**FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

|  |
| --- |
| * + - 1. **DATOS GENERALES**
 |
| 1.1. Región | 1.2. Entidad |
|  |  |
| 1.3. Unidad de Organización | 1.4. Documento de Gestión |
|  |  |
| * + - 1. **IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL**
 |
| 2.1. Sección | 2.2. Nombre de la serie | 2.3. Código |
|  |  |  |
| * + - 1. **DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL**
 | * + - 1. **REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN**
 |
| 3.1. Definición | 4.1. Valor de la serie documental | 4.2. Período de Retención (expresado en años) | 4.3. Total de años |
|  |
| 3.2.Tipos documentales que la integran |  | Archivo de Gestión(AG) | Archivo Central(AC) |
|  |
| 3.3. Frecuencia de servicio |  |  |  |  |
| Alta ( ) Media ( ) Baja ( ) Nula ( ) |
| 3.4. Marco normativo | **6. APROBACIÓN DEL CÓMITE EVALUADOR DE DOCUMENTOS** |
|  | Presidente del CED Asesoría Jurídica Funcionario Responsable Jefe del AC Documentos evaluados |
| 3.5. Accesibilidad |
|  |
| 3.6. Características físicas del documento |
| Soporte papel ( ) Medio electrónico ( ) Otros ( ) |
|  |
| * + - 1. **FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD**
 |
|  |

Ficha Técnica de Serie Documentales (FTSD): Es el formato utilizado para describir las series documentales que conserva en una unidad de organización, se registra sus valores y periodos de retención.