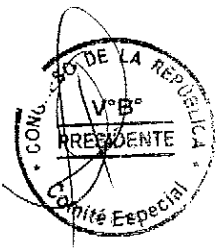


Congreso de la República

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N.º 019-2009-CR
Primera Convocatoria**

"Adquisición de Cintas de Datos LTO Ultrium 4"



Junio 2009



**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 019-2009-CR
Primera Convocatoria**

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPÚBLICA
RUC N° : 20161749126

1.2 DOMICILIO LEGAL

Jr. Carabaya Nro 341 – Lima

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de 90 cintas de datos LTO Ultrium 4.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 27,720.00 (VEINTE SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE con 00/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio del 2009.

Las propuestas que excedan el Valor Referencial serán devueltas por el Comité Especial teniéndoles por no presentadas.

ITEM	CANT.	UNIDAD	OBJETO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
01	90	Unidad	CINTAS DE DATOS LTO ULTRIUM 4	S/. 308.00	S/. 27,720.00

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe Técnico No 014-2009-AACCP-DL-DGA/CR.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.7 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

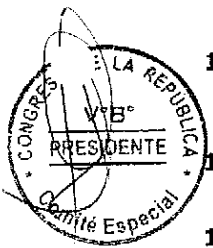
Llave en Mano

1.9 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.10 BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 – Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Código Civil
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27143 - Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional



- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
 - Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria (A través del SEACE)	26/06/2009
Registro de Participantes	EL 30 de Junio del 2009 desde las 9:00 a 13:00 horas, y de 14:00 a 17:00 horas. El 1 de Julio de 2009 desde las 9:00 a 13:00 horas, y de 14:00 a 17:00 horas.
Presentación de propuestas	2 de Julio de 2009 desde las 9:00 a 13:00 horas, y de 14:00 a 17:00 horas en la Oficina del Comité Especial, sito en el Jr. Carabaya N° 341, mezanine. Oficina N° 101. Lima
Evaluación de Propuestas técnicas y económicas	3 de Julio de 2009 a partir de las 10:00 horas en adelante
Otorgamiento Buena Pro (A través del SEACE)	3 de julio de 2009 , seguido de la evaluación

2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes es gratuito en el Jr. Carabaya No 341, mezanine Oficina 101, Lima 1, en las fechas y horario señaladas en el Cronograma, para registrarse deberá utilizar el formato N° 1 de las bases y remitir mediante correo electrónico a wyaipen@congreso.gob.pe / vtutaya@congreso.gob.pe.

2.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la AMC- 019-2009-CR "ADQUISICION DE CINTAS LTO ULTRIUM 4", conforme al siguiente detalle:

Señores
CONGRESO DE LA REPUBLICA
Att.: Comité Especial

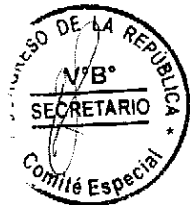
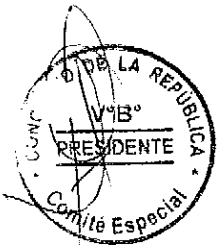
**Adjudicación de Menor Cuantía N° 019-2009-CR,
Primera Convocatoria.
"Adquisición de Cintas LTO Ultrium 4"**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Señores
CONGRESO DE LA REPUBLICA
Att.: Comité Especial

**Adjudicación de Menor Cuantía N° 019-2009-CR,
Primera Convocatoria.
"Adquisición de Cintas LTO Ultrium 4"**

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR



Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

La presentación de la documentación, llevarán el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

2.3.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:

El sobre N° 1 contendrá la siguiente documentación:

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes
- b) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor.
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N.º 01.**
- c) Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de las Bases - **Anexo N° 02.**
- d) Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 42º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - **Anexo N° 03.**
- e) Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. según **Anexo N° 04.**
- f) Declaración Jurada de Seriedad de la oferta. **Anexo N° 05**

NOTA:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

Documentación de presentación facultativa:

- a) Declaración Jurada de ser pequeña o microempresa, **Anexo N° 06**
- b) Declaración Jurada de Experiencia en la actividad y criterios de evaluación, **Anexo N° 07**

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles¹incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N.º 08**

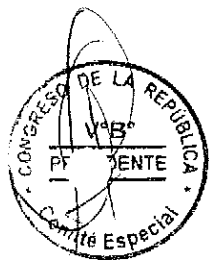
El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.4 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo III las presentes Bases.

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el calendario del proceso.

La evaluación de las propuestas se realizará en dos (02) etapas: la evaluación técnica y la evaluación económica.



Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 Puntos
Propuesta Económica : 100 Puntos

2.4.1.- Evaluación Técnica

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas prevista en el Capítulo III las presentes Bases.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.4.2.- Evaluación Económica

Las propuestas económicas que excedan el valor referencial serán devueltas por el Órgano encargado, teniéndose por no presentadas.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta Económica i
- O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.4.3.- Determinación del Puntaje Total

Una vez evaluadas las propuestas técnicas y económicas se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

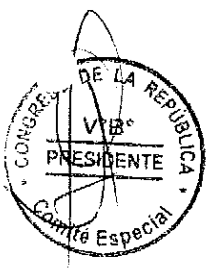
$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje Total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.60
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.40

2.5 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al Postor que obtenga el mayor puntaje total. El otorgamiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE en la fecha prevista en el calendario del proceso



CAPITULO III

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

ITEM ÚNICO: 90 UNIDADES DE CINTAS DE DATOS LTO ULTRIUM 4

Características:

- Compatibilidad: cintas de datos compatibles con la librería de respaldo IBM y HP.
- Velocidad de transferencia de datos con compresión de 240 MB/sec.
- Capacidad de almacenamiento nativo de 800 GB.
- Capacidad de almacenamiento usando compresión (2:1) de 1.6 TB
- Dimensiones : 105.4 x 102 x 21.5 mm.

Los cartuchos deberán venir etiquetadas de fábrica y con caja, totalmente sellados. Las etiquetas con códigos de barras para cada cinta deberán tener la siguiente nomenclatura:

Para la Librería del edificio de Palacio Legislativo:

Desde CRD061 a CRD150

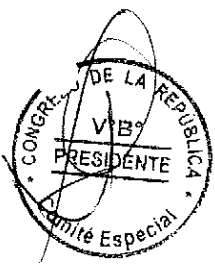
Las letras CRD en color amarillo para toda la numeración.

Condiciones generales:

Plazo de Entrega: 30 días naturales a partir de recibida la orden de compra.

Garantía mínima un año.

El postor deberá presentar una carta del fabricante o distribuidor local que certifique el origen de los componentes y su condición de nuevos.



CAPITULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN : (100.00 puntos)

Factores de Evaluación	Puntaje Máximo
Experiencia del Postor	30.00
Plazo de Entrega	20.00
Garantía del producto	30.00
Soporte de post venta	10.00
Maletines o caja para el transporte de cartuchos	10.00

DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

▪ **EXPERIENCIA DEL POSTOR : (30.00 puntos)**

Se calificará considerando el monto facturado por el postor postulante (Máximo 10 contratos o comprobantes de pago cancelados), por un periodo determinado no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a cuatro (04) veces del valor referencial del Bien ó producto similar. De presentar mas de 10 documentos que acrediten su experiencia solo se tomaran en cuenta los 10 (diez) primeros; Cada documento contractual debe corresponder a bienes materia de la presente convocatoria.

Los contratos u ordenes de compra de no contar con dicha conformidad, no se considerará como válido el Contrato respectivo.

El puntaje se asignará de acuerdo a la siguiente escala:

Monto acumulado igual o mayor a cuatro veces el Valor Referencial.	30.00 puntos
Monto acumulado igual o mayor a tres veces el Valor Referencial.	20.00 puntos
Monto acumulado igual o mayor a dos veces el Valor Referencial.	10.00 puntos

▪ **PLAZO DE ENTREGA : (20.00 puntos)**

El postor deberá consignar, la fecha de entrega final de los bienes, puestos en el Almacén del Congreso de la República. No se aceptaran entregas parciales de los bienes objeto del presente proceso.

El puntaje se asignará de acuerdo a la siguiente escala:

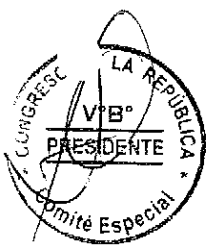
De 01 a 10 días naturales	20.00 puntos
De 11 a 20 días naturales	10.00 puntos
De 21 a 29 días naturales	05.00 puntos

▪ **GARANTIA : (30.000 puntos)**

El postor deberá consignar en documento con carácter de Declaración Jurada la cantidad de meses de la garantía que otorgara por los bienes objeto de la convocatoria.

El puntaje se asignará de acuerdo a la siguiente escala:

Más de 4 años	30.00 puntos
Más de 03 años hasta 04 años	25.00 puntos
Más de 02 años hasta 03 años	20.00 puntos
Más de 01 año hasta 02 años	15.00 puntos



▪ **SOPORTE DE POST VENTA : (10.00 puntos)**

Se refiere al servicio que brinda el fabricante y/o representante local de los productos ofertados, el cual es brindado de manera posterior a la venta. Para tal efecto deberá consignar esta información en el formato que figura en la carta compromiso del objeto de la convocatoria.

El puntaje se asignará de acuerdo a la siguiente escala:

Revisiones gratuitas de las cintas que presenten problemas en laboratorios especializados donde se replique el entorno del centro de cómputo y se emitan diagnósticos que detallen el origen de una potencial falla o error. Estas revisiones se efectuarán a sola solicitud del Congreso de la República	05.00 puntos
Análisis local del chip de los Data Cartridge LTO para identificar errores de actividad actuales o potenciales, así como la necesidad de retiro de aquellos cartuchos con sobre uso o altos niveles de error. El postor deberá efectuar un análisis muestral de las cintas vendidas al menos una vez durante cada año de la garantía ofrecida	05.00 puntos

▪ **MALETINES Ó CAJA PARA TRANSPORTE DE CARTUCHOS : (10.00 puntos)**

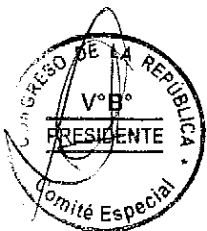
Se refiere a los maletines (capacidad de más de un cartucho) ó cajas individuales (capacidad de un cartucho) que ofrezca el postor para transporte y archivo de cartuchos LTO, los cuales son diseñados para proteger a los cartuchos de datos de la electricidad estática, la humedad y la acción de los rayos UV, partículas de polvo, caídas y otros impactos durante el transporte o archivo de los mismos.

El puntaje se asignará de acuerdo a la cantidad y capacidad de los maletines que ofrezca el postor y se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

Dos o más maletines	10.00
Un maletín y una caja individual	08.00
Dos o más cajas individuales	06.00
Un Maletín	04.00
Una Caja Individual	02.00

▪ **IMPORTANTE:**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de SESENTA (60.000) PUNTOS.



FORMATO N° 01

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

Adjudicación de Menor Cuantía ()

Denominación del proceso:

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Domicilio legal:		
(3) R. U. C. N°	(4) N° Teléfono (s)	(5) N° Fax
(6) Correo(s) Electrónico(s):		
(7) Página Web:		

El que suscribe, Sr. (a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima,



.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N° , R.U.C. N° , con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N° , **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC		Teléfono		Fax

Autorización Municipal

Municipalidad	Nº de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....
 Firma y sello del Representante Legal
 Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ANEXO N° 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
DEL BIEN CONVOCADO**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración:

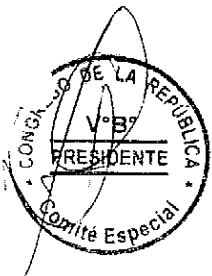
En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el Congreso de la República y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el bien para, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Indicar : marca, capacidad, dimensiones, compatibilidad librerías

Lima,.....

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

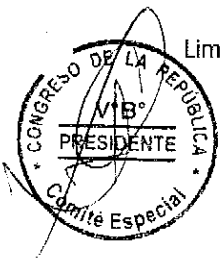
Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N°**, para la **ADQUISICIÓN DE**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido en la Buena Pro.
- 6.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,



.....
Firma, Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N°**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

Lima,



.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



Anexo N° 05

DECLARACION JURADA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración,

Por el presente declaramos bajo juramento respetar la VIGENCIA de La Oferta por el tiempo de MESES o hasta la suscripción del Contrato ó la emisión de la Orden de Compra correspondiente de conformidad con el artículo 157 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

Lima,

.....
Firma, Nombre/ Razón Social del postor



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE SER PEQUEÑA O MICROEMPRESA

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el CONGRESO DE LA REPÚBLICA que nuestra representada es una pequeña / microempresa, en los términos de la Ley N.º 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa, y sus normas reglamentarias.

Lima,

.....
Firma, Nombre/ Razón Social del postor



ANEXO N° 07

EXPERIENCIA DEL POSTOR y CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
 Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO (a)	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Ofrezco entregar el bien en días calendarios.
 Ofrezco otorgar la garantía del Bien en Años.
 Servicio de Post Venta : (indicar).....
 Ofrezco Maletines o Caja: (indicar).....

Lima,.....

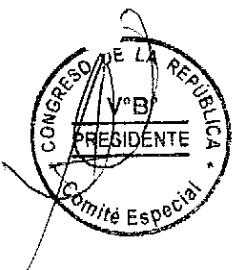
.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

NOTA:

Se calificará considerando el monto facturado por el postor postulante (Máximo 10 contratos), por un periodo determinado no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a cuatro (04) veces el valor referencial del ítem del presente Proceso de Selección.
 Se acreditará con copia simple de los **Comprobantes de Pago cancelados** o, **con copia del documento contractual u Orden de Compra y su respectiva conformidad de entrega de los bienes.**

Cada documento contractual debe corresponder a venta a bienes de materia de la presente convocatoria

De no contar con dicha conformidad, no se considerará como válido el Contrato respectivo



ANEXO N° 08

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 019-2009-CR
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

ÍTEM	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ÚNICO	90.00	Cintas de datos LTO Ultrium 4	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien / servicio a contratar.

Lima,.....

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

