

CONGRESO DE LA REPUBLICA

*ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA
N° 031-2009-CR – Primera Convocatoria*

"ADQUISICIÓN DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

BASES

NOVIEMBRE, 2009



CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Congreso de la República
 RUC N° : 20161749126

1.2 DOMICILIO LEGAL

Jr. Carabaya N° 381 Lima 1.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de 05 unidades de Computadoras de escritorio.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial total asciende a **S/. 21,310.00 (VENTIUN MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 00/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes. EL valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre de 2009.

Las propuestas que excedan el Valor Referencial serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

ITEM PQTE	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETO	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	05	unidad	ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIOS	S/. 21,310.00

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe Técnico N° 133-2009-AACCP-DL-DGA/CR.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.7 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en Mano

1.9 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.10 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán 03 días calendario de recibida la orden de compra.

1.11 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 26872 "Ley de Conciliación"
- Ley N° 26572 "Ley General de Arbitraje"



CONGRESO DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR. Primera Convocatoria
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

- Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General"
- Decreto Legislativo N° 295 "Código Civil"
- Ley N° 27268 "Ley General de la Pequeña y Microempresa", su Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Las presentes Bases y la normativa aplicable en materia de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria (A través del SEACE)	05 de noviembre de 2009
Registro de Participantes	Del 06 al 09 de noviembre de 2009 desde las 9:30 a.m. hasta las 13:00 horas, y de 14:30 horas a 17:00 horas. En la Oficina del Comité Especial, sito en el Jr. Carabaya N° 381, mezanine. Oficina N° 101. Lima. mediante Formato 1
Presentación de propuestas en acto Privado	10 de noviembre de 2009 desde las 9:30 a.m. hasta las 13:00 horas, y de 14:30 horas a 17:00 horas. En la Oficina del Comité Especial, sito en el Jr. Carabaya N° 381, mezanine. Oficina N° 101. Lima.
Evaluación de Propuestas	11 de noviembre de 2009
Otorgamiento Buena Pro (A través del SEACE)	12 de noviembre 2009



2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES:

El registro de participantes es gratuita en el Jr. Carabaya N° 381, mezanine Oficina 101, Lima 1. en las fechas y horario señaladas en el Cronograma.

2.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la MC N° 031-2009-CR "ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO" conforme al siguiente detalle:

Señores:
CONGRESO DE LA REPUBLICA
Att.: Comité Especial

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 031-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA**

"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Señores:
CONGRESO DE LA REPUBLICA
Att.: Comité Especial

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 031-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA**

"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR



Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

La presentación de la documentación, llevarán el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

2.4 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en un (1) original

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

- Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes.
- Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor.
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01.**
- Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de las Bases - **Anexo N° 02.**
- Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - **Anexo N° 03.**
- Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **Anexo N° 04.**
- Declaración Jurada de Plazo de Entrega, según **Anexo N° 05.**
- CARTA AUTORIZACIÓN (Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) **Anexo N° 06**
- Declaración Jurada de Seriedad de Oferta, Artículo 157° Reglamento de la Ley de Contrataciones **Anexo N° 07**

Documentación de presentación facultativa:

- Declaración Jurada de ser Pequeña o microempresa, **Anexo N° 08**
- Declaración Jurada de Experiencia en la Actividad, **Anexo N° 09.**

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 10.**

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.5 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: Hasta 100 puntos como máximo
Propuesta Económica	: Hasta 100 puntos como máximo



2.5.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con todos los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el **Capítulo III** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.5.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta Económica i

O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

$PMPE$ = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.5.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas durante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.6

c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.4

2.6 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que obtenga el mayor puntaje total. El otorgamiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE en la fecha prevista en el calendario del proceso.

2.7 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de producido.

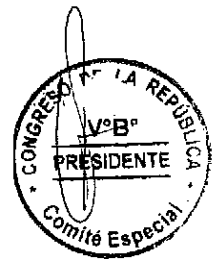
Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer recurso de apelación.



CONGRESO DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR. Primera Convocatoria
"ADQUISICIÓN DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro, se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro será publicado en el SEACE al día siguiente de producido, conforme lo establece el Artículo 77° del Reglamento.



CONDICIONES GENERALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

- Las computadoras de escritorio, sus accesorios y componentes que la integran deben ser nuevos y sin uso.
- El cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas deberá acreditarse con folletos, manuales, catálogos o documentos del fabricante que detalle el cumplimiento de los mismos.
- CPU, monitor, teclado y mouse deberán ser de la misma marca.
- Deberá existir uniformidad de color entre el CPU, teclado, monitor, mouse, DVD +/- RW. La uniformidad de color se refiere a que la computadora debe tener el mismo color o combinación de colores en sus componentes.
- El postor debe ser representante o distribuidor autorizado en el Perú de los equipos ofertados. Dicho requerimiento será acreditado, a través de Certificado o constancia emitida por el fabricante o sucursal o subsidiaria en el Perú.
- La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones del Congreso de la República sito en Jr. Junín 330 Cercado de Lima.
- El postor deberá especificar, el nombre, teléfono, correo electrónico de la(s) persona(s) de contacto para las coordinaciones y atenciones de los servicios de soporte durante el período de garantía.
- Mantenimiento correctivo, será durante el período de garantía, incluye:
 - ✓ Tiempo de respuesta no debe ser mayor a 16 horas desde el momento de registrarse la solicitud para los equipos.
 - ✓ Soporte técnico se dará en las instalaciones del Congreso.
 - ✓ Todos los costos de mano de obra y traslados de envío o retorno del equipo corren a cuenta del proveedor.
 - ✓ En caso de ser necesario el reemplazo del equipo y/o componente este no deberá exceder las 48 horas después de generado el requerimiento o de haber realizado el diagnóstico.



CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

"ADQUISICIÓN DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

Se evaluarán sólo aquellas propuestas que cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas mínimas, caso contrario se les tendrá como no presentadas. La evaluación técnica se calificará sobre cien (100) puntos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	FACTORES REFERIDOS AL POSTOR	50
1.1	Experiencia en el mercado	50
2	FACTORES REFERIDOS A LA NATURALEZA DEL PROCESO	50
2.1	Plazo de Entrega	25
2.2	Garantía	25
TOTAL		100

Para participar en la etapa de la evaluación económica, los postores deberán alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos en la evaluación técnica; de lo contrario, las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y rechazadas en esta etapa, conforme a lo establecido en el artículo 70° y 71° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DETALLE DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION

1. FACTORES REFERIDOS AL POSTOR 50 PUNTOS

1.1 Experiencia en la Actividad 50 puntos

1.1 EXPERIENCIA EN EL MERCADO: (50 puntos)

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales o similares (computadoras de escritorio o portátiles); durante los últimos 05 años a la fecha de la presentación de la propuesta, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a 5 veces el Valor Referencial del ítem. Tal experiencia se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o mediante comprobantes de pago cancelados (debe indicar el monto respectivo) cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o que la cancelación conste en el mismo documento).

A efecto de considerar válidos los contratos o comprobantes de pago presentados por el postor, en la que haya participado consorciado, deberá presentar el contrato de consorcio en el cual deberá figurar el porcentaje de participación respectivo; de lo contrario, no se otorgará puntaje alguno al no poder determinarse qué monto de los mencionados contratos o comprobantes de pago es el que se considerará a efecto de sumar su experiencia en la actividad.

La experiencia se acreditará con un máximo de veinte (20) contrataciones, sin importar el número de documentos que las sustenten.



Se asignará el puntaje, de acuerdo al siguiente criterio:

Experiencia en el mercado	50 puntos
Hasta 05 veces el Valor Referencial	50 puntos
Monto mayor a 03 veces y menor 05 veces el Valor Referencial	30 puntos
Monto mayor a 01 y menor o igual a 03 veces el Valor Referencial	10 puntos

2. FACTORES REFERIDOS A LA NATURALEZA DEL PROCESO 50 PUNTOS

2.1 Plazo de Entrega 25 puntos

El tiempo de entrega será establecido en días calendario y se contabilizará a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra, asignando una mayor puntuación al postor que entregue el bien en el menor plazo.

Se calificará según el siguiente criterio:

Un (01) día calendario	25 puntos
Dos (02) días calendario	15 puntos

2.2 Garantía 25 puntos

La cobertura de la garantía se contabilizara a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad de los equipos; la garantía se contabilizara en meses.

Se calificará de acuerdo al siguiente criterio:

Doce meses adicionales al mínimo requerido en las bases	25 puntos
No ofrece	00 puntos



ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N° R.U.C. N° con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	Nº de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....
 Firma y sello del Representante Legal
 Nombre / Razón social del postor



(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN SOLICITADO

Señores

COMITÉ ESPECIAL

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
 "ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**

Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el Congreso de la República y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece entregar LOS 05 EQUIPOS DE COMPUTO, como sigue:

PRECISAR OBLIGATORIAMENTE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN OFERTADO, MARCA, MODELO (**ADJUNTAR CATÁLOGOS O FOLLETOS DEL BIEN**)

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA OFERTADA
Procesador	Core 2 Duo de 3.0 GHz o superior	
Mainboard	Chipset Q45 o superior	
Bus del Sistema	1333 MHz	
Memoria Cache	6 MB nivel L2 o superior	
Memoria RAM	4 Gb de 800 MHz DDR2; deberá soportar futuros crecimientos de hasta 8 Gb.	
Video	Integrado (soporte de hasta 384MB de memoria compartida)	
Puertos	2 USB frontales y 4 USB posteriores	
	1 audio (in – out –mic)	
Disco Duro:	160GB SATA 7200 RPM	
Dispositivo Óptico:	DVD Writer, DVD+/- RW	
Chasis	Small Desktop, Desktop o MiniTower	
Slots Libres de la Mainboard	2 como mínimo (PCI, PCI Express X1 o PCI ExpressX16)	
Tarjeta de Red	Integrada 10/100/1000 Gigabit Ethernet Debe incluir Cable Path Cord de 3mts UTP categoría 5e hecho en fábrica	
Monitor	17" TFT	
Teclado	En español PS2 o USB	
Mouse	PS2 o USB (láser o tipo óptico), 2 botones con scroll e incluir Pad Mouse	
Parlantes	Interno (en el interior del case) o externo del mismo color del case, dependiente de una conexión eléctrica de 220 voltios	
Alimentación eléctrica	220 voltios (Debe incluir cable de alimentación con toma a tierra)	
Sistema Operativo	Windows Vista Business OEM en español, última versión vigente a la fecha de entrega de los equipos con licencias de uso . Incluye CD o DVD de instalación o recuperación en partición del disco duro. Downgrade Windows XP Profesional	
Software de Oficina	Microsoft Office 2007 estándar Sngl OLP NL o Microsoft Office Small Business 2007 MLK, español con licencia de uso, última versión vigente a la fecha de entrega de los equipos .	
Incluir Drivers	Drivers necesarios para el correcto funcionamiento de la computadora, compatibles con Windows XP y Vista	
Garantía	3 años.	



CONDICIONES GENERALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	SI/NO
Las computadoras de escritorio, sus accesorios y componentes que la integran deben ser nuevos y sin uso	
El cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas deberá acreditarse con folletos, manuales, catálogos o documentos del fabricante que detalle el cumplimiento de los mismos.	
CPU, monitor, teclado y mouse deberán ser de la misma marca.	
Deberá existir uniformidad de color entre el CPU, teclado, monitor, mouse, DVD +/- RW. La uniformidad de color se refiere a que la computadora debe tener el mismo color o combinación de colores en sus componentes.	
El postor debe ser representante o distribuidor autorizado en el Perú de los equipos ofertados. Dicho requerimiento será acreditado, a través de Certificado o constancia emitida por el fabricante o sucursal o subsidiaria en el Perú.	Indicar folio (*)
La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones del Congreso de la República sito en Jr. Junín 330 Cercado de Lima.	
El postor deberá especificar, el nombre, teléfono, correo electrónico de la(s) persona(s) de contacto para las coordinaciones y atenciones de los servicios de soporte durante el período de garantía.	
Mantenimiento correctivo, será durante el período de garantía, incluye: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiempo de respuesta no debe ser mayor a 16 horas desde el momento de registrarse la solicitud para los equipos. ✓ Soporte técnico se dará en las instalaciones del Congreso. ✓ Todos los costos de mano de obra y traslados de envío o retorno del equipo corren a cuenta del proveedor. ✓ En caso de ser necesario el reemplazo del equipo y/o componente este no deberá exceder las 48 horas después de generado el requerimiento o de haber realizado el diagnóstico. 	

(*) **Indicar Folio:** se debe precisar el folio o página en la que se encuentra el documento solicitado. De conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ ESPECIAL

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe.. (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR**, para la adquisición de 05 de Computadoras de Escritorio, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,



.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre/ Razón Social del postor**

ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr....., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

Lima,



.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ ESPECIAL

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar los bienes objeto del presente proceso en el plazo de ____ días calendarios, contados a partir de

Ciudad y fecha,



.....
**Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 06

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima,

Señores

COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

Presente.-

Asunto: autorización para el pago en abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el _____,
(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco_____.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,



Firma y sello del representante legal
Nombre/ Razón Social del postor



ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD DE OFERTA

Señores

COMITÉ ESPECIAL

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**

Presente.-

De nuestra Consideración.

Mediante la presente declaramos ante el CONGRESO DE LA REPÚBLICA, que nuestra representada se compromete a mantener vigente su oferta por el periodo de MESES o hasta la suscripción de contrato u orden de compra, de conformidad con lo establecido en el artículo 157º del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 184-2008-EF.

Lima, de de 2009

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE SER PEQUEÑA O MICROEMPRESA

Señores

COMITÉ ESPECIAL

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**

Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el Congreso de la República, que nuestra representada es una pequeña / microempresa (indicar según corresponda), en los términos de la Ley N.º 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa, y sus normas reglamentarias.

Así mismo declaro SI () NO () cuento con personas contratadas con discapacidad para lo cual adjunto la constancia respectiva emitida por la autoridad competente art.73º del reglamento.

Lima,

.....



ANEXO N° 09

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
 "ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

Nº	CLIENTE	OBJETO DE LA VENTA	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TERMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					



Lima,.....



.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



**ANEXO N° 10
CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR 1ra Conv.
"ADQUISICION DE 05 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"**
Presente.-

De nuestra consideración,
A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL S/.
ADQUISICION DE COMPUTADORAS ESCRITORIO	05	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo el servicio ofertado

Lima,.....

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**



FORMATO N° 01

FICHA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA NO PROGRAMADA N° 031-2009-CR

"ADQUISICION DE 05 UNIDADES DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO"

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	
N° DE RUC	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
TELEFAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANTE LEGAL	
D.N.I.	
FECHA /HORA	

ES OBLIGATORIO CONSIGNAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS



.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor