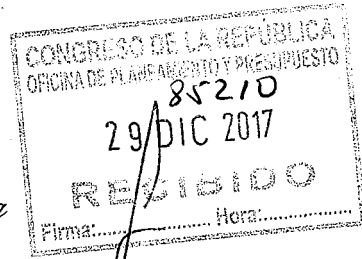


29 DIC. 2017

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



GUILLERMO LAVADO RODRIGUEZ
Secretario Técnico de la Oficialía Mayor
FEDATARIO

Congreso de la República
Oficialía Mayor

RESOLUCIÓN N° 031 -2017-2018-OM/CR

Lima, 29 de diciembre de 2017

Visto el Informe N° 2299-2017-OPP-DGA/CR de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 422-2017-DGA-CR de la Dirección General de Administración;

CONSIDERANDO:

Que mediante el Informe N° 2299-2017-OPP-DGA-CR de fecha 28 de diciembre de 2017 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Congreso de la República eleva el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al año 2018, formulado en el marco de la Directiva N° 03-2011-DGA/CR "Normas para la formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional del Servicios Parlamentario del Congreso de la República";

Que con el Informe N° 422-2017-DGA-CR de la Dirección General de Administración solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2018 del Congreso de la República, que cuenta con la conformidad de las distintas áreas administrativas competentes;

De conformidad con lo señalado en el artículo 40° del Reglamento del Congreso de la República y en el numeral 5.4 de la Directiva N° 03-2011-DGA/CR "Normas para la formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional del Servicio Parlamentario del Congreso de la República"; y

Con cargo a dar cuenta a la Mesa Directiva;

SE RESUELVE:

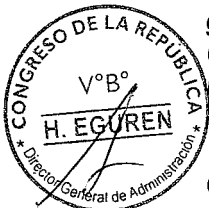
Artículo Primero.- APROBAR, como documento de gestión administrativa, el Plan Operativo Institucional (POI) del Servicio Parlamentario del Congreso de la República, correspondiente al año 2018, que forma parte de la presente resolución.

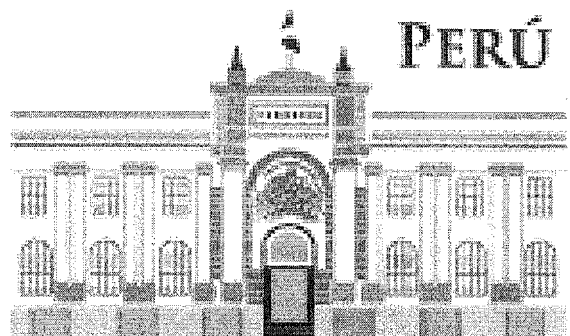
Artículo Segundo.- AUTORIZAR a la Dirección General de Administración para que disponga las acciones administrativas pertinentes para su difusión y ejecución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



JOSÉ F. CEVASCO PIEDRA
Oficial Mayor
CONGRESO DE LA REPÚBLICA





CONGRESO
de la
REPÚBLICA

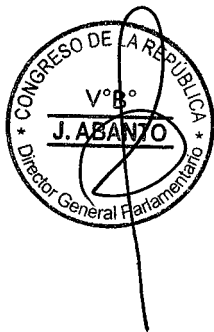
**PLAN
OPERATIVO
INSTITUCIONAL**

2018

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
1. EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	3
2. MARCO ESTRATÉGICO	4
3. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	7
4. MATRIZ DE ACTIVIDADES 2018	8



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2018 del Congreso de la República del Perú ha sido elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2018-2021, contiene las actividades y metas que ha programado realizar el Servicio Parlamentario durante el ejercicio 2018 para contribuir al logro de los objetivos y acciones estratégicas proyectadas para el periodo 2018-2021.

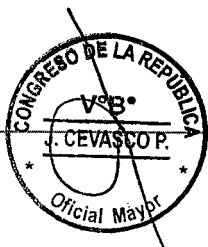
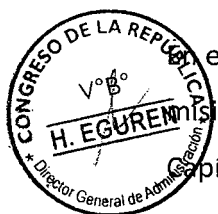
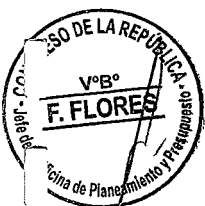
El Plan Operativo Institucional correspondiente al período 2018, vincula el planeamiento estratégico con el Plan Operativo Institucional y éste con el Presupuesto Institucional, siguiendo el enfoque metodológico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, orientado a continuar avanzando en la implementación de la Política Nacional de modernización de la Gestión Pública.

Las actividades programadas se encuentran financiadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, que incluye al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), del Pliego 028-Congreso de la República cuyo monto asciende a S/ 708'032,291, por toda fuente de financiamiento.

El Plan Operativo Institucional 2018 – POI 2018, se desarrolla en cuatro Capítulos y un Anexo; en el Capítulo 1, se hace referencia al rol institucional que cumple el Congreso de la República, en el marco de la Constitución Política del Perú y su Reglamento, que tiene fuerza de ley.

En el Capítulo 2, se presenta el marco estratégico institucional constituido por la visión, misión, objetivos estratégicos y sus correspondientes acciones institucionales; en el Capítulo 3, se presenta la desagregación de la asignación presupuestaria a nivel de genérica de gasto, por toda fuente de financiamiento; y en el Capítulo 4 se presenta la matriz de las actividades y su vinculación con los objetivos estratégicos y acciones estratégicas.

Finalmente, en el Anexo 1 se presenta el detalle de las Actividades Operativas comprometidas en los planes de trabajo de las diferentes unidades orgánicas y grupos de trabajo.



1. EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

El Congreso de la República – CR es el órgano representativo de la nación, tiene entre sus funciones principales la representación de la Nación, la dación de leyes, la permanente fiscalización y control político, orientadas al desarrollo económico, político y social del país, así como la eventual reforma de la Constitución y otras funciones especiales, establecidas en la Constitución Política del Perú.

Asimismo, el Reglamento del Congreso en el artículo 1° establece que su “Reglamento tiene fuerza de ley. Precisa las funciones del Congreso y de la Comisión Permanente, define su organización y funcionamiento, establece los derechos y deberes de los Congresistas y regula los procedimientos parlamentarios”.

En el artículo 2° complementa que, “El Congreso es el órgano representativo de la Nación, encargado de realizar las funciones legislativas, de control político y las demás que establece la Constitución del Estado...”, y en el artículo 3° consigna que, “El Congreso es soberano en sus funciones. Tiene autonomía normativa, económica, administrativa y política.

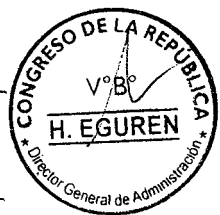
La organización del Congreso, está definida por el ámbito de las funciones de los congresistas, denominada “Organización Parlamentaria” y el de los órganos de asesoría y apoyo administrativo denominado “Servicio Parlamentario”.

La labor del Congreso de la República se realiza a nivel nacional, básicamente por el despliegue de la función de representación de los congresistas en cada una de sus jurisdicciones, así como por las labores de fiscalización que éstos realizan.

Las actividades se desarrollan en una infraestructura física repartida en diferentes edificaciones ubicadas en zonas distante al Palacio Legislativo, ubicado en la segunda cuadra del Jirón Ayacucho, frente a la Plaza Bolívar, en el Centro Histórico de Lima. En este recinto se encuentran los principales ambientes del Parlamento, como el Hemiciclo de Sesiones del Congreso, el Hemiciclo Raúl Porras Barrenechea, los despachos de la Presidencia, las Vicepresidencias, las oficinas y salas de comisiones, grupos parlamentarios y las oficinas del servicio parlamentario, tales como la Oficialía Mayor, la Dirección General Parlamentaria, etc.

El Congreso de la República cuenta, además, con locales adicionales, ubicados en el Centro Histórico de Lima Metropolitana. Estos son: el Museo del Congreso y de la Inquisición, ubicado en la quinta cuadra del jirón Junín; el edificio "Complejo Legislativo", situado en la segunda cuadra de la Avenida Abancay; el edificio "Reyser y Curioni", ubicado en la tercera cuadra del Jirón Junín; el edificio "José Faustino Sánchez Carrión", en la cuarta cuadra del jirón Azángaro, y el edificio "Luis Alberto Sánchez", ubicado en la tercera cuadra del Jr. Huallaga.

La construcción del Palacio Legislativo data de 1904, no obstante que la vida parlamentaria de nuestro país se inició en 1822. Las primeras actividades congresales se desarrollaron, en el local de la Universidad Mayor de San Marcos, situado en la Plaza de la Inquisición, hoy conocida como Plaza Bolívar, en mérito al cumplimiento del Decreto Supremo expedido 15 de junio de 1822 por el General San Martín, norma que a su vez implicó al traslado provisional de la Universidad al antiguo Colegio San Pedro.



2. MARCO ESTRATÉGICO

2.1 VISIÓN

VISIÓN AL 2021

“El Congreso expresa por excelencia la soberanía y pluralidad política de la República, en base al desempeño eficaz, honesto, legítimo y transparente de sus funciones de representación, legislación y control político, para afirmar sostenidamente la estabilidad democrática y la gobernabilidad del país, coadyuvando al bienestar de todos los peruanos”.

2.2 MISIÓN

MISIÓN

“El Congreso de la República del Perú, en representación de todos los peruanos, legisla y ejerce el control político, además de cumplir con las funciones especiales establecidas por la Constitución Política, en procura del bienestar general y la consolidación del sistema democrático”.



El **Plan Estratégico Institucional 2018-2021 del Congreso de la República** determina los siguientes seis objetivos estratégicos institucionales (OEI)

2.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Objetivo Estratégico 1: Ejercer las funciones constitucionales para el fortalecimiento del sistema democrático la gobernabilidad y el bienestar de la sociedad peruana.

Objetivo Estratégico 2: Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía.

Objetivo Estratégico 3: Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario

Objetivo Estratégico 4: Mejorar la gestión de los recursos.



Objetivo Estratégico 5: Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.

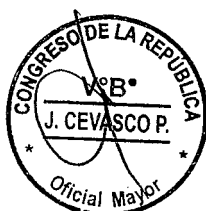
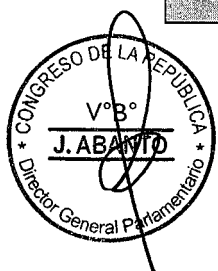
Objetivo Estratégico 6: Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo.

En resumen, el **Plan Estratégico Institucional 2018-2021** contiene seis (06) objetivos estratégicos, veintitrés (23) acciones estratégicas, a partir de las cuales, se ha formulado el Plan Operativo Institucional 2018.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO 1: <i>Ejercer las funciones constitucionales para el fortalecimiento del sistema democrático, la gobernabilidad y el bienestar de la sociedad peruana.</i>	
Acciones estratégicas institucionales	
1.1	Producción legislativa priorizada.
1.2	Control político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción.
1.3	Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía	
Acciones Estratégicas Institucionales	
2.1	Fortalecer la participación de los ciudadanos y la cultura democrática
2.2	Nivel de posicionamiento de la institución mejorada
2.3	Impulsar la implementación del parlamento abierto
2.4	Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO 3: <i>Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario.</i>	
Acciones estratégicas institucionales	
3.1	Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria.
3.2	Fortalecer el desarrollo de las acciones para la implementación de la gestión por procesos.
3.3	Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria.
3.4	Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados.
3.5	Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República.
3.6	Gestionar la cooperación internacional para fortalecer la institucionalidad del Congreso de la República.



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Mejorar la gestión de los recursos.	
Acciones Estratégicas Institucionales	
4.1	Desarrollo integral de los colaboradores de la Institución
4.2	Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados
4.3	Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo
4.4	Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios

OBJETIVOS ESTRATÉGICO 5: <i>Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.</i>	
Acciones estratégicas institucionales	
5.1	Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la organización y servicio parlamentario.
5.2	Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria.
5.3	Renovar y mantener actualizado la arquitectura y parque informático del Congreso de la República.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo.	
Acciones Estratégicas Institucionales	
6.1	Adquirir, rehabilitar y/o reconstruir la infraestructura física del Congreso de la República
6.2	Mejorar la seguridad, el espacio físico laboral y la distribución de planta del Congreso de la República
6.3	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión del riesgo de desastres



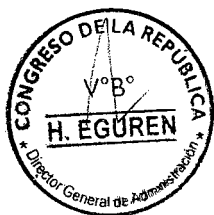
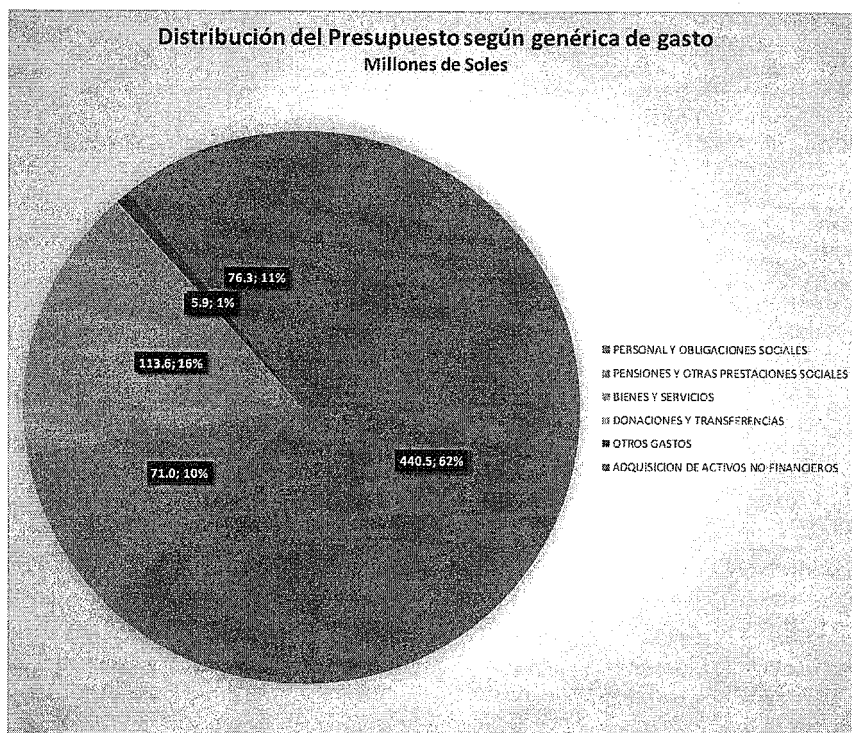
3. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Congreso de la República asignado para el año 2018, por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, asciende a S/. 708, 032,291, tal como se puede observar en el cuadro siguiente:

(Millones Soles)

Toda Fuente de Financiamiento

GENÉRICA DE GASTO	Monto	Estructura %
21 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	440.5	62.2%
22 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	71.0	10.0%
23 BIENES Y SERVICIOS	113.6	16.1%
24 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.8	0.1%
25 OTROS GASTOS	5.9	0.8%
26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	76.3	10.8%
Total	708.0	100.0%

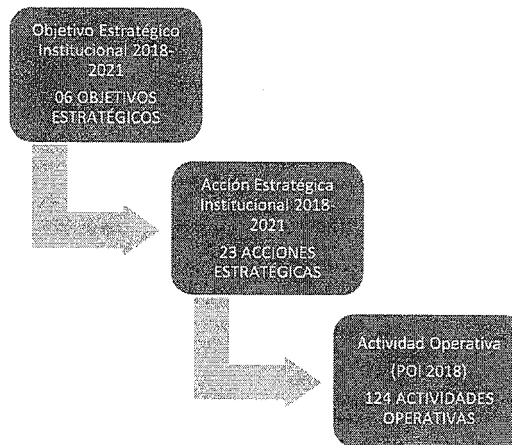


4. MATRIZ DE ACTIVIDADES 2018

Para la formulación del Plan Operativo, se ha desagregado cada una de las 23 Acciones Estratégicas en Actividades Operativas, siendo identificadas, en su conjunto, ciento veinticuatro (124) Actividades Operativas debidamente asignadas a cada una de las Unidades Orgánicas del Servicio Parlamentario, con sus correspondientes indicadores y metas.

En dicha matriz, se presentan las actividades que realizará el Congreso de la República durante el año 2018, las cuales se encuentran articuladas a las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2018-2021.

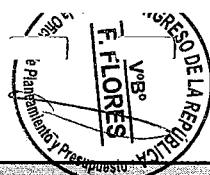
Esquema de articulación:



El Objetivo Estratégico 1 y sus respectivas Acciones Estratégicas, resumen las funciones constitucionales sustantivas del Congreso de la República, en cumplimiento de la Constitución Política del Perú y el Reglamento del Congreso de la República que precisa que los “congresistas no están sujetos a mandato imperativo ni a interpelación. No son responsables ante autoridad ni órgano jurisdiccional alguno por las opiniones y votos que emiten en el ejercicio de sus funciones ...”¹. Por tanto, el objetivo mencionado anteriormente se constituye en el producto final que se logra con la implementación y ejecución de los siguientes 5 objetivos estratégicos y sus acciones estratégicas por parte del Servicio Parlamentario.

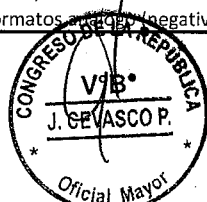


¹ Artículo 43 Constitución Política del Perú.



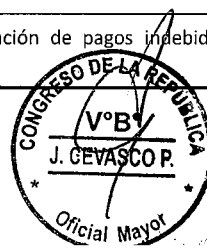
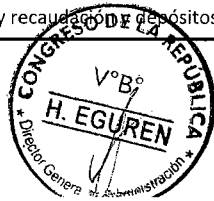
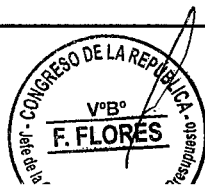
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA 2018	PROGRAMACIÓN FÍSICA		RESPONSABLE
		UNIDAD DE MEDIDA	META	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTUCIONAL N°2 OEI 2					
Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía					
AEI 02.01	Fortalecer la participación de los ciudadanos y la cultura democrática	Perfeccionar los mecanismos de difusión y consulta ciudadana en los procesos parlamentarios	Actividad	1781	OPPC
			Participante	261	
		Acciones técnicas para fortalecer vínculos con los gobiernos regionales, locales y Sociedad Civil	Documento	480	OTAMDEGRL
AEI02.02	Nivel de posicionamiento de la institución, mejorada	Gestión de las ceremonias y eventos protocolares del Congreso de la República	Evento/Acción/Documento	180/1600/300	OPAI
		Implementación de nuevas tecnologías de comunicación para el acceso a la ciudadanía	Proyecto	3	OC
		Implementación de ambientes para Canal y Radio Congreso	Proyecto	1	OC
		Divulgación y difusión del acervo fotográfico para fortalecer la identidad cultural del Congreso de la República y su vínculo con la población	Acción	6	OC
		Levantamiento de línea de base para definir los principales productos televisivos e informativos requeridos por la ciudadanía	Acción	8	OC
AEI02.03	Impulsar la implementación del parlamento abierto	Publicación en el portal de transparencia de la atención de los viáticos nacionales e internacionales	Documento	12	DF
		Mejorar los recursos de información al servicio de la actividad legislativa y del control político	Documento/informe	31/4	DIDP
AEI02.05	Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía	Optimizar el conocimiento de los productos y servicios que genera el DIDP en el Congreso y que son accesibles a toda la ciudadanía	Documento/informe	1/4	DIDP
		Gestión del proceso de evaluación, producción, donación, publicación y ventas de los títulos publicados por el fondo editorial	Informe	4	FE
		Gestión de comunicación informativa	Información/Acción	33160	OC
		Preservar, mantener y conservar la memoria gráfica y audiovisual histórica del Congreso de la República en formatos analógicos (negativos/discos) y digital	Acción	52226	OC



OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA 2018	PROGRAMACIÓN FÍSICA		RESPONSABLE
		UNIDAD DE MEDIDA	META	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL N°3 - OEI 3					
Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario					
AEI.03.01	Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria	Fomento de la diplomacia parlamentaria	Plan/informe	1/2	OM
		Apoyo al fomento de la Diplomacia Parlamentaria para establecer el diálogo y la cooperación en cuestiones de interés en otros parlamentos.	Documentos/Acciones	121/87	OPAI
		Gestionar el cumplimiento oportuno de los diversos compromisos del Congreso ante Organismos Interparlamentarios.	Documentos/Acciones	186/41	OPAI
		Implementación de mejoras en la Secretaría Técnica	Plan/Documento	1/1	STOM
		Gestión del plan de trabajo de la Dirección General Parlamentaria	Informe/Acta/Documento	4	DGP
		Mejoramiento del sistema de Mociones y Pedidos	Informe/Documento	4	DRAA
		Gestionar una herramienta para sistematizar y centralizar la información estadística del congreso	Documento	8	OGIE
		Desarrollo de normatividad y procesos técnicos archivísticos en la documentación que custodia el Área de Archivo	Informe/Directiva	14	DIDP
		Recuperación de la capacidad operativa de los recursos humanos especializados según los perfiles de los puestos	Documento/Acción	3/2	DRDD
		Mejoramiento de los Servicios Auxiliares	Acción	8	ASAP
AEI 03.02	Fortalecer el desarrollo de las acciones para la implementación de la gestión por procesos	Modernización y mejora continua para el desarrollo de las funciones de la DGA	Acta/Documento	4	DGA
		Fortalecer la gestión por procesos en los productos y servicios que ofrece el Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Documento	2	DIDP
		Estandarización de los procesos del Departamento de Relatoría, Agenda y Actas	Plan/Informe/Documento	10	DRAA
		Elaboración de formatos electrónicos predeterminados para mejorar el trabajo de Relatoría y Agenda (Pleno, Consejo Directivo, Junta de Portavoces, etc.)	Informe/Documento	10	DRAA
		Implementación de mejoras en la gestión de trámite documentario	Documento	4	DRAA
		Automatización del registro de data procedimental parlamentaria	Documento/acción	4	DRAA
		Estandarización de los procesos para la elaboración de las actas de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente	Plan/Informe/Documento	11	DRAA
		Optimizar el Sistema de Información del Departamento de Comisiones	Documento	1	DC
		Optimización de un proceso clave de las unidades orgánicas de la DGA	Informe	3	OPE
		Implementación del módulo de programación presupuestal	Plan/Documento	1/3	OPP
Gestionar las devoluciones por menores gastos y recuperación de pagos indebidos en excesos y recaudación de depósitos de ingresos	Documento	3600	DF		



OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA 2018	PROGRAMACIÓN FÍSICA		RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	META	
AEI 03.03	Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria	Optimizar procesos para la elaboración de los productos del área de Servicios de Investigación	Documento	1	DIDP
		Gestión de los recursos de información y servicios de la Biblioteca del Congreso.	Acción	2	DB
		Investigar la historia del Congreso y el patrimonio cultural a su cargo	Publicación/Documento/proyecto	26/4/4/1	OPPEC-MUSEO
AEI 03.04	Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados	Conducción y orientación superior	Acción	4	OM
		Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a unidades del Servicio Parlamentario en materia de Planificación y Presupuesto	Plan/Documento	1/3	OPP
		Supervisión de la mejora del Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Documento/Acta	2	DGA
		Implementar el sistema de control interno en el Servicio Parlamentario	Informe	21	OPE
		Gestión oportuna de pago a servidores de la Institución y otros beneficiarios	Expediente/ Documento	870/24	DF
		Elaboración de Estados Financieros y Presupuestales institucionales	Registros/reportes	12/12	DF
		Auditoría de cumplimiento	Acciones de auditoría	5	OAI
		Servicio Relacionado	Acciones de Auditoria	8	OAI
		Gestión preventiva de los servicios de seguros de salud y patrimoniales	Informe	113	OS
AEI 03.05	Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República	Defensa jurídica del congreso ante los órganos jurisdiccionales, arbitrales y administrativos	Procesos	2000	OPro
		Asesoramiento legal para la mejora continua del servicio Parlamentario	Documento/Informe	320/430	OAJ
		Defender la constitucionalidad de las norma aprobadas por el Congreso y que han sido cuestionadas en su constitucionalidad ante el Tribunal Constitucional	Expedientes	24	ODL
AEI 03.06	Gestionar la cooperación internacional para fortalecer la institucionalidad del Congreso de la República	Gestión institucional en materia de cooperación internacional	Plan/Documento	1/2	OM
		Coordinación e Identificación de las necesidades y requerimientos de Cooperación Técnica del Congreso.	Eventos	16	OCI
		Gestionar cooperación internacional disponible u ofrecida para el desarrollo institucional	Funcionarios capacitados/Informe	150/16	OCI
		Gestión de recursos con las fuentes de cooperación internacional para la mejora de la imagen institucional	Impresiones	12000	OCI

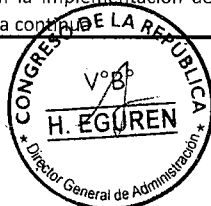


OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA 2018	PROGRAMACIÓN FÍSICA		RESPONSABLE
		UNIDAD DE MEDIDA	META	

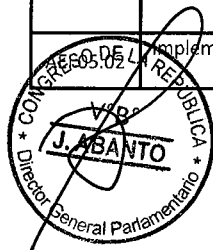
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL N°4 OEI4

Mejorar la gestión de los recursos

AEI 04.01	Desarrollo integral de los colaboradores de la institución	Implementación del nuevo sistema de gestión del recurso humano en el Congreso de la República	Plan/Documento	1/2	OM
		Apoyo en la implementación de los nuevos documentos de gestión institucional	Informe/Acta	3	DGA
		Supervisar el diseño e implementación del nuevo sistema de gestión del recurso humano en el Congreso	Informe/Acta	2	DGA
		Promover una cultura organizacional compartida	Reunión/Documento	6/1	DRHH
		Gestión del clima laboral	Documento/reunión	1/26	DRHH
		Reforzar la comunicación Interna	Reuniones	40	DRHH
		Elaborar publicaciones de carácter académico e institucional	Publicaciones	3	CCEP
		Desarrollar conferencias de difusión y otros de interés	Conferencias	18	CCEP
		Actualizar documentos de gestión	Documento	4	DRHH
		Rediseñar procesos de administración de personal	Documento/informe/proyectos	15/14/6	DRHH
		Elaborar el presupuesto de personal (activo y pensionista)	Documento	9	DRHH
		Elaboración y gestión de las planillas de pago del personal activo y pensionista.	Planilla	118	DRHH
		Inducción de personal	Acción/ Documento	12/12	DRHH
		Gestión de registro de personal	informe	12	DRHH
		Implementar el plan de Bienestar Social	Documento	5	DRHH
		Gestión del talento y del desempeño	Documento	1	DRHH
		Implementar el proceso de formación	Documento/Curso	5/14	DRHH
		AEI 04.02	Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados	Ejecutar acciones de capacitación, presenciales y virtuales, para el desarrollo de competencias de gestión parlamentaria	Acción
Fortalecimiento de capacidades del personal del Departamento de Relatoría, Agenda y Actas	Plan/Documento			4	DRAA
Fortalecimiento de la capacidad del personal del Departamento de Comisiones	Documento			4	DC
Fortalecimiento de capacidades del personal en materia legislativa, administrativa y diseño gráfico	Documento/Acción			3/1	DRDD
Conducción de los procesos de Planeamiento y Presupuesto en el Congreso de la República	Plan/Documento			1/7	OPP
Supervisión y Monitoreo de la gestión presupuestal de los Servicios Parlamentarios	Acta/Documento			3/3	DGA
AEI 04.03	Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo.	Gestión del Plan Estratégico Institucional del Congreso de la República	Plan/Documento	1/4	OM
		Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Plan/Documento	1/4	OPP
		Mejoramiento en la supervisión y monitoreo de la gestión de los procedimientos parlamentarios.	Acta/Documento	6	DGP
		Supervisión en la implementación de un enfoque de planificación y desarrollo orientado hacia la mejora continua	Comunicaciones/Acta	3/4	DGA



OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA 2018	PROGRAMACIÓN FÍSICA		RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	META	
AEI 04.04	Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios	Control Simultáneo	Acciones de Auditoría	4	OAI
		Gestión de aseguramiento personal y patrimonial y prestaciones de salud	Informe	113	OS
		Gestión eficiente del Plan Anual de Contrataciones	Informe	4	DL
		Atención oportuna de requerimientos de bienes y servicios programados en el Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras.	Informe	7	DL
		Adquisición de servicios de mantenimiento para equipos operativos	Informe	30	DL
		Determinación del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras, consolidado y valorizado	Informe/Aprobación	2	DL
		Gestión eficiente de Control Patrimonial			DL
		Gestión eficiente de almacenamiento y seguridad de bienes			DL
		Gestión de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura física del Congreso	Informe	72	DL
		Adquisición de equipos electromecánicos para edificios del Congreso	Informe	14	DL
		Gestión de las necesidades de unidades automotrices del Congreso	Informe	28	DL
		Gestión del servicio de distribución y correspondencia nacional e internacional	Unidad	99.6	DL
		Gestión de las necesidades de impresión del Congreso	Informe	84	DL
		Gestión del abastecimiento de bienes y servicios en los diferentes edificios del Congreso	Informe	71	DL
Gestión oportuna de pago a proveedores	Informe	12	DF		
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL N°5 - OEI5					
Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario.					
AEI 05.01	Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario	Sistematización y digitalización de información relacionada con la gestión administrativa de la Dirección General de Administración	Documento/Acta	2	OPE
		Desarrollo e integración del sistema informático legislativo	Informe/Acta/Documento	4	DGP
		Hacking Ético	Documento	2	OTI
		Adecuación a la Ley de Protección de Datos Personales (LPDP)	Documento	2	OTI
		Operación, Mantenimiento y Mejora del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Documento	3	OTI
		Implementación de componentes en el Sistema de Trámite Documentario (STD)	Documento	8	OTI
		Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Documento	11	OTI
		Implementación de aplicaciones parlamentarias para Escaño Digital	Documento	3	OTI
		Implementación de plataforma de información de datos automatizados	Documento	6	OTI
		Elaboración de Especificaciones Técnicas Mínimas para la adquisición de licencias de Software SQL Server Enterprise	Documento	1	OTI
		Implementación de metodología de desarrollo y mantenimiento de software (primera fase)	Documento	3	OTI
Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria	Implementación de la aplicación para el piloto del SIGEP	Documento	4	OTI	



OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL / ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		ACTIVIDAD OPERATIVA 2018	PROGRAMACIÓN FÍSICA		RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	META	
AEI 05.03	Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República	Gestión de las contrataciones del Área de infraestructura tecnológica	Informe	28	OTI
		Instalación e implementación de software	Informe	4	OTI
		Instalación e implementación de hardware	Informe	5	
		Administrar servicios y contratos de mantenimiento	Informe	4	OTI
		Mejorar la eficiencia en el proceso de soporte HelpDesk a los usuarios de las unidades orgánicas	Documento	6	OTI
		Mejorar la continuidad y vida útil de los equipos de cómputo	Documento	7	OTI
		Evaluar las licencias implementadas en el parque informático	Documento	3	OTI
		Renovar los equipos de cómputo y escáneres	Documento	4	OTI
		Mantener actualizado el parque informático del Congreso.	Documento	8	OTI
		Mejorar la operatividad y tiempos improductivos propios de la gestión inhouse del servicio de impresión	Documento	6	OTI
	Mejorar los estándares de calidad del servicio de Atención del Usuario	Documento	6	OTI	

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL N°5 - OEI6					
Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo					
AEI 06.01	Adquirir, rehabilitar y/o restaurar la infraestructura física del Congreso de la República.	Elaborar expediente técnico, ejecución y supervisión de obra edificio Abancay Junín	Expediente Técnico/informe de avances	1/4	DL-ASG
		Puesta en valor supervisión y ejecución de la obra Museo del Congreso	Expediente Técnico/informe de avances	1/7	DL-ASG
		Supervisar la adquisición, adecuación, acondicionamiento y mantenimiento de infraestructura para la atención de las necesidades de la institución	Documento/Acta	3	DGA
AEI 06.02	Mejorar la seguridad, el espacio físico laboral y la distribución de planta del Congreso de la República	Implementar el sistema integral de Seguridad Electrónica	Implementación	8	OPS
AEI 06.03	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión del riesgo de desastres	Asesoría y gestión de siniestros (gestión de riesgos)	Reportes	4	OS
		Acciones de preparación para fortalecer las capacidades de respuesta ante emergencias o desastres	Documento	14	OPS

