

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN PORTAL WEB CONGRESO DEL PERU

(versión 1.0, actualizado 07/10/2014)

Temas del Manual

1. Objetivo del Aplicativo Web	(Pág. 01)
2. Método de Funcionamiento	(Pág. 01)
3. Conociendo el Administrador	(Pág. 01)
4. Actualizando el menú de opciones	(Pág. 04)
5. Publicando noticias	(Pág. 05)
6. Actualizando comisiones	(Pág. 09)
7. Actualizando períodos parlamentarios	(Pág. 10)
8. Actualizando grupos políticos	(Pág. 12)
9. Actualizando congresistas	(Pág. 12)
10. Publicando banners	(Pág. 13)
11. Creando usuarios con acceso al administrador	(Pág. 15)
12. Definiendo roles para el administrador	(Pág. 16)

1. Objetivo del aplicativo Web

Desarrollar un Aplicativo Web que permita la gestión de actualización de los diversos contenidos del Portal del Congreso.

En adelante el sitio web del congreso se denominara "Portal" y el sitio web de administración del mismo se denominará "Administrador".

2. Método de funcionamiento

El Portal opera bajo tecnología Web desde Internet, permitiendo que los navegantes puedan tener acceso a información pública, y que el personal designado del Congreso pueda controlar la información a ser publicada, sin mayor necesidad que la de un navegador convencional web como Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.

Existen los siguientes links:

- La dirección pública, es aquella a la que accede cualquier navegante, la url es: www.congreso.gob.pe
- La dirección de administración, es aquella a la que sólo tienen acceso el personal designado del Congreso, la dirección es www.congreso.gob.pe/VF/Admin. Si no tiene acceso o el URL no aparece de forma correcta, consulte con el personal de TI.

3. Conociendo el administrador

El presente manual se centra en el manejo del sitio web desde el punto de vista de los administradores del Congreso.. Para poder acceder a www.congreso.gob.pe/VF/Admin deberá contar previamente con un usuario y contraseña con el nivel de acceso adecuado.



Portal Institucional e Información sobre la Actividad Parlamentaria y Legislativa del Estado Peruano
Pablo Paz - Administrador

ORDEN	TEMA	MENÚ	RUTA AMIGABLE	TIPO	PARÁMETROS	ESTADO
1000	Español					Visible
000	Datos generales	Principal			spa/dg_sobcong.html	Visible
1000	Congreso de la República		sobreelcongreso	Página HTML	spa/dg_sobcong.html	Visible
980	Historia			Página HTML	spa/dg_historia.html	Visible
1020	Reseña histórica del Congreso	historia		Página HTML	spa/dg_historia.html	Visible
1010	Periodificación del Congreso	periodificaciondelcongreso		Página HTML	spa/dg_periodificacion.html	Visible
1000	Información histórica del CCD	informacionhistoricadelCCD				Oculto
296	100	Leyes y Resoluciones Legislativas				Oculto
320	1000	Introducción	ccofintroduccion	Página HTML	spa/dg_historiaccd_introduccion.html	Oculto
321	990	Leyes Constitucionales	ccoflevesconstitucionales	Página HTML	spa/dg_historiaccd_levesconstitucionales.html	Oculto

Opciones del Administrador

Área de Trabajo

Entre las opciones del Administrador tenemos:

- **Temas.-** Desde la opción Temas se manejan las opciones del menú de acceso al sitio web. Notará que tiene estructura de árbol, y por cada opción se define el tipo de contenido que maneja. Si desea crear una nueva opción de menú o modificar una existente, deberá realizarla en esta opción.
- **Noticias.-** Desde la opción Noticias se manejan todos los artículos que son publicados en el Portal.
- **Maestro de Comisiones.-** Desde esta opción se crean los diferentes tipos de comisiones del Congreso.
- **Períodos parlamentarios.-** Desde aquí se crean los períodos parlamentarios, los grupos parlamentarios que lo conforman, los congresistas y los años legislativos.
- **Grupos Políticos.-** Aquí se definen todos los grupos políticos.
- **Maestro de Congresistas.-** Desde esta opción se crean o eliminan a los congresistas.
- **Publicidad.-** Desde esta opción se manejan los diferentes banners que serán utilizados en el Portal.
- **Usuarios.-** En esta opción se crean / eliminan todos los usuarios que tienen acceso a la publicación de contenidos desde el web de administración.
- **Roles.-** Permite definir un conjunto de acciones que puede realizar un rol en las diferentes opciones del administrador. Un rol es asignado a un usuario.
- **Cerrar sesión.-** Permite salir del aplicativo cerrando el acceso.

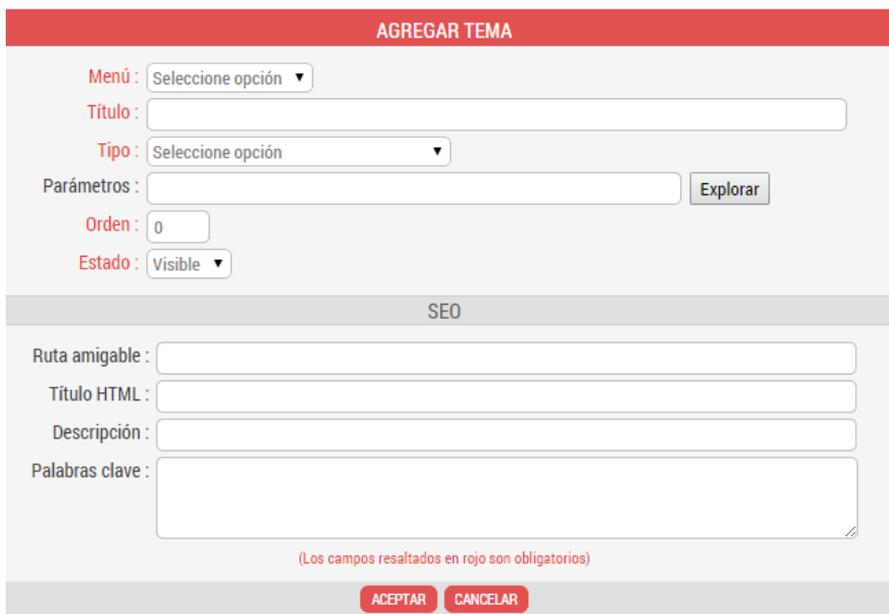
4. Actualizando el menú de opciones

Desde la opción Temas, verá una estructura en forma de árbol, donde podrá identificar claramente el idioma, opciones, y sub opciones de segundo o tercer nivel existen.

Identificará además 3 íconos al lado derecho, los que son empleados a lo largo de todo el web de administración:

-  este ícono significa que al dar clic, se creará una nueva opción que estará subordinada a la fila en la que hace clic.
-  al dar clic en este ícono editará el contenido del registro.
-  este ícono eliminará el registro.

Al crear / modificar una opción del menú, verá el siguiente formulario:



El formulario 'AGREGAR TEMA' está dividido en secciones. La primera sección contiene los campos de configuración de la opción: 'Menú' (menú desplegable con 'Seleccione opción'), 'Título' (campo de texto), 'Tipo' (menú desplegable con 'Seleccione opción'), 'Parámetros' (campo de texto con botón 'Explorar'), 'Orden' (campo de texto con '0') y 'Estado' (menú desplegable con 'Visible'). La segunda sección, titulada 'SEO', contiene: 'Ruta amigable', 'Título HTML', 'Descripción' y 'Palabras clave' (campo de texto grande). Una leyenda indica '(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)'. Al final del formulario hay dos botones: 'ACEPTAR' y 'CANCELAR'.

1. Elija el menú en el que aparecerá la nueva opción:
 - a. Fijo: Sólo generará la opción, pero no aparecerá en ningún menú. Este es empleado cuando se usará un banner o algún enlace para acceder a la nueva opción, pero no se desea que aparezca en ningún menú.
 - b. Principal: Cuando se desea que dicha opción aparezca en el menú horizontal de opciones principales.
 - c. Izquierda: Si desea crear una opción que aparezca en la parte superior izquierda, por ejemplo los Idiomas del Web.

- d. Derecha: Si desea crear una opción que aarezca en la parte superior derecha, por ejemplo Constitución y Reglamento, Congresistas, Comisiones, Correo Web.
2. Título: es el nombre de la opción a crear.
 3. Tipo: indica el tipo de enlace que el nuevo menú tendrá. Puede ser:
 - a. Página HTML: una página html existente en el web y que aparecerá en el área de trabajo del web público.
 - b. Página HTML en shadowbox: una página html existente en el web y que aparecerá de forma flotante sobre un velo oscuro en el web.
 - c. Página HTML en ventana: una página html existente en el web y que aparecerá en una ventana de navegador.
 - d. Formulario HTML: Un formulario de consulta con campos.
 - e. Todas las demás opciones hacen referencia a contenido que existe en otras opciones del administrador.
 4. Parámetros: En este campo se debe poner el parámetro al que se hace referencia en el campo tipo. Por ejemplo, si en Tipo se elije "Página HTML", en este campo se debe indicar la ruta y el nombre del archivo HTML. Si en el campo Tipo se hubiera elegido alguna opción que hace referencia a contenido de otras opciones del administrador, se deberá colocar aquí el código respectivo.
 5. Orden: A mayor valor numérico, la opción aparecerá primero en el orden respecto a otras opciones de su mismo nivel. Si se deja vacío este campo, se ordenará por defecto de manera alfabética.
 6. Ruta amigable: Si se desea que se pueda acceder a esta opción con una ruta amigable, es decir "congreso.gob.pe/rutaamigable".
 7. Título HTML / Descripción / Palabras clave: usados para reforzar los resultados ante buscadores.

5. Publicando noticias

Si desea publicar noticias en el portal, deberá ingresar a la opción Noticias.

Portal Institucional e Información sobre la Actividad Parlamentaria y Legislativa del Estado Peruano
Pablo Paz - Administrador

Temas **Noticias** Maestro de comisiones Periodos Parlamentarios Grupos Políticos Maestro de Congresistas Publicidad Usuarios Roles Cerrar Sesión

Noticias: Ediciones CREAR EDICIÓN SECCIONES

ID	TÍTULO / DESCRIPCIÓN	PUBLICACIÓN	ARTÍCULOS	CREADO	ACTUALIZADO	ACTIVO
1	Portal	15-Sep-2014	73 artículos	15-Sep-2014 05:15pm		Si

1 resultado.

CREAR EDICIÓN SECCIONES

El módulo de Noticias emplea el Concepto de Ediciones > Secciones > Artículos.

Una edición contiene varios artículos que pertenecen a diversas secciones.

Una edición y sus artículos son válidos hasta que una nueva edición es creada.

Por ahora, sólo se maneja 1 edición llamada Portal. Si desea editar los artículos, haga clic en la columna "ARTÍCULOS" en el enlace XX artículos.

ID	IDIOMA	ORDEN	TÍTULO / DESCRIPCIÓN	PDF	DIAGRAMACIÓN	VISTO	SECCIÓN	FECHA	HORA	CREADO	ACTUALIZADO	ACTIVO	
122	Español	1	Agenda del Pleno de la sesión del jueves 9 de octubre de 2014. Primera Legislatura Ordinaria 2014-2015. Presidencia de la señora Ana María Solórzano Flores. Agenda del Pleno de la sesión del jueves 9 de octubre de 2014	PLENOSOCTUBRE2014.pdf	Normal	0 veces	Destacados	07-Oct-2014	01:27pm	07-Oct-2014 01:33pm		Sí	
127	Español	0	Piden reconocer trabajo de las mujeres en el hogar En sesión de la Mesa de Mujeres Parlamentarias se analizó con especial énfasis el trabajo doméstico no remunerado.		Normal	1 vez	Noticias	07-Oct-2014	03:17pm	07-Oct-2014 03:34pm	07-Oct-2014 03:37pm	Sí	
126	Español	0	Superintendente de Banca en Defensa del Consumidor El superintendente de Banca, Seguros y AFP, Daniel Schydlovsky Rosenberg, se presentó e informó en sesión realizada por la Comisión de Defensa del Consumidor, la cual preside el congresista Justiniano Apaza Ordóñez.		Normal	9 veces	Noticias	07-Oct-2014	02:49pm	07-Oct-2014 02:52pm	07-Oct-2014 02:57pm	Sí	
124	Español	0	Urresti en Presupuesto Sustenta en la comisión respectiva, el Ministro del Interior, Daniel Urresti, el proyecto de presupuesto del sector para el año fiscal 2015.		Titular	20 veces	Noticias	07-Oct-2014	02:36pm	07-Oct-2014 02:39pm	07-Oct-2014 02:43pm	Sí	
123	Español	0	Visita protocolar La titular de la Comisión de Relaciones Exteriores, Lourdes		Normal	11 veces	Noticias	07-Oct-2014	02:10pm	07-Oct-2014 02:11pm		Sí	

Verá todos los artículos. Si desea agregar un artículo, haga clic en el botón  al final del listado.

Edición: Portal ▼

Sección: Seleccione opción ▼

Fecha: 07 10 2014 ...

Hora: 15:40

Título:

Diagramación: Normal ▼

Gorro:

Contenido:

PDF: Ningún archi...seleccionado (tamaño máximo admitido: 20 MB)
No se ha especificado un archivo.

Visible desde: 07 10 2014 ...

Visible hasta: 12 10 2014 ...

Idioma: Español ▼

Imagen (565 x 318): Ningún archi...seleccionado (tamaño máximo admitido: 20 MB)
No se ha especificado un archivo.

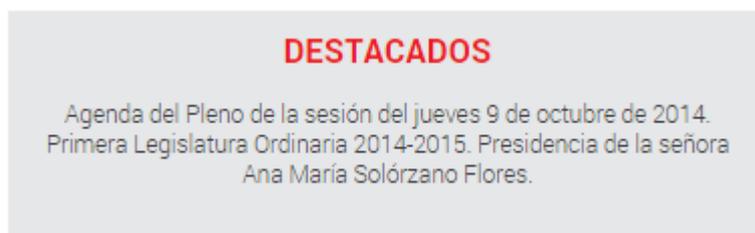
Orden: 0

Estado: Activa ▼

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

ACEPTAR CANCELAR

1. Seleccione edición, aunque por ahora sólo existe 1 denominada Portal.
2. Elija la sección.
 - a. Destacados



b. Eventos

EVENTOS

Primera Audiencia Pública Descentralizada

A realizarse el 11 de octubre de 2014 en el Campus Universitario de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.

[Ver más detalles](#)

PRIMERA FERIA DESCENTRALIZADA DEL LIBRO - HUARAZ 2014

que se realizará del 13 al 19 de octubre en el Centro Cultural de la Municipalidad Provincial de Huaraz de 10:00 de la mañana a 7:00 de la noche.

[Ver más detalles](#)

c. Citaciones

CITACIONES

Sesión del Pleno del Congreso a realizarse el jueves 9 de octubre de 2014

d. Noticias

NOTICIAS

Piden reconocer trabajo de las mujeres en el hogar

07-Oct-2014 03:17pm

En sesión de la Mesa de Mujeres Parlamentarias se analizó con especial énfasis el trabajo doméstico no remunerado.

Superintendente de Banca en Defensa del Consumidor



07-Oct-2014 02:49pm

El superintendente de Banca, Seguros y AFP Daniel Schydłowski Rosenberg, se presentó e informó en sesión realizada por la Comisión de Defensa del Consumidor, la cual preside el congresista Justiniano Apaza Ordóñez.

3. Indique la fecha de publicación

4. Indique la hora

5. Indique el título de la noticia.

6. Indique la diagramación:

a. Normal: La noticia aparecerá solo en la sección correspondiente.

- b. Titular: La noticia además aparecerá como destacada en el web.



7. Gorro: Es el texto que aparecerá al lado del titular en el Home del Portal
8. Contenido: Es el contenido textual de la noticia.
9. PDF: puede adjuntar un archivo pdf para descarga a la noticia.
10. Indique las fechas de inicio y fin de visibilidad. Si deja los campos en blanco aparecerán siempre.
11. Elija el idioma de la noticia.
12. Indique un valor numérico para el Orden, a mayor valor, la noticia aparecerá primera en el listado comparada con las demás noticias de la misma sección.
13. Indique la imagen correspondiente. Se sugiere que la imagen tenga el tamaño exacto, de ser mayor el aplicativo redimensionará la imagen, pero se sugiere usar el tamaño exacto para obtener mejores resultados.

6. Actualizando comisiones

Si desea crear una nueva comisión, haga clic en la opción de menú “maestro de comisiones”.

Temas | Noticias | **Maestro de comisiones** | Periodos Parlamentarios | Grupos Políticos | Maestro de Congresistas | Publicidad | Usuarios | Roles | Cerrar Sesión

Maestro de comisiones AGREGAR MAESTRO DE COMISIONES

Buscar:

#	COMISIONES		
50	Comisión Ordinaria	⊖	✓ ✕
55	Comisión de Ética Parlamentaria	⊖	✓ ✕
56	Comisión de Levantamiento de Inmunidad Parlamentaria	⊖	✓ ✕
57	Comisión Ordinaria con Facultades de Investigación	⊖	✓ ✕
58	Comisiones Especiales	⊖	✓ ✕
59	Comisiones Investigadoras	⊖	✓ ✕
60	Subcomisión de Acusaciones Constitucionales	⊖	✓ ✕

7 resultados

AGREGAR MAESTRO DE COMISIONES

Verá las comisiones existentes, si desea agregar una comisión haga clic en “Agregar maestro de comisiones”.

AGREGAR MAESTRO DE COMISIONES

Comisiones :

Descargar Cuadro de Comisiones : Ningún archivo seleccionado (tamaño máximo admitido: 20 MB)
No se ha especificado un archivo.

Especifique el nombre de la comisión y adjunte el cuadro de comisiones de ser el caso.

7. Actualizando periodos parlamentarios

Agregar un periodo parlamentario es muy sencillo, vaya a la opción Periodos parlamentarios. Agregue un período parlamentario y especifique el nombre del período.

Puede especificar además los grupos parlamentarios de cada período, haga clic en la columna Grupos Parlamentarios.

Si desea añadir un grupo parlamentario, haga clic en el botón

AGREGAR GRUPO PARLAMENTARIO

AGREGAR GRUPO PARLAMENTARIO

Periodo Parlamentario :

Grupo Parlamentario :

Abreviatura :

Fecha de Inicio : ...

Fecha Final : ...

Web :

Correo electrónico :

Estado :

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

Indique el período parlamentario, el grupo parlamentario, la abreviatura, fechas inicio y fin, sitio web, correo electrónico y el estado.

Además puede especificar los congresistas que pertenecen al período parlamentario. Haga clic en el link de la columna Congresistas, y luego clic en el botón

AGREGAR CONGRESISTA

AGREGAR CONGRESISTA

Periodo Parlamentario :

DATOS PERSONALES

Congresista :

Web :

Correo electrónico :

Fotografía : Ningún archivo seleccionado (tamaño máximo admitido: 20 MB)
No se ha especificado un archivo.

DATOS GENERALES

Representa :

Votación obtenida :

Inicio de funciones : ...

Termino de funciones : ...

Grupo Político :

Grupo Parlamentario :

Condición :

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

1. Seleccione el período parlamentario.
2. Seleccione al congresista
3. Indique su web y correo electrónico
4. Indique la fotografía
5. Indique los datos generales del congresista.

Además, puede especificar los años legislativos. Haga clic en la columna “Años legislativos”, y verá el listado de años. Haga clic el botón “Añadir año legislativo”

EDITAR AÑO LEGISLATIVO

Periodo Parlamentario :

Año Legislativo :

Fecha de inicio : ...

Fecha de fin : ...

Estado :

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

1. Especifique el período parlamentario
2. Especifique el año, las fechas de inicio y fin, y el estado.

Una vez creado el año legislativo, contará con 5 columnas, donde podrá especificar los integrantes del consejo directivo: Especifique el congresista, y el cargo.

Para los integrantes de la mesa directiva, es el mismo proceso.

Para los integrantes de la Junta de Portavoces, es el mismo proceso.

Para las comisiones es el mismo proceso.

Para los integrantes de las comisiones permanentes, es el mismo proceso.

8. Actualizando grupos políticos

Desde la opción “Grupos Políticos” verá todos los grupos políticos disponibles.

Portal Institucional e Información sobre la Actividad Parlamentaria y Legislativa del Estado Peruano
Pablo Paz - Administrador

CONGRESO REPÚBLICA

Temas | Noticias | Maestro de comisiones | Periodos Parlamentarios | Grupos Políticos | Maestro de Congresistas | Publicidad | Usuarios | Roles | Cerrar Sesión

Grupos Políticos

AGREGAR GRUPO POLÍTICO EXPORTAR A EXCEL

Estado: Todos

Página 1 de 3

#	GRUPO POLÍTICO	ABREVIATURA	ESTADO	
4	Acción Popular	AP	Activo	✓✗
31	Alianza Electoral Perú 2000	Perú 2000	Inactivo	✓✗
2	Alianza por el Futuro	AF	Activo	✓✗
3	Alianza por el Gran Cambio	AGC	Activo	✓✗
5	Alianza Solidaridad Nacional	ASN	Activo	✓✗
1	Avancemos	A	Inactivo	✓✗
7	Cambio 90	C90	Inactivo	✓✗
8	Cambio 90-Nueva Mayoría	C90-NM	Inactivo	✓✗
6	Con Fuerza Perú	C.Fuerza P.	Inactivo	✓✗
9	Convergencia Democrática	CODE	Inactivo	✓✗

Si desea agregar un grupo político, haga clic en el botón **AGREGAR GRUPO POLÍTICO**

AGREGAR GRUPO POLÍTICO

Grupo Político :

Abreviatura :

Estado :

ACEPTAR **CANCELAR**

Especifique el nombre del grupo, su abreviatura y el estado.

9. Actualizando Congresistas

Desde la opción “Maestro de congresistas” podrá visualizar todos los congresistas existentes.

Buscar:

Página 1 de 29

#	APELLIDOS	NOMBRES	DNI	
1	Amuruz Gallegos	Roger		
2	Barba Caballero	José		
3	Barreto Estrada	Camaliel		
4	Barrón Cebrenos	Xavier Rodolfo		
5	Bedoya De Vivanco	Luis		
6	Blanco Oropeza	Carlos Miguel		
7	Cáceres Velásquez	Pedro		
8	Cáceres Velásquez	Roger		
9	Carpio Muñoz	Juan Guillermo		
10	Carrión Ruiz	Juan		
11	Castro Gómez	Julio		

Si desea crear un nuevo congresista, haga clic en el botón

AGREGAR MAESTRO DE CONGRESISTAS

AGREGAR MAESTRO DE CONGRESISTAS

Apellidos :

Nombres :

DNI :

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

Especifique los datos del congresista.

10. Publicando banners

Desde la opción “Publicidad” puede publicar los banners necesarios para el sitio web.

ORDEN	DETALLES	MUESTRA	ESTADO	
3000	ID: 10 Título: Transparencia.png De: 17-Sep-2014 A:	TRANSPARENCIA	Oculto	
2990	ID: 11 Título: Archivo Digital de la Legislación en el Perú Archivo: b_archivod.png De: 17-Sep-2014 A:	ARCHIVO DIGITAL LEGISLATIVO	Visible	
2980	ID: 12 Título: enlaces.png De: 17-Sep-2014 A:	ENLACES DE INTERES	Oculto	
2000	ID: 6 Título: Congreso de la República - El Heraldo Archivo: icon_heraldo.png De: 17-Sep-2014 A:	EL HERALDO	Visible	
1990	ID: 7 Título: Congreso de la República - Archivo Fotográfico Archivo: icon_archivo.png De: 17-Sep-2014 A:	ARCHIVO FOTOGRAFICO	Visible	

Si desea publicar un nuevo banner haga clic en

AGREGAR BANNER

AGREGAR BANNER

Tipo:

Título:

Archivo: Ningún archivo seleccionado (tamaño máximo admitido: 20 MB)
No se ha especificado un archivo.

Forzar Ancho en pixels:

Forzar Altura en pixels:

Enlace:

***Target*:**

Tip:

De:

A:

Temas:

Orden:

Estado:

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

1. Especifique el tipo de banner:

a. Banner central chico:



b. Banner lateral:



c. Banner central:



2. Indique el título
3. Indique el archivo (la imagen con el tamaño adecuado)
4. Indique el tamaño si es que desea que la imagen se fuerce a un tamaño específico.
5. Indique el enlace al que deberá ir el banner al darle clic.
6. Indique el target y las fechas de publicación del banner.
7. Especifique en que opciones del Portal debe aparecer el banner creado. Puede mantener presionada la ecla control y seleccionar varias opciones.
8. Especifique un valor para el campo Orden, a mayor valor, el banner aparecerá antes que los demás banners del mismo tipo.

11. Creando usuarios con acceso al Administrador

Desde la opción “Usuarios” podrá crear a los usuarios que tendrán acceso al web de administración:

Portal Institucional e Información sobre la Actividad Parlamentaria y Legislativa del Estado Peruano
Pablo Paz - Administrador

CONGRESO REPÚBLICA

Temas | Noticias | Maestro de comisiones | Periodos Parlamentarios | Grupos Políticos | Maestro de Congressistas | Publicidad | **Usuarios** | Roles | Cerrar Sesión

Usuarios AGREGAR

Buscar:

Página 1 de 2

NOMBRES	APellidos	LOGIN	NIVEL	ACTIVO	CREACIÓN	MODIFICACIÓN	ÚLTIMO ACCESO	
Jaime	Aberour	JABENSUR	Usuario	SI	07-Oct-2014 03:41pm	07-Oct-2014 03:42pm		
Fernando	Allaga	FALAGA	Usuario	SI	07-Oct-2014 10:05am	07-Oct-2014 10:05am		
Wilmer Sabino	Alvarado Biliódo	WALVARADOB	Usuario	SI	23-Sep-2014 01:23pm	01-Oct-2014 04:24pm	23-Sep-2014 01:23pm	
Ernesto	Becerra	EBCERRA	Administrador	SI	22-Sep-2014 01:23pm	22-Sep-2014 02:30pm	03-Oct-2014 06:03pm	
Angel	Capcha	ACAPCHA	Usuario	SI	06-Oct-2014 03:41pm	07-Oct-2014 04:15pm		
Carlos	Castañeda	CCASTANEDA	Usuario	SI	06-Oct-2014 02:43pm	06-Oct-2014 06:18pm	07-Oct-2014 09:02am	
Abel	Celmi Huané	ACELMI	Usuario	SI	26-Sep-2014 07:20pm	01-Oct-2014 04:25pm		
José Francisco	Chávez Cristóbal	JFCHAVEZ	Administrador	SI	23-Sep-2014 11:14am	02-Oct-2014 08:31pm	07-Oct-2014 04:16pm	
ADMINISTRADOR	CONGRESO	ADMINISTRADOR	Administrador	SI	25-Feb-2008 01:43pm	02-Oct-2014 08:32pm	07-Oct-2014 01:45pm	
César	Cox Beceville	CCOX	Usuario	SI	26-Sep-2014 07:21pm	02-Oct-2014 06:26pm	07-Oct-2014 02:48pm	
Magaly	Escobedo	MESCOBEDO	Usuario	SI	03-Oct-2014 06:08pm	07-Oct-2014 02:51pm	07-Oct-2014 02:50pm	
Ivett Gianina	Fashe Vargas	IFASHE	Usuario	SI	26-Sep-2014 02:17pm	26-Sep-2014 05:26pm	07-Oct-2014 12:42pm	
Ramón	García García	RGARCIA	Usuario	SI	26-Sep-2014 07:18pm	01-Oct-2014 04:26pm	07-Oct-2014 12:42pm	
Victor	Inco	VINCIO	Usuario	SI	26-Sep-2014 07:25pm	06-Oct-2014 02:41pm		
José	Ismodos	JISMODOS	Usuario	SI	26-Sep-2014 02:02pm	06-Oct-2014 04:06pm	07-Oct-2014 01:27pm	
de la Lama Bonatto	Javier Antonio	JOELALAMA	Usuario	SI	26-Sep-2014 02:10pm	01-Oct-2014 04:10pm		
Ever Alfonso	Mamani Paja	EMAMANI	Usuario	SI	23-Sep-2014 01:21pm	02-Oct-2014 11:25am	02-Oct-2014 05:02pm	
Rosario	Mayorga	RMAYORGA	Usuario	SI	26-Sep-2014 12:20pm	01-Oct-2014 05:06pm	07-Oct-2014 02:29pm	
Marcela Susana	Palmadera Romero	MPALMADERA	Administrador	SI	01-Oct-2014 04:03pm	07-Oct-2014 11:50am	07-Oct-2014 11:49am	
Eduardo	Panja Cabrero	EPAREJA	Usuario	SI	07-Oct-2014 03:29pm	07-Oct-2014 03:42pm		

10 resultados

AGREGAR

Si desea agregar un nuevo usuario haga clic en AGREGAR

AGREGAR USUARIO

Acceso

Login:

e-mail:

Autenticar usando: Se enviará la nueva clave al correo antes indicado.

Permisos

Nivel de Acceso:

Roles:

Disponibles:	Seleccionados:
Comunicaciones	
Comisiones	
usuario_web	
Oficialia	

Activo:

Información Personal

Nombres:

Apellidos:

Información Laboral

Cargo:

Teléfono / Anexo:

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

1. Indique el login que utilizará el usuario
2. Especifique su dirección de email
3. Especifique el método de autenticación (por defecto contraseña)
4. Indique le nivel de acceso. El nivel de usuario sólo podrá realizar las tareas que su rol indique. El nivel administrador tendrá control total.
5. Indique los roles a los que el usuario tendrá acceso
6. Indique si está activo, y sus datos personales
7. Un correo electrónico con los datos de acceso llegará al email especificado.

12. Definiendo roles para el administrador

Un rol es un conjunto de órdenes que un usuario puede realizar en el administrador. Para ver los roles haga clic en la opción “Roles”.

Portal Institucional e Información sobre la Actividad Parlamentaria y Legislativa del Estado Peruano
Pablo Paz - Administrador

CONGRESO REPÚBLICA

Temas | Noticias | Maestro de comisiones | Periodos Parlamentarios | Grupos Políticos | Maestro de Congresistas | Publicidad | Usuarios | **Roles** | Cerrar Sesión

Roles

ROL	POR DEFECTO	CREACIÓN	MODIFICACIÓN
Comisiones	No	18-Sep-2014 01:46pm	18-Sep-2014 08:22pm
Comunicaciones	No	18-Sep-2014 01:36pm	18-Sep-2014 08:21pm
Oficialia	No	23-Sep-2014 09:37am	
usuario_web	No	19-Sep-2014 09:40pm	01-Oct-2014 03:28pm

4 resultados

Si desea agregar un nuevo rol, haga clic en Agregar.

 Asignado a usuarios nuevos.' and a note '(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)'. At the bottom are two buttons: 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'."/>

AGREGAR ROL

Rol:

Acciones:

Disponibles:

- Años Legislativos - Agregar
- Años Legislativos - Controlar Estado
- Años Legislativos - Controlar Propietario
- Años Legislativos - Controlar Propietario Web
- Años Legislativos - Eliminar
- Años Legislativos - Exportar a Excel
- Años Legislativos - Importar CSV
- Años Legislativos - Log
- Años Legislativos - Modificar
- Años Legislativos - Permitir duplicar

Seleccionados:

Por defecto: Asignado a usuarios nuevos.

(Los campos resaltados en rojo son obligatorios)

ACEPTAR CANCELAR

Indique el nombre del rol.

Especifique las acciones que el nuevo rol podrá realizar. Una vez guardado, podrá asignar este rol a cualquier usuario que tenga acceso al administrador.

Lima, Octubre de 2,014