**FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | |
| 1.1. Región | | 1.2. Entidad | | | | |
|  | |  | | | | |
| 1.3. Unidad de Organización | | 1.4. Documento de Gestión | | | | |
|  | |  | | | | |
| * + - 1. **IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL** | | | | | | |
| 2.1. Sección | 2.2. Nombre de la serie | | | 2.3. Código | | |
|  |  | | |  | | |
| * + - 1. **DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL** | | * + - 1. **REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN** | | | | |
| 3.1. Definición | | 4.1. Valor de la serie documental | 4.2. Período de Retención (expresado en años) | | | 4.3. Total de años |
|  | |
| 3.2.Tipos documentales que la integran | |  | Archivo de Gestión  (AG) | | Archivo Central  (AC) |
|  | |
| 3.3. Frecuencia de servicio | |  |  | |  |  |
| Alta ( ) Media ( ) Baja ( ) Nula ( ) | |
| 3.4. Marco normativo | | **6. APROBACIÓN DEL CÓMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS** | | | | |
|  | | Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario Responsable Jefe del AC  Documentos evaluados | | | | |
| 3.5. Accesibilidad | |
|  | |
| 3.6. Características físicas del documento | |
| Soporte papel ( ) Medio electrónico ( ) Otros ( ) | |
|  | |
| * + - 1. **FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD** | |
|  | |

Ficha Técnica de Serie Documentales (FTSD): Es el formato utilizado para describir las series documentales que conserva en una unidad de organización, se registra sus valores y periodos de retención.