

RESOLUCIÓN N° 246 -2010-DGA/CR

Lima, 23 de junio de 2010

Visto el Informe Técnico N° 005-2010-OTI/CR de Estandarización de Suministros para Equipos de Impresión, elaborado por el Jefe del Área de Operaciones señor Pepe Huamán Coronel, de fecha 08 de junio de 2010;

CONSIDERANDO:

Que las contrataciones que realicen las Entidades del Sector Público, tienen por finalidad garantizar la obtención de bienes de calidad requerida, en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, necesarios para el cumplimiento de sus funciones y satisfacer el interés público y el resultado esperado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2° y en los literales e) y f) del artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1017 – Ley de Contrataciones del Estado;

Que en concordancia con lo dispuesto en el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, de manera excepcional podrá solicitarse la adquisición de un producto de determinado tipo o marca, necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Entidad, cuando ello responda un proceso de estandarización debidamente sustentado bajo responsabilidad del Titular de la Entidad;

Que el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, ha emitido la Resolución N° 358-2009-OSCE/PRE que aprueba la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, sobre "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", en la cual se define a la estandarización como el proceso de racionalización que una Entidad debe aplicar cuando le resulta inevitable contratar un bien o servicio de una determinada marca o tipo particular, dado que sólo este bien o servicio garantiza la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente en la Entidad;

Que según la citada Directiva, la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada mediante resolución por el Titular de la Entidad, o por el funcionario al que este delegue dicha facultad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, con indicación del período de vigencia de la estandarización, debiendo publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de producida su aprobación;

Que mediante el informe de vistos, del Área de Operaciones, sustenta la estandarización de suministros para equipos de impresión: 40 Tóneres para impresora Hewlett Packard, modelo Laserjet P2014, código Q7553X (Capacidad de 7,000 páginas); 600 Tóneres para equipo multifuncional Xerox, modelo WorkCentre 4150s, código 006R01276 (Capacidad de 20,000 páginas) y 180 cartuchos tambor para equipo multifuncional



Xerox, modelo WorkCentre 4150s, código 013R00623, de acuerdo con los presupuestos técnicos y criterios establecidos en la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD;

Que estando a lo informado en el documento de vistos y de conformidad con el Artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con lo dispuesto en la Directiva N° 10-2009-OSCE/CD y a la delegación de facultades aprobada por la Mesa Directiva del Congreso el 04 de mayo de 2010;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el proceso de Estandarización de Suministros para Equipos de Impresión:

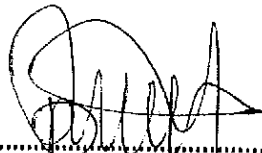
- 40 tóneres para impresora Hewlett Packard, modelo Laserjet P2014, código Q7553X (Capacidad de 7,000 páginas);
- 600 tóneres para equipo multifuncional Xerox, modelo WorkCentre 4150s, código 006R01276 (Capacidad de 20,000 páginas); y
- 180 cartuchos tambor para equipo multifuncional Xerox, Modelo WorkCentre 4150s, código 013R00623.

De acuerdo con el sustento contenido en el Informe N° 005-2010-OTI/CR, de fecha 08 de junio de 2010, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El proceso de estandarización tendrá una vigencia de dos (2) años, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, la presente Resolución quedará sin efecto.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de Información, publique la presente Resolución en el Portal del Congreso, al día siguiente de su emisión.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.



.....
HUGO ROVIRA ZAGAL
Director General de Administración (e)
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

