

Área de Proyectos	LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
-------------------	---	--

**INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE N°
003-2009-AP-OTI**

“SOFTWARE GESTOR DE CONTENIDOS”

1. NOMBRE DEL ÁREA

Área de Proyectos
Oficina de Tecnología de Información

2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Marcos Rivas Peña
Jefe (e) del Área de proyectos

Oscar Ríos Cassana
Analista de Sistemas

3. FECHA

04/11/2009

4. JUSTIFICACIÓN



En el marco de la modernización y transparencia del Estado, el Centro de Documentación y Biblioteca (CEDOB) del Congreso de la República, tiene como responsabilidad atender las necesidades de información de la Organización Parlamentaria, por lo que requiere facilitar el acceso a la información y dar seguridad a los documentos producidos por la institución, asimismo tiene el encargo de mantener actualizado el Archivo Digital del Congreso de la República, difundir la Agenda del Pleno Documentada y difundir los documentos de la Agenda del Pleno por medio electrónico. Para lo cual, tiene la necesidad de digitalizar y preparar expedientes virtuales por cada Proyecto de Ley, entre otros tipos de expedientes.

En ese sentido, el objetivo es dotar al Congreso de la República de una herramienta que permita publicar y consultar los documentos generados en la organización. .

5. ALTERNATIVAS

Ruta:	Fecha de creación: Fecha actualización:	Página 1 de 6
-------	--	---------------

Área de Proyectos	LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
-------------------	---	--

Dentro de las alternativas identificadas en el mercado que satisfagan las necesidades se han considerado las siguientes:

Fabricante	Producto
Oracle	UCM
IBM	FILENET
ECM	DOCUMENTUM

6. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO



Para esta parte se ha aplicado la Guía Técnica sobre evaluación de Software en la Administración Pública aprobado por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.

a. Criterios de Evaluación

Se ha establecido que un producto aceptable debe obtener como mínimo 70 % de respuestas afirmativas en los ítems establecidos para los siguientes criterios.

Atributos Internos

- Seguridad.
- Colaboración
- Administración de Contenido

Atributos Externos

- Integración y Escalabilidad
- Accesibilidad

Atributos de uso

- Búsqueda
- Diseño y Edición

Comparación con los Criterios

ATRIBUTOS INTERNOS	PRODUCTOS		
Seguridad	Oracle	FileNet	Documentum
Maneja límites de seguridad controlados por el usuario, que tiene acceso a la lectura, edición o borrado de archivos individuales.	SI	SI	SI

Ruta:	Fecha de creación: Fecha actualización:	Página 2 de 6
-------	--	---------------



Área de Proyectos	LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
-------------------	---	--

El Sistema de Gestión de Contenidos posee una integración nativa con esquemas de seguridad del mismo fabricante	SI	SI	SI
Colaboración			
La solución de Gestión de Contenido deberá incluir un motor de procesos que sea estándar y que permita incluir flujos de trabajo que incluyan aprobaciones y notificaciones.	SI	SI	SI
Ofrece un ambiente colaborativo que permita definir grupos de trabajo para compartir información, manejar foros y definir flujos de trabajo para el grupo.	SI	SI	SI
Administración de Contenido			
La gestión de activos digitales deberá ser nativa a la solución de gestión de contenidos y no deberá requerir de un repositorio adicional.	SI	NO	SI
Las capacidades de gestión de documentos deberán contemplar funcionalidades como versionamiento de documentos, check-in, check-out, entre otras, y deberá ser capaz de utilizar para ello, interfases como Microsoft Office y Windows Explorer.	SI	SI	SI
Deberá incluir un sistema de gestión de contenido web que le permita administrar el contenido de múltiples sitios web que sirvan a una variedad de distintos propósitos para la organización. Esta tecnología deberá soportar la transformación automática de documentos office a formatos web mas amigable como HTML, PDF, o XML	SI	NO	SI
Tiene capacidad de retención de data histórica y permite definir reglas sobre la temporalidad de los documentos, así como las acciones a tomar cuando se vencen los plazos	SI	NO	SI
La Autoría se encuentra totalmente basada en navegador web	SI	SI	SI
El Gestor de Contenido posee un editor de HTML embebido	SI	SI	SI



Ruta:	Fecha de creación: Fecha actualización:	Página 3 de 6
-------	--	---------------

Área de Proyectos	LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
-------------------	---	--

El editor de contenido emplea DHTML / JavaScript para operar	SI	NO	SI
El contenido ofrece un editor WYSIWYG (lo que ves es lo que obtienes) para poder ver a los autores de todo el contenido de proceso	SI	SI	SI
Fulll visualización de tipo WYSIWYG en el proceso de autoría	SI	SI	NO
El editor de contenido válido produce HTML / XHTML código	SI	SI	SI
ATRIBUTOS EXTERNOS			
Integración y Escalabilidad			
La solución de Gestión de Contenido deberá ser capaz de soportar por lo menos los siguientes estándares: SAML, XACML, JSR170, WSDL	SI	NO	SI
De ser necesario desarrollar funcionalidades adicionales, la solución de gestión de contenidos deberá incluir APIs por lo menos para Java, COM y .NET	SI	SI	SI
Permitir la integración directa con servicios de seguridad como Active Directory y/o LDAP.	SI	SI	SI
Permite la diversidad de sistemas operativos (Windows, Sun Solaris, Linux Red Hat, Linux SuSe, HP UX, IBM AIX).	SI	SI	SI
Brinda capacidades completas de integración con Web 2.0 (Wikis, Blogs, etc)	SI	SI	NO
Permitir la diversidad de Servidores Web como son: MS Internet Information Server, Sun ONE Web Server, Sun Java System Web Server y Apache	SI	SI	SI
Permitir la diversidad de Bases de Datos como son: MS SQL Server, Oracle y IBM DB2.	SI	SI	SI
Utiliza métodos de integración estándar como: Web Services, J2EE, Java, EJB, WebDAV, JSP, Portlets, COM y Scripting.	SI	SI	SI
Arquitectura unificada para escalabilidad con herramientas de ECM	SI	NO	SI



Ruta:	Fecha de creación: Fecha actualización:	Página 4 de 6
-------	--	---------------

Área de Proyectos	LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
-------------------	---	--

Ofrece librerías con componentes XML reusables	SI	NO	NO
Accesibilidad			
Debe soportar más de un tipo de navegador Web como: MS – Internet Explorer, NetScape, Mozilla Firefox, Safari.	SI	SI	SI
Permite visualizar los activos digitales almacenados utilizando “Web Browser”; lo que permite a los usuarios ver los archivos sin necesidad de la aplicación original.	SI	NO	SI
Atributos de Uso			
Búsqueda			
Capacidad de hacer búsquedas muy flexibles de los documentos que se encuentren en el repositorio de contenido, ya sea por la metadata del documento o por el texto del documento en si.	SI	SI	SI
Funcionalidad integrada para realizar búsquedas de tipo “Enterprise”	SI	NO	SI
Diseño y Edición			
Al realizar la importación de un documento este es automáticamente adaptado a la plantilla de estilo CSS	SI	SI	SI
Se permite “Eliminar formato” del texto importado.	SI	SI	SI
Permite cambiar de un punto de vista “diseño” a “HTML / Código”	SI	SI	SI
Los autores pueden cambiar entre un “diseño” punto de vista y un “HTML / código” punto de vista	SI	SI	SI
Los autores pueden cambiar entre diferentes plantillas CSS, permitiendo a los autores de contenido, obtener una “vista previa” de cómo aparecerán cuando se aplican diferentes plantillas	SI	SI	SI
Total de Respuestas Afirmativas	34	24	30



7. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO

No se pudo obtener cotizaciones de los productos., la evaluación formal del análisis de costo se realizará durante el proceso de compras según la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Ruta:	Fecha de creación: Fecha actualización:	Página 5 de 6
-------	--	---------------

Área de Proyectos	LEY QUE NORMA EL USO, ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
-------------------	---	--

Del Análisis Comparativo Técnico se puede determinar que técnicamente los tres productos cumplen con el objetivo de Gestionar Contenidos superando el 70 % de respuestas establecidas como mínimas planteadas.

Fabricante	Respuestas Afirmativas	%
Oracle	33	100.00
FileNet	24	72.73
Documentum	30	90.91

8. CONCLUSIONES



Se pudo determinar que las soluciones evaluadas cumplen con los requerimientos del proyecto de automatización de procesos de negocio, sin embargo es importante resaltar que la solución Oracle UCM ofrece capacidades de edición y de integración superiores a las presentadas por FileNet y Documentum.

9. FIRMA



Responsables de la Evaluación	Firma
Oscar Ríos Cassana Analista de Sistemas	
Marcos Rivas Peña Jefe(e) del Área de Proyectos	
Responsable de Aprobación	
Víctor Díaz Canchay Jefe de la Oficina de tecnología de Información	 Ing. VÍCTOR G. DÍAZ CANCHAY Jefe Oficina de Tecnologías de Información CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Ruta:	Fecha de creación: Fecha actualización:	Página 6 de 6
-------	--	---------------