

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BAJO EL AMBITO DEL D.U. N° 078-2009**

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO”**

**SETIEMBRE 2009**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

De acuerdo con los artículos 1° y 4°, así como con la Primera Disposición Complementaria Final del decreto de Urgencia N° 078-2009, las presente Bases serán utilizadas por las entidades que requieren contratar con bienes cuando éstos se encuentran comprendidos en la relación de bienes, a ser contratados conforme a lo establecido en el citado decreto de Urgencia que deberá ser aprobada mediante Resolución del Titular de la Entidad y cuyo valor referencial corresponda a una Adjudicación Directa SEléctiva, de acuerdo con Ley de Presupuesto del Sector Público.

El proceso de selección establecido en el decreto de urgencia N° 078-2009 y, por ende, las presente bases, sólo serán utilizadas durante el bienio 2009-2010.

Conforme a la Segunda Disposición Complementaria Final del decreto de Urgencia N° 078-2009, en todo lo no regulado en el citado Decreto de Urgencia será de aplicación supletoria lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EFR y su modificatoria.

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### **1.1 BASE LEGAL**

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal repectivo.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 – Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 140-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formación y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto de Urgencia N° 078-2009, Medidas para agilizar la contratación de bienes, servicios y obras, en adelante el Decreto de Urgencia.

#### **1.2 CONVOCATORIA**

Se efectuará de conformidad con lo señalado en artículo 51° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

#### **1.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES**

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53° del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento,

deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

#### **1.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de dos (02) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 10° del Decreto de Urgencia.

#### **1.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

El plazo para la absolución de consultas y observaciones no podrá exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones. La notificación a través del SEACE y, de ser el caso, a los correos electrónicos de los participantes, se efectuará dentro del mismo plazo.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

**MUY IMPORTANTE:** No se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

#### **1.6 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LA ENTIDAD**

De conformidad con el artículo 11° del Decreto de Urgencia, los observantes tienen la opción de solicitar que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Titular de la Entidad, en un plazo de un (1) día hábil, computado desde el día siguiente de la notificación del pliego de absolución de observaciones a través del SEACE.

Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial ad hoc, sino, además, cuando el observante considere que el acogimiento declarado por el Comité Especial ad hoc continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial ad hoc es contraria a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El plazo para emitir y notificar el Pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de cinco (5) días hábiles. Este plazo es improrrogable y será contado desde la presentación de la solicitud de elevación de las Bases.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir el Pronunciamiento sobre las observaciones a las bases puede delegarse, siendo responsable solidario con el delegado.

#### **1.7 INTEGRACIÓN DE LAS BASES**

El Comité Especial ad hoc integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones o si éstas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial ad hoc, y/o de lo dispuesto en el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad.

Corresponde al Comité Especial ad hoc, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 59° y 60° del Reglamento. De conformidad con el artículo 31° del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

## 1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ALCANCES DE LAS PROPUESTAS

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial ad hoc, mediante carta poder simple (**Formato N° 01**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal (**Formato N° 01**).

El acto se inicia cuando el Comité Especial ad hoc empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.

El Comité Especial ad hoc comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases, la Ley y el Reglamento. De no ser así, devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta y mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 68° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Comité procederá a firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, se procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por los miembros del Comité Especial ad hoc, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial ad hoc, obtenga el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario, por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

## 1.9 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- a) La oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

- b) Garantía de seriedad de oferta

## 1.10 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos  
Propuesta Económica : 100 puntos

### 1.10.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación obligatoria y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

### 1.10.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede el valor referencial será devuelta por el Comité Especial ad hoc, teniéndose por no presentada, conforme lo establece el artículo 33° de la Ley.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i  
O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i  
O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

En el caso de los procesos de selección convocados bajo el sistema de precios unitarios o tarifas, el Comité Especial deberá verificar las operaciones aritméticas de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna incorrección, deberá corregirla a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva.

### 1.10.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.60**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.40**

### 1.11 ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha señalada en las Bases, el Comité Especial ad hoc procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación y el puntaje técnico, económico y total obtenidos por cada uno de los postores.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con lo indicado en el numeral 1.10.3 de la presente sección.

El Presidente del Comité Especial ad hoc anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 73º del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o juez de paz), por todos los miembros del Comité Especial ad hoc y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

Esta información se publicará el mismo día en el SEACE.

### 1.12 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los tres (3) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial ad hoc remitirá el expediente de contratación al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la Buena Pro.

### 1.13 CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De acuerdo con el artículo 282º del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solicitadas fuera del plazo indicado.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 Recurso de apelación

A través del Recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presentará ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 2.2 Plazos de resolución del recurso de apelación

La entidad resolverá el recurso de apelación y notificará su decisión a través del SEACE, en un plazo de ocho (8) días hábiles de admitido el recurso

## CAPÍTULO III

### SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

#### 3.1. DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro. El plazo para suscribir el contrato será de tres (3) días hábiles contados a partir de la citación, pudiendo la Entidad otorgar un plazo adicional de hasta tres (3) días hábiles, dentro del cual el postor ganador deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida, de conformidad con lo establecido en el artículo 15° del Decreto de Urgencia.

En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 139° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia se extiende hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.

#### 3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de servicio. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

### **3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **3.4 DE LAS GARANTÍAS**

#### **3.4.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA**

Los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta a efectos de garantizar la vigencia de su oferta, según el monto establecido en las presentes Bases.

El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que ocupó el segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas. Esta garantía puede ser renovada.

#### **3.4.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **3.4.3. GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA**

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

### **3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164° del Reglamento.

### **3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 165° y 168° del Reglamento, respectivamente.

De acuerdo con los artículos 48° de la Ley y 166° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

### **3.7 PAGOS**

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los servicios prestados. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la realización del servicio.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por los servicios contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de la prestación de los servicios. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **3.7.1 Plazos para los pagos**

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **3.8 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, conformidad, liquidación del contrato, pago, entre otros, no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : CONGRESO DE LA REPÚBLICA  
 RUC N° : 2016174912

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Lr. Carabaya 381 - Cercado Lima

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición del Suministro e Instalación de Muebles de Cocina y Cafetería, para el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre

**1.4 VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/. 68,842.68 (sesenta y ocho mil ochocientos cuarenta y dos con 68/100 nuevos soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total del servicio.

<b>MOBILIARIO</b>	<b>CANT.</b>	<b>P. UNIT</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
Módulo de Cocina bajo	22	1,610.69	<b>35,435.18</b>
Puerta de cierre	22	1,023.28	<b>22,512.16</b>
Mueble cocina bajo con top de granito	1	3,927.52	<b>3,927.52</b>
Mueble cocina bajo con top de granito y counter	1	3,624.57	<b>3,624.57</b>
Mueble cocina alto y bajo con top de granito	1	3,343.25	<b>3,343.25</b>
<b>VALOR TOTAL REFERENCIAL</b>			<b>S/. 68,842.68</b>

**1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante proveído, de fecha 14 de julio de 2009, recaído en el Informe N° 019-2009-AACCP- DL-DGA/CR.

**1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Llave en Mano

**1.9 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El bien a contratar está definido en el Capítulo III de la presente sección.

**1.10 PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo máximo de Treinta y cinco (35) días calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.11 BASE LEGAL**

- Decreto de Urgencia N° 078-2009
- Ley N° 29289 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.  
Decreto Legislativo N° 1017 – Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso, así como las normativas que se indican en el Capítulo I de la Sección General.

## CAPÍTULO II

### DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: *El 24.09.2009*
- Registro de Participantes.....: *Del 25.09. al 05.10.2009*
- Formulación de Consultas y/u Observaciones a las Bases.....: *Del 25.09. al 28.09.2009*
- Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases.....: *El 30.09.2009*
- Integración de Bases.....: *El 02.10.2009*
- Presentación de Propuestas.....: *El 07.10.2009*  
El acto público se realizará en *Psje. Simón Rodríguez S/N – Cercado Lima, Frente a la Plaza Bolívar Sala de Reunión N°7. Edif. Víctor Raúl Haya de la Torre, a las 11:00 horas.*
- Calificación y Evaluación de Propuestas.....: *El 12.10.2009*
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: *El 13.10.2009*  
El acto público se realizará en *Psje. Simón Rodríguez S/N – Cercado Lima, Frente a la Plaza Bolívar Sala de Reunión N°7. Edif. Víctor Raúl Haya de la Torre, a las 11:00 horas.*

#### 2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de los participantes se realizará en la Oficina del Comité Especial Ad Hoc Of. 101 – Mezanine, sito en el Jr. Carabaya 381 Cercado Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 Horas, previo pago en Tesorería de la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 nuevos soles)** por derecho de participación

#### 2.3 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en la Oficina 101 – Mezanine – Comité Especial ad hoc, sito en el Jr. Carabaya 381 Cercado Lima, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial ad hoc de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR - Primera Convocatoria, PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**, pudiendo acompañar **opcionalmente** un disquete y/o CD, conteniendo las consultas y/u observaciones.

#### 2.4 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realizará en acto público, en el Jr. Azángaro 468 - Auditorio del Edificio José F. S. Carrión, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial ad hoc, mediante carta poder simple (**Formato N° 01**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal (**Formato N° 01**).

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial ad hoc de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR – Primera Convocatoria, PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores  
CONGRESO DE LA REPÚBLICA  
Jr. Azángaro 468 – Cercado Lima  
Att.: Comité Especial ad hoc

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR  
PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009  
Objeto del proceso: .....**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores  
CONGRESO DE LA REPÚBLICA  
Jr. Azángaro 468 – Cercado Lima  
Att.: Comité Especial ad hoc

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR  
PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009  
Objeto del proceso: .....**

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

## 2.5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en un (1) original.

### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:**

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de Servicios.
- b) Declaración Jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo N° 01)**
- c) Declaración Jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente Sección, el mismo que será respaldado con la presentación indicada en los términos de referencia. **(Anexo N° 02)**
- d) Declaración jurada simple de acuerdo al Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N° 03)**
- e) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **(Anexo N° 4)**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE.
- b) Declaración Jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 5)**
- c) Declaración Jurada de Garantía Comercial. **(Anexo N° 06)**
- d) Experiencia del postor. **(Anexo N° 07).**
- e) Declaración Jurada, indicando el tiempo de experiencia del personal y curriculum vitae del personal propuesto en la convocatoria.

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) **Propuesta Económica:** Deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles en letras y números, la cual deberá incluir todos los impuestos, tributos, transportes, inspecciones, costos laborales, gastos generales, seguros o cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases **(Anexo N° 8)**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

- b) Garantía fianza de garantía seriedad de oferta, por el 2 % del monto referencial del ítem que postula, por el monto de S/. 1,376.85 (un mil trescientos setenta y seis con 85/100 nuevos soles), el mismo que no podrá ser menor a dos (2) meses, computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas, la misma que tiene como finalidad garantizar la vigencia de la oferta, de acuerdo con el Artículo 157° del Reglamento.

**2.6 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Adicionalmente, conforme al artículo 141° del Reglamento y en concordancia con el objeto de la convocatoria, podrá requerirse, entre otros, los siguientes documentos:

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- d) Copia del RUC de la empresa;
- e) Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder;
- f) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas de los consorcios, de ser el caso.

Asimismo, el postor ganador de la buena pro deberá presentar las cartas fianzas, las mismas que deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al solo requerimiento de la entidad, para efectos de garantizar lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato
- Por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

**2.7 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo máximo de TRES (3) días hábiles, contados a partir de la citación. La citada documentación deberá ser presentada en la Oficina del Grupo Funcional de Compras, ubicada en el Jr. Carabaya 381 Of. 108 Mezanine – Cercado Lima

**2.8 PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

**2.9 FORMA DE PAGO**

De acuerdo con el artículo 176° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la orden de compra por el Grupo Funcional Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Área de Servicios Generales, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura

## CAPÍTULO III

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **ÍTEM 3: MUEBLES DE COCINA Y CAFETERÍA**

El trabajo consiste en el suministro e instalación del mobiliario proyectado, incluyendo todos los accesorios necesarios para tal fin.

#### **1.0 MÓDULO DE COCINA BAJO Y ALTO – TIPO KITCHENETTES**

##### DE LA COMPOSICION DEL MUEBLE

- ✓ La configuración del mueble deberá considerar espacios básicos fundamentales para el almacenamiento de menaje, horno microondas, cafetera, productos de limpieza, botellas, escurridor, entre otros.
- ✓ Estas divisiones deberán ser graduables en altura y ubicación.

##### DE LOS MATERIALES

- ✓ Melamine de 18mm, de color
- ✓ Tablero Post formados
- ✓ Cajones instalados con correderas telescópicas
- ✓ Tiradores de acero inoxidable
- ✓ Cerradura empotrada de procedencia italiana o similar
- ✓ Bisagras tipo cangrejo de procedencia italiana o similar
- ✓ Tapacanto grueso de 3mm
- ✓ Accesorios para armado de buena calidad

#### **2.0 PUERTAS DE CIERRE**

- ✓ Puertas batientes
- ✓ Marco de acero inoxidable
- ✓ Vidrio templado de 8mm, arenado
- ✓ Cerradura empotrada de procedencia italiana o similar
- ✓ Tiradores de acero inoxidable, modelo a definir por la entidad según muestras del Proveedor

#### **3.0 MUEBLE DE COCINA BAJO CON TOP DE GRANITO**

#### **4.0 MUEBLE DE COCINA BAJO CON TOP DE GRANITO Y COUNTER ALTO 25 CMS**

#### **5.0 MUEBLE DE COCINA ALTO Y BAJO CON TOP DE GRANITO (2CMS)**

- ✓ Melamine de 18 mm, de color
- ✓ Bastidores en la superficie, como refuerzo para recibir el Top de granito.
- ✓ Tablero de granito de 2cm
- ✓ Cajones instalados con correderas de metal o telescópicas
- ✓ Tiradores de acero inoxidable
- ✓ Cerradura empotrada de procedencia italiana o similar
- ✓ Bisagras tipo cangrejo de procedencia italiana o similar
- ✓ Tapacanto grueso de 3mm
- ✓ Accesorios para armado de buena calidad

## RELACION DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO DE COMISIONES

### MODULO DE MELAMINE PARA COCINA (Ítem 18016)

Modulo de cocina alto y bajo, según especificaciones técnicas y planos, medidas variables según ambiente:

Tipos	Cantidad (Und)	Largo (ml)	Total de ml	Ancho (ml)	Alto (ml)
OC-01	13	0.9	11.7	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-02	1	2.02	2.02	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-03	2	1.75	3.5	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-04	2	1	2	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-05	1	1.55	1.55	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-06	1	2.05	2.05	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-07	1	1.32	1.32	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)
OC-08	1	1.88	1.88	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)

Total de muebles	<b>22.00</b>
Metros lineales totales	26.02

Nota: Las medidas deben ser confirmadas en obra

### PUERTA DE VÍDRIO (Ítem 17522)

Puerta de vidrio templado 8mm, marco de acero inoxidable, según especificaciones técnicas adjuntas

Tipos	Cantidad (Und)	Largo (ml)	Alto (ml)
OC-01	13	0.9	2.50
OC-02	1	2.02	2.50
OC-03	2	1.75	2.50
OC-04	2	1	2.50
OC-05	1	1.55	2.50
OC-06	1	2.05	2.50
OC-07	1	1.32	2.50
OC-08	1	1.88	2.50

Total de puertas	<b>22.00</b>
------------------	--------------

Nota: Las medidas deben ser confirmadas en obra

### MODULO DE MELAMINE PARA COCINA (Ítem 18016)

Mueble de cocina bajo con top de granito, según especificaciones técnicas adjuntas

Cantidad	Largo (ml)	Ancho (ml)	Alto (ml)
1.00	4.05	0.6	0.90

Total de muebles **1.00**

Nota: Las medidas deben ser confirmadas en obra

### MODULO DE MELAMINE PARA COCINA (Ítem 18016)

Mueble de cocina bajo con top de granito y barra de atención (counter) según especificaciones técnicas adjuntas

Cantidad	Largo (ml)	Ancho (ml)	Alto (ml)
1.00	3.40	0.75	0.90

Total de muebles **1.00**

Nota: Las medidas deben ser confirmadas en obra

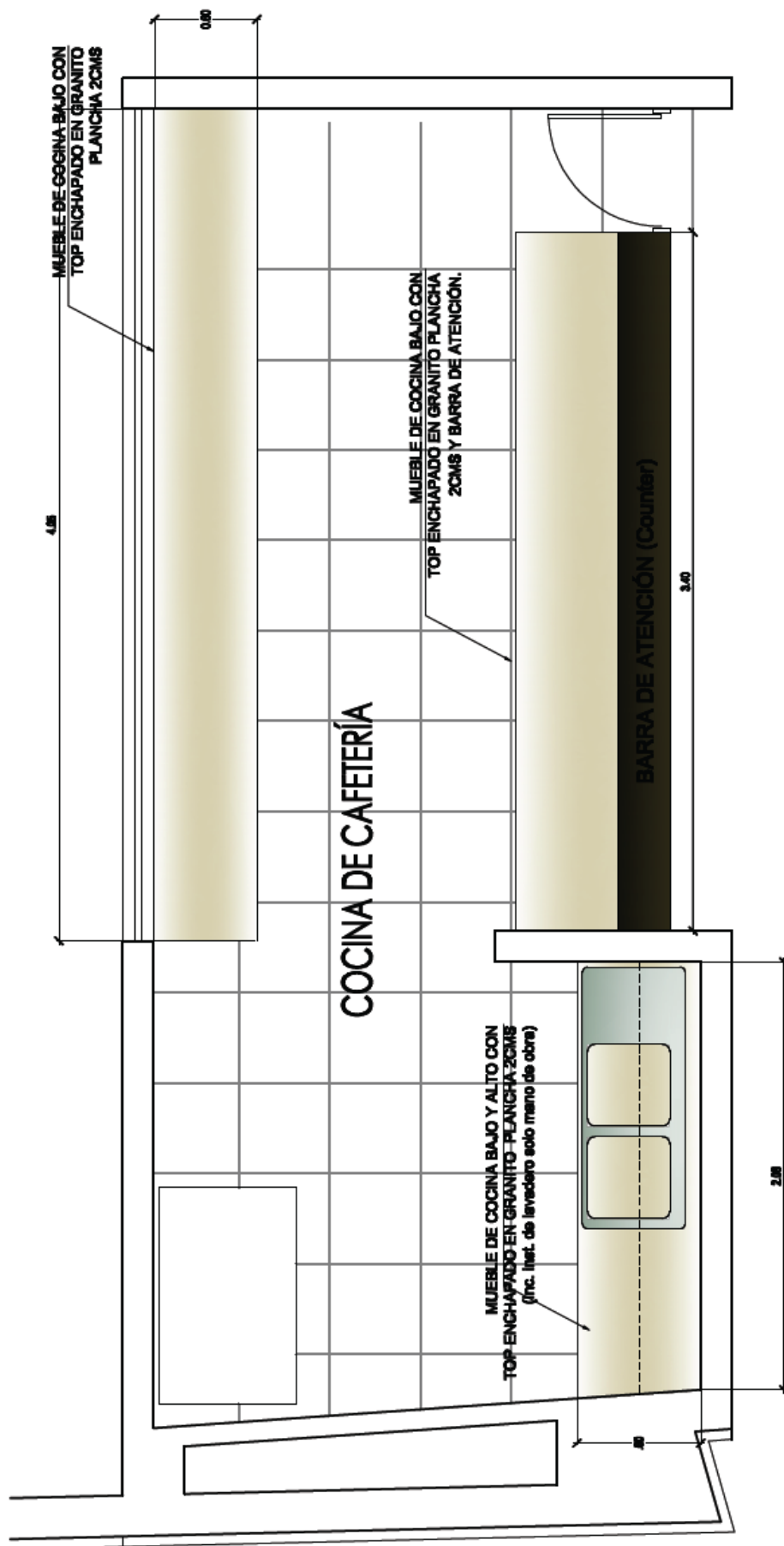
### MODULO DE MELAMINE PARA COCINA (Ítem 18016)

Mueble de cocina bajo y alto con top de granito, según especificaciones técnicas adjuntas

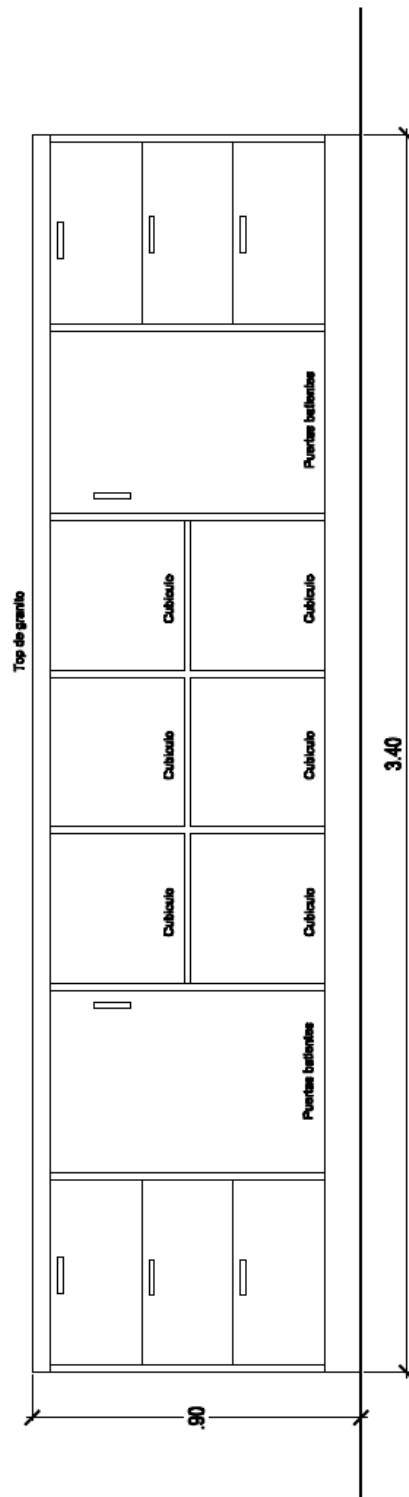
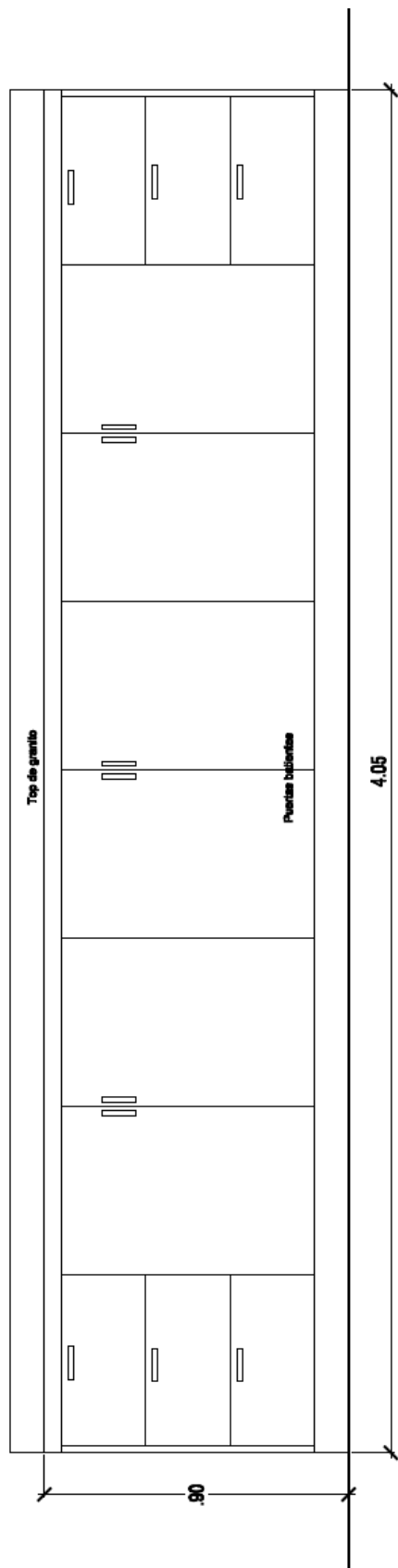
Cantidad	Largo (ml)	Ancho (ml)	Alto (ml)
1.00	2.08	0.60m (Mueble bajo) y 0.30m (Mueble alto)	0.90m (Mueble bajo) y 0.80m (Mueble alto)

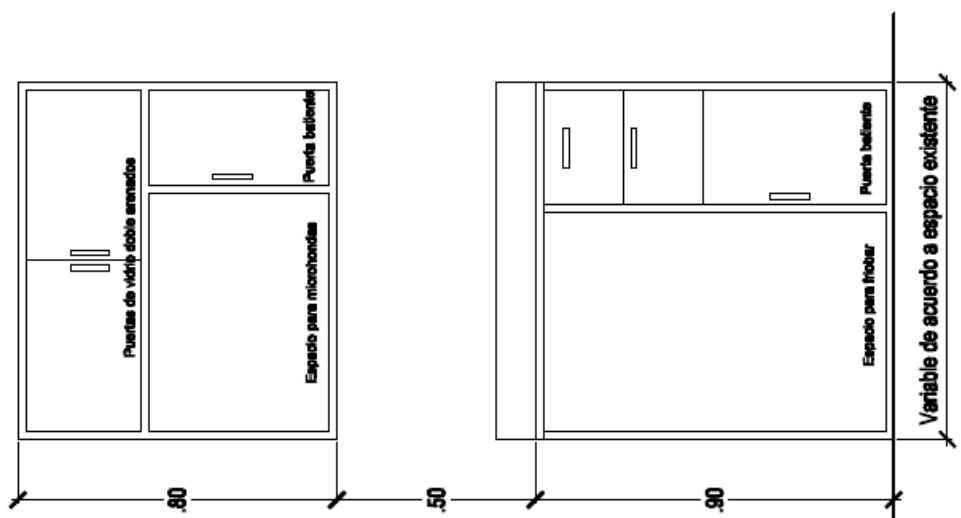
Total de muebles **1.00**

Nota: Las medidas deben ser confirmadas en obra

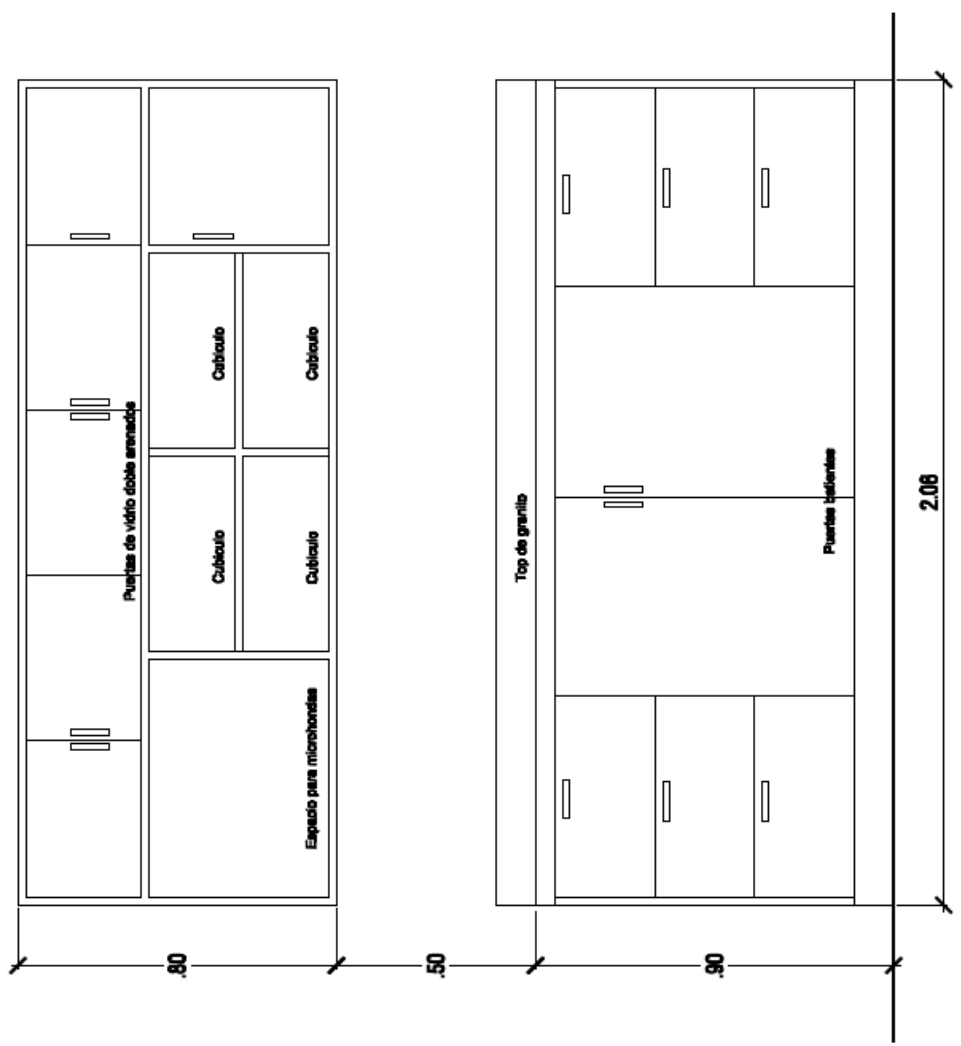


**MODULO PARA COCINA  
CAFETERIA**





**MODULO PARA COCINA  
 COMISIONES**



**MODULO PARA COCINA  
 CAFETERIA**

## CAPÍTULO IV

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### PRIMERA ETAPA: EVALUACION TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

#### FACTORES DE EVALUACIÓN

#### FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA PROPUETA TÉCNICA

##### 1.- Factores Referidos al Postor (50 puntos)

###### 1.1 Experiencia del Postor:

40 puntos

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor, por la prestación de bienes iguales, especializados en la elaboración de muebles en los materiales solicitados en el objeto de la convocatoria (muebles de cocina y cafetería), durante los últimos cuatro (4) años hasta la fecha de presentación de la propuesta, hasta por un monto máximo de acumulado de cinco (5) veces el valor referencial del bien materia de la convocatoria, realizado a entidades públicas y/o privadas.

Tal experiencia se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la venta o suministros efectuados o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite objetivamente, documental y fehacientemente (voucher de deposito, reporte de estado de cuenta o que la cancelación conste en el mismo documento), la experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) contrataciones, sin establecer limitaciones en el monto o el tiempo de cada documento que se pretenda acreditar. El postor en caso de presentar copia de facturas y/o contratos borrosos o ilegibles no serán tomadas en cuenta, tampoco se aceptaran copias de facturas y/o contratos resaltados a mano.

Asimismo, es valida la experiencia que se adquiera como resultado de la prestación de un bien que se encuentre en plena ejecución, para lo cual los postores deberán presentar los contratos acompañados de los comprobantes de pagos referidos a las prestaciones ejecutadas o las constancias de conformidad en lo que se detalle el periodo de tiempo y el monto facturado correspondiente a la fracción del bien efectivamente ejecutado por el postor

Se asignará el puntaje, de acuerdo a la siguiente escala:

Más de 04 veces el Valor Referencial, hasta 05 cinco veces el valor referencial	40 puntos
Mas de 03 veces, hasta 04 veces el valor referencial	30 puntos
Mas de 02 veces, hasta 03 veces el valor referencial	20 puntos
Mas de 01 vez, hasta 02 veces el valor referencial	10 puntos
Desde 01 vez, a menos del valor referencial	00 puntos

###### 1.2 Acreditación del suministro

10 puntos

Se evaluará en función al número de certificados o constancias que presente el postor y acrediten que el suministro se efectuó **sin que se haya incurrido en penalidades**, no pudiendo ser mayor de cinco (05) contrataciones. Tales certificados o constancias deberán referirse al suministro que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.

Se calificará cada constancia presentada y que cumpla con lo solicitado, de acuerdo a la siguiente escala:

- Cinco constancias o certificados que acredite lo solicitado 10 puntos
- Cuatro constancias o certificados que acrediten lo solicitado 08 puntos
- Tres constancias o certificados que acrediten lo solicitado 06 puntos
- Dos constancias o certificados que acrediten lo solicitado 04 puntos
- Una constancia o certificados que acrediten lo solicitado 02 puntos
- No presenta constancias o certificados 00 puntos

## 2.- Factor referido al Objeto del proceso (50 puntos)

### 2.1.- Plazo de Entrega

Se refiere al plazo expresado en días calendario, que el postor deberá indicar por la entrega e instalación del bien ofertado, a partir del día siguiente a la recepción de la orden de compra, de acuerdo a su propuesta técnica. **(Indicar el plazo de entrega según Anexo 5).**

Se asignará el puntaje, de acuerdo a la siguiente escala:

<b>Plazo de Entrega</b>	<b>30 puntos</b>
De 30 días calendario, de recepcionada la orden de compra	30 puntos
De 31 días calendarios, de recepcionada la orden de compra	25 puntos
De 32 días calendarios, de recepcionada la orden de compra	20 puntos
De 33 días calendarios, de recepcionada la orden de compra	15 puntos
De 34 días calendarios, de recepcionada la orden de compra	10 puntos
Treinta y cinco (35) días calendarios, de recepcionada la orden de compra	00 puntos

### 2.2.- De la Garantía comercial (20 puntos)

Se evaluará la declaración jurada del postor, donde indique que su representada brindará una garantía comercial por el período en años, a partir del día siguiente de la entrega del bien a adquirir, materia del presente proceso de selección, en caso de incumplimiento de la garantía ofertada por el postor, se hará de conocimiento al OSCE para la aplicación de las sanciones que corresponda (inciso J, Art. 58° Ley). **(Indicar la garantía según Anexo 6).**

Se asignará el puntaje, de acuerdo a la siguiente escala:

<b>Periodo de Garantía</b>	<b>20 puntos</b>
Hasta tres (3) años	20 puntos
Hasta dos (2) años	10 puntos
De 01 año a menos	00 puntos

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SESENTA (60) PUNTOS.**

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de contratación del servicio de ....., que celebra de una parte ....., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., representada por ....., identificado con DNI N° ....., y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal, ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ....., Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del Proceso de Selección Bajo el Ámbito del D.U. N° 078-2009, de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR** ..... para la contratación de servicio de **(indicar objeto de contratación)**, a ..... **(indicar nombre del ganador de la Buena Pro)**, cuyos detalles, importes unitarios **(en caso de corresponder)** y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO**

.....

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a S/. ..... a todo costo, incluido IGV (en caso de corresponder).

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en ..... **(indicar moneda)**, en el plazo de ..... **(indicar el plazo en el que la Entidad efectuará el pago)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

#### **CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde ..... hasta.....**(deberá indicarse desde cuándo se computa el plazo de ejecución de las obligaciones a cargo del contratista y hasta cuándo se extienden éstas)**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA

ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/....., a través de la ..... **(Indicar el tipo de garantía)**. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tiene una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:**

- Adicional por el monto diferencial: S/....., de ser el caso, ....., a través de la ..... **(Indicar el tipo de garantía)**, con una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía por prestaciones accesorias: S/....., de ser el caso, ....., a través de la ..... **(Indicar el tipo de garantía)** con una vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.<sup>1</sup>

Al amparo de lo dispuesto en el Artículo 155º del Reglamento, en los casos de prestación de servicios de ejecución periódica, deberá consignarse lo siguiente: "Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto total del contrato original, conforme a lo establecido en el artículo 39º de la Ley. Para este caso, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo".

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164º del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

<sup>1</sup> De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES<sup>2</sup>**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

***F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;***  
***F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.***

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en la Ley y su Reglamento, serán de aplicación las

---

<sup>2</sup> Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144º, 170, 175º y 177º del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52º de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de ..... al .....

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>3</sup> De conformidad con los artículos 216º y 217º del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.

## **FORMATOS Y ANEXOS**

**FORMATO N° 01**

**MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE**

Lima, .....

Señores

**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**

Presente.-

.....(nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificado con RUC N° ....., debidamente representado por ..... (nombre del representante legal de la persona jurídica), identificado con DNI N° .....tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con El Proceso De Selección bajo el ámbito del D.U. N° 078-2009, de la **Adjudicación Directa Selectiva N°** ....., a fin de acreditar a nuestro apoderado: ..... (nombre del apoderado) identificado ..... con ..... DNI N° .....quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.<sup>4</sup>

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

---

<sup>4</sup> Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas y siempre y cuando el Representante Legal de éste no concurra personalmente al proceso de selección, de lo contrario, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 65° del Reglamento.

**ANEXO N° 01**

**DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**

Presente.-

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (postor y/o Representante Legal de .....),  
identificado con DNI N° ....., RUC N° ....., con poder inscrito en la localidad de  
..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN CONTRATADO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**  
**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**  
Presente.-

Estimados Señores:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad .....y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece ENTREGAR ....., de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las bases.

Lima, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**Razón Social de la empresa**

(\*) Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del Sobre Técnico.

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 42º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (postor y/o Representante Legal de .....), identificado con DNI N° ..... y RUC N° ....., domiciliado en .....; que se presenta como postor del Proceso de Selección bajo el ámbito del D.U. N° 078-2009, de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° .....**, para la **CONTRATACION DE .....**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10° de la Ley.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**Razón Social de la empresa**

**ANEXO N° 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el Proceso de Selección bajo el ámbito del D.U. N° 078-2009, de la **ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° .....**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE .....:

% Participación

- 
- 

OBLIGACIONES DE .....:

% Participación

- 
- 

Lima, .....

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal empresa 2

**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**SOBRE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**  
**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**  
Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe,....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar los bienes, incluido su instalación, objeto del presente proceso en el plazo de .....( ) días calendario, contados a partir de .....

Lima, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**Razón Social de la empresa**

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE GARANTIA COMERCIAL**

Señores  
**COMITÉ AD HOC**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 013-2009-CR**  
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO  
JURAMENTO que mi representada se compromete a GARANTIZAR los bienes objeto del  
presente proceso en el plazo de \_\_\_\_ ( ) AÑOS, contados a partir de .....

Lima, .....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**NOTA:** En caso de incumplimiento de la garantía ofertada por el postor, se hará de conocimiento al OSCE para la aplicación de las sanciones que corresponda (inciso J, Art. 58° Ley)

**ANEXO N° 07**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL AD HOC**

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

<b>N°</b>	<b>CLIENTE</b>	<b>OBJETO DEL CONTRATO (a)</b>	<b>N° CONTRATO O FACTURA</b>	<b>IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA</b>	<b>FECHA DE INICIO Y TÉRMINO</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>TOTAL</b>					

Lima, .....

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**

**ANEXO N° 08**

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL AD HOC  
PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL ÁMBITO DEL D.U. N° 078-2009  
ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 012-2009-CR**  
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

<b>CANT.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar.

El postor deberá presentar el detalle de los precios unitarios para la formalización del contrato.

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor**