

Propuesta actualizada para la estandarización de los sitios web de comisiones ordinarias, especiales e investigadoras para el periodo 2021-2026

Comisiones ordinarias

OPCIÓN	SUBOPCIÓN	COMENTARIOS	TIPO
INICIO		Presentación de la comisión y fotografía del presidente, la Mesa Directiva o los integrantes de la comisión.	Obligatorio.
SOBRE LA COMISIÓN		Información sobre la Mesa Directiva, los integrantes de la comisión, el Plan de Trabajo y el horario de sesiones. De existir, se publica el Reglamento de la Comisión.	Obligatorio
SESIONES		Se registra información sobre las sesiones, las cuales estarán ordenadas cronológicamente. Para cada sesión se incluye la citación, la agenda, los invitados, las presentaciones (PPT), los acuerdos y el acta. Se consideran las sesiones ordinarias, extraordinarias, descentralizadas, conjuntas, informativas y reuniones de trabajo, de existir. De manera opcional, también se puede agregar videos y transcripciones. Para el caso de la sesión de elección de la Mesa Directiva e Instalación de la Comisión, se añadirá el oficio de comunicación al congresista coordinador.	Obligatorio
LABOR LEGISLATIVA			Obligatorio.
	Proyectos de ley	Incluye los proyectos de ley que han sido decretados a la comisión, así como las opiniones recibidas.	Automático, de los sistemas del Congreso.
	Dictámenes	Incluye los dictámenes aprobados por la comisión, con el sello de recepción del Área de Trámite Documentario.	Automático, de los sistemas del Congreso.

LABOR DE REPRESENTACIÓN			
	Audiencias públicas	Incluye información sobre las audiencias públicas y otros eventos de la comisión: agenda, programa e informe final. De manera opcional se añaden fotos y videos.	Obligatorio, de existir los eventos.
	Atención a los ciudadanos	También se incluye información sobre la atención a las peticiones de los ciudadanos, sea denuncias, quejas, solicitudes y otros.	Obligatorio, de existir las peticiones.
LABOR DE CONTROL POLÍTICO			Obligatorio.
	Invitación a ministros de Estado	Incluye las invitaciones realizadas a ministros de Estado y sus exposiciones. De manera opcional, también se puede agregar videos y transcripciones.	Obligatorio, de haberse realizado las exposiciones.
	Invitación a autoridades	Incluye las invitaciones realizadas a autoridades y sus exposiciones. De manera opcional, también se puede agregar videos y transcripciones.	Obligatorio, de haberse realizado las exposiciones.
	Otras invitaciones	Incluye las invitaciones realizadas a otros invitados y sus exposiciones. De manera opcional, también se puede agregar videos y transcripciones.	Obligatorio, de haberse realizado las exposiciones.
	Visitas de inspección	Incluye el destino de la visita, fecha, hora, propósito y resultados obtenidos.	Obligatorio, de haberse realizado las visitas de inspección.
FACULTAD INVESTIGADORA		<p>Incluye información de las facultades investigadoras concedidas por el Pleno del Congreso a la comisión, si corresponde: Moción de orden día para el pedido de facultades de comisión investigadora (con sello del Área de Trámite Documentario), discusión y votación en el Pleno del Congreso (extracto del Diario de Debates), fecha de vencimiento del plazo otorgado.</p> <p>Si existieran solicitudes de ampliación de plazo, se incluirá el oficio de solicitud y el informe preliminar, con el sello del Área de Trámite Documentario. Además, se añadirá la discusión y votación en el Pleno del</p>	Obligatorio, si la comisión ha recibido facultades investigadoras .

		Congreso, así como la fecha del nuevo plazo asignado.	
GRUPOS DE TRABAJO		Incluye información sobre los grupos de trabajo: nombre, propósito, integrantes, horarios de sesiones, informes finales y otros.	Obligatorio, si la comisión ha conformado grupos de trabajo.
PRENSA			Opcional
	Notas de prensa		Opcional
	Fotos		Opcional
	Videos		Opcional

Comisiones especiales e investigadoras

OPCIÓN	SUBOPCIÓN	COMENTARIOS	TIPO
INICIO		Presentación de la comisión y fotografía del presidente, Mesa Directiva o integrantes de la comisión.	Obligatorio
SOBRE LA COMISIÓN		<p>Información sobre la comisión: Moción de Orden del Día que solicita la creación de la comisión (con sello del Área de Trámite Documentario), discusión y votación en el Pleno del Congreso (extracto del Diario de Debates) y el Oficio que comunica el Acuerdo del Pleno que incluye la fecha de vencimiento del plazo otorgado, Mesa Directiva, integrantes, plan de trabajo, reglamento (si hubiera) y horario de sesiones.</p> <p>Si existieran solicitudes de ampliación de plazo, se incluirá el oficio de solicitud y el informe preliminar, con el sello del Área de Trámite Documentario. Además, se añadirá la discusión y votación en el Pleno del Congreso, así como la fecha de vencimiento del nuevo plazo aprobado.</p>	Obligatorio
SESIONES		<p>Incluye información sobre las sesiones, ordenadas cronológicamente. Para cada sesión se incluye la citación, agenda, invitados, presentaciones (PPT), acuerdos y acta. De manera opcional, también se puede agregar videos y transcripciones.</p> <p>Para el caso de la sesión de elección de la Mesa Directiva e Instalación de la Comisión, se añadirá el oficio de comunicación al congresista coordinador.</p>	Obligatorio

		Se consideran las sesiones ordinarias, extraordinarias, informativas y reuniones de trabajo, si se han llevado a cabo.	
INFORMES		Incluye el informe preliminar (si corresponde) y el informe final. Se debe añadir la sustentación y aprobación (transcripción y votación en el Pleno del Congreso).	Obligatorio.
PRENSA			Opcional
	Notas de prensa		Opcional
	Fotos		Opcional
	Videos		Opcional