Trámite y Digitalización de Documentos |

AO 02.04.03 presenta información incompleta y AO 02.04.04 no presenta información.

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243205 Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

vinculados:

OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

AEI 03.03: Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Gestión Documental - Área de Archivo

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 03.03 | 03.03.01 | Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos | Número de acciones ejecutadas del Plan Anual de Trabajo | Acción | 6,014 | 2,003 | 12,253 | 612% | 12,253 | 204% | Área de Archivo |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía./ AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario./ AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.
AEI 03.02: Fortalecer el desarrollo de las acciones para la implementación de la gestión por procesos./ AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.
OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos./ AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución./ AEI 04.02: Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados./ AEI 04.03: Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo.
AEI 04.04: Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios.
OEI 6: Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo. / AEI 06.1: Adquirir, rehabilitar y/o restaurar la infraestructura física del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Dirección General de Administración

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 02.04 | 02.04.01 | Atención de solicitudes de información de la ciudadanía en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 27806 y el TUPA. | Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas | Porcentaje | 100% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | Dirección General de Administración |
| 2 | 3 | 03.04 | 03.04.01 | Monitoreo de la implementación de recomendaciones de informes de auditoría | Número de documentos emitidos | Documento | 40 | 10 | 82 | 820% | 82 | 205% | Dirección General de Administración |
| 3 | 3 | 03.04 | 03.04.02 | Acciones de monitoreo de la implementación del Sistema de Control Interno. | Número de documentos emitidos | Documento | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Dirección General de Administración |
| 4 | 3 | 03.04 | 03.04.03 | Conducción de la Gestión Administrativa Institucional. | Número de documentos emitidos | Documento | 17,760 | 4,440 | 7,469 | 168% | 7,469 | 42% | Dirección General de Administración |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía./ AEI 02.04: Información parlamentaria de calidad, de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.
OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario./ AEI 03.01: Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.
AEI 03.02: Fortalecer el desarrollo de las acciones para la implementación de la gestión por procesos./ AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.
OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos./ AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución./ AEI 04.02: Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados./ AEI 04.03: Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo.
AEI 04.04: Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios.
OEI 6: Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo. / AEI 06.1: Adquirir, rehabilitar y/o restaurar la infraestructura física del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Dirección General de Administración

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|---|-------------------------------|-----------|----|---|---|------|---|-----|-------------------------------------|
| 5 | 3 | 03.04 | 03.04.04 | Supervisión de la gestión de recursos logísticos, humanos, tesorería, contabilidad, tecnologías de la información y servicios generales | Número de documentos emitidos | Documento | 24 | 6 | 6 | 100% | 6 | 25% | Dirección General de Administración |
| 6 | 4 | 04.04 | 04.04.02 | Supervisar el proceso de toma del Inventario Físico de Bienes Muebles de la institución. | Número de documentos emitidos | Documento | 2 | 1 | 1 | 100% | 1 | 50% | Dirección General de Administración |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 4.4 Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios

Unidad Orgánica: Departamento de Logística

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 4 | 04.04 | 04.04.01 | Elaboración del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras y Plan Anual de Contrataciones 2022 | Número de informes emitidos | Informe | 6 | 3 | 3 | 100% | 3 | 50% | Departamento de Logística |
| 2 | 4 | 04.04 | 04.04.02 | Atención de requerimientos de bienes y servicios menores o iguales a 8 UITs | Porcentaje de requerimientos de bienes y servicios atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 18% | 72% | 18% | 18% | Área de Abastecimiento |
| 3 | 4 | 04.04 | 04.04.03 | Ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2021 | Porcentaje de procesos convocados | Porcentaje | 100% | 14% | 33% | 238% | 12% | 12% | Área de Abastecimiento |
| 4 | 4 | 04.04 | 04.04.04 | Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2021 | Número de informes emitidos | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Área de Abastecimiento |
| 5 | 4 | 04.04 | 04.04.05 | Seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos del PAC | Número de informes emitidos | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Área de Abastecimiento |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 4.4 Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios

Unidad Orgánica: Departamento de Logística

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|-------------------------------|-----------|-------|-------|-------|------|-------|-----|--|
| 6 | 4 | 04.04 | 04.04.06 | Gestión de almacenamiento de bienes y existencias. | Número de documentos emitidos | Documento | 9,643 | 2,412 | 1,053 | 44% | 1,053 | 11% | Área de Abastecimiento/ Grupo Funcional del Almacén |
| 7 | 4 | 04.04 | 04.04.07 | Gestión de Control Patrimonial | Número de documentos emitidos | Documento | 27 | 8 | 8 | 100% | 8 | 30% | Área de Control Patrimonial |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución.

Unidad Orgánica: Departamento de Recursos Humanos

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | 4 | 04.01 | 04.01.01 | Elaboración de proyectos de actualización de los instrumentos normativos y de gestión de Recursos Humanos | Número de proyectos de instrumentos normativos y de gestión presentados | Documento | 14 | 4 | 1 | 25% | 1 | 7% | Departamento de Recursos Humanos |
| 2 | 4 | 04.01 | 04.01.02 | Emisión de informes y resoluciones en materia laboral, pensiones y administrativos | Número de documentos emitidos | Documento | 1620 | 380 | 561 | 148% | 561 | 35% | Departamento de Recursos Humanos |
| 3 | 4 | 04.01 | 04.01.03 | Gestión de la vinculación y desvinculación del personal bajo las diversas modalidades contractuales | Número de reportes emitidos | Reporte | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Departamento de Recursos Humanos |
| 4 | 4 | 04.01 | 04.01.04 | Coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | Número de actividades realizadas | Actividad | 8 | 2 | 2 | 100% | 2 | 25% | Departamento de Recursos Humanos |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Metas: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo/ 0001153 Pago de Pensiones

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
vinculados: AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución.

Unidad Orgánica: Departamento de Recursos Humanos - Área de Administración de Personal

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | 4 | 04.01 | 04.01.01 | Gestión de procesos de administración de personal | Número de documentos emitidos | Documento | 42 | 9 | 9 | 100% | 9 | 21% | Área de Administración de Personal |
| 2 | 4 | 04.01 | 04.01.02 | Gestión de remuneraciones y pensiones | Número de documentos emitidos | Documento | 516 | 129 | 191 | 148% | 191 | 37% | GF de Remuneraciones |
| 3 | 4 | 04.01 | 04.01.03 | Emisión de liquidaciones de beneficios sociales y otros | Número de documentos emitidos | Documento | 190 | 56 | 62 | 111% | 62 | 33% | GF de Beneficios y Liquidaciones |
| 4 | 4 | 04.01 | 04.01.04 | Gestión del registro y control de personal | Número de documentos emitidos | Documento | 2010 | 502 | 1041 | 207% | 1041 | 52% | GF de Registro y Control de Personal |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
vinculados: AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución.

Unidad Orgánica: Departamento de Recursos Humanos - Área de Desarrollo y Bienestar de Personal

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 4 | 04.01 | 04.01.01 | Ejecución del proceso de inducción y evaluación psicológica al personal ingresante | Número de informes emitidos | Informe | 22 | 4 | 4 | 100% | 4 | 18% | Área de Desarrollo y Bienestar del Personal |
| 2 | 4 | 04.01 | 04.01.02 | Ejecución de actividades de bienestar social para personal activo y pensionista | Número de actividades realizadas | Actividad | 38 | 6 | 5 | 83% | 5 | 13% | Grupo Funcional de Servicio Social |
| 3 | 4 | 04.01 | 04.01.03 | Implementación del plan anual de capacitación | Porcentaje de ejecución del plan anual de capacitación | Porcentaje | 100% | | | | | | Área de Desarrollo y Bienestar del Personal |
| 4 | 4 | 04.01 | 04.01.04 | Gestión del desarrollo de actividades preventivas y de vigilancia médico ocupacional | Número de actividades realizadas | Actividad | 21 | 5 | 5 | 100% | 5 | 24% | Grupo Funcional de Servicio Médico |
| 5 | 2 | 02.02 | 02.02.01 | Prestación de servicios de Asesoría Legal, Psicológica y Social a la población | Número de personas atendidas | Persona | 2600 | 650 | 717 | 110% | 717 | 28% | Modulo de la Defensoría de la Mujer, el Niño, el Adolescente y de las personas con discapacidad víctimas de actos de discriminación |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución.

Unidad Orgánica: Departamento de Recursos Humanos - Área de Desarrollo y Bienestar de Personal

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|---|-----------------------------|---------|----|---|---|-----|---|-----|---|
| 6 | 4 | 04.01 | 04.01.05 | Gestión de rendimiento para altos funcionarios, jefes y personal (plan piloto) | Número de informes emitidos | Informe | 4 | | | | | | Área de Desarrollo y Bienestar del Personal |
| 7 | 4 | 04.01 | 04.01.06 | Realización del diagnóstico de clima laboral | Número de informes emitidos | Informe | 2 | | | | | | Área de Desarrollo y Bienestar del Personal |
| 8 | 4 | 04.01 | 04.01.07 | Seguimiento de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid - 19 en el Congreso de la República | Número de informes emitidos | Informe | 12 | 3 | 2 | 67% | 2 | 17% | Área de Desarrollo y Bienestar del Personal |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados:

AEI 04.01: Desarrollo integral de los colaboradores de la institución.

Unidad Orgánica: Departamento de Recursos Humanos - Área de Seguros

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 4 | 04.01 | 04.01.01 | Gestión de coberturas de los seguros personales de Salud y Vida | Número de informes emitidos | Informe | 48 | 12 | 6 | 50% | 6 | 13% | Área de Seguros |
| 2 | 4 | 04.01 | 04.01.02 | Gestión de coberturas para riesgos de trabajadores y visitantes | Número de informes emitidos | Informe | 10 | 2 | 2 | 100% | 2 | 20% | Área de Seguros |
| 3 | 4 | 04.01 | 04.01.03 | Gestión de subsidios ante EsSalud | Número de reportes de atención | Reporte | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Área de Seguros |
| 4 | 4 | 04.01 | 04.01.04 | Gestión de las pólizas para seguros de trabajadores y congresistas | Número de informes emitidos | informe | 2 | | | | | | Área de Seguros |
| 5 | 4 | 04.01 | 04.01.05 | Realización de campañas de salud y acciones preventivas | Número de acciones realizadas | Acción | 8 | 2 | 1 | 50% | 1 | 13% | Área de Seguros |
| 6 | 4 | 04.01 | 04.01.06 | Gestión de los seguros patrimoniales | Número de informes emitidos | Informe | 9 | 2 | 2 | 100% | 2 | 22% | Área de Seguros |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.

Unidad Orgánica: Departamento de Finanzas

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|---------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 3 | 03.04 | 03.04.01 | Presentación de proyectos de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos | Proyecto de Directiva/ PTA presentado | Documento | 3 | 0 | 1 | 100% | 1 | 33% | Áreas de Contabilidad, Tesorería y Dpto. de Finanzas |
| 2 | 3 | 03.04 | 03.04.02 | Elaboración y presentación de los estados presupuestales y financieros | Número de Estados Financieros y Presupuestales | Documento | 12 | 1 | 1 | 100% | 1 | 8% | Área de Contabilidad |
| 3 | 3 | 03.04 | 03.04.03 | Implementación de recomendaciones de auditoría en materia contable y/o financiera | Número de informes presentados | Informe | 4 | 1 | 14 | 1400% | 14 | 350% | Áreas de Contabilidad y Tesorería |
| 4 | 3 | 03.04 | 03.04.04 | Atención de las obligaciones de pago de órdenes de compra y servicio | Número de comprobantes de pago emitidos | Comprobante de pago | 2,320 | 580 | 457 | 79% | 457 | 20% | Departamento de Finanzas, Área de Contabilidad y Área de Tesorería |
| 5 | 3 | 03.04 | 03.04.05 | Atención de las obligaciones de pago de haberes y otros beneficios | Número de comprobantes de pago emitidos | Comprobante de pago | 6,640 | 1,660 | 786 | 47% | 786 | 12% | Departamento de Finanzas, Área de Contabilidad y Área de Tesorería |
| 6 | 3 | 03.04 | 03.04.06 | Atención de requerimientos de viáticos al interior y al exterior del país, pasajes terrestres nacionales y otros | Número de comprobantes de pago emitidos | Comprobante de pago | 1,700 | 425 | 224 | 53% | 224 | 13% | Áreas de Contabilidad, Tesorería y Dpto. de Finanzas |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.

vinculados: AEI 03.04: Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.

Unidad Orgánica: Departamento de Finanzas

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|---|--|---------------------|--------|-------|-------|------|-------|-----|--|
| 7 | 3 | 03.04 | 03.04.07 | Atención de los conceptos de asignación por función congresal y apoyo logístico a favor de los señores Congresistas | Número de planillas emitidas | Planilla | 24 | 6 | 9 | 150% | 9 | 38% | Área de Tesorería y Dpto. de Finanzas |
| 8 | 3 | 03.04 | 03.04.08 | Publicación de información de gastos por concepto de viáticos nacionales, pasajes terrestres y viáticos internacionales en el Portal de Transparencia | Número de reportes emitidos | Reporte | 24 | 6 | 6 | 100% | 6 | 25% | Área de Contabilidad, Área de Tesorería y Departamento de Finanzas |
| 9 | 3 | 03.04 | 03.04.09 | Digitalización de Comprobantes de Pago | Número de comprobantes de pago digitalizados | Comprobante de Pago | 14,367 | 3,592 | 1,358 | 38% | 1,358 | 9% | Área de Contabilidad y Departamento de Finanzas |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243207 Asesoramiento y Apoyo Tecnológico

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.
- AEI 02.03: Impulsar la implementación del parlamento abierto.
- OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.
- AEI 05.01: Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario.

Unidad Orgánica: Departamento de Tecnologías de la Información

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|-------------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 02.03 | 02.03.01 | Cumplimiento de publicaciones en el Portal de Transparencia Estándar | Número de informes de evaluación de cumplimiento emitidos | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | 1 | 25% | Departamento de Tecnologías de la Información |
| | | | | | Porcentaje de implementación de publicaciones en el Portal de Transparencia | Porcentaje | 100% | 25% | 24% | 96% | 24% | 24% | |
| 2 | 5 | 05.01 | AO 05.01.01 | Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) | Número de informes de la implementación del SGSI emitidos | Informe | 7 | 2 | 1 | 50% | 1 | 14% | Departamento de Tecnologías de la Información |
| 3 | 5 | 05.01 | 05.01.02 | Implementación del "Plan de Continuidad Operativa de TI" y del "Plan de Contingencia de TI". | Número de informes del "Plan de Continuidad Operativa de TI" y del "Plan de Contingencia de TI" emitidos | Informe | 6 | 2 | 1 | 50% | 1 | 17% | Departamento de Tecnologías de la Información |
| 4 | 5 | 05.01 | 05.01.03 | Implementación de la Ley de Datos Personales | Número de informes de la Ley de Datos personales emitidos. | Informe | 2 | | | | | | Departamento de Tecnologías de la Información |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243207 Asesoramiento y Apoyo Tecnológico

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.
AEI 05.01: Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario.
AEI 05.02: Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria.

Unidad Orgánica: Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Proyectos

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 5 | 05.01 | 05.01.01 | Mantenimiento de los Sistemas Informáticos | Porcentaje de requerimientos atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 23.8% | 95% | 23.8% | 23.8% | Área de Proyectos |
| 2 | 5 | 05.01 | 05.01.02 | Gestión y supervisión del servicio de desarrollo y/o mantenimiento de software | Número de informes de supervisión del servicio | Informe | 2 | | | | | | Área de Proyectos |
| 3 | 5 | 05.01 | 05.01.03 | Implementación de plataforma para la Intranet, Extranet y Portal | Plataforma implementada | Plataforma | 100% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | Área de Proyectos |
| 4 | 5 | 05.01 | 05.01.04 | Implementación de mejoras en el Sistema de Trámite Documentario | Porcentaje de requerimientos atendidos | Porcentaje | 100% | | | | | | Área de Proyectos |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243207 Asesoramiento y Apoyo Tecnológico

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.
vinculados: AEI 05.03: Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Operaciones

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 5 | 05.03 | 05.03.01 | Gestión para renovación del parque informático y licencias de software | Número de documentos emitidos | Documento | 6 | 1 | 2 | 200% | 2 | 33% | Área de Operaciones |
| 2 | 5 | 05.03 | 05.03.02 | Renovación del parque informático | Número de documentos emitidos | Documento | 2 | | | | | | Área de Operaciones |
| 3 | 5 | 05.03 | 05.03.03 | Mantenimiento de equipos del parque informático | Número de documentos emitidos | Documento | 4 | | | | | | Área de Operaciones |
| 4 | 5 | 05.03 | 05.03.04 | Actualización de las licencias de software | Número de documentos emitidos | Documento | 4 | | | | | | Área de Operaciones |
| 5 | 5 | 05.03 | 05.03.05 | Atención de Servicios de Soporte Técnico | Porcentaje de requerimientos atendidos | Porcentaje | 100% | 25% | 22% | 88% | 22% | 22% | Área de Operaciones |
| 6 | 5 | 05.03 | 05.03.06 | Instalación de escritorios virtuales | Número de documentos emitidos | Documento | 1 | | | | | | Área de Operaciones |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243207 Asesoramiento y Apoyo Tecnológico

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021
vinculados:

OEI 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.
AEI 05.03: Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Departamento de Tecnologías de la Información - Área de Infraestructura Tecnológica

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 5 | 05.03 | 05.03.01 | Gestión para la adquisición y contratación de bienes y servicios para infraestructura tecnológica | N° documentos emitidos | Documento | 11 | 5 | 7 | 140% | 7 | 63.64% | Área de Infraestructura Tecnológica |
| 2 | 5 | 05.03 | 05.03.02 | Gestión de la Supervisión de instalación y configuración de hardware, software y mantenimiento de la infraestructura tecnológica | N° documentos emitidos | Documento | 143 | 30 | 24 | 80% | 24 | 16.78% | Área de Infraestructura Tecnológica |
| 3 | 5 | 05.03 | 05.03.03 | Respaldo y restauración de información institucional | N° documentos emitidos | Documento | 15 | 3 | 3 | 100% | 3 | 20% | Área de Infraestructura Tecnológica |
| 4 | 5 | 05.03 | 05.03.04 | Operación y soporte del Sistema de Votación Electrónica del Hemiciclo | N° documentos emitidos | Documento | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Área de Infraestructura Tecnológica |
| 5 | 5 | 05.03 | 05.03.05 | Soporte técnico a servicios y aplicaciones, pases a producción y atenciones de cableado estructurado y telefonía fija. | N° documentos emitidos | Documento | 44 | 11 | 11 | 100% | 11 | 25% | Área de Infraestructura Tecnológica |
| 6 | 5 | 05.03 | 05.03.06 | Emisión de Reportes de uso y consumo de servicios informáticos. | N° documentos emitidos | Documento | 46 | 11 | 11 | 100% | 11 | 24% | Área de Infraestructura Tecnológica |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales
 Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa
 División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 vinculados:

- OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.
- AEI 04.04: Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios.
- OEI 6: Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo.
- AEI 06.01: Adquirir, rehabilitar y/o restaurar la infraestructura física del Congreso de la República.

Unidad Orgánica: Departamento de Servicios Generales

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|---|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 6 | 06.01 | 06.01.01 | Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos operativos | Número de acciones de mantenimiento realizados | Acción | 1,130 | 187 | 2 | 1.07% | 2 | 0.18% | Área de Ingeniería y Mantenimiento |
| 2 | 6 | 06.01 | 06.01.02 | Atención de solicitudes de servicios de mantenimiento | Número de solicitudes de mantenimiento atendidas | Atención | 8,021 | 2,276 | 567 | 25% | 567 | 7% | Área de Ingeniería y Mantenimiento |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021 OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

vinculados: AEI 04.04: Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios.

Unidad Orgánica: Departamento de Servicios Generales/ Área de Administración de Edificios

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|-------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 4 | 04.04 | 04.04.01 | Supervisión de operatividad y funcionamiento de los edificios institucionales | Número de informes emitidos | Informe | 12 | 3 | 3 | 100% | 3 | 25% | Área de Administración de Edificios |
| 2 | 4 | 04.04 | 04.04.02 | Formulación del Plan de atención de bienes y servicios para los edificios institucionales | Plan presentado | Plan | 1 | | | | | | Área de Administración de Edificios |
| 3 | 4 | 04.04 | 04.04.03 | Gestión del abastecimiento de bienes y ejecución de servicios en los edificios institucionales | Número de documentos emitidos | Documento | 177 | 48 | 33 | 69% | 33 | 19% | Área de Administración de Edificios |



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2021

Programa: 9001 Acciones Centrales

Actividad: 5-000003 Gestión Administrativa

División Funcional: 006 Gestión

Meta: 0243206 Asesoramiento y Apoyo Administrativo

OEI y AEI del PEI 2018 - 2021

vinculados:

OEI 4: Mejorar la gestión de los recursos.

AEI 04.04: Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios.

Unidad Orgánica: Departamento de Servicios Generales/ Área de Transportes y Comunicaciones

| N° | OEI | AEI | AO | ACTIVIDAD OPERATIVA | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL (1) | Program I Trim (2) | Ejec I Trim (3) | C.E.% (4)=(3/2) | Avance Anual (5)= (3) | C.R.% (6)= (5) / (1) | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE |
|----|-----|-------|----------|--|---|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | 4 | 04.01 | 04.01.01 | Gestión de los servicios de televisión por cable, telefonía fija y celular | Número de documentos emitidos | Documento | 131 | 33 | 27 | 82% | 27 | 21% | Grupo Funcional de Comunicaciones, Telefonía Fija, Móvil y Central Telefónica |
| 2 | 4 | 04.01 | 04.01.02 | Gestión para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria de imprenta | Número de documentos emitidos | Documento | 10 | 10 | 3 | 30% | 3 | 30% | Grupo Funcional de Imprenta |
| 3 | 4 | 04.01 | 04.01.03 | Atención de servicios de imprenta de la institución | Número de ítems (de órdenes de trabajo) atendidos | Ítem | 1542 | 346 | 75 | 22% | 75 | 5% | Grupo Funcional de Imprenta |
| 4 | 4 | 04.01 | 04.01.04 | Atención de servicio de mensajería oficial, a nivel local, nacional e internacional. | Número de acciones realizadas | Acción | 100,029 | 25,007 | 1,329 | 5% | 1,329 | 1% | Grupo Funcional de Mensajería |
| 5 | 4 | 04.01 | 04.01.05 | Atención de los servicios de transporte para la institución | Número de acciones realizadas | Acción | 6075 | 1519 | 646 | 43% | 646 | 11% | Grupo Funcional de Transportes |



Firmado digitalmente por:
GONZALES CARRASCO Vicente
FAU 20181749126 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28/06/2021 19:39:55-0500



Firmado digitalmente por:
VALERIO MILLA Rocio
Bizabeth FAU 20181749126 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/06/2021 18:40:10-0500

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (APROBADO)

PEI - PERIODO 2018 - 2024
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
Sector 28 - CONGRESO DE LA REPUBLICA
Pliego 028 - CONGRESO DE LA REPUBLICA
Unidad Ejecutora 000477 - CONGRESO DE LA REPUBLICA
Centro de Costo 01.01 - CONGRESO DE LA REPUBLICA

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | UNIDAD MEDIDA | TIPO META | META | PERIODO | MODIFICADO | | EJECUTADO AL | | % AVANCE | | MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE |
|--|----------------------|----|--|----------------------------------|---------------|-----------|---------------|----------|---------------|---------------|--------------|-----------|---------------------|--|--|
| ACTIVIDAD OPERATIVA | | | | | | | | | 1er TRIM. | ANUAL | 1er TRIM. | 1er TRIM. | 1er TRIM. ACUMULADO | | |
| OEI.01 - EJERCER LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES PARA EL SISTEMA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO, LA GOBERNABILIDAD Y EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD PERUANA. | | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.01.01 - PRODUCCIÓN LEGISLATIVA PRIORIZADA. | | | | | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700015 - ELABORACION, DEBATE Y APROBACION DE NORMAS | 174 : NORMA APROBADA | AA | | Fs | T01 | | 41.00 | 176.00 | 48.00 | 117.07 | 27.27 | 1. | | | |
| | | | | Fn | T01 | | 38,175,441.25 | 0.00 | 19,513,068.85 | 51.11 | 0.00 | 2. | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3. | MOTIVO: | | |
| TOTAL POR AEI | | | | FINANCIERO S/ | | | 38,175,441.25 | 0.00 | 19,513,068.85 | 19,513,068.85 | 51.11 | 0.00 | | | |
| AEI.01.02 - CONTROL POLÍTICO Y FISCALIZACIÓN PARA FORTALECER LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700016 - CONTROL POLÍTICO Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA | 001 : ACCION | AA | | Fs | T01 | | 184.00 | 857.00 | 156.00 | 84.78 | 18.20 | 1. | | | |
| | | | | Fn | T01 | | 13,648,348.75 | 0.00 | 11,845,481.74 | 86.79 | 0.00 | 2. | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3. | MOTIVO: | | |
| TOTAL POR AEI | | | | FINANCIERO S/ | | | 13,648,348.75 | 0.00 | 11,845,481.74 | 11,845,481.74 | 86.79 | 0.00 | | | |
| AEI.01.03 - REPRESENTACIÓN EFICAZ EN INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700003 - ACCIONES DE REPRESENTACIÓN CONGRESAL. | 001 : ACCION | AA | | Fs | T01 | | 130.00 | 1,300.00 | 240.00 | 184.62 | 18.46 | 1. | | | |
| | | | | Fn | T01 | | 17,879,588.74 | 0.00 | 16,206,516.93 | 90.64 | 0.00 | 2. | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3. | MOTIVO: | | |
| AOI00047700010 - ACCIONES DE LA MESA DIRECTIVA | 001 : ACCION | AA | | Fs | T01 | | 8.00 | 44.00 | 10.00 | 125.00 | 22.73 | 1. | | | |
| | | | | Fn | T01 | | 1,946,203.99 | 0.00 | 1,490,367.18 | 76.58 | 0.00 | 2. | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3. | MOTIVO: | | |
| AOI00047700011 - ACCIONES DEL PARLAMENTO ANDINO | 001 : ACCION | AA | | Fs | T01 | | 59.00 | 176.00 | 21.00 | 35.59 | 11.93 | 1. | | | |
| | | | | Fn | T01 | | 1,917,147.24 | 0.00 | 2,039,076.22 | 106.36 | 0.00 | 2. | | | |
| | | | | | | | | | | | | 3. | MOTIVO: | | |
| TOTAL POR AEI | | | | FINANCIERO S/ | | | 21,742,939.97 | 0.00 | 19,735,960.33 | 19,735,960.33 | 273.58 | 0.00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----|---------------|-----|---------------|------------|---------------|---------------|--------|----|---------|
| OEI.02 - MEJORAR LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA. | | | | | | | | | | | |
| AEI.02.02 - NIVEL DE POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN, MEJORADO. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700004 - ASESORAMIENTO Y APOYO A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO PARLAMENTARIO. | 001 : ACCION | AA | Fs | T01 | 53,232.00 | 254,890.00 | 58,749.00 | 110.36 | 23.05 | 1. | MOTIVO: |
| | | | Fn | T01 | 15,778,462.01 | 0.00 | 15,502,093.70 | 98.25 | 0.00 | 3. | |
| TOTAL POR AEI | | | FINANCIERO S/ | | 15,778,462.01 | 0.00 | 15,502,093.70 | 15,502,093.70 | 98.25 | | 0.00 |
| OEI.03 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO PARLAMENTARIO. | | | | | | | | | | | |
| AEI.03.01 - MEJORAR LOS ESTÁNDARES DE ATENCIÓN A LA ORGANIZACIÓN PARLAMENTARIA. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700006 - ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS FUNCIONES PARLAMENTARIAS | 001 : ACCION | AA | Fs | T01 | 6,852.00 | 29,091.00 | 18,327.00 | 267.47 | 63.00 | 1. | MOTIVO: |
| | | | Fn | T01 | 27,748,495.76 | 0.00 | 22,329,708.76 | 80.47 | 0.00 | 2. | |
| TOTAL POR AEI | | | FINANCIERO S/ | | 27,748,495.76 | 0.00 | 22,329,708.76 | 22,329,708.76 | 80.47 | | 0.00 |
| AEI.03.04 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA FORTALECIDA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700007 - ASESORAMIENTO Y APOYO ADMINISTRATIVO | 001 : ACCION | AA | Fs | T01 | 44,421.00 | 177,336.00 | 16,839.00 | 37.91 | 9.50 | 1. | MOTIVO: |
| | | | Fn | T01 | 39,816,550.48 | 0.00 | 28,800,151.96 | 72.33 | 0.00 | 2. | |
| TOTAL POR AEI | | | FINANCIERO S/ | | 39,816,550.48 | 0.00 | 28,800,151.96 | 28,800,151.96 | 72.33 | | 0.00 |
| OEI.04 - MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS. | | | | | | | | | | | |
| AEI.04.01 - DESARROLLO INTEGRAL DE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700012 - PAGO DE PENSIONES | 137 : PLANILLA | AA | Fs | T01 | 3.00 | 12.00 | 3.00 | 100.00 | 25.00 | 1. | MOTIVO: |
| | | | Fn | T01 | 8,705,012.01 | 0.00 | 7,178,431.42 | 82.46 | 0.00 | 2. | |
| TOTAL POR AEI | | | FINANCIERO S/ | | 8,705,012.01 | 0.00 | 7,178,431.42 | 7,178,431.42 | 82.46 | | 0.00 |
| AEI.04.02 - FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700005 - CONDUCCIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTOS | 036 : DOCUMENTO | AA | Fs | T01 | 342.00 | 1,657.00 | 284.00 | 83.04 | 17.14 | 1. | MOTIVO: |
| | | | Fn | T01 | 758,182.59 | 0.00 | 1,155,564.90 | 152.41 | 0.00 | 2. | |
| TOTAL POR AEI | | | FINANCIERO S/ | | 758,182.59 | 0.00 | 1,155,564.90 | 1,155,564.90 | 152.41 | | 0.00 |
| AEI.04.04 - OPTIMIZAR EL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700009 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA | 060 : INFORME | AA | Fs | T01 | 11.00 | 47.00 | 13.00 | 118.18 | 27.66 | 1. | MOTIVO: |
| | | | Fn | T01 | 773,414.50 | 0.00 | 576,139.05 | 74.49 | 0.00 | 2. | |
| TOTAL POR AEI | | | FINANCIERO S/ | | 773,414.50 | 0.00 | 576,139.05 | 576,139.05 | 74.49 | | 0.00 |
| OEI.05 - MEJORAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) EN LA CADENA DE VALOR DEL SERVICIO PARLAMENTARIO. | | | | | | | | | | | |
| AEI.05.01 - INTERCONECTAR E INTEGRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO. | | | | | | | | | | | |
| AOI00047700008 - ASESORAMIENTO Y APOYO TECNOLÓGICO | 001 : ACCION | AA | Fs | T01 | 169.00 | 809.00 | 134.00 | 79.29 | 16.56 | 1. | 2. |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|---------------|----------------|------|----------------|----------------|----------|---------|
| | | Fn | T01 | 2,980,687.01 | 0.00 | 2,595,255.92 | 87.07 | 0.00 | 3. |
| | | | | | | | | | MOTIVO: |
| | | TOTAL POR AEI | FINANCIERO S/ | 2,980,687.01 | 0.00 | 2,595,255.92 | 2,595,255.92 | 87.07 | 0.00 |
| | | TOTAL GENERAL | FINANCIERO S/ | 170,127,534.33 | 0.00 | 129,231,856.63 | 129,231,856.63 | 1,058.96 | 0.00 |
| Tipo de meta | | | | | | | | | |
| NA | Meta no acumulativa | | | | | | | | |
| AM | Meta acumulativa mensual | | | | | | | | |
| AA | Meta acumulativa anual | | | | | | | | |
| *Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año. | | | | | | | | | |