

Congreso de la República

*Contratación Directa N° 028-2009-CR
Primera Convocatoria*

LEY 29294

*"Adquisición de "Kit de Contingencia para el Sistema de
Votación Electrónica – Hemiciclo de Sesiones"*

B A S E S

Marzo, 2009



Handwritten signature and scribbles below the stamp.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: CONGRESO DE LA REPUBLICA
RUC N.º : 20161749126

1.2 DOMICILIO LEGAL

Palacio Legislativo – Plaza Bolívar

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente Contratación Directa tiene por objeto contratar a la persona jurídica para la adquisición de "Kit de contingencia para el sistema de votación electrónica – hemicycle de sesiones", según las especificaciones técnicas descritas en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente proceso es de carácter reservado.
Será de conocimiento previo de la Comisión Especial encargada del proceso, del Notario Público y del representante veedor de la Oficina de Control Interno del Congreso de la República.
No se aceptarán propuestas que excedan el valor referencial reservado.
Se otorgará la Buena Pro a la mejor oferta económica.

1.5 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se convoca por ítems y se rige por suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por el Financiamiento: De la Entidad

1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.9 BASE LEGAL

- Artículo 2º de la Ley N.º 29294.
- Supletoriamente se aplicarán los artículos del Código Civil y de la Ley N.º 27444, en lo que resulte aplicable.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria: 27 de Marzo de 2009
- Presentación de Propuestas.....: 30 de Marzo de 2009
14:00 horas en la Sala I de Palacio
Legislativo, sito en el Jr. Andahuaylas
s/n, Lima
- Otorgamiento de la Buena pro.....: 31 de Marzo de 2009
09:00 horas Auditorio "José Faustino
Sánchez Carrión", sito en la Av. Azángaro 468 - Lima



2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas a la Comisión Especial de la **Contratación Directa N.º 028-2009-CR**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N.º 1: Propuesta Técnica

Señores

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Att.: Comisión Especial

Contratación Directa N.º 028-2009-CR

Objeto del proceso: "KIT DE CONTINGENCIA PARA EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA – HEMICICLO DE SESIONES"

SOBRE N.º 1: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

SOBRE N.º 2: Propuesta Económica

Señores

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Att.: Comisión Especial

Contratación Directa N.º 028-2009-CR

Objeto del proceso: "KIT DE CONTINGENCIA PARA EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA – HEMICICLO DE SESIONES"

SOBRE N.º 02: PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

L

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

2.2.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en un (1) original

SOBRE N.º 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:



- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes del OSCE. Cuando se trate de consorcio, esta constancia será presentada por cada uno de los consorciados.
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01**.
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de las Bases. **Anexo N° 02**.
- d) Declaración Jurada de aceptación de condiciones del presente proceso, conforme al **Anexo N° 03**.
- e) Promesa formal de consorcio, de ser el caso. **Anexo N.º 04**.

Las propuestas que no cumplan con entregar alguna documentación de presentación obligatoria, serán descalificadas sin pasar a la etapa de evaluación económica.

Documentación de presentación facultativa:

Declaración Jurada de Plazo de entrega y Garantía Ofertadas, según **Anexo N° 05**.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el monto total de la oferta económica, por ítems, **en nuevos soles**, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir, según **Anexo N° 06**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.3. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La apertura de sobres y elección del postor ganador se realizará en Acto Público, de acuerdo a la fecha establecida en el calendario, en presencia del veedor designado por la OCI, un Notario Pública y la Comisión Especial.

La evaluación consistirá en dos etapas:

2.3.1 Evaluación Técnica:

Se verificará que la propuesta técnica presentada por el postor, cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el Capítulo III de las presentes Bases, detallando las especificaciones técnicas de los Bienes y Servicios ofertados por el postor.

Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos técnicos mínimos y no presenten la documentación obligatoria solicitada, no serán admitidas.

2.3.2 Evaluación Económica

Una vez admitida la propuesta técnica, se tomará en cuenta la mejor propuesta económica.

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro, al postor que haya propuesto el menor precio ¹ y su oferta sea válida. El contrato se formalizará mediante un Contrato y/o Orden de Compra según corresponda.

¹ El valor total de la oferta económica, **en nuevos soles**, deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir.



2.5 PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de 50 días calendario contados desde la recepción de la Orden de Compra.

2.6 GARANTÍA

La garantía mínima requerida para los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 y 10 es de (1) año, para los ítems 6 y 11 es de (03) años.

El postor ganador de la buena pro, deberá entregar al Congreso de la República, manuales de Instalación, operación y mantenimiento en idioma castellano (2 ejemplares) por ítems.

2.7 FORMA DE PAGO

La forma de pago será a los cinco (5) días hábiles, con la presentación de la factura correspondiente y previa conformidad del Jefe del Almacén y del Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica.

2.8 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente proceso, el Congreso aplicará al Locador una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y según el ítem al que corresponda. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final y/o de la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

* Plazos menores o iguales a sesenta (60) días F = 0.40

* Plazos mayores a sesenta (60) días F = 0.25

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, El Congreso podrá resolver el contrato por incumplimiento.

2.9 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las partes de mutuo acuerdo podrán poner fin al contrato por un hecho sobreviniente a la suscripción del mismo. Asimismo, se podrá resolver el contrato en forma parcial, dependiendo de los alcances de incumplimiento de la naturaleza de las prestaciones o de algún otro factor relevante, siempre y cuando sea posible sin afectar el contrato en su conjunto.

El Congreso podrá resolver el contrato en los casos que el locador:

Incumpla injustificadamente con sus obligaciones contractuales legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo; o paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a DOS (2) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Dependiendo de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, El Congreso podrá establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a CINCO (5) días hábiles. Si vencido el plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato de forma total o parcial mediante carta notarial.



La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses del Congreso. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse esta precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

2.10 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN ETAPA CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes, desde la suscripción del contrato, sobre su ejecución, interpretación y resolución, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje de derecho, según el acuerdo de las partes, ajustándose a las normas de la materia.

2.11 DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en las presentes Bases se aplicará la Ley del Procedimiento Administrativo General y las normas del Código Civil vigente, en lo que fuere aplicable.

El Congreso de la República se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento, sin que le ocasione ninguna responsabilidad frente a el (los) postor(s) afectado(s) y sin ninguna obligación de suministrar información sobre los motivos de la decisión adoptada.



The image shows a handwritten signature in black ink, positioned above a circular official seal. The seal contains the text 'CONGRESO DE LA REPUBLICA' at the top, 'H. DIPUTADOS' in the center, and 'MAY 1951' at the bottom. The signature is written over the seal and extends upwards and to the left.

CAPITULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ADQUISICIÓN DEL "KIT DE CONTINGENCIA PARA EL SISTEMA DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA – HEMICICLO DE SESIONES"

ÍTEM N° 01: SWITCHER DE 5 ENTRADAS DE VIDEO COMPUESTO

CANTIDAD :	1
Descripción	Especificaciones Técnicas Mínimas
INPUT	5 o más composite/single component video 1Vpp/75Ω on BNC connectors.
OUTPUTS	1 composite / single component Video, 1Vpp/75Ω on a BNC connector. EXT connector (RCA) for switcher extension.
Joystick	Si, posicionamiento y tamaño
Efectos	multifuncionales de video digital
Audio	Mezclador
Calidad de componente digital	4:2:2:4
Ratio	16:9 y 4:3
MAX. OUTPUT LEVEL	1.6Vpp/75Ω
VIDEO BANDWIDTH (-3DB)	150MHz
DIFF. GAIN	0.88%
DIFF. PHASE	0.35°
K-FACTOR	<0.05%
S/N RATIO	Better than 73dB.
SWITCHING	During vertical interval of source No. 1.
NON LINEARITY	0.3%
CROSSTALK	<-45dB @ 5MHz
CONTROL: Level	-1 to +6dB; EQ.: 0 to +8dB @ 5MHz
CONTROLS	5 front-panel touch switches, contact closure via the LINK connector (DB-9).
POWER SOURCE	12VDC 100mA.
Garantía:	1 año
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4
	Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.



[Handwritten signature]

ÍTEM N.º 02: CONVERTORES DE VGA A VIDEO COMPUESTO

CANTIDAD :	2
Descripción	Especificaciones Técnicas
Entradas	1 VGA
Salidas	1 CV (video compuesto)
Resolución	hasta 1024 x 768 - 24 bits
Ancho de banda	24-100 kHz horizontal - 40-150 Hz vertical
Impedancia	75 Ohms
Alimentación	220VAC 60Hz
Garantía:	1 año
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4
	Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.

ÍTEM N.º 03: DISTRIBUIDORES DE VGA DE 1 ENTRADA Y 2 SALIDAS.

CANTIDAD :	2
Descripción	Especificaciones Técnicas
Entradas	1 VGA
Salidas	2 VGA
Ancho de banda	350Mhz
Impedancia	Seleccionable
Ganancia	Selectiva
Indicadores	Señal y fuente
Garantía:	1 año
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4
	Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.



[Handwritten signature]

ÍTEM N.º 04: ENROLADOR DE HUELLAS DIGITALES MARCA SAGEM MODELO MSO300 Ó SUPERIOR

CANTIDAD	2
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA SOLICITADO	
Descripción	Especificaciones Técnicas Mínimas
Marca	SAGEM
Modelo:	MSO300 ó superior (compatible con este modelo)
Area de adquisición	21 X 21
Tiempo de verificación	<1s
Tiempo de identificación	<2s
Alimentación por puerto USB	- 5V DC 500 mA
Scanner de Huella	- 500 DPI
Interfaz	- USB 1.1
Sistemas Operativos soportados	- Windows 2003, Windows 2000, Windows XP
Enrolamiento	Captura de Alta calidad en PC
Normas que cumple	FCC Home o Office Use, CE y C-Tick.
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.
Garantía:	1 año
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4 Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.

ÍTEM N.º 05: CU (CONTROL UNIT) PARA SISTEMA DE VOTACIÓN MARCA DIS MODELO CU6010

CANTIDAD :	1
Descripción	Especificaciones Técnicas
Marca	DIS
Modelo:	CU6010
Número de unidades a soportar	600 unidades de conferencia
Control de micrófonos y votación	Si
Transmisión de audio	Digital
Tipo de cableado soportado	Categoría 5 apantallado
Control externo	RS232
Compatibilidad con unidades	EX 6010 Extension Unit RP 6004 Repeater PS 6000 Power Supply CM/DM 6510F & CM/DM 6560F Conference Units
Pantalla LCD	Luz de fondo y alfanumérico para el control de modos, lenguajes y configuraciones del sistema
Montaje	Rack de 19"
Alimentación	220 VAC



[Handwritten signature]

Garantía:	1 año
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4
	Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso.
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.

ÍTEM N.º 06: SERVIDOR PARA EL SISTEMA DE VOTACIÓN

CANTIDAD :	1
Descripción	Especificaciones Técnicas
Procesador (CPU):	Procesador Quad Core INTEL XEON diseñado específicamente para servidores
Características del Procesador	3.3 GHz 1333 MHz FSB
Soporte máximo de CPUs	Máximo 2
Cantidad de CPUs instalados	1 Procesador
Memoria Cache	12 MB Cache L2
Memoria RAM (Inst./Max)	4GB /32GB ECC DDR2-SDRAM
Adaptador SCSI	SAS, integrada o separada. Soporte de RAID 0 ,1 y 5
Discos Duros Instalados	(2) Discos Duros de 146 Gb c/u, 15K , Tipo Hot-Swap instalados en RAID 1
Tarjeta de Video	AGP o PCI ó PCI X de 16MB.
Interfase Serial	(1) Serial de 9 pines
Interfaces de Red	(2) Puertos de Red RJ-45 10/100/1000 Ethernet
Puertos USB	(4) Mínimo
Puerto Teclado: PS/2 ó USB	1
Puerto Mouse : PS/2 ó USB	1
CD ROM/DVD ROM	DVD-ROM 8x.
Slots de Expansión :	(2) PCI ó PCI Express / PCI X
Sistema de Ventilación	Si
Software pre-instalado	Windows 2003 server standard (OEM)
Fuentes de Poder	Soporte de (2) fuentes de poder instaladas y redundantes. Tipo Hot-Swap
Monitor	LCD Widescreen de 19" analógico/digital.
Teclado y Mouse	101 Teclas, Mouse óptico.
Dispositivos tipo Hot-Swap	Discos duros, Fuentes de poder y Ventiladores
Voltaje de Alimentación:	220 Voltios, 60 Hz.
Garantía:	3 años
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4
	Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.



[Handwritten signature]

Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.

ÍTEM N° 07: DESTORNILLADOR ELÉCTRICO

CANTIDAD :	3
Descripción	Especificaciones Técnicas
Potencia	4.8W
Tipo	Inalámbrico
Accesorios	Kit de puntas multifunciones con Maletín
Garantía:	1 año
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso

ÍTEM N° 08: KIT DE HERRAMIENTAS VARIAS

CANTIDAD :	2
Descripción	Especificaciones Técnicas
Set de Herramientas compuesto por las siguientes piezas:	Alicate: De punta, universal, de corte. Destornilladores: Estrella y Plano (mínimo 10) Martillo.
Garantía:	1 año
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso

ÍTEM N° 009: JUEGO DE LLAVES THOR

CANTIDAD :	2
Descripción	Especificaciones Técnicas
Piezas	Mínimo 10
Medidas	Hasta 1/4"
Garantía:	1 año
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso



[Handwritten signature]

ÍTEM N.º 010: EXTENSIÓN SUPPLY MARCA DIS MODELO EX 6010

CANTIDAD :	1
Descripción	Especificaciones Técnicas
Marca	DIS
Modelo:	EX6010
Repetidor	4 x RJ45 para cat. 5
Potencia de Salida	4 x 125 W
Potencia principal	90-260 V CA, max. 650W
Control externo	RS232
Compatibilidad con unidades	DS 6010 RP 6004 Repeater PS 6000 Power Supply CM/DM 6510F & CM/DM 6560F Conference Units
Montaje	Rack de 19"
Alimentación	220 VAC
Garantía:	1 año
Mantenimientos Correctivo :	8x5x4
	Durante la garantía, 8 horas al día (8 am a 5 pm), 5 días a la semana (Lunes a viernes) y 4 horas de tiempo máximo de respuesta.
Otros:	Instalación, configuración y pruebas en la Sedes del Congreso
Accesorios:	Los equipos deberán contar con sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento.

ÍTEM N.º 011: MONITOR O TELEVISOR PLASMA O LCD MARCA SAMSUNG DE 63" Ó SUPERIOR

CANTIDAD :	2
Descripción	Especificaciones Técnicas
Tamaño de Pantalla	63"
Resolución	1920 x 1080
Brillo	1000 cd/m ²
Relación de Aspecto	16:9
Contraste	10,000 : 1
Salida de Sonido	10 W X 2
Soporte de color	549.8 miles de millones (13 bits)
Garantía:	3 años
Otros:	Los equipos deberán incluir todos sus accesorios, cables de conexión, documentación y software necesario para su correcto funcionamiento, así como los respectivos racks. Se incluye la instalación, configuración y pruebas de ambos equipos en la Sedes del Congreso.



ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N.º R.U.C. N.º con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N.º Asiento N.º **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC		Teléfono		Fax

Autorización Municipal

Municipalidad	N.º de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N.º 1	Empresa N.º 2	Empresa N.º 3

Lima.....

.....
 Firma y sello del Representante Legal
 Nombre / Razón social del postor

(*). Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



Handwritten signature in blue ink.

ANEXO N.º 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO
DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL OBJETO CONVOCADO

Señores
Comisión Especial
Contratación Directa N.º 028-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración:

El suscrito,, representante de en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el Congreso de la República y conocer todas las condiciones existentes, se presenta a la presente contratación directa, declarando bajo juramento que cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a brindar los bienes con las características indicadas, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor



ANEXO N.º 03
DECLARACIÓN JURADA

Señores
Comisión Especial
Contratación Directa N.º 028-2009-CR

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N.º con RUC N.º domiciliado en que se presenta como pastor a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 026-2009-CR**, para la declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases y/o lineamientos, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de contratación directa por invitación.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de contratación directa y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,



.....
Firma, Nombre / Razón social del pastor

ANEXO N.º 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
{Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor}

Señores
Comisión Especial
Contratación Directa N.º 028-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **Contratación Directa**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N.º..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

Lima,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ANEXO N.º 05

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA OFERTADA

Señores
COMISIÓN ESPECIAL
Contratación Directa N.º 028-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, Declaramos:

1.- El plazo para la entrega, de los equipos de Sistema de Video Conferencia del presente proceso de contratación es de (indicar en números y letras) días naturales.

2.- La garantía de los bienes ofertados es de:

- Para el ítem 1: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 2: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 3: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 4: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 5: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 6: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 7: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 8: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 9: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 10: (indicar en números y letras) años.
- Para el ítem 11: (indicar en números y letras) años.

Lima,

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

ANEXO N.º 6

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores
COMISION ESPECIAL
Contratación Directa N.º 028-2009-CR
Presente -

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

ITEM	CANT.	CONCEPTO	PRECIO S/.
1	01	SWITCHER DE 5 ENTRADAS DE VIDEO COMPUESTO	
2	02	CONVERSORES DE VGA A VIDEO COMPUESTO	
3	02	DISTRIBUIDORES DE VGA DE 1 ENTRADA Y 2 SALIDAS	
4	02	ENROLADOR DE HUELLAS DIGITALES MARCA SAGEM MODELO MSO300 Ó SUPERIOR	
5	01	CU (CONTROL UNIT) PARA SISTEMA DE VOTACIÓN MARCA DIS MODELO CU6010	
6	01	SERVIDOR PARA EL SISTEMA DE VOTACIÓN	
7	03	DESTORNILLADOR ELÉCTRICO	
8	02	KIT DE HERRAMIENTAS VARIAS	
9	02	JUEGO DE LLAVES THOR	
10	01	EXTENSIÓN SUPPLY MARCA DIS MODELO EX 6010	
11	02	MONITOR O TELEVISOR PLASMA O LCD MARCA SAMSUNG DE 63" Ó SUPERIOR	

El monto incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien / servicio a contratar.

Lima,

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor