

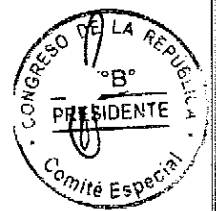
CONGRESO DE LA REPUBLICA

*ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA
N° 007 -2009-CR - Primera Convocatoria*

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN"

BASES

MAYO, 2009



CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Congreso de la República
 RUC N° : 20161749126

1.2 DOMICILIO LEGAL

Jr. Carabaya N° 341 Lima 1.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de un Equipo Multifuncional de Alto Volumen.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial total asciende a **S/. 25,460.00 (Veinticinco mil cuatrocientos sesenta con 00/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes. EL valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2009.

Las propuestas que excedan el Valor Referencial serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

ITEM PQTE	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETO	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	1	unidad	ADQUISICION DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN	S/. 25,460.00

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe Técnico N° 003-2009-GFC-AACCP-DL-DGA/CR.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.7 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en Mano

1.9 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.10 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días.

1.11 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 26872 "Ley de Conciliación"
- Ley N° 26572 "Ley General de Arbitraje"
- Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General"



- Decreto Legislativo N° 295 "Código Civil"
- Ley N° 27268 "Ley General de la Pequeña y Microempresa", su Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Las presentes Bases y la normativa aplicable en materia de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

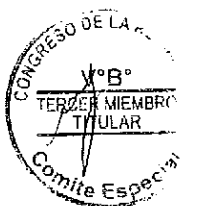
Convocatoria (A través del SEACE)	26/05/2009
Registro de Participantes	EL 27 y 28 de Mayo de 2009 desde las 9:30 a.m. hasta las 13:00 horas, y de 14:30 horas a 17:00 horas. en la Oficina del Comité Especial , sito en el Jr. Carabaya N° 341, mezanine. Oficina N° 101. Lima. mediante Formato 1
Presentación de propuestas en acto Privado	29 de Mayo de 2009 desde las 09:30 horas hasta las 13.00 horas, en la Oficina del Comité Especial , sito en el Jr. Carabaya N° 341, mezanine. Oficina N° 101. Lima.
Evaluación de Propuestas	29 de Mayo de 2009 14:30 horas y 01 de junio de 2009
Otorgamiento Buena Pro (A través del SEACE)	02 de junio de 2009

2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES:

El registro de participantes es gratuita en el Jr. Carabaya N° 341, mezanine Oficina 101, Lima 1. en las fechas y horario señaladas en el Cronograma.

2.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la MC N° 007-2009-CR "ADQUISICION DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN" conforme al siguiente detalle:



Señores: CONGRESO DE LA REPUBLICA Att.: Comité Especial <p style="text-align: center;">ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA MC N° 007-2009-CR PRIMERA CONVOCATORIA</p> <p style="text-align: center;">"ADQUISICION DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN"</p> <p style="text-align: center;">SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>
--

Señores: CONGRESO DE LA REPUBLICA Att.: Comité Especial <p style="text-align: center;">ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA MC N° 007-2009-CR PRIMERA CONVOCATORIA</p> <p style="text-align: center;">"ADQUISICION DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN"</p> <p style="text-align: center;">SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p> Señores:

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

La presentación de la documentación, llevarán el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

2.4 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en un (1) original

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

- Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Bienes.
- Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01**.
- Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de las Bases - **Anexo N° 02**. **Adjuntar manuales, folletos, brochure u otros documentos que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas.**
- Declaración Jurada del postor de acuerdo al Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - **Anexo N° 03**.
- Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **Anexo N° 04**.
- Pacto de Integridad o No Soborno, según **Anexo N° 05**.
- Declaración Jurada de Plazo de Entrega **Anexo N° 06**
- CARTA AUTORIZACIÓN (Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) **Anexo N° 07**

Documentación de presentación facultativa:

- Declaración Jurada de ser Pequeña o microempresa, **Anexo N° 08**
- Declaración Jurada de Experiencia en la Actividad, **Anexo N° 09**.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor total de la oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **Anexo N° 10.**

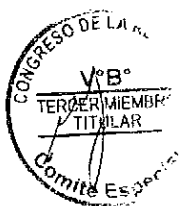
El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

2.5 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : Hasta 100 puntos como máximo



Propuesta Económica : Hasta 100 puntos como máximo

2.5.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con todos los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el **Capítulo III** de las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.5.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede del valor referencial, se tendrá por no presentada.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta Económica i
- O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.5.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas durante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.6
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.4

2.6 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que obtenga el mayor puntaje total. El otorgamiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE en la fecha prevista en el calendario del proceso.

2.7 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se registrará en el SEACE al día siguiente de producido. Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer recurso de apelación.



CONGRESO DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA N° 007-2009-CR. Primera Convocatoria
"ADQUISICION DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN"

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro, se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro será publicado en el SEACE al día siguiente de producido, conforme lo establece el Artículo 77° del Reglamento.



CAPÍTULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CARACTERISTICAS GENERALES MINIMAS		CANT.
		Total
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		1
Velocidad de Impresión	35 ppm (mínimo)	
Resolución de impresión	600 X 600 dpi a más	
Capacidad de entrada estándar de papel	500 hojas	
Capacidad de bandeja para papel	02 bandejas a más	
Tipos de material de impresión	Papel (bond, color, pesado, membrete, ligero, liso, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso). Sobres, transparencias, etiquetas, cartulina	
Impresión doble faz	Automática (estándar)	
Duplex	Impresión por ambas caras	
Tamaño	Hasta A3	
Bandeja para tamaño	A4 y A3	
Memoria RAM	128 MB expansible a 500 MB	
Escaneado	Resolución de Escaneado: 600 X 600 dpi a más Tamaño máximo de escaneado: Hasta A3 Tamaño de escaneo: Cama plana ADF Escaneo: Color, escala de grises y bitonal Velocidad: 30 a más páginas por minuto Formato de digitalización: PDF, JPG, TIFF	
Fotocopiado	Tamaño: Hasta A3 Reducción y Ampliación de la copia: 25/400 % Velocidad: 30 a más páginas por minuto Dúplex: Fotocopia ambas caras	
Manuales	En español	
Capacitación al personal de archivo	incluido	
Soporte Técnico	Lunes a viernes de 9 a.m. a 9 p.m.	
Garantía mínima	02 años	
Plazo de entrega mínimo	45 días	



CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN"

Se evaluarán sólo aquellas propuestas que cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas mínimas, caso contrario se les tendrá como no presentadas. La evaluación técnica se calificará sobre cien (100) puntos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	FACTORES REFERIDOS AL POSTOR	40
1.1	Experiencia en la Actividad	40
2	FACTORES REFERIDOS A LA NATURALEZA DEL PROCESO	60
2.1	Plazo de Entrega	25
2.2	Garantía Comercial del Postor y/o Fabricante	25
2.3	Disponibilidad de Repuestos	10
TOTAL		100

Para participar en la etapa de la evaluación económica, los postores deberán alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos en la evaluación técnica; de lo contrario, las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y rechazadas en esta etapa, conforme a lo establecido en el artículo 72° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DETALLE DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION

1. FACTORES REFERIDOS AL POSTOR **40 PUNTOS**
1.1 Experiencia en la Actividad **40 puntos**

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la **venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (*)**, durante un periodo determinado de hasta cinco (5) años a la fecha de la presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta a cinco (5) veces el valor referencial del presente Proceso de Selección.

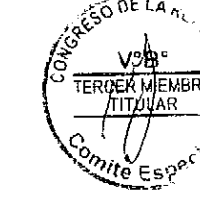
La experiencia se acreditará con un máximo de diez (10) contrataciones, sin importar el número de documentos que las sustenten. Tal experiencia se acreditará mediante contratos y su respectiva conformidad por la venta realizada, o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (el documento debe presentar sello de pagado o cancelado o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional). En el caso de suministro de bienes, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

Factor	Descripción	Puntaje	Total
Experiencia del Postor			40
	5 veces al valor referencial o mas	40	
	De 3 a menos de 5 veces el valor referencial	30	
	De 1 a menos de 3 veces el valor referencial	20	

(*) Se entiende por similares los siguientes productos: fotocopiadoras, faxes, escáner e impresoras.

2. REFERIDAS A LA NATURALEZA DEL PROCESO **60 PUNTOS**



2.1 Plazo de entrega

25 puntos

Se asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente escala:

20 días calendario o menos	25 puntos
De 21 a 30 días calendario	20 puntos
De 31 a 40 días calendario	15 puntos
De 41 a 44 días calendario	10 puntos

Los días se computarán a partir de la Recepción de la orden de compra.

2.2 Garantía

25 puntos

Se asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente escala:

36 meses a mas	25 puntos
31 a 35 meses	15 puntos
25 a 30 meses	5 puntos

Los días se computarán a partir de la Recepción de la orden de compra.

2.3 Disponibilidad de Repuestos

10 puntos

Se evaluará en función a la cantidad de años que estarán disponibles los repuestos para el bien ofertado.

Se asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente escala:

4 años a mas de disponibilidad de repuestos	10 puntos
De 2 a 3 años de disponibilidad de repuestos	5 puntos

El tiempo de la disponibilidad del repuesto se contabilizará a partir de la conformidad del Área usuaria

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SESENTA (60.000) PUNTOS.



ANEXO N.º 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N° R.U.C. N° con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC		Teléfono	Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	Nº de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Lima,.....

.....
 Firma y sello del Representante Legal
 Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ANEXO N° 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
DEL BIEN SOLICITADO**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el Congreso de la República y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece los bienes de "Adquisición de Equipo Multifuncional de Alto Volumen" para Archivo General, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a realizar la entrega de los bienes con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases

Lima,.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre/ Razón Social del postor



ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA**
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe.. (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 007-2009-CR**, para la adquisición de un equipo Multifuncional de Alto Volumen, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10° TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre/ Razón Social del postor**



ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 007-2009-CR**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Designamos al Sr....., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación
▪
▪

OBLIGACIONES DE: % Participación
▪
▪

Lima,



.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ANEXO N° 05

PACTO DE INTEGRIDAD O COMPROMISO DE NO SOBORNO

Conste por el presente documento el Pacto de Integridad o Compromiso de No Soborno que celebran, de una parte el señor (a) _____ (y/o razón social del postor), representando por _____ (nombres y apellidos del representante legal del postor), identificado con D.N.I. N° _____, en adelante **EL POSTOR**, y de la otra parte, Congreso de la República, debidamente representado por el Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicación de Menor Cuantía, de conformidad con el Artículo 30° del Decreto Supremo N° 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **EL CR**; en los términos siguientes:

PRIMERO: Por el presente documento **EL POSTOR** declara:

- 1.1 Reconocer la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación;
- 1.2 No haber ofrecido ni otorgado, ni ofrecerá ni otorgará, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el Contrato objeto del presente proceso de selección; y,
- 1.3 No haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas a la libre competencia.

SEGUNDO: Por el presente documento **EL CR** se compromete a realizar las actividades tendientes a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de sus funcionarios o trabajadores.

TERCERO: El incumplimiento del presente Pacto de Integridad o Compromiso de No Soborno por parte de **EL POSTOR** generará su inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes; y respecto de los funcionarios de **EL CR**, las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Se suscribe el presente documento, en señal de conformidad, en la ciudad de Lima, el ____ de _____ del 2009.



FIRMA
DNI N° _____
RUC N° _____

CR



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ ESPECIAL

ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 007-2009-CR

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar los bienes objeto del presente proceso en el plazo de ____ días calendario, contados a partir de

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 07

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima,

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 007-2009-CR
Presente.-

Asunto: autorización para el pago en abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el _____,

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco_____.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma y sello del representante legal
Nombre/ Razón Social del postor



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE SER PEQUEÑA O MICROEMPRESA

Señores

COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE

ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA N° 007-2009-CR – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente declaramos ante el Congreso de la República, que nuestra representada es una pequeña / microempresa (indicar según corresponda), en los términos de la Ley N.º 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa, y sus normas reglamentarias.

Así mismo declaro SI () NO () cuento con personas contratadas con discapacidad para lo cual adjunto la constancia respectiva emitida por la autoridad competente art.73º del reglamento.

Lima,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre/ Razón Social del postor



ANEXO N° 09

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 007-2009-CR
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)
 N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC.
 N°....., y con Domicilio Legal en.....,
 detallamos lo siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DE LA VENTA	N° CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TERMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Lima,.....



.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 10
CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
Comité Especial Permanente de Adjudicación de Menor Cuantía
CONGRESO DE LA REPUBLICA
Jr. Carabaya N° 341
Lima 1.-

De nuestra consideración,
A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL S/.
EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN	1	

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo el servicio ofertado

Lima,.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



FORMATO N° 01

FICHA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES

ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA N° 007-2009-CR

"ADQUISICION DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE ALTO VOLUMEN"

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	
N° DE RUC	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
TELEFAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANTE LEGAL	
D.N.I.	
FECHA /HORA	

ES OBLIGATORIO CONSIGNAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS



.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor