

PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO N°01-2022-AIT-DTI-DGA-CR

PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE CABLEADO, CONECTIVIDAD Y COMUNICACIONES

APROBACIÓN:



FECHA DE APROBACIÓN:

22 MAR 2022

UNIDAD RESPONSABLE:

Área de Infraestructura Tecnológica

Distribución:



- Departamento de Tecnologías de la Información
- Área de Infraestructura Tecnológica
- Área de Operaciones
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Área de Procesos y Estándares
- Archivo

PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE CABLEADO, CONECTIVIDAD Y COMUNICACIONES

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para la atención de requerimientos de servicios de cableado estructurado en lo referido a instalación (voz /dato), mantenimiento de equipos de conectividad, mantenimiento de equipos de comunicaciones, configuración de anexos, creación de centros de costos y cambio de equipos telefónicos.

2. FINALIDAD

Mejorar la atención de los servicios de cableado estructurado (voz/dato), mantenimiento de los equipos de conectividad y mantenimiento de equipos de comunicaciones en forma oportuna, así como contar con mecanismos de gestión y control de los mismos.

3. ALCANCE

El presente Procedimiento Técnico Administrativo, es de aplicación del Área de Infraestructura Tecnológica del Departamento de Tecnologías de la Información, así como de los usuarios de los servicios, dentro del ámbito de su competencia.

MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES

El presente Procedimiento Técnico Administrativo, podrá ser modificado y actualizado como resultado de la evaluación periódica de su aplicación, en concordancia con lo dispuesto en la Directiva N° 01-2011-DGA-CR "Procedimientos para la Elaboración y Actualización de Instrumentos Normativos de Gestión – Directivas – Procedimientos", para lo cual las unidades orgánicas vinculadas a los referidos procesos, presentarán la correspondiente propuesta, en coordinación con el Área de Procesos y Estándares de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

5. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. De los requerimientos a través del sistema de helpdesk

El técnico responsable, designado por el Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica, supervisa los tickets asignados para su atención.

5.2. De la administración de los equipos de conectividad (Switches)

El técnico o los técnicos responsables, designado(s) por el Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica, supervisan el funcionamiento de los equipos de conectividad, así como los mantenimientos periódicos consignados en un Cronograma de Trabajo a realizar por la empresa proveedora del servicio.



5.3. De la administración de los equipos de comunicaciones (Central Telefónica y Periféricos)

El técnico responsable, designado por el Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica, supervisa el funcionamiento de los equipos de comunicaciones, así como los mantenimientos periódicos consignados en un Cronograma de Trabajo a realizar por la empresa proveedora del servicio.



5.4. De la designación de los técnicos responsables

El Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica, mediante comunicación escrita designa a los técnicos responsables de las actividades mencionadas en el presente procedimiento.

6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. De la atención de los servicios a través del sistema helpdesk (Activación de puntos de red (voz/dato), telefonía, mensajería unificada, etc.).



- i. El técnico designado por el Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica, ingresa al sistema de helpdesk para operar y verificar los tickets asignados al área.
- ii. El técnico responsable de administrar y verificar los tickets a través de helpdesk, evalúa el tipo de requerimiento y designa al técnico responsable de ejecutar dicho servicio.
- iii. El técnico responsable de operar el sistema de helpdesk, proporciona la información necesaria al técnico para la atención del requerimiento.
- iv. El técnico responsable de atender el servicio, debe comunicar la finalización del trabajo al técnico operador del sistema helpdesk para proceder a cerrar dicho ticket.
- v. El técnico responsable del servicio, entrega los formatos ("Formato de Atención a Usuarios", ver anexo N° 1) de las atenciones realizadas, siempre y cuando sean materiales que hayan sido retirados del Almacén, caso contrario solo registra el servicio realizado en el sistema de helpdesk.
- vi. El técnico operador del sistema de helpdesk, procede a clasificar los formatos de atenciones para su posterior registro y custodia.



6.2. De la atención de la creación de los centros de costos en el sistema Pcsistel.

El técnico responsable de esta actividad designado por el Jefe del Área de Infraestructura, ingresa la información al Sistema Pcsistel, según indicación autorizada mediante documento o correo electrónico.

3. De la atención de los requerimientos de cambio de equipos telefónicos. (Ip, Digital, Analógico)

El técnico responsable, recibe los requerimientos vía "sistema helpdesk" y realiza la verificación, con la finalidad de determinar si el equipo está operativo y/o inoperativo, en caso exista rápida solución se procede a ponerlo operativo y en el caso que se encuentre inoperativo, se le indicara al usuario que debe enviar un documento al Departamento de Tecnologías de la Información solicitando su cambio.

Al recibir el requerimiento de cambio de equipo telefónico vía "Sistema de Trámite Documentario", el técnico responsable procede a generar el requerimiento SIGA a nombre del Centro de Costo del usuario.

Para el caso de los equipos telefónicos Ip y Digital, el técnico responsable asigna un equipo del stock existente en el Área de Infraestructura Tecnológica; los equipos telefónicos averiados (Ip y digital) se reportan a la empresa proveedora (contrato de mantenimiento) para su respectiva reparación y/o cambio.

Si los equipos (teléfonos analógicos, faxes, intercomunicadores, etc.) malogrados no tienen reparación, se procede a internarlos en el almacén del Área de Infraestructura Tecnológica y se realizan las coordinaciones con el Grupo Funcional de Control Patrimonial para la baja de los mismos.

6.4. De la instalación del cableado estructurado (voz / dato) adicional al existente en las oficinas.

La oficina usuaria remite un documento con la solicitud de instalación de cableado estructurado (voz / datos).

Al recibir el documento vía "Sistema de Trámite Documentario", el técnico asignado realiza la verificación del requerimiento.

El técnico asignado elabora la relación de materiales a utilizar en dicho requerimiento y la remite al técnico responsable designado por el Área de Infraestructura Tecnológica para proceder a generar el requerimiento SIGA.

Culminado el servicio, el técnico asignado de atender dicho requerimiento, comunica la finalización del trabajo al técnico responsable.

El técnico asignado debe registrar en el "Formato de Atención al Usuario" (ver anexo N° 1) todos los materiales instalados en dicho requerimiento y acompañarlo de un registro fotográfico que debe contar con la firma del técnico asignado y firma del usuario, luego procede a entregar el formato al técnico responsable para el registro y custodia.

6.5. De la configuración de anexos.

La oficina usuaria remite un documento con la solicitud de instalación de anexo.

Al recibir el documento vía "Sistema de Trámite Documentario", el técnico responsable realiza la verificación del requerimiento, así como el stock de aparatos telefónicos.

El técnico asignado para realizar dicho requerimiento, realiza la verificación del requerimiento si hay disponibilidad técnica de TN (Terminal Number) en la Central Telefónica y sus periféricos, según el modelo del equipo telefónico (Análogica, Digital, IP etc.).

De existir la facilidad técnica, se procede con la configuración de anexo y asignación del equipo telefónico.

7. DISPOSICION FINAL

El presente Procedimiento Técnico Administrativo, reemplaza y deja sin efecto al Procedimiento Técnico Administrativo N° 01-2010-AIT-OTI/CR "Procedimientos para la Atención de los Requerimientos de Cableado, conectividad y Comunicaciones", aprobado el 25 de noviembre de 2010.

8. BASE TECNICA/LEGAL

- Directiva N° 01-2011-DGA/CR "Procedimientos para la elaboración y Actualización de Instrumentos Normativos de Gestión - Directivas - Procedimiento".
- Directiva N° 07-2016-DGA/CR "Política General de Seguridad de la Información".
- Plan de Continuidad Operativa de Servicios TI (PCO-TI).
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 11801-2:2021 Tecnología de la información. Cableado genérico para las instalaciones del cliente. Parte 2: Instalaciones de oficina.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 30129:2021 Tecnología de la información. Redes de enlace de telecomunicaciones para edificios y otras estructuras. 1ª Edición.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 11801-1:2020 Tecnología de la información. Cableado genérico para las instalaciones del cliente. Parte 1: Requisitos generales. 1ª Edición.

9. ANEXOS

- **ANEXO 01:** Formato de Atención a Usuarios.
- **ANEXO 02:** Proceso de atención de los requerimientos de cableado, conectividad y comunicaciones.

FORMATO DE ATENCIÓN A USUARIOS

FORMATO DE ATENCIÓN A USUARIO

CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL PERU
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

FORMATO N°
FECHA:
PISO:

OFICINA:
EDIFICIO:

A. REQUERIMIENTO DEL SERVICIO (Llenar con "X" según corresponda, excepto ítem 2.1., 2.2. y 2.3. con números.)

1.- ACCESO A LA RED DE DATOS:	<input type="checkbox"/>	5.- ASesorIA	<input type="checkbox"/>
2.- INSTALACIONES DE PUNTOS DE RED:	<input type="checkbox"/>	6.- SMI (Sistema de Memoria Unificada)	<input type="checkbox"/>
2.1.- ESTRUCTURADO DATOS VOZ	<input type="checkbox"/>	6.1.- INSTALACION CALL PILOT	<input type="checkbox"/>
2.2.- DATOS	<input type="checkbox"/>	6.2.- CONFIGURACION CALL PILOT	<input type="checkbox"/>
2.3.- VOZ	<input type="checkbox"/>	7.- OTRAS:	<input type="checkbox"/>
3.- PROBLEMAS CON EQUIPOS TELEFONICOS:	<input type="checkbox"/>	ESPECIFICAR:	<input type="text"/>
3.A.- DIGITAL	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
3.B.- ANALOGICO	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
3.C.- INTERCOMUNICADOR	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
3.D.- IP	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
3.A.1.- INSTALACION Y/O REPLICACION	<input type="checkbox"/>		
3.A.2.- PROBLEMA DE LINEA	<input type="checkbox"/>		
3.A.3.- PROBLEMA DE EQ. TELEFAX	<input type="checkbox"/>		
3.A.4.- CONFIGURACION	<input type="checkbox"/>		

B. CLOSET DE TELECOMUNICACIONES:

1.- IDENTIFICACION DEL CLOSET DE TELECOMUNICACIONES:

C. MATERIALES A UTILIZAR: (Llenar con números según corresponda, cantidad en metros ó en unidades)

1. CABLE UTP 100MHZ CAT 5e	m	27. BANDEJA DE FIBRA OPTICA	Unid.
2. CABLE UTP 6 PARES CAT 5e	m	28. ARREGLO ADAPTADOR DE EMPALME DE FIBRA OPTICA	Unid.
3. ANILLO PARA CABLES CAT 5e	Unid.	29. PASEL ADAPTADOR DE FIBRA OPTICA MANGUERO	Unid.
4. MUELLAJACK RJ45 CAT 5e	Unid.	30. CONECTOR FIBRA OPTICA BARRILADO	Unid.
5. MUELLAJACK RJ45 CAT 5e PROTECTOR EN FRONTAL	Unid.	31. CONECTOR DE OJOS CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO	Unid.
6. MUELLAJACK RJ45 CAT 5e PROTECTOR EN FRONTAL	Unid.	32. PASEL ADAPTADOR DE FIBRA OPTICA CABLE FIBRA OPTICA FIBRA OPTICA	Unid.
7. MUELLAJACK RJ45 CAT 5e PROTECTOR EN FRONTAL	Unid.	33. CABLE UTP MULTIPAR 25 PARES	m
8. MUELLAJACK RJ45 CAT 5e PROTECTOR EN FRONTAL	Unid.	34. CABLE UTP MULTIPAR 4 PARES CAT 5e	m
9. CABLE DE RED CAT 5e	Unid.	35. CAPULSA PROTECTORA POTENCIOMETRO	Unid.
10. CABLE DE RED CAT 5e	Unid.	36. CONECTOR CRG DE 1 PAR	Unid.
11. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	37. CONECTOR RJ-45	Unid.
12. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	38. CONECTOR RJ-45	Unid.
13. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	39. CONECTOR RJ-45	Unid.
14. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	40. CONECTOR TELEFONICO DE BARRILADO 4 HILOS	m
15. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	41. CONECTOR TELEFONICO DE 10 m	Unid.
16. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	42. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
17. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	43. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
18. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	44. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
19. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	45. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
20. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	46. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
21. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	47. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
22. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	48. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
23. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	49. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
24. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	50. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
25. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	51. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
26. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	52. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
27. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	53. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
28. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	54. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
29. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	55. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
30. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	56. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
31. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	57. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
32. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	58. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
33. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	59. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
34. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	60. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
35. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	61. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
36. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	62. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
37. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	63. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
38. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	64. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
39. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	65. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
40. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	66. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
41. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	67. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
42. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	68. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
43. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	69. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
44. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	70. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
45. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	71. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
46. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	72. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
47. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	73. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
48. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	74. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
49. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	75. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
50. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	76. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
51. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	77. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
52. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	78. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
53. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	79. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
54. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	80. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
55. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	81. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
56. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	82. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
57. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	83. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
58. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	84. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
59. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	85. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
60. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	86. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
61. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	87. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
62. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	88. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
63. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	89. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
64. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	90. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
65. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	91. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
66. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	92. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
67. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	93. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
68. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	94. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
69. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	95. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
70. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	96. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
71. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	97. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
72. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	98. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
73. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 1 GANCHO Y PROTECTOR	Unid.	99. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.
74. FACILITADOR HORIZONTAL DELZAINA 2 GANCHOS	Unid.	100. CABLE RJ45 CAT 5e	Unid.

D. UBICACION FISICA: INSTALACION DE PUNTOS DE RED (Indicar la ubicación física de instalación del punto de red.)

1.- N° DE ROSETA:

2.- N° DE ROSETA:

3.- N° DE ROSETA:

4.- N° DE ROSETA:

E. ACCIONES TOMADAS:

F. SITUACION FINAL: (Indicar con "X" según estado final)

OPERATIVO INOPERATIVO

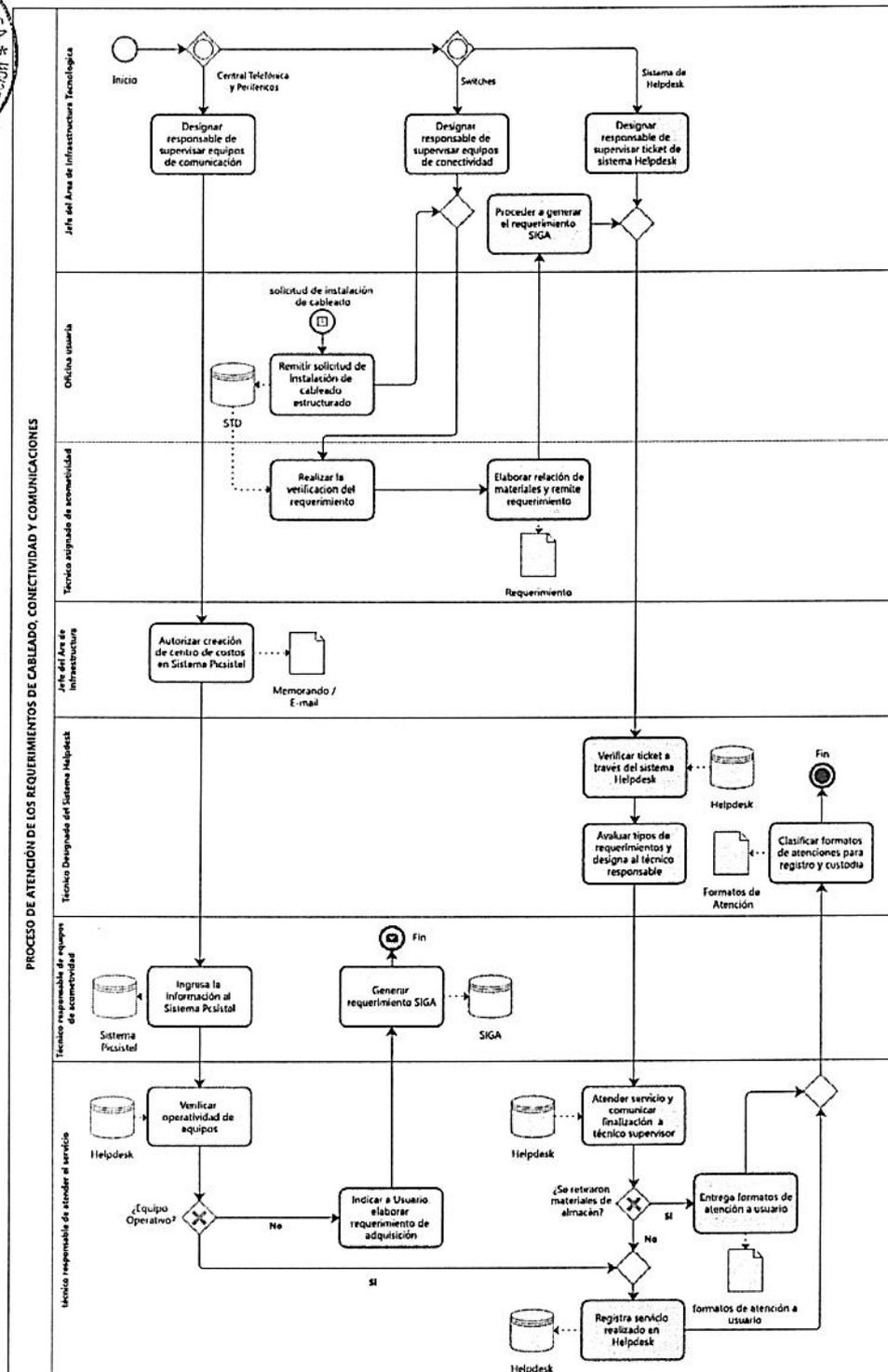
G. TÉCNICOS:

NOMBRE(S):

APELLIDO(S):

V°B° TÉCNICO **V°B° Y SELLO DEL USUARIO**

PROCESO DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE CABLEADO, CONECTIVIDAD Y COMUNICACIONES



10. INDICE

Página

	1. OBJETIVO.....	2
	FINALIDAD	2
	ALCANCE.....	2
	4. MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	2
	5. DISPOSICIONES GENERALES.....	2
	5.1. De los requerimientos a través del sistema de helpdesk.....	2
	5.2. De la administración de los equipos de conectividad (Switches).....	3
	5.3. De la administración de los equipos de comunicaciones (Central Telefónica y Periféricos)	3
	5.4. De la designación de los técnicos responsables.....	3
	6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.....	3
	6.1. De la atención de los servicios a través del sistema helpdesk (Activación de puntos de red (voz/dato), telefonía, mensajería unificada, etc.)	3
	6.2. De la atención de la creación de los centros de costos en el sistema Pcsistel. 4	
	6.3. De la atención de los requerimientos de cambio de equipos telefónicos. (Ip, Digital, Analógico).....	4
	6.4. De la instalación del cableado estructurado (voz / dato) adicional al existente en las oficinas.....	4
	6.5. De la configuración de anexos.....	5
	7. DISPOSICION FINAL.....	5
	8. BASE TECNICA/LEGAL.....	5
	9. ANEXOS.....	5
	10. INDICE.....	8
		
		