

Breve manual para el registro del acervo parlamentario a las carpetas compartidas

Estimado usuario:

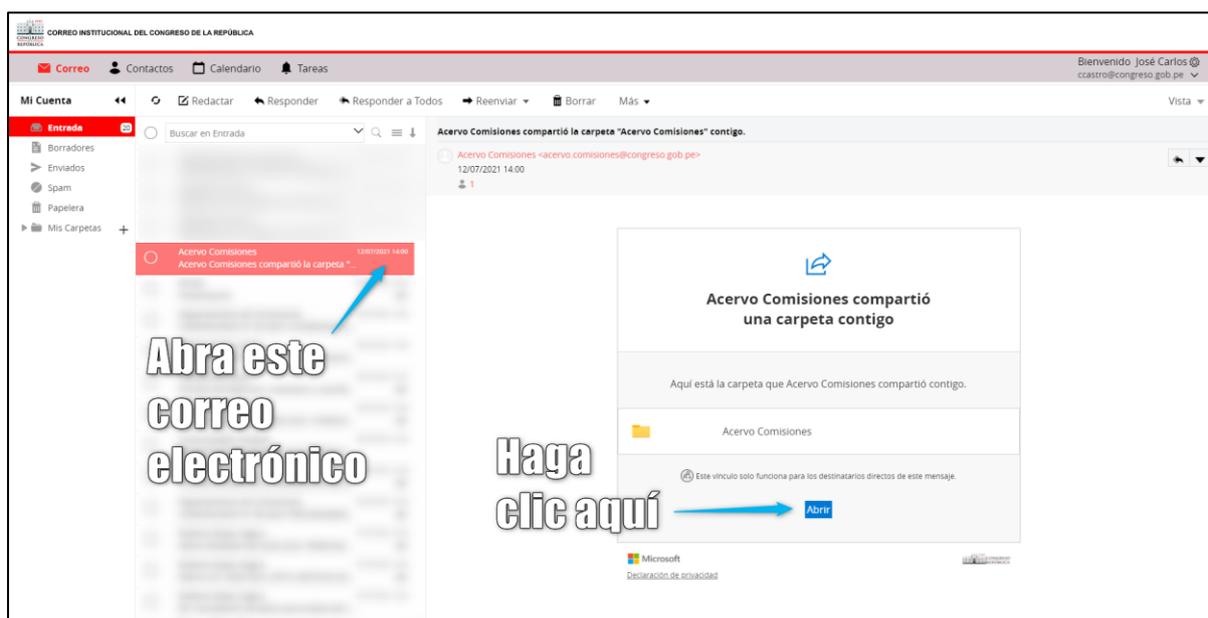
En el marco del proceso de *Transferencia del Acervo Documental Físico y Virtual* de las comisiones al Área de Archivo, el Departamento de Tecnologías de Información ha creado una carpeta compartida para cada comisión en la cual deberán ingresar todos los documentos virtuales que serán parte de este proceso.

Si usted es la persona designada para realizar tal labor, ha recibido un mensaje de correo electrónico en su cuenta institucional (@congreso.gob.pe) en el cual se le envía el enlace para ingresar a su carpeta compartida.

Para ingresar a su carpeta compartida, usted deberá seguir los siguientes pasos:

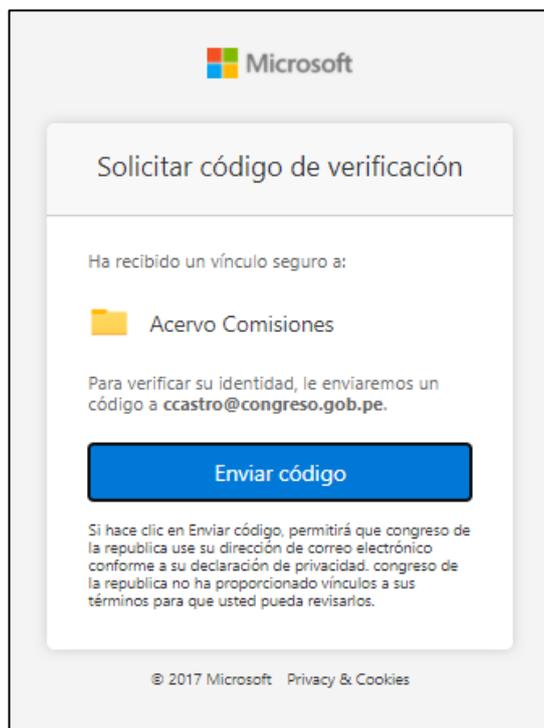
PASO 1

Ingrese al mensaje de correo electrónico que ha recibido y haga clic en el botón azul **Abrir**, tal como se muestra en la siguiente figura:



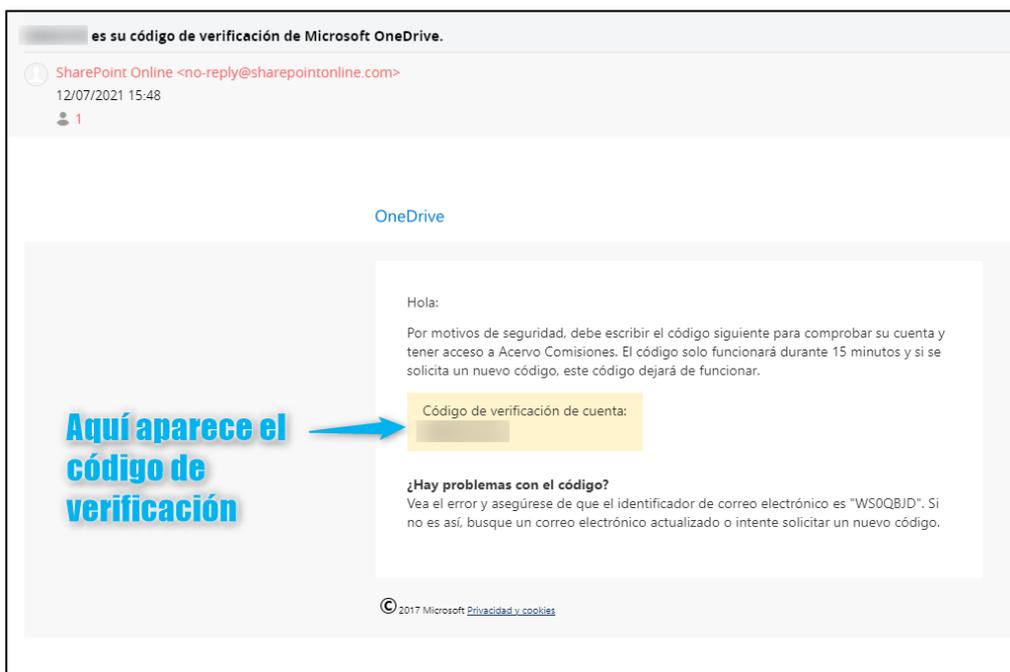
PASO 2

Se abrirá el navegador de Internet predeterminado de su equipo y le mostrará la ventana de verificación de su identidad. En esa ventana, usted deberá solicitar un código haciendo clic en el botón azul **Enviar código**, tal como se muestra en la siguiente imagen:



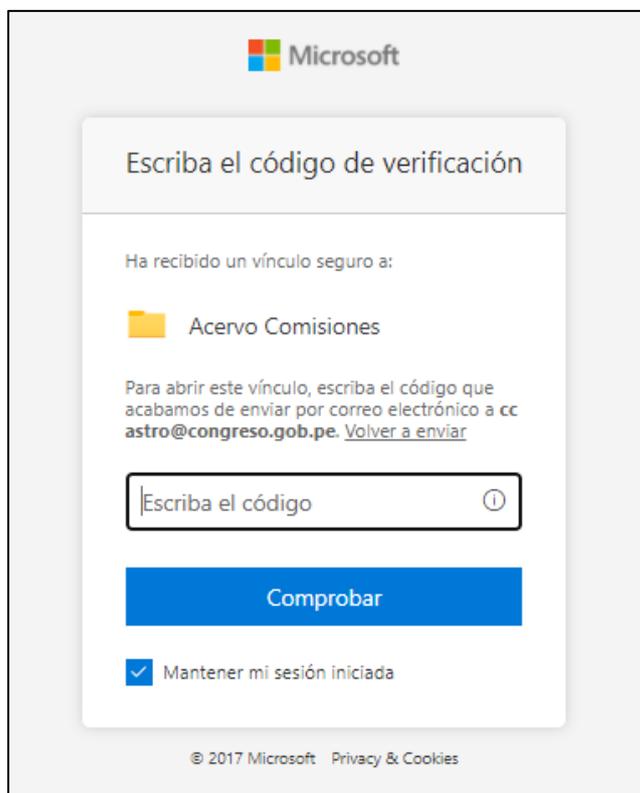
PASO 3

Hecho eso, usted recibirá un **segundo correo** en el cual se le proporcionará un **código de verificación**, el cual le servirá para ingresar a su carpeta compartida. Copie este código (**Control + C**) o anótelo en algún lugar para que luego pueda ingresarlo:



PASO 4

Regrese al navegador donde tiene usted la **ventana de verificación** y pegue el código que acaba de copiar (**Control + V**) en la casilla etiquetada con “Escriba el código” o escríbalo directamente:

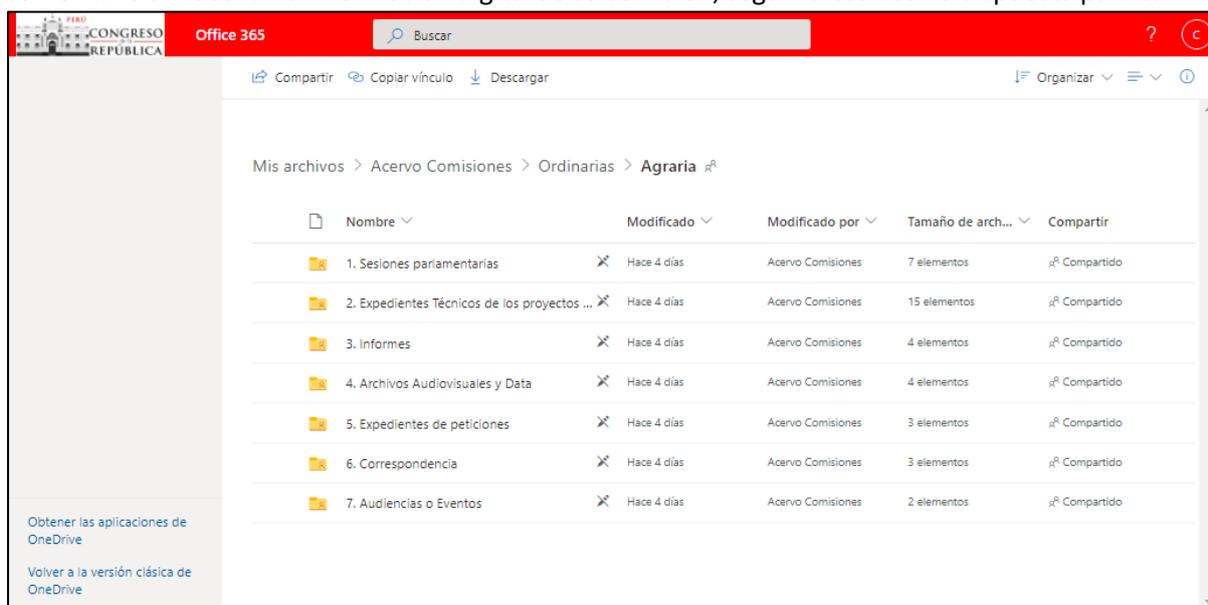


The image shows a Microsoft verification window. At the top is the Microsoft logo. Below it, the title is "Escriba el código de verificación". The main text says "Ha recibido un vínculo seguro a:" followed by a folder icon and "Acervo Comisiones". Below that, it says "Para abrir este vínculo, escriba el código que acabamos de enviar por correo electrónico a cc astro@congreso.gob.pe. [Volver a enviar](#)". There is a text input field with the placeholder "Escriba el código" and an information icon. Below the input field is a blue button labeled "Comprobar". At the bottom, there is a checkbox labeled "Mantener mi sesión iniciada" which is checked. At the very bottom, it says "© 2017 Microsoft Privacy & Cookies".

Active la casilla **Mantener mi sesión iniciada** para que sus siguientes ingresos sean directos y no tenga que pedir un nuevo código de verificación. Luego, haga clic en el botón azul **Comprobar**.

PASO 5

Luego de estos pasos, se le presentará el contenido de su carpeta compartida donde usted podrá comenzar a almacenar la información digital de su comisión, según la estructura dispuesta para tal fin:



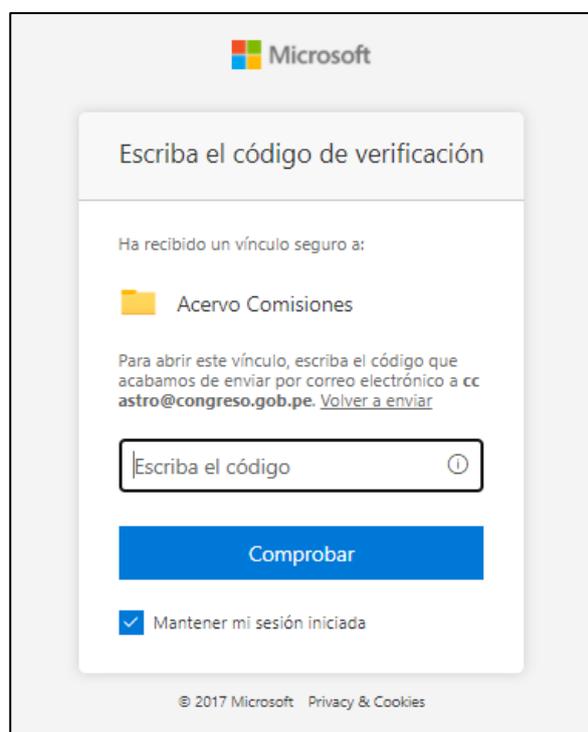
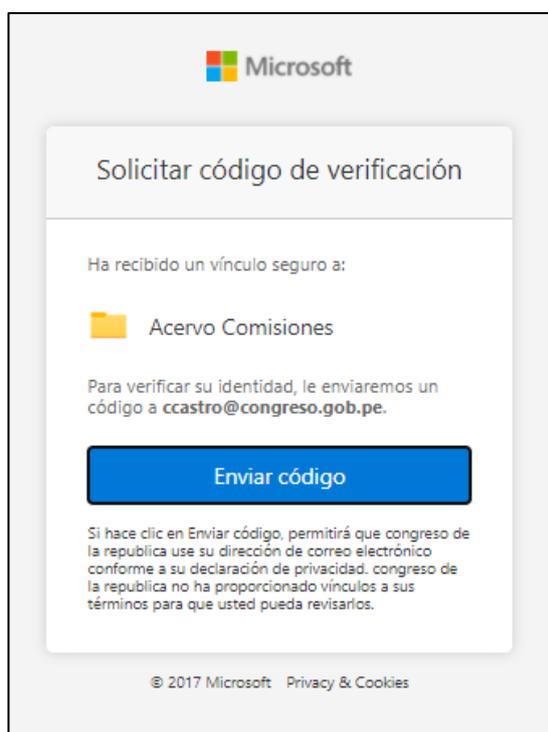
The image shows the Office 365 OneDrive interface. The top bar is red and contains the Office 365 logo, a search bar, and a help icon. Below the top bar, there are navigation options: "Compartir", "Copiar vínculo", and "Descargar". The main content area shows a breadcrumb path: "Mis archivos > Acervo Comisiones > Ordinarias > Agraria". Below the path is a table with columns: "Nombre", "Modificado", "Modificado por", "Tamaño de arch...", and "Compartir". The table lists seven folders:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. Sesiones parlamentarias	Hace 4 días	Acervo Comisiones	7 elementos	Compartido
2. Expedientes Técnicos de los proyectos ...	Hace 4 días	Acervo Comisiones	15 elementos	Compartido
3. Informes	Hace 4 días	Acervo Comisiones	4 elementos	Compartido
4. Archivos Audiovisuales y Data	Hace 4 días	Acervo Comisiones	4 elementos	Compartido
5. Expedientes de peticiones	Hace 4 días	Acervo Comisiones	3 elementos	Compartido
6. Correspondencia	Hace 4 días	Acervo Comisiones	3 elementos	Compartido
7. Audiencias o Eventos	Hace 4 días	Acervo Comisiones	2 elementos	Compartido

At the bottom left, there are links: "Obtener las aplicaciones de OneDrive" and "Volver a la versión clásica de OneDrive".

PASO OPCIONAL

Si por alguna razón usted necesita solicitar un nuevo **código de verificación**, siga los siguientes pasos:



Primero, haga clic en el botón azul "Enviar código".

Segundo, revise su correo electrónico institucional y copie el código que se le ha enviado, tal como se explicó en el paso 3 de este manual. Finalmente, escriba el código recibido en la ventana de verificación, active la casilla "Mantener mi cuenta iniciada" y haga clic en el botón azul "Comprobar", luego de lo cual el sistema le presentará su carpeta compartida.

SOPORTE TÉCNICO

Si usted tuviera alguna duda sobre el funcionamiento de este servicio (carpetas compartidas) comuníquese con los siguientes técnicos del área de Operaciones, a fin de que puedan apoyarlo:

Técnico	Whatsapp
Marco Fernández Vivanco	937 582 293
Mylagros Nicohl Mengoa	999 071 062
Juan Cárdenas	987 832 976

*Departamento de Comisiones
Congreso de la República del Perú*

Julio de 2021