

CURSO ONLINE: ELABORACIÓN DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS EFICIENTES

1.^a Edición Nacional

Código: CV-2019-5

DIRIGIDO AL PERSONAL DEL SERVICIO PARLAMENTARIO Y LA ORGANIZACIÓN
PARLAMENTARIA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.

1. PRESENTACIÓN

El Congreso de la República, a través del Centro de Capacitación y Estudios Parlamentarios, ha programado la realización del curso online «ELABORACIÓN DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS EFICIENTES», a realizarse del 23 de setiembre al 10 de noviembre de 2019.

2. OBJETIVOS

El curso tiene por objetivos:

1. Proporcionar las herramientas para la identificación de la problemática que propician la elaboración de un proyecto de ley.
2. Brindar una visión integral del proceso de elaboración de un proyecto de ley.
3. Aplicar la técnica legislativa y el análisis costos beneficio en la elaboración de los proyectos de ley.
4. Otorgar a los participantes la capacidad de elaborar proyectos de ley con los requisitos técnicos básicos indispensables.

3. SUMILLA

El curso, identificar las situaciones y problemáticas que requieren o no la elaboración de un proyecto de ley, identifica los mecanismos para atender las demandas ciudadanas, las normas que regulan el proceso formal de elaboración de las iniciativas legales y la forma de elaborar una propuesta normativa.

4. COMPETENCIAS

Al término de la asignatura, el participante estará en condiciones de conocer los aspectos conceptuales y las herramientas prácticas para la elaboración de un proyecto de ley, considerando los aspectos normativos y los impactos que pueden causar una norma en caso de aprobarse.

5. PARTICIPANTES

El curso está dirigido a los profesionales y técnicos del servicio y la organización parlamentaria del Congreso de la República del Perú.

6. VACANTES

Se cuenta con cuarenta y cinco (45) vacantes, las que serán cubiertas con el mismo número de becas, todas subvencionadas de manera integral por el Congreso de la República.

Las vacantes serán cubiertas según el orden de presentación de inscripción en la plataforma y previa verificación de los datos proporcionados por el Departamento de Recursos Humanos.

7. CONTENIDOS

Se desarrollarán los siguientes temas:

MÓDULO 0. MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL AULA VIRTUAL DEL CURSO *(Eliminatorio)*

Tutor: Delia Quiñones Sánchez (técnico parlamentario)

Contenido.

1. Interfaz del aula virtual
2. Herramienta de actualización de datos personales
3. Servicio de mensajería
4. Foros de debates
5. Carga de archivos
6. Resolución de exámenes
7. Listas de participantes
8. Consulta de notas

Nota: La aprobación de este módulo es indispensable para poder continuar con el curso.

MÓDULO I. DEFINICIONES Y PRECISIONES CONCEPTUALES

Tutor: Laura Giuliana Lavarello Carbajo

Contenido.

1. ¿Qué es la ley?
2. ¿Quiénes tienen derecho a la iniciativa legislativa?
3. Sobre qué materias se pueden legislar o no legislar.
4. Qué es un proyecto de ley.

MÓDULO II. CÓMO SURGE UNA PROPUESTA LEGISLATIVA

Tutor: Yimy Reynaga Alvarado

Contenido.

1. Identificación de las demandas ciudadanas.
 - 1.1. Mecanismos para identificación.
 - 1.2. Fuentes de información para la identificación de las demandas ciudadanas.
2. Validar la necesidad de una propuesta legislativa. (Herramientas)
 - 2.1 Identificar el problema.
 - 2.2 Elaboración de un árbol de problemas. Delimitar el problema, establecer las causas, los efectos, los grupos de interés involucrados, los recursos necesarios Fuentes de información para la identificación de las demandas ciudadanas.
 - 2.3 Definir la necesidad de una ley. Cuaderno azul – Valida la necesidad de una ley.

MODULO III. NORMAS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA ELABORAR UN PROYECTO DE LEY

Tutor: Rossana Denegri Barreto

Contenido.

Normas específicas

1. Normatividad a tener en cuenta para la redacción de un proyecto de ley:
 - 1.1 Constitución Política del Perú.
 - 1.2 Reglamento del Congreso de la República.
 - 1.3 Ley 26889, Ley marco para la producción y sistematización legislativa y D.S. 008-2006-JUS que aprueba el Reglamento de la Ley 26889.
 - 1.4 Manual de Técnica Legislativa. Aprobado por Acuerdo de Mesa Directiva 242-2012-2013.

Material complementario.

- 1.5 Guía metodológica para la elaboración de iniciativas legislativas del Poder Judicial.
- 1.6 Guía de Técnica Legislativa para elaboración de Proyectos Normativos de las Entidades del Poder Ejecutivo del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

2. Recursos de información para la elaboración de un proyecto de ley:
 - 2.1 Recursos nacionales, recursos internacionales y recursos institucionales del Congreso de la República.

MODULO IV. ESTRUCTURA DE UN PROYECTO DE LEY

Tutor: Jorge Rioja Vallejos

Contenido.

1. Cómo se estructura la fórmula legal.
 - Presentación.
 - Título.
 - Fórmula legal.
 - Exposición de motivos.
 - El impacto normativo.
 - El análisis costo beneficio.
 - Incidencia ambiental.
 - Relación con el Acuerdo Nacional.
 - Relación con la Agenda Legislativa del Congreso.

MODULO V. LA TÉCNICA LEGISLATIVA Y EL ANÁLISIS COSTO BENEFICIO

Tutor: Indira Gutiérrez Mendivil

Contenido.

1. El Manual de Técnica Legislativa como *herramienta* para la elaboración de un proyecto de ley.
 - 1.1 Requisitos del contenido de la ley.
 - 1.2 Características del contenido de la ley.
 - 1.3 Reglas para la elaboración de un proyecto de ley.
2. El Manual de Aplicación del ACB y ACE como *herramienta* para la presentación de un proyecto de ley.
 - 1.1 El análisis costo beneficio en la elaboración de los proyectos de ley.
 - 1.2 Dos casos de análisis costo beneficio de los proyectos de ley presentado en el Congreso de la República.

SEMANA DE RECUPERACIÓN: ACTIVIDADES PENDIENTES DE TODOS LOS MÓDULOS

8. BIBLIOGRAFÍA

Congreso de la República. (2018). *Reglamento del Congreso de la República*. Obtenido de <http://www.congreso.gob.pe/Docs/files/reglamentodelcongreso.pdf>

- Congreso de la República del Perú. (2013). *Manual de Técnica Legislativa; Manual de Redacción Parlamentaria* (Segunda ed.). Lima, Perú. Obtenido de http://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/Comisiones/files/enlaces/libro_mtl_y_mrp2013.pdf
- Congreso de la República del Perú. (2018). *Constitución Política del Perú*. Obtenido de <http://www.congreso.gob.pe/Docs/files/constitucion/constitucion-politica-14-03-18.pdf>
- CR, CIES, KAS. (2017). *Manual de aplicación ACB y ACE para la presentación o evaluación de proyectos de ley*. Lima. Obtenido de <http://www.congreso.gob.pe/CCEP/manual-acb-ace>
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (2016). *Guía de Técnica Legislativa para elaboración de Proyectos Normativos de las Entidades del Poder Ejecutivo* (Tercera ed.). Lima: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Obtenido de <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2016/07/MINJUS-DGDOJ-Guia-de-Tecnica-Legislativa-3era-edici%C3%B3n.pdf>
- Poder Judicial. (2007). *Guía metodológica para la elaboración de iniciativas legislativas*. Lima: Poder Judicial. Obtenido de https://www.pj.gob.pe/wps/wcm/connect/c146460046ed647293bcfb199c310be6/CS_CIJ_D_GUIA_METODOLOGICA_07092007.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c146460046ed647293bcfb199c310be6
- Reflexión democrática. (2010). *EL CUESTIONARIO AZUL. Legislar sólo lo necesario y hacerlo bien*. Obtenido de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con2_uibd.nsf/F65160BACBCF E5E905257826005ED18F/\\$FILE/EL_CUESTIONARIO_AZUL.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con2_uibd.nsf/F65160BACBCF E5E905257826005ED18F/$FILE/EL_CUESTIONARIO_AZUL.pdf)

9. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en sesiones online a lo largo de seis (6) semanas, según la siguiente distribución:

- SEMANA I: Desarrollo del Módulo 0
- SEMANAS II, III, IV, y V : Desarrollo académico de cada uno de los cuatro módulos del curso
- SEMANA VI: Recuperación de cualquier actividad pendiente.

El *Módulo 0* es un taller de socialización y reconocimiento del aula virtual y de sus principales herramientas.

Los trabajos de este módulo no serán calificados con una nota, pero sí servirán para determinar si el alumno está debidamente preparado para manejar la metodología del curso y el Aula Virtual.

Por tanto, **este módulo es obligatorio**, lo que significa que, de no ser aprobado, el alumno no podrá continuar con el resto del curso.

Los siguientes cuatro módulos son temáticos y servirán para desarrollar los contenidos propios del curso, para lo cual se utilizará diversas actividades de aprendizaje, como lecturas, test de control, ejercicios aplicativos, foros de discusión, entre otros.

Finalmente, luego de haber concluido con los cuatro módulos temáticos, los participantes dispondrán de una semana adicional denominada «Semana de recuperación», en la que podrán completar cualquier actividad que haya quedado pendiente.

Módulo	Fechas (De lunes a domingo)		Nº de Semana
0	23/09/2019	29/09/2019	1
I	30/09/2019	06/10/2019	2
II	07/10/2019	13/10/2019	3
III	14/10/2019	20/10/2019	4
IV	21/10/2019	27/10/2019	5
V	28/10/2019	03/11/2019	6
Semana de recuperación	04/11/2019	10/11/2019	7

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para aprobar el curso el participante deberá obtener una nota mínima aprobatoria de catorce (14), siendo la nota máxima veinte (20).

Los tutores del curso harán una evaluación continua de la dedicación de cada participante, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Participación en las actividades de comunicación del entorno virtual (foros, mensajes y otros).
- Solución de las actividades propuestas (cuestionarios, casos prácticos, informes y otros).
- Calidad de los ejercicios tutorizados entregados en el apartado de tareas.
- Calidad de las intervenciones realizadas en los foros de debate.
- Regularidad en el seguimiento del curso.
- Puntualidad en la entrega de las actividades, según los plazos establecidos.

11. CRONOGRAMA

El curso se desarrollará del 23 de setiembre al 10 de noviembre de 2019, según el siguiente cronograma:

#	PERIODO		MÓDULO
0	23/09/2019	29/09/2019	Módulo 0 Uso del aula virtual
1	30/09/2019	06/10/2019	Módulo I Definiciones y precisiones conceptuales
2	07/10/2019	13/10/2019	Módulo II Cómo surge una propuesta legislativa
3	14/10/2019	20/10/2019	Módulo III Normas y recursos de información para elaborar un proyecto de ley
4	21/10/2019	27/10/2019	Módulo IV Estructura de un proyecto de ley
5	28/10/2019	03/11/2019	Módulo V La técnica legislativa y el análisis costo beneficio
6	04/11/2019	10/11/2019	Semana de Recuperación

12. CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso, el Congreso de la República del Perú, a través del Centro de Capacitación y Estudios Parlamentarios, expedirá un certificado para los participantes que hayan aprobado el curso, cuyo valor es de 135 horas académicas.

13. INFORMES E INSCRIPCIONES

Para proceder con su inscripción, el postulante deberá ingresar al siguiente link <http://cursos.congreso.gob.pe/ccep/course/view.php?id=953>

Los participantes admitidos serán notificados en sus respectivos correos electrónicos el día 20 de setiembre de 2019.

14. EQUIPO DE TUTORES

DELIA QUIÑONES SÁNCHEZ
TUTOR DEL MÓDULO 0
dquinones@congreso.gob.pe



Técnico administrativo del Área de Operaciones, con Diplomado en Gestión Estratégica en Administración y diversos cursos de especialización en informática.

Tiene veinte años de experiencia en el Área Operaciones de la Oficina de Tecnología de Información.

A la fecha se encuentra destacada al Centro de Capacitación y Estudios Parlamentarios.

LAURA GIULIANA LAVARELLO CARBAJO
TUTOR DEL MÓDULO I
glavarello@congreso.gob.pe



Título Profesional de Abogado, Pontificia Universidad Católica del Perú -PUCP- Estudios concluidos de Maestría en Derecho con Mención en Derecho Internacional Económico, Escuela de Graduados PUCP. Maestría en Ciencia Política con Mención en Gestión Pública, Escuela de Graduados PUCP.

Con casi treinta años de ejercicio profesional prestando asesoría técnica en la Organización Parlamentaria del Congreso de la República, esencialmente comisiones ordinarias y despachos congresales. Desde el año 20013 es funcionaria del servicio parlamentario al haber accedido, por concurso de méritos, al cargo de Secretaria Técnica de Comisiones. En ese sentido, ha participado directamente en el desarrollo del marco legal en al menos doce comisiones tanto de los ámbitos económicos productivos como de las vinculadas a políticas sociales. Habiendo ocupado el cargo de secretaria técnica de la Comisión de Constitución y Reglamento en varias oportunidades.

También ha sido docente universitaria tanto en forma presencial como en educación a distancia, en varias universidades. Becada por el Centro de Educación a Distancia para el Desarrollo Económico y Tecnológico (CEDDET), con el curso de Fortalecimiento o Creación de Unidades de Formación On-Line en Administraciones Públicas Latinoamericanas” con motivo del Convenio realizado con el Congreso de la República del Perú. Ha sido Directora de los

cursos on line del Congreso de la República en el marco del Convenio con la Fundación Ceddet. Habiéndose impartido el curso “Procedimientos Parlamentarios” al personal del servicio parlamentario y curso de carácter internacional “Retos de la Representación Parlamentaria. Nuevas Perspectivas y Estrategias” a ocho países de América Latina. 2011 y 2012.

YIMY REYNAGA ALVARADO
TUTOR DEL MÓDULO II
yreynaga@congreso.gob.pe



Es Politólogo, licenciado en Ciencia Política por la Universidad Nacional Federico Villarreal, egresado de la Maestría en Ciencia Política, con mención en Gestión Gubernamental en la Pontificia Universidad Católica del Perú, Docente Universitario (UNMSM y UNFV), y Especialista parlamentario del Centro de Capacitación y Estudios Parlamentarios del Congreso de la República.

Tiene un Diplomado en Ciencia Política con mención en “Estudios Parlamentarios” en la Pontificia Universidad Católica del Perú, un curso para Asesores Jurídicos Parlamentarios realizado en el Congreso de los Diputados del Reino de España, un curso “Planeamiento Estratégico para el Sector Público” en la Universidad del Pacífico, Curso “Planeamiento Estratégico para el Sector Público”, Universidad de ESAN, entre otros.

En el Congreso de la República se ha desempeñado como Jefe del Área de Participación, Atención y Educación Ciudadana. Ha participado en la publicación de estudios y monografías como autor de los cursos a distancia del Congreso de la República, orientados a la ciudadanía: “Gobierno: Relaciones Congreso – Poder Ejecutivo” y “Congreso: Organización y Funciones”, Investigador del texto “El Poder Legislativo y sus Representantes”, Congreso de la República, Primera edición. Perú. 1998. y Coautor de la publicación electrónica “Manual de Terminología Parlamentaria”. Congreso de la República. 3ra edición 2004. Actualmente es jefe del Departamento de Investigación y documentación Parlamentaria.

ROSSANA DENEGRI BARRETO
TUTOR DEL MÓDULO III
rdenegri@congreso.gob.pe



Secretaria Técnica del Departamento de Comisiones del Congreso de la República, actualmente en la Comisión de Relaciones Exteriores. Abogada de la Universidad de Lima, con maestría en Derecho Parlamentario, Elecciones y Estudios Legislativos en el Instituto de Derecho Parlamentario de la Universidad Complutense de Madrid; estudios concluidos de Maestría en Seguridad y Defensa Nacional; y, estudios concluidos en Doctorado en Desarrollo y Seguridad Estratégica.

JORGE RIOJA VALLELOS
TUTOR DEL MODULO IV
jrjoja@congreso.gob.pe



Profesional en Derecho y Ciencias de la Comunicación, Doctor en Derecho; Maestro en Derecho Constitucional; Abogado-Fedatario Juramentado con Especialización en Informática, estudios concluidos de Maestría en Realidad Nacional Defensa y Desarrollo (CAEN), y Doctorado en Derecho y Ciencias Políticas (UNT); Especialista parlamentario, sólida experiencia profesional; brinda Asesoría y Consultoría en derecho en las diferentes disciplinas, en Gestión Pública -producción de Legislación, nacional, regional y local; geopolítica, seguridad, defensa y desarrollo nacional, Imagen institucional y personal, con más de 20 años de experiencia docente a nivel superior (pre y postgrado) en Universidades privadas y públicas, facilidad para el manejo de relaciones interpersonales y trabajo en equipo, flexibilidad para adaptarse al cambio y tomar decisiones bajo presión.

INDIRA GUTIÉRREZ MENDIVIL
TUTOR DEL MODULO V
igutierrez@congreso.gob.pe



Abogada de la Universidad Nacional Federico Villarreal, con estudios concluidos de la maestría en Derecho Constitucional, derecho procesal constitucional y Derechos Humanos. Especialista parlamentaria del Servicio Parlamentario, destacada al Departamento de Comisiones, ha desempeñado labores de asesoría legislativa en varias comisiones ordinarias del Congreso y la organización parlamentaria. Desempeño la jefatura del área de Relatoría y Agenda, de la Oficina de Técnica Legislativa. Actualmente es la Secretaria técnica (e) de la Comisión Agraria del Congreso de la República.