

CURSO NACIONAL *ONLINE* «EL DERECHO PARLAMENTARIO»

CUARTA EDICIÓN — 2020

1. PRESENTACIÓN

El Congreso de la República, a través del Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios, ha programado la realización del Curso *Online* «El Derecho Parlamentario».

El curso tiene una duración de ciento treinta y cinco (135) horas académicas y se desarrollará del 09 de marzo al 26 de abril de 2020.

2. OBJETIVOS

Fomentar la especialización en el Derecho Parlamentario a fin de que los participantes estén mejor capacitados para la realización de sus funciones al interior de sus organizaciones, a través del análisis del funcionamiento del Parlamento peruano.

3. PARTICIPANTES

Este curso está dirigido a los servidores profesionales del servicio y la organización parlamentaria, que desarrollen actividades relacionadas con la materia de estudio:

- ✓ Para los trabajadores de la Organización Parlamentaria, desempeñar el cargo de asesor (en la presidencia o alguna de las vicepresidencias de la Mesa Directiva, en los grupos parlamentarios, en las comisiones o en los despachos congresales).
- ✓ Para los trabajadores del Servicio Parlamentario, desempeñar el cargo de servidor profesional o funcionario, tener el nivel ocupacional «Profesional» y estar desempeñando labores relacionadas con la materia de estudio con una antigüedad mínima de un año.

Asimismo, todos los postulantes deberán contar con los conocimientos mínimos suficientes para el adecuado manejo de equipos de cómputo, herramientas de Internet y software de oficina (Word, Excel y otros).

4. VACANTES

Se cuenta con cincuenta (50) vacantes, las que serán cubiertas con el mismo número de becas, todas subvencionadas íntegramente por el Congreso de la República.

Las vacantes serán cubiertas según el orden de presentación de inscripción en la plataforma y previa verificación de los datos proporcionados por el Departamento de Recursos Humanos.

5. CONTENIDOS

MÓDULO 0. MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL AULA VIRTUAL DEL CURSO *(ELIMINATORIO)*

Tutor: Delia Quiñones Sánchez, técnico parlamentario

1. Interfaz del aula virtual.
2. Herramienta de actualización de datos personales.
3. Servicio de mensajería.
4. Foros de debates.
5. Carga de archivos.
6. Resolución de exámenes.
7. Listas de participantes.
8. Consulta de notas.

Nota: La aprobación de este módulo es indispensable para poder continuar con el curso.

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS GENERALES DEL DERECHO PARLAMENTARIO

TUTOR: José Rodolfo Naupari Wong, Ex asesor parlamentario

CONTENIDO

CAPÍTULO I: ANTECEDENTES DEL DERECHO PARLAMENTARIO

- Origen del Parlamento
- Significados del Derecho Parlamentario
 - ✓ Significado político
 - ✓ Significado técnico
 - ✓ Significado doctrinal

CAPÍTULO II: CONCEPTO DEL DERECHO PARLAMENTARIO

- Diversas concepciones del Derecho Parlamentario
 - ✓ Concepto restringido
 - ✓ Concepto amplio
- El Derecho Parlamentario en los diversos regímenes políticos
 - ✓ Los regímenes políticos monocráticos

- ✓ Los regímenes políticos parlamentarios

CAPÍTULO III: FUENTES DEL DERECHO PARLAMENTARIO

- Fuentes de dimensión normativa
 - ✓ La Constitución
 - ✓ La legislación ordinaria
 - ✓ Los reglamentos parlamentarios
 - ✓ Los estatutos de los grupos parlamentarios y de los partidos políticos
- Fuentes de dimensión sociológica
 - ✓ Los usos
 - ✓ Las prácticas
 - ✓ Los precedentes
 - ✓ Las costumbres
 - ✓ Los acuerdos políticos
- Fuentes de dimensión axiológica
 - ✓ Los principios generales del Derecho y del Derecho Constitucional
 - ✓ La jurisprudencia constitucional y ordinaria
 - ✓ El Derecho extranjero

CAPÍTULO IV: PRINCIPIOS DEL DERECHO PARLAMENTARIO

- Principios sustantivos
 - ✓ Principio de representación
 - ✓ Principio de libertad
 - ✓ Principio de información
 - ✓ Principio de igualdad
- Principios adjetivos
 - ✓ Principio de orden o control
 - ✓ Principio de resolución mayoritaria
 - ✓ Principio de oposición de las minorías

MÓDULO 2: INSTALACIÓN E INCORPORACIÓN DEL PARLAMENTO

TUTOR: Pablo Palomino Castro, secretario técnico

CONTENIDO

CAPÍTULO I: LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO

- Sede institucional e instalación del Congreso
- Funcionalidad de la instalación del Congreso
- Actos previos a la instalación del Congreso
- Naturaleza y objetivo de las Juntas Preparatorias
- El procedimiento de instalación de las Juntas Preparatorias
- Presidencia de las Juntas Preparatorias

CAPÍTULO II: LA INCORPORACIÓN DE LOS REPRESENTANTES

- Naturaleza de la incorporación
- Procedimiento de incorporación
- Inicio del ejercicio de las funciones parlamentarias
- El procedimiento de instalación del Congreso

MÓDULO 3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL PARLAMENTO

TUTOR: Yon Javier Pérez, secretario técnico

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: ORGANIZACIÓN DEL PARLAMENTO: UNA MIRADA AL PERÚ Y AMÉRICA LATINA

- Servicio Parlamentario
- Organización Parlamentaria
 - i. El Pleno del Congreso de la República
 - ii. El Consejo Directivo
 - iii. La Junta de Portavoces
 - iv. La Presidencia
 - v. La Mesa Directiva
 - vi. Las Comisiones parlamentarias
 - vii. Los Grupos Parlamentarios
- El caso de la Comisión Permanente

CAPÍTULO II: LA FUNCIÓN PARLAMENTARIA

- Aproximación conceptual
- Clasificación de la función parlamentaria
- La trilogía clásica
 - i. Función de control parlamentario
 - ii. Función de representación política
 - iii. Función legislativa
- Funciones contemporáneas
 - i. Función administrativa
 - ii. Nombramiento, remoción o ratificación de funcionarios
 - iii. Función financiera
 - iv. Función disciplinaria
 - v. Función cuasi jurisdiccional

MODULO 4. EL PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO EN EL PERÚ

TUTOR: Rossana Denegri Barreto, secretaria técnica

CONTENIDO

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

- Definición
- Clasificación
- Función legislativa
- Proceso o procedimiento

CAPÍTULO II: PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO ORDINARIO

- Definición
- Variantes
- Etapas

- Procedimiento legislativo ordinario
 - i. Iniciativa legislativa
 - ii. Estudio en comisiones
 - iii. Publicación de los dictámenes
 - iv. Sustentación de los dictámenes en el Pleno
 - v. Aprobación en doble votación
 - vi. Promulgación
 - vii. Fe de erratas

CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTOS LEGISLATIVOS ESPECIALES

- Especialidades en el procedimiento legislativo
 - i. Iniciativas legislativas ciudadanas
 - ii. La Ley de Presupuesto
 - iii. La Ley de la Cuenta General de la República
 - iv. Las leyes de créditos suplementarios, habilitaciones y transferencias de partidas
- Procedimiento legislativo de reforma constitucional
- Procedimiento legislativo de reconsideración
 - i. Allanamiento
 - ii. Insistencia
 - iii. Nuevo proyecto
- Procedimientos abreviados

MÓDULO 5. ESTATUTO PARLAMENTARIO: RESTRICCIONES Y PRERROGATIVAS

TUTOR: Yimy Reynaga Alvarado, especialista parlamentario del CCEP

CONTENIDO

CAPÍTULO I: ESTATUTO PARLAMENTARIO: RESTRICCIONES

- Irrenunciabilidad del mandato
- Incompatibilidades
- Prohibiciones

CAPÍTULO II: ESTATUTO PARLAMENTARIO: PRERROGATIVAS

- Mandato no imperativo
- Inviolabilidad de voto y opinión
- Inmunidad de arresto y proceso

6. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla bajo la modalidad *online*, cuenta con la tutoría virtual de especialista y con la participación protagónica del participante virtual, quien tiene la responsabilidad de cumplir con las actividades programadas semanalmente por los tutores cada semana,

Inicia con el *módulo 0*, que es un taller de socialización y reconocimiento del aula virtual y sus herramientas.

Los trabajos de este módulo no son calificados con una nota, pero son considerados para determinar si el participante adquirió la suficiencia necesaria para utilizar con soltura las herramientas del aula virtual.

Los alumnos que no completen las actividades obligatorias planteadas en este módulo no podrán continuar con el curso.

Los siguientes cinco módulos son temáticos y servirán para desarrollar los contenidos propios del curso, para lo cual se utilizará diversas actividades de aprendizaje, como lecturas, test de control, ejercicios aplicativos y foros de discusión, entre otros.

Finalmente, luego de culminado los cinco módulos temáticos, los participantes dispondrán de una semana adicional denominada «semana de recuperación», que servirá para que recuperen cualquier actividad que haya quedado pendiente.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para aprobar el curso el participante deberá obtener una nota mínima aprobatoria de catorce (14), siendo la nota máxima veinte (20). La nota resulta del promedio automático de las notas obtenidas en cada uno de los módulos, compuesto por el cumplimiento de las actividades propuestas (foros, trabajos y test de evaluación cuyos pesos y duración se detallan a continuación).

Módulo	Título actividad	Horas académicas	Peso evaluación %
0	CANCELATORIO	10	0
1	Lectura del Material	10	40
	Foro	8	30
	Trabajo o monografía	6	30
	Evaluación	1	0
2	Lectura del Material	10	0
	Foro	8	40
	Trabajo o monografía	6	30
	Evaluación	1	30
3	Lectura del Material	10	0
	Foro	8	40
	Trabajo o monografía	6	30
	Evaluación	1	30
4	Lectura del Material	10	0
	Foro	8	40
	Trabajo o monografía	6	30
	Evaluación	1	30
5	Lectura del Material	10	0
	Foro	8	40
	Trabajo o monografía	6	30
	Evaluación	1	30
		135 horas	

Los estudiantes podrán ver sus calificaciones a través del aula virtual de forma tal que puedan seguir su progreso en todo momento.

8. CRONOGRAMA

El curso se desarrolla del 09 de marzo al 26 de abril de 2020. Incluye el módulo 0, cinco módulos temáticos y una semana de recuperación.

NÚM	SEMANA	MÓDULO
1	Del 09 al 15 de marzo	Módulo 0 Uso del Aula virtual
2	Del 16 al 22 de marzo I	Módulo I Fundamentos generales del Derecho Parlamentario
3	Del 23 al 29 de marzo	Módulo II Instalación e incorporación del Parlamento
4	Del 30 de marzo al 05 de abril	Módulo III Organización y funciones del Parlamento
5	Del 06 al 12 de abril	Módulo IV El procedimiento legislativo en el Perú

6	Del 13 al 19 de abril	Módulo V Estatuto e inmunidades parlamentarias
7	Del 20 al 26 de abril	Semana de recuperación

9. CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso, el Congreso de la República del Perú, a través de su Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios, expedirá un certificado de aprobación para los participantes que hayan aprobado el curso.

En este certificado se registrará los temas tratados en el curso y el número de horas académicas acreditadas (135 en total).

10. INFORMES E INSCRIPCIONES

Para proceder con su inscripción, el postulante deberá ingresar al siguiente link <http://cursos.congreso.gob.pe/ccep/course/view.php?id=867>

Los participantes admitidos serán notificados en sus respectivos correos electrónicos el día 06 de marzo de 2020.

11. EQUIPO DE TUTORES

Delia Quiñones Sánchez

Tutora del módulo 0

dquinones@congreso.gob.pe

Técnico Administrativo del Área de Operaciones, con Diplomado en Gestión Estratégica en Administración y diversos cursos de especialización en informática.

Tiene diecisiete años de experiencia en el Área Operaciones de la Oficina de Tecnología de Información. A la fecha se encuentra destacada al Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios



José Rodolfo Naupari Wong

Tutor del módulo 1

jose.naupari@hotmail.com

Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Egresado de la Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Adjunto de docencia del curso de Seminario de Integración en Derecho Administrativo de la PUCP. Ha sido asesor de la Comisión de Constitución y Reglamento en el periodo 2016-2018, y del Grupo de Trabajo encargado del Control Constitucional de los Actos Normativos del Poder Ejecutivo en el periodo 2018-2019.

Pablo Palomino Castro

Tutor del módulo 2

ppalomino@congreso.gob.pe

Abogado, egresado de la Pontificia Universidad Católica. Master en Derecho Parlamentario, Estudios Legislativos y Electorales por la Universidad Complutense de Madrid.



Trabaja en el Congreso de la República desde el año 1993. Ha desempeñado funciones como especialista parlamentario en el Departamento de Relatoría, en la Dirección General Parlamentaria y como secretario técnico en el Departamento de Comisiones, con asignación en las comisiones de Constitución, de Pueblos Andinos, de Ética Parlamentaria y la Subcomisión de Acusaciones Constitucionales.

En el periodo 2007-2008 fue seleccionado por la institución para participar en el Diplomado de Estudios Parlamentarios, organizado por el Congreso de la República y la Universidad Católica.

Yon Javier Pérez Paredes

Director del curso y Tutor del módulo 3

jperezp@congreso.gob.pe

Abogado, con estudios concluidos de Maestría en Derecho Constitucional por la Universidad Nacional Federico Villarreal. Magíster en Ciencia Política y Gobierno, con Segunda Especialidad en Derecho Público y Buen Gobierno y Posgrado en Derecho Parlamentario por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Egresado de la Academia de la Magistratura.



Secretario técnico del Departamento de Comisiones, secretario técnico del Grupo Especial encargado del diseño y elaboración de la Política Institucional de Evaluación de la Ley, secretario técnico de la Primera Vicepresidencia, jefe del Departamento de Comisiones y director general parlamentario.

En su calidad de director general parlamentario, fue coordinador de las pasantías sobre Técnica Legislativa y sobre Gestión Administrativa y Gestión Parlamentaria, desarrolladas mediante convenio entre el Congreso de los Diputados de España y el Congreso de la República del Perú; coordinador del curso *online* sobre Control Parlamentario, 1ª. Edición, dictado por el Congreso de la República del Perú con la Fundación CEDETT – España.

Docente del Centro de Capacitación y Estudios Parlamentarios del Congreso de la República del Perú, autor de libros y artículos sobre derecho constitucional y derecho parlamentario. Elaboró y presentó el proyecto de Manual de Técnica Legislativa del Congreso de la República del Perú aprobado por Acuerdo de Mesa Directiva.

Rossana Denegri Barreto

Tutor del módulo 4

rdenegri@congreso.gob.pe

Abogada con estudios concluidos de maestría en derecho constitucional y maestría en gestión pública. Diplomados en procedimientos parlamentarios, banca y finanzas, administración de recursos humanos, legislación laboral y previsional, y en derecho administrativo. Trabajó en el Poder Judicial, en la Academia de la Magistratura. Actualmente se desempeña en el departamento de comisiones.



administrativo.
la Magistratura.

Yimy Reynaga Alvarado

Tutor del módulo 5

yreynaga@congreso.gob.pe

Es Politólogo, licenciado en Ciencia Política por la Universidad Nacional Federico Villarreal, egresado de la Maestría en Ciencia Política, con mención en Gestión Gubernamental en la Pontificia Universidad Católica del Perú, Docente Universitario (UNMSM y UNFV), y Especialista parlamentario del Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios del Congreso de la República.



Tiene un Diplomado en Ciencia Política con mención en “Estudios Parlamentarios” en la Pontificia Universidad Católica del Perú, un curso para Asesores Jurídicos Parlamentarios realizado en el Congreso de los Diputados del Reino de España, un curso “Planeamiento Estratégico para el Sector Público” en la Universidad del Pacífico, Curso “Planeamiento Estratégico para el Sector Público”, Universidad de ESAN, entre otros.

En el Congreso de la República se ha desempeñado como Jefe del Área de Participación, Atención y Educación Ciudadana. Ha participado en la publicación de estudios y monografías como autor de los cursos a distancia del Congreso de la República, orientados a la ciudadanía: “Gobierno: Relaciones Congreso – Poder Ejecutivo” y “Congreso: Organización y Funciones”, Investigador del texto “El Poder Legislativo y sus Representantes”, Congreso de la República, Primera edición. Perú. 1998. y Coautor de la publicación electrónica “Manual de Terminología Parlamentaria”. Congreso de la República. 3ra Edición 2004. Actualmente es jefe del Área de Educación Ciudadana de la oficina de Participación Ciudadana.