

RESOLUCIÓN N° 003 -2024-OM-CR

Lima, 7 de agosto de 2024

VISTOS:

El Oficio N° 909-2023-2024-DGD-DGP-CR del jefe del Departamento de Gestión Documental; el Oficio N° 1469-1565830-10-2023-2024-DGP-OM-CR del Director General Parlamentario; el Oficio N° 381-2024-AAJ-OLCC-OM-CR del jefe del Área de Asesoría Jurídica; el Oficio N° 638-2024-OLCC-OM-CR del jefe de la Oficina Legal y Constitucional del Congreso; el Oficio N° 714-2023-2024-AAG-DGD-DGP-CR de la jefa del Área de Archivo General; el Oficio N° 947-2023-2024-DGD-DGP-CR del jefe del Departamento de Gestión Documental; el RU 1578352 de la Dirección General Parlamentaria y el Oficio N° 677-2024-OLCC-OM-CR del jefe de la Oficina Legal y Constitucional del Congreso.

CONSIDERANDO:

Que, el Congreso de la República es el órgano representativo de la nación, y conforme al artículo 3° del Reglamento del Congreso de la República, que tiene fuerza de ley, es soberano en sus funciones, tiene autonomía normativa, económica, administrativa y política.

Que, por Oficio N° 909-2023-2024-DGD-DGP-CR del jefe del Departamento de Gestión Documental, se presentó la propuesta del Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF) del Congreso de la República.

Que, por Oficio N° 381-2024-AAJ-OLCC-OM-CR del jefe del Área de Asesoría Jurídica, se sugirió que se solicite al Área de Archivo General como unidad orgánica proponente que haga una modificación en el documento remitido, por cuanto existe una diferencia entre las siglas propuestas para la gestión archivística de dos unidades orgánicas en comparación con las siglas contenidas en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Parlamentario.

Que, por Oficio N° 714-2023-2024-AAG-DGD-DGP-CR de la jefa del Área de Archivo General, se presentó ante el jefe del Departamento de Gestión Documental la nueva propuesta de Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF) del Congreso de la República con las observaciones absueltas de acuerdo a la recomendación del Área de Asesoría Jurídica.

Que, por Oficio N° 947-2023-2024-DGD-DGP-CR el jefe del Departamento de Gestión Documental remite a la Dirección General Parlamentaria la nueva propuesta del Cuadro de Clasificación del Fondo del Congreso de la República; siendo que por RU 1578352 la Dirección General Parlamentaria remitió el documento a la Oficina Legal y Constitucional del Congreso.



Congreso de la República

Oficialía Mayor



Que por Oficio N° 677-2024-OLCC-OM-CR, el jefe de la Oficina Legal y Constitucional del Congreso da conformidad a la nueva propuesta de Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF) del Congreso de la República.

Que, la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA "Normas de Administración de Archivos en las Entidades Públicas" tiene como objetivo disponer de lineamientos para la administración de archivos que permitan la implementación, funcionamiento y desarrollo del Sistema Institucional de Archivos en las entidades públicas; teniendo como finalidad establecer la integración, composición, responsabilidades, procesos, procedimientos, instrumentos y funciones del Sistema Institucional de Archivos en las entidades públicas de forma idónea, que contribuya en la planificación, producción, tratamiento, custodia, conservación y acceso a los documentos archivísticos, en beneficio de los ciudadanos y del Estado en el marco del Sistema Nacional de Archivos.

Que, estableciendo el literal b) del numeral 8.6.3 de la referida Directiva, que el Cuadro de Clasificación de Fondo es aprobado a través de una resolución por la más alta autoridad administrativa de la entidad pública.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF) del Congreso de la República.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.




GIOVANNI FORNO FLOREZ
Oficial Mayor
CONGRESO DE LA REPÚBLICA



Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF) del Congreso de la República



Firmado digitalmente por:
RAMOS PAULETT Julian Saul
FAU 20181749128 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 05/08/2024 17:19:26-0500

PRESENTACIÓN

El Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF) es un instrumento de gestión archivística que permite identificar las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) producidas (emitidas y recibidas) por todos los órganos y unidades orgánicas del Congreso de la República, en el ejercicio de sus funciones y estructurado de acuerdo al organigrama institucional.

Este instrumento facilita la identificación de todas las secciones y series producidas por la institución, junto con su correspondiente codificación e identificación de las series documentales generadas en cada sección. Además, el CCF ha sido elaborado en concordancia con la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA "Norma para la Organización de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/SG del Archivo General de la Nación.

Este documento es de gran importancia, ya que contribuye al modelo de gestión documental del Congreso de la República. Además, facilita la organización y la rápida localización de la información, garantizando la conservación de los documentos.

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO (CCF) DEL
CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

CR	CONGRESO DE LA REPÚBLICA
P	Presidencia
P/01	Informes de Gestión
P/02	Correspondencia
1VP	Primera Vicepresidencia
1VP/01	Informes de Gestión
1VP/02	Correspondencia
2VP	Segunda Vicepresidencia
2VP/01	Informes de Gestión
2VP/02	Correspondencia
3VP	Tercera Vicepresidencia
3VP/01	Informes de Gestión
3VP/02	Correspondencia
CO	Comisiones Ordinarias
CO/01	Instrumentos Parlamentarios
CE	Comisiones Especiales
CE/01	Instrumentos Parlamentarios
CEP	Comisión de Ética Parlamentaria
CEP/01	Instrumentos Parlamentarios

CI	Comisiones de Investigación
CI/01	Instrumentos Parlamentarios
SAC	Subcomisión de Acusaciones Constitucionales
SAC/01	Instrumentos Parlamentarios
SCP	Subcomisión de Control Político
SCP/01	Instrumentos Parlamentarios
GrPar	Grupos Parlamentarios
GrPar/01	Correspondencia
DCong	Despachos Congressales
DCong/01	Instrumentos Parlamentarios
DCong/02	Correspondencia
OM	Oficialía Mayor
OM/01	Citaciones de Oficialía Mayor
OM/02	Resoluciones de Oficialía Mayor
OM/03	Acuerdos de Mesa Directiva
OM/04	Correspondencia
OAI	Oficina de Auditoría Interna
OAI/01	Informes de Auditoría Interna
OAI/02	Correspondencia
PPC	Procuraduría Pública del Congreso
PPC/01	Legajos Judiciales
PPC/02	Requerimientos Administrativos

PPC/03	Correspondencia
OCII	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
OCII/01	Correspondencia
OLCC	Oficina Legal y Constitucional del Congreso
OLCC/01	Correspondencia
AAJ	Área de Asesoría Jurídica
AAJ/01	Convenios
AAJ/02	Correspondencia
ADL	Área de Defensa de las Leyes
ADL/01	Demandas de Inconstitucionalidad
ADL/02	Correspondencia
OPPM	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
OPPM/01	Correspondencia
APIa	Área de Planeamiento
APIa/01	Planes Operativos Institucional
APIa/02	Planes Estratégicos Institucional
APIa/03	Sistema de Control Interno
APIa/04	Correspondencia
APre	Área de Presupuesto
APre/01	Correspondencia
AM	Área de Modernización
AM/01	Directivas

AM/02	Procedimiento Técnico Administrativo
AM/03	Reglamento de Organización y Funciones
AM/04	Texto Único de Procedimiento Administrativo del Congreso
AM/05	Correspondencia
OPC	Oficina de Participación Ciudadana
OPC/01	Correspondencia
AEC	Área de Educación Ciudadana
AEC/01	Correspondencia
AAC	Área Atención Ciudadana
AAC/01	Correspondencia
FE	Fondo Editorial
FE/01	Solicitudes de Proyectos Editoriales
FE/02	Cargos de Donaciones
FE/03	Correspondencia
OP	Oficina de Protocolo
OP/01	Correspondencia
CECP	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios
CECP/01	Correspondencia
OS	Oficina de Seguridad
OS/01	Planes de Prevención y Seguridad
OS/02	Control de Visitas
OS/03	Correspondencia

OGRD	Oficina de Gestión de Riesgo de Desastres
OGRD/01	Planes de Gestión del Riesgo de Desastres
OGRD/02	Correspondencia
OCI	Oficina de Cooperación Internacional
OCI/01	Convenios Internacionales
OCI/02	Correspondencia
OCL	Oficina de Calidad Legislativa
OCL/01	Informes Técnicos de Proyectos de Ley
OCL/02	Informes Técnicos de Evaluación de Leyes
OCL/03	Correspondencia
OAC	Oficina de Asesoramiento Científico
OAC/01	Correspondencia
DGA	Dirección General de Administración
DGA/01	Resoluciones
DGA/02	Correspondencia
DA	Departamento de Abastecimiento
DA/01	Ordenes de Servicios y Compras
DA/02	Correspondencia
APGA	Área de Programación y Gestión de Adquisiciones
APGA/01	Expedientes de Ordenes de Compras
APGA/02	Expedientes de Ordenes de Servicios
APGA/03	Correspondencia

AAB	Área de Administración de Bienes
AAB/01	Documentos de Bienes Muebles
AAB/02	Documentos de Bienes Inmuebles
AAB/03	Correspondencia
DRH	Departamento de Recursos Humanos
DRH/01	Resoluciones Administrativas
DRH/02	Correspondencia
AAP	Área de Administración de Personal
AAP/01	Legajos del Personal
AAP/02	Licencias, Boletas de Salida y Vacaciones
AAP/03	Boletas de Pago
AAP/04	Informes Técnico Administrativo de Personal
AAP/05	Certificados y Constancia de Trabajo
AAP/06	Correspondencia
ADBD	Área de Desarrollo y Bienestar del Personal
ADBD/01	Correspondencia
AS	Área de Seguros
AS/01	Fichas Personales del Trabajador
AS/02	Contratos de Salud y Pólizas
AS/03	Correspondencia
AAL	Área de Asesoría Laboral
AAL/01	Opiniones Legales

AAL/02	Actas de Reincorporaciones y Reposiciones
AAL/03	Proceso Administrativo Disciplinario
AAL/04	Vinculación y Desvinculación Laboral
AAL/05	Informes de Pensiones
AAL/06	Correspondencia
AAL/07	Subsidios por Fallecimiento, Gastos de Sepelio y Similares
DF	Departamento de Finanzas
DF/01	Correspondencia
AC	Área de Contabilidad
AC/01	Registros y Cuentas Contables
AC/02	Memorias Anuales de Estados Financieros
AC/03	Informes de Auditoría
AC/04	Comprobantes de Pago
AC/05	Conciliación Financiera y Presupuestal
AC/06	Correspondencia
ATe	Área de Tesorería
ATe/01	Conciliaciones Bancarias
ATe/02	Movimientos de Giros
ATe/03	Correspondencia
DTI	Departamento de Tecnologías de la Información
DTI/01	Correspondencia
AIS	Área de Ingeniería y Software

AIS/01	Correspondencia
ASSI	Área de Soporte y Servicios Informáticos
ASSI/01	Hojas de Movilización
ASSI/02	Comprobantes de Salida de Almacén
ASSI/03	Correspondencia
ATI	Área de Infraestructura Tecnológica
ATI/01	Correspondencia
DSG	Departamento de Servicios Generales
DSG/01	Conformidad de Bienes y Servicios
DSG/02	Correspondencia
AII	Área de Ingeniería e Infraestructura
AII/01	Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión
AII/02	Correspondencia
AAE	Área de Administración de Edificios
AAE/01	Correspondencia
ATS	Área de Transportes y Servicios
ATS/01	Correspondencia
DGP	Dirección General Parlamentaria
DGP/01	Resoluciones
DGP/02	Correspondencia
DIP	Departamento de Investigación Parlamentaria
DIP/01	Correspondencia

ASISP	Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal
ASISP/01	Reportes Temáticos
ASISP/02	Correspondencia
AEP	Área de Estadística Parlamentaria
AEP/01	Correspondencia
DRDD	Departamento de Redacción del Diario de los Debates
DRDD/01	Diario de los Debates
DRDD/02	Correspondencia
AG	Área de Grabaciones
AG/01	Grabación y Servicios Audiovisuales
AG/02	Correspondencia
ATr	Área de Transcripciones
ATr/01	Transcripciones de las Sesiones Parlamentarias
ATr/02	Correspondencia
ASAP	Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios
ASAP/01	Correspondencia
DC	Departamento de Comisiones
DC/01	Correspondencia
ACP	Área de Control Político
ACP/01	Consultas y Propuestas Técnicas
ACP/02	Correspondencia
ATL	Área de Técnica Legislativa

ATL/01	Correspondencia
DRAA	Departamento de Relatoría, Agenda y Actas
DRAA/01	Correspondencia
ARAg	Área de Relatoría y Agenda
ARAg/01	Autógrafas de Ley
ARAg/02	Asistencias de Sesiones Parlamentarias
ARAg/03	Votaciones de Sesiones Parlamentarias
ARAg/04	Correspondencia
ADP	Área Despacho Parlamentario
ADP/01	Oficios de Despacho Parlamentario
ADP/02	Correspondencia
ARAc	Área de Redacción de Actas
ARAc/01	Actas de Sesiones Parlamentarias
ARAc/02	Correspondencia
DGD	Departamento de Gestión Documental
DGD/01	Correspondencia
ATD	Área de Trámite Documentario
ATD/01	Expedientes de Proposiciones Legislativas o Resoluciones Legislativas
ATD/02	Expedientes de Mociones de Orden del Día
ATD/03	Expedientes de Denuncia Constitucional
ATD/04	Expedientes de Informes de Comisión Investigadora

ATD/05	Expedientes de Informes de Comisión Ordinaria con Facultades de Comisión Investigadora
ATD/06	Expedientes de Informes de Comisión Especial
ATD/07	Expedientes de Informes de Comisión Ética Parlamentaria
ATD/08	Expedientes de Decretos Legislativos
ATD/09	Expedientes de Decretos de Urgencia
ATD/10	Expedientes de Tratados Internacionales
ATD/11	Expedientes de Decretos de Supremos
ATD/12	Correspondencia
AAG	Área de Archivo General
AAG/01	Planes Anuales de Trabajo Archivístico
AAG/02	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas
AAG/03	Correspondencia
DB	Departamento de Biblioteca
DB/01	Correspondencia
ASITLO	Área de Servicios de Información, Traducción y Lenguas Originarias
ASITLO/01	Correspondencia
APTB	Área de Procesos Técnicos Bibliotecarios
APTB/01	Correspondencia