

CONGRESO DE LA REPUBLICA

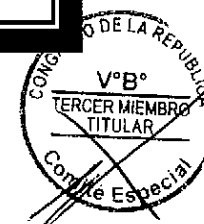
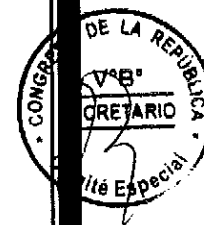
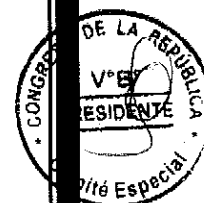
*ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA
Nº 02-2009-CR*

PRIMERA CONVOCATORIA

*“Adquisición de Equipos de Refrigeración para las Oficinas
de Organización y Servicio Parlamentario”*

BASES

MARZO, 2009



ADQUISICION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPUBLICA
RUC N° : 20161749126

1.2 DOMICILIO LEGAL

PALACIO LEGISLATIVO, PLAZA BOLIVAR

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto adquirir equipos de refrigeración (frío bar) para las Oficinas de Organización y Servicio Parlamentario.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial total asciende a **S/. 25,097.10 (VEINTICINCO MIL NOVENTAISIETE CON 10/100 NUEVOS SOLES)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total de los bienes. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del año 2009.

El expediente de contratación fue aprobado por según informe No 016-2009/ACCP-DL/CR, por el departamento de Logística con fecha 19-03-09

| Bienes a contratar | Cantidad | Valor Referencial |
|---|----------|---|
| ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BAR) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO | 42 | S/. 25,097.10 (VEINTICINCO MIL NOVENTAISIETE con 10/100 Nuevos Soles) |

Las propuestas económicas que excedan el valor referencial serán devueltas por el órgano encargado, teniéndose por no presentadas.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 Recursos Directamente Recaudados.

1.6 SISTEMA DE ADQUISICIÓN

El presente proceso de selección se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

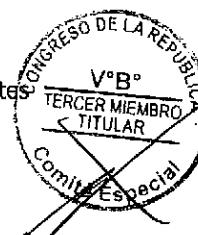
Por el financiamiento de la Entidad

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

Las características técnicas mínimas se encuentran definidas en el **Capítulo III** de las presentes Bases.

1.9 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.



- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM y su Reglamento aprobado por aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Ley N° 27633 – Ley que modifica la Ley N° 27143, Ley de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: 24/03/2009
- Registro de Participantes: 25/03/2009 al 26/03/2009, desde las 9:00 hasta las 17:00 horas.
- Presentación de Propuestas.....: 26/03/2009, de 9:00 a 17:00 horas.
Lugar: Módulo de Atención al Proveedor, sito en el Jr. Carabaya 341- Lima
- Evaluación de Propuestas.....: 27/03/2009
- Otorgamiento de la Buena Pro (A través del SEACE)... : 27/03/2009

2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente hábil de la convocatoria. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53º del Reglamento.

El registro de los participantes es gratuito y se realizará vía electrónica, en el correo oguevara@congreso.gob.pe ó en el Departamento de Logística – Grupo Funcional de Compras, sito en el Jr. Carabaya No 341 -Lima, en las fechas y horario señalado en el cronograma. Para registrarse deberá acreditar estar con inscripción vigente en el RNP conforme al objeto contractual.

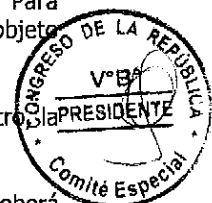
El CONGRESO entregará al participante por cualquier medio y en el mismo día de su registro, la respectiva constancia o comprobante de registro.

En caso el participante solicite que adicionalmente, se le notifique electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que deban realizarse, conforme a lo previsto en el Artículo 52º del Reglamento.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social, nombre del Representante Legal (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono y correo electrónico, según Formato N° 1.

2.3 PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial Encargado de la Adjudicación de Menor Cuantía N° 02-2009-CR (Primera Convocatoria) conforme se indica a continuación:



SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

| | |
|--|---|
| Señores CONGRESO DE LA REPUBLICA Att.: Comité Especial | ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO |
| | SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR |

SOBRE No 02: PROPUESTA ECONÓMICA

| | |
|--|---|
| Señores CONGRESO DE LA REPUBLICA Att.: Comité Especial | ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO |
| | SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR |

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentarán en idioma castellano, o en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

2.3.1 Contenido de las Propuestas

Se presentará en un (1) original.

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación Obligatoria

- Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de **Bienes**.
- Anexo N° 01.** Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta Declaración Jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Anexo N° 02.** Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el **Capítulo III** de las Bases.
- Anexo N° 03.** Declaración Jurada del postor (de acuerdo al literal ii, inciso a), numeral 1 de Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- Anexo N° 04.** (Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)
- Anexo N° 08.** Declaración Jurada de Seriedad de Oferta.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

Anexo N° 06 - El Sobre N° 2 contendrá el monto total de la propuesta económica en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

2.4. EVALUACION DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas previstas en el **Capítulo III** de las presentes Bases.



El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el calendario del proceso.

La evaluación de las propuestas se realizará en dos (02) etapas: la evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 Puntos
Propuesta Económica : 100 Puntos

2.4.1.- Evaluación Técnica

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas prevista en el Capítulo III las presentes Bases.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial Permanente les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

2.4.2.- Evaluación Económica

Las propuestas económicas que excedan el valor referencial serán devueltas por el Órgano encargado, teniéndose por no presentadas.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta
P_i = Puntaje de la propuesta económica i
O_i = Propuesta Económica i
O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

2.4.3.- Determinación del Puntaje Total

Una vez evaluadas las propuestas técnicas y económicas se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje Total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.60
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.40

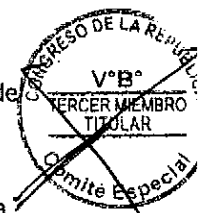
2.5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de 6 días calendario después de recibida la Orden de Compra.

El lugar de entrega será en nuestros almacenes ubicados en el Jr. Junín N° 330 – Cercado de Lima.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Se efectuará mediante el contrato y/o por la recepción de la orden de compra por el contratista.



2.7. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes, estará a cargo del Área de Servicios Generales del Congreso, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de entregados los 42 Fríos Bares a Almacén.

2.8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes de presentada la factura correspondiente, previa conformidad por parte del Área de Servicios Generales del Congreso de la República

CAPÍTULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES)

| ÍTEM | ARTÍCULO | MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--|--------|----------|
| 01 | FRIO BARES | UNID. | 42 |
| | Sistema : Auto Frost o manual | | |
| | Congelador : Amplio | | |
| | Parrillas : Mínimo 02 (de acero plastificado) graduable | | |
| | Fuente de Alimentación : 220-60 HZ | | |
| | Salida de Motor : 65 W | | |
| | Volumen Bruto : 130 Lts. – 4.6 p3 | | |
| | Alto : Aprox. 83. cm. | | |
| | Ancho : Aprox. 46. cm | | |
| | Fondo : Aprox. 50. cm. | | |
| | Garantía : Mínimo 12 meses | | |
| | Entrega : 06 días (almacén central) | | |
| | Con llave | | |
| | Con luz interior | | |
| | Gas Ecológico | | |
| | Con cubeta de hielo | | |

Deberá de cumplir con las siguientes condiciones:

- El producto debe ser original. No reciclado, no recargado, no remanufacturado, no alternativo y/o otra modalidad que pudiera sustituir al producto original de marca de fábrica.
- Garantía de producto por fallas de fábrica, mínimo de 12 meses
- El plazo máximo de entrega será de 6 días calendario después de recepcionada la Orden de Compra.
- Lugar de entrega: Jr. Junín N° 330-Cercado de Lima
- Forma de entrega: Única



CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR : **(40 puntos)**

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por las ventas de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos **cuatro (4) años** a la fecha de la presentación de la propuesta hasta por un monto mayor a **tres (3) veces el valor referencial**.

Tal experiencia se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (el documento debe presentar sello de pagado o cancelado o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional), con un máximo de **veinte (20) contrataciones** sin importar el número de documentos que la sustenten.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

- | | |
|---|-----------|
| ▪ Monto mayor a tres (3) veces el valor referencial | 40 puntos |
| ▪ Monto mayor a dos (2) hasta tres (3) veces el valor referencial | 30 puntos |
| ▪ Monto mayor a una (1) hasta dos (2) veces el valor referencial | 20 puntos |

2. FACTORES REFERIDOS A LA GARANTÍA COMERCIAL Y REPOSICIÓN (40 puntos)

2.1 GARANTÍA COMERCIAL (20 puntos)

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ▪ Más de 24 meses | 20 puntos |
| ▪ De 18 hasta 24 meses | 10 puntos |
| ▪ Mas de 12 a menos de 18 meses | 00 puntos |

Para la validación de este factor de calificación deberá adjuntar la declaración jurada de **plazo de garantía comercial** de los bienes ofrecidos **según Anexo N° 07**

2.2 PLAZO DE REPOSICIÓN DE BIENES EN GARANTÍA (20 puntos)

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ▪ De 01 a 05 días calendario | 20 puntos |
| ▪ De 06 a 10 días calendario | 10 puntos |

Para la validación de este factor de calificación deberá adjuntar la declaración jurada de **plazo de garantía y reposición de los bienes ofrecidos según Anexo N° 07**

3. CERTIFICADOS O CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION (20 PUNTOS)

Se otorgará 05 puntos por cada certificado o constancia que acredite que la prestación por la entrega de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria, se ha realizado sin que se haya incurrido en penalidades. Tales certificaciones o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.
Máximo 04 constancias o certificados.

IMPORTANTE:

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de SESENTA (60.000) PUNTOS.



FORMATO N° 01

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

- Licitación Pública ()
- Concurso Público ()
- Adjudicación Directa Pública ()
- Adjudicación Directa Selectiva ()
- Adjudicación de Menor Cuantía (X) **N° 02-2009-CR**

Denominación del proceso:

ADQUISICION DE EQUIPOS DE REFRIGERACION (42 FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO

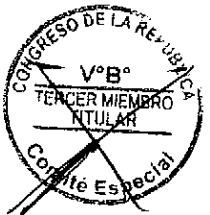
DATOS DEL PARTICIPANTE:

| | | |
|--------------------------|------------------|--------|
| Nombre / Razón Social | | |
| | | |
| Domicilio (calle) | | |
| | | |
| R.U.C. N° | N° telefónico(s) | N° fax |
| | | |
| Correo(s) Electrónico(s) | | |
| | | |
| Página Web | | |
| | | |

El que suscribe, Sr. (a): _____, identificado con DNI N° _____ representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración:

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N° R.U.C. N° con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|-----|--|
| Nombre o Razón Social | | | | | |
| Domicilio Legal | | | | | |
| RUC | | Teléfono | | Fax | |

Autorización Municipal

| | | |
|---------------|----------------------------------|-------|
| Municipalidad | N° de Licencia de Funcionamiento | Fecha |
| | | |

Participa en Consorcio

| SI | NO | Nombre de las Empresas que participan en Consorcio | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| | | Empresa N° 1 | Empresa N° 2 | Empresa N° 3 |
| | | | | |

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el CONGRESO y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece la **ADQUISICION DE 42 EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO**, de acuerdo con Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se indican en el **Capítulo III** de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a ofrecer los bienes con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR (Primera Convocatoria)**, para la **ADQUISICION DE 42 FRIO BARES PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10º TUO de la Ley.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,

.....
**Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° (Primera Convocatoria)**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr....., identificado con D.N.I. N°....., como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

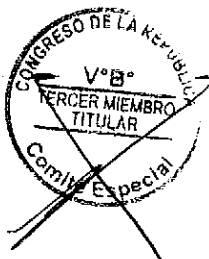
OBLIGACIONES DE.....: % Participación
▪
▪

OBLIGACIONES DE.....: % Participación
▪
▪

Lima,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ANEXO N° 05

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima,

Señores
Congreso de la República
Presente

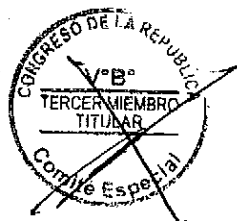
Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma del proveedor, o de su representante legal
debidamente acreditado ante la UE



ANEXO N° 06

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 02-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

De nuestra consideración:

Es muy grato dirigirme a usted a fin de hacerle llegar nuestra propuesta económica para la **ADQUISICIÓN DE 42 EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO ADQUISICION**, para lo cual declaramos bajo juramento que cumpliremos con los Especificaciones Técnicas de las bases administrativas de la Adjudicación de Menor Cuantía N° 02-2009-CR

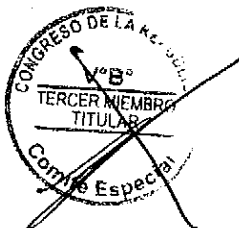
| BIENES A CONTRATAR | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO S/. | PRECIO TOTAL S/. |
|--|----------|------------------|---------------------|------------------|
| EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO ADQUISICION | 42 | UNIDAD | | |

Monto total S/. _____ (Números y letras).

La oferta económica incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total de los bienes.

Lima,.....

.....
**Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 07

**DECLARACION JURADA DE GARANTÍA COMERCIAL Y PLAZO REPOSICIÓN
DE BIENES EN GARANTÍA**

POSTOR: _____

Dirección: _____

Rep. Legal : _____

D.N.I.: _____ (del representante Legal).

DECLARO BAJO JURAMENTO:

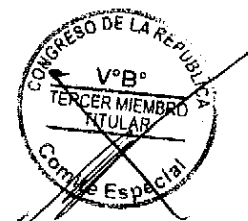
Que nuestra empresa se compromete a cumplir lo siguiente:

- Plazo de garantía comercial de....** () meses, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes en el Almacén del Congreso de la República, que esta ubicado en Lima.
- Plazo de reposición de bienes en garantía.....**() días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionada la notificación cursada por el Congreso de la República, asumiendo mi representada la totalidad de los costos, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado, en caso de incumplimiento.
- Garantía de Seriedad de Oferta:**

Lima, de del 2009.

Atentamente,

(Firma del representante Legal)
(Apellidos y nombres)
(DNI)



Nota: Las cantidades se deberán señalar en números y letras.

ANEXO Nº 08

DECLARACION JURADA DE SERIEDAD DE OFERTA

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA Nº 02-2009-CR
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de tener conocimiento del proceso de la referencia y conocer todas las condiciones existentes, **el suscrito se compromete a mantener vigente su oferta hasta la suscripción del contrato**, de acuerdo con el Artículo 157º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por la ADQUISICION DE 42 EQUIPOS DE REFRIGERACION (FRIO BARES) PARA LAS OFICINAS DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIO PARLAMENTARIO.

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

