

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2009-CR
Primera Convocatoria
SERVICIO DE RESERVACIÓN Y SUMINISTRO DE
PASAJE AEREO INTERNACIONAL
LA LEY 29294

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPÚBLICA
RUC Nº : 20161749126

1.2 DOMICILIO LEGAL

JR. CARABAYA 341 LIMA

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto el servicio de reservación y suministro de pasaje aéreo internacional.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de carácter reservado. Será de conocimiento previo de la Comisión Especial encargado del proceso y del representante veedor de la Oficina de Control Interno del Congreso de la República. No se aceptarán propuestas que excedan el 10% del valor referencial reservado. **Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial reservado, hasta el máximo permitido de 10%, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Oficial Mayor del Congreso de la República,** quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **precio unitario**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FINANCIADO POR LA ENTIDAD

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.9 BASE LEGAL

- * Artículo Nº 02 de la Ley Nº 29294
- * Supletoriamente se aplicarán las reglas del Código Civil y de la Ley Nº 27444, en lo que resulte pertinente.

CAPÍTULO II **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria: 21/01/2009
- Presentación de Propuestas.....: 21/01/2009
 - Desde 14:00 horas hasta las 17:00 horas, Acto Privado
 - Lugar: Jr. Carabaya Nº 341, Oficina 108 – Cercado de Lima
- Evaluación de Propuestas.....: 21/01/2009
- Otorgamiento de la Buena Pro : 21/01/2009

Las etapas de Presentación de Propuestas, Evaluación de Propuestas (Técnica y Económica) y de Otorgamiento de la Buena Pro, se realizarán en un mismo acto privado



2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Grupo Funcional de Compras para el reservación y suministro de pasaje aéreo internacional, conforme al siguiente detalle:

Señores

Congreso de la República

Att.: Comisión Especial

Contratación Directa N° 001-2009-CR

Servicio de Reservación y Suministro de Pasaje Aéreo Internacional.

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Señores

Congreso de la República

Att.: Comisión Especial

Contratación Directa N° 001-2009-CR

Servicio de Reservación y Suministro de Pasaje Aéreo Internacional

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

2.2.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:

El sobre N° 1 contendrá la siguiente documentación:

- Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Servicios
- Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01**.
- Declaración Jurada **Anexo N° 02** en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de las Bases – incluyendo todas las especificaciones técnicas ofertadas.
- Declaración Jurada del postor de acuerdo al **Anexo N° 03**.



e) Promesa Formal de Consorcio, según **Anexo N° 04**.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en Dólares Americanos¹, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 05**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.3. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La apertura de sobres y elección del postor ganador se realizará en Acto Privado, de acuerdo a la fecha establecida en el calendario, en presencia del veedor designado por la OCI, un representante del Departamento de Logística, un representante del área usuaria y un miembro técnico.

La evaluación consistirá en dos etapas:

2.3.1 Evaluación Técnica:

Se verificará que la propuesta técnica presentada por el postor, cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el **Capítulo III** de las presentes Bases, **detallando** las especificaciones técnicas del servicio ofertado.

Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos técnicos mínimos y no presenten la documentación obligatoria solicitada, no serán admitidas.

2.3.2 Evaluación Económica

Una vez admitida la propuesta técnica, se tomará en cuenta la mejor oferta económica.

2.4.1 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro, al postor que haya propuesto el mejor precio² y su oferta sea válida. El contrato se formalizará mediante una Orden de Servicio.

2.5 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

La Buena Pro quedará consentida el mismo día de su otorgamiento

2.6 FORMA DE PAGO

La forma de pago será a 15 días de brindado el servicio, contra la presentación de la factura correspondiente y previa conformidad del Funcionario que recibió el servicio.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo estimado de entrega será de 01 día calendario

LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro en el presente proceso, se realizará por el total del ítem.

¹ **Nota:** En cada caso concreto deberá consignarse la moneda que resulte aplicable.

El valor total de la oferta económica, en **dólares americanos**, deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.



CAPITULO III

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. Descripción del Servicio:

La contratación tiene por objeto el servicio de reserva y suministro de un (01) pasaje aéreo internacional (ida y vuelta) con el siguiente itinerario:

LIMA-AMSTERDAM-AMSTERDAM-MADRID-MADRID-AMSTERDAM-AMSTERDAM-LIMA.

2. Condiciones obligatorias referidas al postor

- Debe estar legalmente constituido acreditado e inscrito en los Registro Públicos.
- Debe estar afiliado a IATA
- Contar con la autorización de Agencia de Viajes por el Ministerio correspondiente: MITINCI o MINCETUR.
- Experiencia mínima de dos (02) años. Para acreditar la misma deberá presentar una declaración jurada.

3. PLAZO DE ENTREGA

El postor deberá consignar el plazo de entrega la misma que no podrá ser superior a 01 día calendario.



ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N°, R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	Nº de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,

.....
 Firma y sello del Representante Legal
 Nombre / Razón social del postor



(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS DEL SERVICIO**

Señores
**COMISIÓN ESPECIAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2009-CR**
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por El Congreso de la República y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio para, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de las Bases.

DETALLAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO QUE OFERTA:

En ese sentido, me comprometo a *entregar el servicio* con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,



.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 76° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO)**

Señores
**COMISION ESPECIAL
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2009-CR**
Presente -

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N° con RUC N° domiciliado en, que se presenta como postor de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° -2009-CR** para el **SERVICIO DE**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 9° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 26850 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,



.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMISIÓN ESPECIAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2009-CR** responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE:

-
-

% Participación

OBLIGACIONES DE:

-
-

% Participación

Lima,



.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2

ANEXO N° 05

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores
**COMISIÓN ESPECIAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2009-CR**
Presente -

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CANT.	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1	LIMA-AMSTERDAM-AMASTERDAM-MADRID- MADRID-AMSTERDAM-AMASTERDAM-LIMA	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien / servicio a contratar.

Lima,



.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

