



---

**INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2022  
MODIFICADO VERSION 1  
PRIMER SEMESTRE**

---

**Pliego: 028 Congreso de la República**

**Periodo: Primer semestre de 2022**



**Setiembre de 2022**



**José Daniel Williams Zapata**  
Presidente del Congreso de la República

**José Francisco Cevasco Piedra**  
Oficial Mayor

**Javier Adolfo Ángeles Illmann**  
Director General Parlamentario

**Juan Carlos Paz Cárdenas**  
Director General de Administración

**Rivera Rossana Iberico**  
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

## CONTENIDO

<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>	3
<b>1. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES</b>	6
1.1. Modificaciones del POI durante el primer semestre	6
1.2. Análisis del cumplimiento de las actividades operativas e inversiones	7
1.2.1. Situación de la ejecución del POI 2022 en el primer semestre	7
1.2.2. Nivel de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI).	8
1.2.3. Ejecución del Presupuesto al I Semestre	15
1.2.4. Principales logros	16
1.2.5. Principales problemas encontrados en cumplimiento de metas	33
1.2.6. Medidas adoptadas para el cumplimiento del POI	37
1.2.7. Medidas para la mejora continua	41
<b>2. CONCLUSIONES</b>	46
<b>3. RECOMENDACIONES</b>	48
<b>4. ANEXOS</b>	49





## RESUMEN EJECUTIVO

El presente Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 Modificado versión 1 del Congreso de la República, correspondiente al Primer Semestre, se ha elaborado de conformidad con lo dispuesto en la Directiva 009-2022-OM-CR “Normas para la elaboración, aprobación, modificación y evaluación del Plan Operativo Institucional del Congreso de la República” y las pautas metodológicas establecidas en la “Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN”<sup>1</sup>, así como en base a la información remitida por los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

La evaluación ha sido efectuada a las actividades operativas e inversiones programadas en el POI Anual 2022, aprobado con Resolución N° 036-2021-2022-OM-CR de fecha 30 de diciembre del 2021, y modificado con Resolución N° 062-2021-2022-OM-CR, cuya implementación garantiza el cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022 Ampliado<sup>2</sup> del Congreso y la ejecución de los recursos presupuestarios asignados.

El POI Anual 2022 Modificado Versión 1 del Congreso, contiene 169 actividades operativas que incluyen 1 proyecto de inversión pública, las cuales están financiadas con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) al 30 de junio de 2022, ascendente a S/ 879 954 245.

Con relación a la programación física de actividades operativas e inversiones a nivel de órganos de Alta Dirección del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria, tenemos que la Dirección General Parlamentaria y sus dependencias concentran el mayor número de actividades operativas, con 39.6% (67) del total, seguido por la Dirección General de Administración con 30.18% (51), continuando con la Oficialía Mayor con 20.12 (34), Órganos de Presidencia con 7.10% (12), y la Organización Parlamentaria (4) y el Parlamento Andino (1) en conjunto con 2.96%.

A nivel del PEI 2018-2022 Ampliado, la programación de actividades operativas que destaca, corresponde a aquellas articuladas a los siguientes Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales:

- El Objetivo Estratégico Institucional 03 “Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario” que concentra la mayor cantidad de actividades operativas con el 45.56% (77) del total. Asimismo, la Acción Estratégica Institucional 03.01 “Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria” y la Acción Estratégica Institucional 03.04 “Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados” concentran la mayor cantidad de actividades operativas con el 21.89% (37) y 13.02% (22) del total, respectivamente.
- El Objetivo Estratégico Institucional 02 “Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía” que concentra el 23.67% (40) del total de actividades operativas programadas. En tanto la Acción Estratégica Institucional 02.02 “Nivel de posicionamiento de la Institución mejorado” y la Acción Estratégica Institucional 02.04 Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía, concentran el 8.86% (15) y el 8.28 (14) del total, respectivamente.

<sup>1</sup> Aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00015-2021-CEPLAN/PCD

<sup>2</sup> Aprobada con Resolución N°034-2021-2022-OM-CR

La ejecución promedio semestral alcanzada fue 130.22%, determinada en función a las actividades operativas que cuentan con meta física en el primer semestre mayor a cero (161), en tanto el avance promedio con relación a la programación anual del total de actividades del POI (169), es 63.62%.

Respecto al cumplimiento de la programación física del primer semestre, los órganos de la Dirección General Parlamentaria muestran un desempeño importante, al lograr que el 80.30% (53) del total de actividades operativas con programación en el referido período, registren una ejecución igual o mayor al 100%, seguido por la Dirección General de Administración y sus dependencias con el 71.43% (35) de sus actividades operativas. Por otro lado, entre los órganos de la Presidencia y la Oficialía Mayor, se registra el mayor porcentaje de actividades operativas que quedaron en proceso, 33.33% y 38.24%, respectivamente; así como las 2 actividades que no registraron ejecución.

En cuanto a la ejecución física por Acción Estratégica Institucional (AEI) en función a la ejecución de actividades operativas que cuentan con programación mayor a cero en el primer semestre, tenemos que 8 AEI alcanzaron en promedio un nivel de ejecución superior al 100%, 2 AEI el 100% de ejecución y 9 AEI no superaron el 100% de ejecución del primer semestre. Es importante precisar que las 3 AEI que concentran actividades operativas de la Organización Parlamentaria y del Parlamento Andino, las cuales cuentan con programación de meta física para el segundo semestre, registran nivel de avance promedio en un caso superior al 100% (1) y por debajo del 100% (2).

Entre los principales logros y resultados de la ejecución de las actividades operativas tenemos:

- Los Órganos dependientes de la Presidencia del Congreso: en materia de auditoría interna, se realizó el seguimiento a la implementación de recomendaciones de servicios de control posterior, la implementación, seguimiento y evaluación de acciones sobre resultados de informes de control simultáneo del primer y segundo trimestre del año 2022, y la evaluación anual de la implementación del Sistema de Control Interno 2021; en materia de defensa jurídica de intereses del Estado, se atendieron 1 024 expedientes de procesos judiciales y administrativos, y se participó en 360 audiencias y diligencias; y finalmente respecto a la difusión de actividades parlamentarias, se efectuaron 5 campañas de comunicación "Somos tu voz, por el Día Internacional de la Mujer", "Colegios en Emergencia", "Seguridad en Emergencia", "Unidos contra el Frío – Primera campaña", Unidos contra el Frío - Segunda campaña", se emitieron 1 120 programas radiales, se efectuó la transmisión televisiva de 583 programas, y se produjeron y transmitieron de 480 programas y 122 spots.
- Los Órganos dependientes de la Oficialía Mayor: en materia de participación ciudadana, se llevaron a cabo 314 eventos de capacitación y reuniones informativas en temas relacionados al Congreso, la ciudadanía y la democracia, dirigidos a escolares, universitarios y público en general, que congregaron a 37 211 participantes, se realizaron 655 acciones para promover y canalizar la participación ciudadana a través de propuestas legislativas, pedidos, opiniones o sugerencias, las cuales contaron con 79 828 participantes, y se brindó orientación y atención a través de otros programas y servicios a 21 800 personas; en apoyo al ejercicio de la función de representación del Congreso, se realizaron 14 eventos a nivel nacional en los departamentos de Amazonas, Tumbes, Ucayali, San Martín, Ica, Lima, Piura, Lambayeque y la Provincia Constitucional del Callao, con la participación de 3 607 ciudadanos; respecto a la edición, promoción y difusión de publicaciones, se publicaron 2 libros "Lima, las calles de la ciudad de los reyes" y "La Nobleza Limeña", y se presentó 3 publicaciones "La independencia del Perú. La historia detrás de la historia", "Lima, las calles de la Ciudad de los reyes" y "La Nobleza Limeña"; para la formación especializada, desarrollo de estudios y realización de actividades académicas, se gestionó 13 acciones de formación y capacitación que



con la participación de 678 funcionarios y servidores del Congreso, se realizó el encuentro internacional para el intercambio de experiencias “Promoviendo la Ciencia, Tecnología e Innovación en el Parlamento para construir el futuro”; y en la gestión del riesgo de desastres, se realizaron charlas de capacitación a 20 auxiliares y supervisores a través de INDECI, Cruz Roja Peruana y Cuerpo de Bomberos Voluntarios y se gestionó la adquisición de diferentes, rayos x, de un Sistema Integrado de cámaras de vigilancia y de comunicación portátil. Asimismo, en el ámbito de los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto y modernización, se elaboró y aprobó la Directiva “Normas para la elaboración, aprobación y evaluación del Plan Operativo Institucional del Congreso de la República”, se presentó el Plan de Acción Anual 2022 de la implementación del Sistema de Control Interno (SCI), y se elaboraron y aprobaron 12 Directivas y 8 Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs) nuevos y actualizados.

- Los Órganos de la Dirección General Parlamentaria: en relación a la producción de investigación y documentación parlamentaria, se publicaron informativos mensuales sobre productos y servicios con información y data de apoyo o consulta a la labor parlamentaria, se elaboraron, actualizaron y publicaron de 276 documentos de investigación y se publicaron 180 productos de información estadística, en provisión de información sobre precedentes habidos en debates y registro de sesiones, se emitió 10 reportes sobre antecedente parlamentarios de los períodos anuales 2016- 2017 y 2017 – 2018, en asesoramiento y apoyo especializado a la Organización parlamentaria en procedimientos y hermenéutica parlamentaria, se desarrollaron 6 capacitaciones en materia de procesos internos de las comisiones, se reconstruyó las autógrafas observadas de las legislaturas del Período Anual de Sesiones (PAS) 2020-2021 y 2021– 2022, se emitió 2 informes sobre el análisis de las Mociones de orden del Día (MOD) que ingresaron durante el primer semestre del 2022 y se elaboraron 2 Guías de Orientación: “Algunas Pautas que deben tomarse en cuenta en la redacción de las fórmulas legales de los proyectos de ley o dictámenes” y “Errores de redacción más comunes en las fórmulas legales”; en labores de relatoría y agenda, se emitieron 639 decretos de archivamiento de instrumentos procesales que fueron debatidos y aprobados; en gestión documental, se publicó 111 textos de la norma legal con modificaciones y 84 fichas técnicas en español en el Archivo Digital de la Legislación del Perú – ADLP, se implementó el 11 511 registros de la Base de Datos “Visor del Archivo General del Congreso de la República” y se presentó el Plan de Difusión Cultural para la conservación y difusión del patrimonio documental que data desde 1822 .
- La Dirección General de Administración: en procesos técnicos del Sistema de Abastecimiento, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2022, que registra una ejecución del 54.88%; en la administración del potencial humano y gestión del sistema de gestión de recursos, se aprobó el Plan de Bienestar Social (PBS) 2022, se aprobó el Plan Anual de Capacitación 2022, en el marco del cual se han desarrollado 3 capacitaciones internas que contaron con 119 participantes; se han desarrollado 2 campañas de prevención en salud en los cuales se han efectuado 5 405 pruebas de descarte e inmunizado a 484 contra el Covid-19, 3 de chequeos médicos preventivos, 10 informativas y promocionales, y 4 educativas; en la provisión de sistemas e infraestructura informática y de comunicaciones, se ha realizado el seguimiento y monitoreo al Plan de Pruebas del "Plan de Continuidad Operativa de TI" correspondiente al primer semestre, se han implementado 5 aplicaciones informáticas, y se han adquirido equipos de cómputo en el marco del proceso de renovación del parque informático,

Asimismo, mencionar que se registran avances importantes en el cumplimiento de las funciones generales del Congreso, como: la aprobación y promulgación de 135 normas, la ejecución de 717 procedimientos de control político y fiscalización, y la realización de los viajes por la Semana de Representación.

Finalmente, entre las principales medidas de mejora a adoptar durante el segundo semestre, se proponen: brindar oportuna atención de solicitudes de información, opinión y/u otros requerimientos necesarios en observancia del Reglamento de Organización y Funciones del Congreso, y la normatividad vigente en diferentes materias, generar las condiciones que viabilicen la transformación digital y la automatización de procesos de la entidad, dar inicio a la implementación de la gestión por procesos de la entidad, impulsar el trámite para la aprobación de diferentes proyectos de instrumentos de gestión y optimizar la gestión de compras y procesos de abastecimiento.

## 1. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

### 1.1. Modificaciones del POI durante el primer semestre

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 del Congreso de la República, aprobado con Resolución N° 036-2021-2022-OM-CR con fecha 30 de diciembre del 2021, con un total de 222 actividades operativas, 5 del componente Organización Parlamentaria y 217 del componente Servicio Parlamentario, tuvo 1 modificación al I semestre del 2022.

El POI Anual 2022 Modificado versión 1 del Congreso, aprobado mediante Resolución N° 062-2021-2022-OM-CR (03.05.2022), establece la programación de un total de 169 actividades operativas, 5 del componente Organización Parlamentario, y 164 del componente Servicio Parlamentaria.

De acuerdo a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional<sup>3</sup>, la modificación del POI Anual 2022 comprende:

- 
- a) La incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones por cambios en el entorno y cumplimiento de nuevas disposiciones normativas
    - Modificación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) que financia el POI 2022: El PIA asignado al Pliego por toda fuente de financiamiento ascendió a S/ 879 366 475, respecto del cual se efectuaron modificaciones internas (créditos y anulaciones), y se incorporaron recursos y saldos del ejercicio anterior por un total de S/ 587 770, conformado por el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que ascendente a S/ 879 954 245.
    - Incorporación de una nueva inversión: la actual estructura funcional programática, establece la finalidad 0234694 Restauración Integral y Puesta en Valor del Museo del Congreso y la Inquisición, que tiene una asignación de S/13 700 000, la cual es una inversión (Proyecto de Inversión Pública – PIP).
  - b) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones que están relacionados a la mejora continua.
    - Se incluyen 3 dígitos adicionales en la codificación de las actividades operativas, pasando de 6 a 9 dígitos, lo cual permite identificar el órgano o unidad orgánica, facilita canalizar sus requerimientos de bienes y servicios para el cumplimiento de sus objetivos y metas físicas, y evita la eventual duplicidad de actividades operativas.

<sup>3</sup> Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00016-2019-CEPLAN/PCD

c) Modificación de la denominación de las actividades operativas, unidades de medida y metas físicas.

- Los órganos y unidades orgánicas del Congreso revisaron sus actividades operativas programadas en el POI Anual, con aplicación de 3 criterios: (i) identificación o validación en forma separada de las tareas que comprenden cada una de las actividades operativas; (ii) Reagrupación de las tareas (o acciones específicas) en una actividad operativa que la contenga, de esta forma cada órgano o unidad orgánica que aplicó este criterio de modificación obtuvo en promedio 2 actividades operativas; (iii) evaluación y sinceramiento de metas físicas involucradas acorde a su realidad y en esa línea se ajustaron las unidades de medida.

En consecuencia, se reagruparon a nivel más agregado las actividades operativas del POI Anual 2022, resultando 164 del componente Servicio Parlamentario y 05 del componente Organización Parlamentaria, que totalizan 169 actividades operativas que representan una variación total del 26% respecto de 227 AO, ver Cuadro N° 1.

**Cuadro N° 1: Actividades Operativas del POI Anual 2022**

Responsable	Número de AO POI Consistente	Número de AO POI modificado	Variación Porcentual
<b>Componente Organización Parlamentaria</b>			
Organización Parlamentaria	5	5	0%
<b>Componente Servicio Parlamentario</b>			
Órganos de la Presidencia	14	12	-14%
Oficialía Mayor	56	34	-39%
Dirección General Parlamentaria	79	67	-15%
Dirección General de Administración	73	51	-30%
<b>Total</b>	<b>227</b>	<b>169</b>	<b>-26%</b>

Elaboración: Propia

## 1.2. Análisis del cumplimiento de las actividades operativas e inversiones

La evaluación del cumplimiento del POI Anual 2022 Modificado Versión 1, que comprendió la programación de un total 169 actividades operativas con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ascendente a S/ 879 954 245, se realiza sobre las metas físicas de aquellas actividades operativas e inversiones con programación establecida para el Primer Semestre del año (161). Asimismo, se presenta el nivel de avance en relación a la programación anual del total de actividades operativas del POI.

### 1.2.1. Situación de la ejecución del POI 2022 en el primer semestre

El nivel de cumplimiento promedio alcanzado, respecto a las 161 actividades operativas con programación en el Primer Semestre, asciende al 72.05%, valor que corresponde a 116 actividades operativas con una ejecución igual o mayor

a 100%, en tanto el 27.95%, equivalente a 45 actividades operativas, no lograron cumplir con la meta programada, como se aprecia en el Cuadro N° 2.

**Cuadro N° 2: Ejecución Física del POI Anual 2022 Modificado Versión  
Por Componente Organizacional**

Componente / Responsable	Programación	Ejecución		% Ejecución de Metas Físicas	
	N° AO/Inversión <sup>1/</sup>	N° AO Ejecutadas	N° AO No Ejecutadas	≥100	< 100
<b>Organización Parlamentaria</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Organización Parlamentaria	0	0	0	0	0
<b>Servicio Parlamentario</b>	<b>161</b>	<b>159</b>	<b>2</b>	<b>116</b>	<b>45</b>
Órganos de la Presidencia	12	12	0	8	4
Oficialía Mayor	34	33	1	20	14
Dirección General Parlamentaria	66	65	1	53	13
Dirección General de Administración	49	49	0	35	14
<b>Total de Actividades POI</b>	<b>161</b>	<b>159</b>	<b>2</b>	<b>116</b>	<b>45</b>
<b>Total % Avance</b>				<b>72.05</b>	<b>27.95</b>

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física en el primer semestre mayor a cero.

Asimismo, se observa que un total de 2 actividades operativas<sup>4</sup> no registraron avance, pese a contar con meta física en el primer semestre.

El nivel de cumplimiento del POI por órgano, con relación a su programación física semestral se presenta en el **Anexo N° 01**, donde se aprecia la cantidad de actividades operativas que alcanzaron y/o superaron la meta prevista, quedaron en proceso y no fueron ejecutadas.

Cabe indicar que, de las actividades operativas del POI Anual 2022 Modificado Versión 1, 8 de ellas no cuentan con meta física en el primer semestre (5 de la Organización Parlamentaria, que incluye al Parlamento Andino, y 3 del Servicio Parlamentario); no obstante, 7 actividades<sup>5</sup> operativas registraron avance durante el semestre.

### 1.2.2. Nivel de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI).

La programación de Actividades Operativas (AO) e Inversiones (I) del POI del Congreso se concentró principalmente en 2 Objetivos Estratégicos Institucionales: el OEI 02 "Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía" con 40 actividades operativas, y el OEI 03 Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario" con 77 actividades operativas, que en conjunto representan el 69.23% del total de 169 actividades operativas e inversiones programadas para el año 2022.

A nivel de la programación de las Acciones Estratégicas Institucionales existen 6 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) que tienen mayor cantidad de

<sup>4</sup> Las actividades operativas se identifican mediante los siguientes códigos 030325005 y 030144303

<sup>5</sup> Las actividades operativas se identifican mediante los siguientes códigos 010100001, 010200002, 010300003, 010300004, 010300005, 030445206, 050334202 y 050334204.

actividades operativas: la AEI 03.01 “Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria” con 37 actividades operativas, AEI 03.04 “Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados” con 22 actividades operativas, AEI 02.02 “Nivel de posicionamiento de la Institución mejorado” con 15 actividades operativas, AEI 02.04 Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía con 14 actividades operativas, AEI 05.03 Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República con 11 actividades operativas y AEI 04.04 Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios con 10 actividades operativas.

En cuanto a la ejecución física a nivel de AEI, a partir de las actividades operativas que lo implementan y cuentan con programación mayor a cero en el primer semestre, 8 AEI alcanzaron en promedio un nivel de ejecución superior al 100%, 2 AEI alcanzaron el 100%, 9 que no han superado el 100% de ejecución de la meta programada en el primer semestre 2022, como se puede apreciar en el **Cuadro N° 3**. Asimismo, señalar que no se registra nivel de ejecución del primer semestre para 3 AEI que concentran actividades operativas con programación en el segundo semestre.

**Cuadro N° 3: Ejecución del POI Anual 2022 Modificado Versión 1  
Por elementos del PEI**

Código	Descripción	N° AO/Inv. 1/	Ejecución física		
			1° Sem. 2/	2° Sem. 3/	Anual 4/
OEI 01	Ejercer las funciones constitucionales para el fortalecimiento del sistema democrático, la gobernabilidad y el bienestar de la sociedad peruana	5			
AEI 01.01	Producción legislativa priorizada	1	0	0	138.05
AEI 01.02	Control político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción	1	0	0	53.17
AEI 01.03	Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno.	3	0	0	38.85
OEI 02	Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía	40			
AEI 02.01	Fortalecer la participación de los ciudadanos y la cultura democrática	7	133.09	0	65.55
AEI 02.02	Nivel de posicionamiento de la Institución mejorado.	15	98.98	0	53.14
AEI 02.03	Impulsar la implementación del parlamento abierto	4	99.51	0	49.75
AEI 02.04	Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía	14	185.04	0	91.85
OEI 03	Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario	77			
AEI 03.01	Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria	37	167.51	0	70.03



Código	Descripción	N° AO/Inv. 1/	Ejecución física		
			1° Sem. 2/	2° Sem. 3/	Anual 4/
AEI 03.02	Fortalecer el desarrollo de las acciones para la implementación de la gestión por procesos	1	265.00	0	139.47
AEI 03.03	Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria	7	90.18	0	45.09
AEI 03.04	Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados	22	146.19	0	76.81
AEI 03.05	Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República	9	72.22	0	34.89
AEI 03.06	Gestionar la cooperación internacional para fortalecer la institucionalidad del Congreso de la República	1	286.67	0	159.26
OEI 04	Mejorar la gestión de los recursos	22			
AEI 04.01	Desarrollo integral de los colaboradores de la Institución.	9	133.35	0	73.88
AEI 04.02	Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados	2	115.56	0	53.81
AEI 04.03	Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo	1	100.00	0	50.00
AEI 04.04	Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios	10	87.55	0	46.41
OEI 05	Mejorar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la Cadena de Valor del Servicio Parlamentario	21			
AEI 05.01	Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario	8	85.31	0	46.27
AEI 05.02	Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria	2	100.00	0	58.33
AEI 05.03	Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República.	11	76.57	0	44.32
OEI 06	Ampliar, mejorar y/o restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo	4			
AEI 06.01	Adquirir, rehabilitar y/o restaurar la infraestructura física del Congreso de la República.	3	94.05	0	41.23
AEI 06.02	Mejorar la seguridad, el espacio físico laboral y la distribución de planta del Congreso.	1	51.72	0	33.33

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.



**AEI 01.01 Producción legislativa priorizada**, registra un nivel de avance promedio en la ejecución de las metas de los 3 indicadores que miden el cumplimiento de la actividad operativa que se articulan a ella de 138.05%. En el marco a la actividad operativa, que comparte el mismo enunciado que la AEI, se han aprobado, promulgado y publicado 135 normas, con lo que van superando la programación anual de 116 normas, se ha emitido 386 dictámenes, valor que igualmente supera la programación anual de 190 dictámenes, y presentado un total de 1 372 proposiciones legislativas, de un total de 1 450 previstas.

**AEI 01.02 Control político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción**, registra un nivel de avance de ejecución anual prevista de 53.17%, que corresponde al desarrollo de 717 acciones de control político y fiscalización, respecto a las 1 346 acciones programadas.

**AEI 01.03 Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno** el avance promedio en la ejecución anual es 38.35%. Respecto a cada una de las 3 actividades operativas que se ejecutan en el marco de esta AEI el avance es el siguiente: (i) 35.45% en el ejercicio congresal de la representación e interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno; (ii) 22.91% en desarrollo de acciones de dirección de los debates que se realizan en el Pleno, la Comisión Permanente y del Consejo Directivo, principalmente, a cargo de la Mesa Directiva del Congreso, y (iii) 58.19% en las acciones de la representación nacional ante el Parlamento Andino.

**AEI 02.01 Fortalecer la participación de los ciudadanos y la cultura democrática**, ha logrado el nivel de ejecución promedio de 133.09% en comparación con la programación semestral y un avance de 65.55% con respecto a la programación anual.

Las 7 actividades operativas que se ejecutan en el marco de esta AEI corresponden a los siguientes órganos: (i) el Departamento de Gestión Documental, con 2 actividades operativas ha alcanzado la meta semestral prevista y se encuentran al 50% de avance de la ejecución anual; (ii) la Oficina de Enlace con el Ciudadano, que ha cumplido con la programación en el período de 1 actividad operativa, representando un avance del 45.16% anual; y (iii) la Oficina de Participación Ciudadana, con 4 actividades operativas, 2 que han alcanzado y superado la meta semestral, en tanto otras 2 no lograron cumplir con la programación, estas actividades corresponden a las capacitaciones y reuniones informativas que se ofrecen sobre temas relacionados al Congreso, la ciudadanía y democracia para escolares universitarios y público en general, con ejecución semestral de 88.64% y anual de 44.30%, así como la orientación y atención a los ciudadanos que visitan la institución, con avances semestral y anual 80.00% y 36.36%, respectivamente.

**AEI 02.02 Nivel de posicionamiento de la Institución mejorado** cuenta con 15 actividades operativas, las que en promedio han alcanzado un nivel de ejecución promedio semestral de 98.98%, y respecto al anual, el avance es 53.14%. Los órganos del Congreso con actividades operativas programadas en el marco de esta AEI son: (i) el Fondo Editorial, con 1 actividad operativa que registra una ejecución del 59.86% respecto a su programación semestral y 29.93% de avance de la meta; (ii) la Oficina de Comunicaciones, con 8 actividades operativas con una ejecución semestral promedio de 123.65%, en el que es importante notar niveles de ejecución por actividad operativa que superan la programación, con excepción de la actividad operativa con código



020213006, y (iii) Oficina de Protocolo con 6 actividades operativas, reporta una ejecución semestral promedio de 72.61% y avance anual de 36.31%.

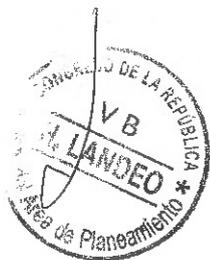
**AEI 02.03 Impulsar la implementación del parlamento abierto**, cuenta con 4 actividades operativas, y registra un nivel de ejecución promedio semestral de 99.51% y 49.75% anual. Los órganos que participan en la implementación de esta AEI, con actividades operativas son el Departamento de Redacción del Diario de los Debates, el Departamento de Tecnologías de la Información y el Departamento de Gestión documental, habiendo alcanzado un buen desempeño como órgano. No obstante, es importante prestar atención a la ejecución de la actividad operativa con código 020345101, que al semestre registra un avance del 37.35% respecto a la programación anual.

**AEI 02.04 Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía**, cuenta con 14 actividades operativas, ha alcanzado una ejecución promedio de 185.04% semestral y 91.85% de avance anual. Los órganos que participan en la implementación de esta AEI, con actividades operativas son la Dirección general parlamentaria y sus 5 Departamentos con 13 actividades operativas, y la Dirección General de Administración con 1 actividad operativa.

**AEI 03.01 Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria**, con 37 actividades operativas, ha alcanzado un nivel de ejecución promedio de 167.51% semestral y un avance de 70.03% anual. Los órganos que participan en la implementación de esta AEI con la programación correspondiente el POI 2022 son el Departamento de Comisiones, con 7 actividades operativas que han logrado cumplir con la meta programada del semestre y se encuentran en buen nivel de avance respecto a la meta anual, el Departamento de Redacción del Diario de los Debates, con 11 actividades operativas, el Departamento de Relatoría y Agenda con 17 actividades operativas y la Oficialía Mayor, que como se señala al inicio, en conjunto muestran un buen desempeño en la ejecución de metas; no obstante, 7 actividades operativas no lograron cumplir con la programación semestral<sup>6</sup>.

**AEI 03.02 Fortalecer el desarrollo de las acciones para la implementación de la gestión por procesos** registra un nivel de ejecución de 265.00% semestral y 139.47% de avance anual, lo que corresponde a la ejecución de la actividad operativa relaciona a la gestión por procesos y estándares del órgano de asesoramiento del Congreso responsable de la materia, que reporta principalmente la elaboración y actualización de directivas y procedimientos técnicos administrativos, y el apoyo en el registro de Declaraciones Juradas de Intereses.

**AEI 03.03 Fortalecer el servicio de investigación parlamentaria**, que cuenta con 7 actividades operativas, reporta un nivel de ejecución de 90.18% semestral y va registrando un nivel de avance de 45.09% anual, resultado de las labores que realizan el Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios, que cuenta con 1 actividad operativa, para la que reportan avances en los procesos para la elaboración y publicación de documentos académicos e institucionales, sin registrar a la fecha la ejecución de la programación por limitaciones que más adelante son expuestas, y el Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria con 6 actividades operativas relacionados a los servicios de



<sup>6</sup> Estas actividades operativas están identificadas con los siguientes códigos: 030142203, 030144001, 030144101, 030144201, 030144203, 030144302 y 030144303

Biblioteca y documentos de investigación que produce en el marco de sus funciones, que en líneas generales muestran un buen desempeño, con la salvedad de la actividad operativa para la disseminación de recursos de información especializados sobre temas parlamentarios que no alcanzó la meta programada del semestre.

**AEI 03.04 Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados**, con 22 actividades operativas programadas, registra un nivel de ejecución del 146.19% semestral y avance de 76.81% anual. Los órganos del Congreso que han comprometido su accionar en la implementación del PEI en el presente período son la Dirección General de Administración, el Departamento de Finanzas, Departamento de Gestión Documental, Oficina de Auditoría Interna y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que han registrado un buen desempeño de manera individual; sin embargo, se cuentan con actividades operativas como las relacionadas a la gestión de la Oficina de Auditoría Interna, que no han logrado cumplir con las metas previstas, debido a limitaciones de orden externo, que se exponen en el presente informe

**AEI 03.05 Asesoría legal y defensa jurídica del Congreso de la República**, es implementada por la Oficina de Procuraduría (OPROC) y la Oficina Legal y Constitucional del Congreso (OLCC), que para el presente año han programado 10 actividades operativas, cuya implementación determina un nivel de ejecución de la AEI de 72.22% semestral y un avance de 34.89% anual. La OPROC cuenta con 2 actividades operativas, una de las cuales registra la ejecución de 10% de la meta semestral, con un avance del 5% respecto a la programación anual, y el OLCC, con 8 actividades operativas, de las cuales, respecto a la programación del primer semestre, 3 la alcanzaron y/o superaron y 5 quedaron en proceso, éstas últimas con un nivel de avance promedio del 23.70% respecto a la meta anual.

**AEI 03.06 Gestionar la Cooperación Internacional** para fortalecer la institucionalidad del Congreso de la República, con una actividad operativa programada, registra la ejecución del 186.67% de la meta semestral y 103.70% como avance anual.

**AEI 04.01 Desarrollo integral de los colaboradores de la Institución**, cuenta con 9 actividades operativas, que en promedio alcanzaron un nivel de ejecución de 133.35% semestral y avance de 73.88% anual. Las actividades operativas que implementan la AEI se encuentran a cargo del Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios con 1 actividad operativa relacionada la gestión de formación y capacitación especializada en temas parlamentarios, y el Departamento de Recursos Humanos con 8 actividades mediante las cuales se formulan y ejecutan programas de formación y bienestar, se realizan programas de salud y seguros, se gestionan las remuneraciones y pensiones, así como otros aspectos vinculados al sistema administrativo de recursos humanos, órgano que reporta la ejecución de dos actividades operativas<sup>7</sup> con meta semestral por debajo de la meta programada.

**AEI 04.02 Formulación y ejecución del Presupuesto orientado a Resultados**, ha logrado el 115.56% de ejecución respecto a la programación semestral y 53.81% de la meta anual, a partir del reporte de cumplimiento de 2 actividades operativas a cargo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

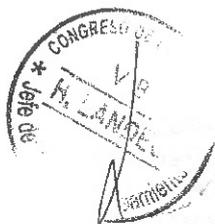


<sup>7</sup> Identificadas con los códigos: 040132201 y 040132301

**AEI 04.03 Sistema de control y evaluación del Plan Estratégico implementado y operativo**, cuenta con 1 actividad operativa, cuyo nivel de ejecución es 100% semestral y avance de 50% anual. La implementación de la AEI se implementa mediante la gestión del planeamiento estratégico en la entidad. En el marco de la normativa vigente, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, contando con la aprobación de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la entidad, dio inicio a la elaboración de un nuevo Plan Estratégico Institucional para el período 2023 – 2026 del Congreso, proceso que condujo y contó con la participación de todas dependencias de la entidad; asimismo, llevo a cabo procesos de evaluación de los planes operativos institucional y estratégico correspondiente al año 2021, y la primera modificación del POI Anual 2022.

**AEI 04.04 Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios**, cuenta con 10 actividades operativas, a través de las cuales se alcanzó un nivel de ejecución promedio del 87.55% semestral y un avance de 46.41% anual.

Las actividades operativas se encuentran a cargo de la Dirección General de Administración, cuya actividad operativa alcanzó la meta programada del semestre, el Departamento de Logística, responsable de la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones, de la atención de requerimientos de bienes y servicios, principalmente, con 7 actividades operativas<sup>8</sup>, 4 de las cuales no completaron la meta semestral prevista y el Departamento de Servicios Generales, con 2 actividades operativas, relacionadas a la supervisión y control de la administración de edificios y la gestión de los procesos para proveer los servicios de transporte y comunicaciones, que no alcanzaron la meta programada del semestre, alcanzando en promedio una ejecución de 79.60% semestral y 40.46% anual.



**AEI 05.01 Interconectar e integrar los sistemas de información y comunicación de la Organización y Servicio Parlamentario**, con 8 actividades operativas, que en promedio registran un nivel de ejecución de 85.31% semestral y 46.27 anual. La implementación de esta AEI, para el presente período, está a cargo del Departamento de Gestión Documental, que cuenta con 1 actividad operativa referida a la elaboración de propuestas para la implementación de sistemas de seguimiento de las Comisiones, alcanzando el 20% de ejecución respecto a la programación semestral, que representa el 16.67% anual; asimismo, el Departamento de Tecnologías de la Información, con 7 actividades operativas a partir de las cuales viene desarrollando acciones orientadas a la implementación del Plan de continuidad operativa de TI, Plan de Contingencia, Hacking ético y la Ley de Protección de Datos Personales, ésta última con un bajo nivel de ejecución semestral (50.00%), y atendiendo requerimientos informáticos y aplicaciones, así como gestionando la contratación de servicios de desarrollo y/o mantenimiento de software.

**AEI 05.02 Implementar el Sistema de Información de Gestión Parlamentaria**, cuenta con 2 actividades operativas, que registraron un nivel de ejecución de 100% semestral y 58.33% anual. Cabe indicar que, los responsables de las actividades operativas son la Dirección General Parlamentaria y el Departamento de Gestión Documental.

**AEI 05.03 Renovar y mantener actualizado la arquitectura y soporte informático del Congreso de la República**, cuenta con 11 actividades

<sup>8</sup> Identificadas con los siguientes códigos: 040431001, 040431101, 040431103, 040431104

operativas programadas y ha alcanzado un nivel de ejecución de 76.57% y un avance de 44.32%, semestral y anual, respectivamente. El Departamento de Tecnologías de la Información es el responsable de la ejecución de estas actividades operativas, a través del despliegue de acciones orientadas a renovar el parque informático, realizar el mantenimiento de equipos, la Operación y soporte del Sistema de Votación Electrónica del Hemiciclo, entre otros.

**AEI 06.01 Adquirir, rehabilitar y/o restaurar la infraestructura física del Congreso de la República**, cuenta con 3 actividades operativas programadas por el Departamento de Servicios Generales, cuya ejecución permite registrar un nivel de ejecución promedio de la AEI de 94.05% semestral y avance de 41.23% anual. Dichas actividades están referidas a la conducción del indicado Departamento, el área de Ingeniería y mantenimiento y la ejecución de la Infraestructura del Congreso de la República 2158585.

**AEI 06.02 Mejorar la seguridad, el espacio físico laboral y la distribución de planta del Congreso**, con una actividad operativa que registra nivel de ejecución del 51.72% semestral y avance de 33.33% anual. Dicha actividad está referida a la gestión del riesgo de desastres en la entidad, a cargo de la Oficina de Prevención y Seguridad.

### 1.2.3. Ejecución del Presupuesto al I Semestre

En cuanto a la ejecución del Presupuesto al 30 de junio de 2022, el Presupuesto Institucional Modificado por Toda Fuente de Financiamiento (Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados) ascendió a S/ 879 954 245, presentando una ejecución de S/ 401 788 761 equivalente al 45.7%, ver Cuadro N° 4.

**Cuadro N° 4**  
Ejecución por Categoría Presupuestal del POI 2022

ACTIVIDAD/META PRESUPUESTAL	PIA	PIM	Ejecución	Porcentaje de Ejecución
<b>CATEGORIA: 9001. ACCIONES CENTRALES</b>	<b>465,111,939</b>	<b>480,179,875</b>	<b>220,179,054</b>	
<b>5000001. Planeamiento y Presupuesto</b>	<b>7,604,078</b>	<b>7,561,636</b>	<b>3,457,868</b>	<b>46%</b>
0243315. Conducción de Planes y Presupuestos	7,604,078	7,561,636	3,457,868	46%
<b>5000002. Conducción y Orientación Superior</b>	<b>84,961,020</b>	<b>118,609,153</b>	<b>54,535,062</b>	<b>46%</b>
0243204. Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario	84,961,020	118,609,153	54,535,062	46%
<b>5000003. Gestión Administrativa</b>	<b>369,318,592</b>	<b>350,417,405</b>	<b>160,688,767</b>	<b>46%</b>
0243205. Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias	112,136,971	134,708,090	62,163,693	46%
0243206. Asesoramiento y Apoyo Administrativo	234,391,340	183,275,467	86,666,854	47%
0243207. Asesoramiento y Apoyo Tecnológico	22,790,281	32,433,848	11,858,220	37%
<b>5000006. Acciones de Control y Auditoría</b>	<b>3,228,249</b>	<b>3,591,681</b>	<b>1,497,357</b>	<b>42%</b>
0023404. Acciones de Control y Auditoría	3,228,249	3,591,681	1,497,357	42%
<b>9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>	<b>414,254,536</b>	<b>399,774,370</b>	<b>181,609,706</b>	
<b>4000140. Recuperación de la Infraestructura Cultural</b>	<b>13,700,000</b>	<b>13,700,000</b>	<b>161,500</b>	<b>1%</b>

ACTIVIDAD/META PRESUPUESTAL	PIA	PIM	Ejecución	Porcentaje de Ejecución
0234694. Restauración Integral y Puesta en Valor del Museo del Congreso y la Inquisición, ubicado en Jirón Junín 548 Cercado de Lima	13,700,000	13,700,000	161,500	1%
<b>5000617. Control Político</b>	<b>115,697,672</b>	<b>81,621,968</b>	<b>38,457,226</b>	<b>47%</b>
0245066. Control Político y Fiscalización de la Gestión Pública	115,697,672	81,621,968	38,457,226	47%
<b>5000921. Legislación</b>	<b>123,649,161</b>	<b>130,081,655</b>	<b>64,478,733</b>	<b>50%</b>
0246733. Elaboración, Debate y Aprobación de Normas	123,649,161	130,081,655	64,478,733	50%
<b>5000991. Obligaciones Previsionales</b>	<b>34,106,984</b>	<b>34,046,551</b>	<b>14,471,078</b>	<b>43%</b>
0001153. Pago de Pensiones	34,106,984	34,046,551	14,471,078	43%
<b>5001156. Representación</b>	<b>127,100,719</b>	<b>140,324,196</b>	<b>64,041,169</b>	<b>46%</b>
0242505. Acciones de la Mesa Directiva	19,354,115	19,522,571	7,143,602	37%
0242508. Acciones de Representación Congresal	97,157,524	109,266,747	51,892,764	47%
0242512. Acciones de Parlamento Andino	10,589,080	11,534,878	5,004,804	43%
<b>TOTAL</b>	<b>879,366,475</b>	<b>879,954,245</b>	<b>401,788,760</b>	<b>45.7%</b>

Fuente: Área de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A nivel de metas presupuestarias, la meta orientada a la elaboración, debate y aprobación de normas registra el mejor desempeño, con una ejecución del 50% del presupuesto asignado para dichos fines, seguida por las metas para el Control Político y Fiscalización de la Gestión Pública, y Asesoramiento y Apoyo Administrativo que ejecutaron el 47% del PIM que se les asignó, y las metas para la Conducción del Planes y Presupuesto, Asesoramiento y Apoyo a la Dirección del Servicio Parlamentario y Asesoramiento y Apoyo a las Funciones Parlamentarias, con una ejecución del 46% de su presupuesto. En el caso de la meta presupuestaria con el nivel más bajo de ejecución, corresponde a la Restauración Integral y Puesta en Valor del Museo del Congreso y la Inquisición, que alcanza el 1% de ejecución.



#### 1.2.4. Principales logros

##### Componente Organización Parlamentaria

Al 30 de junio de 2022, el avance en la ejecución de las 5 actividades operativas de responsabilidad de la Organización Parlamentaria, vinculadas al Objetivo Estratégico Institucional OEI 01 "Ejercer las Funciones Constitucionales para el Fortalecimiento del Sistema Democrático, la Gobernabilidad y el Bienestar de la Sociedad Peruana", del Plan Estratégico Institucional 2018 – 2022 Ampliado, fue el siguiente:

- a) Producción Legislativa priorizada  
La aprobación y promulgación de 135 normas, desagregadas en 91 Leyes, 26 Resoluciones Legislativas y 18 Resoluciones Legislativas del Congreso, la emisión de 386 dictámenes de Comisiones y la presentación de 1 372 proposiciones legislativas, lo que representa un avance respecto a las programaciones anuales el 116,38%, 203.16% y 94.62%, respectivamente.
- b) Control Político y Fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción

Ejecución de 717 procedimientos de control político y fiscalización, que representa un avance de 53.27% respecto a la meta anual de 1 346 procedimientos.

- c) Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno  
En el marco de lo dispuesto en el inciso f) del artículo 23 del Reglamento del Congreso, se realizaron los viajes por semana de representación de los Congresistas en los meses de enero (del 24 al 28), febrero (del 21 al 28), marzo (del 21 al 25), abril (del 18 al 22), mayo (del 16 al 20) y junio (del 20 al 24).

En dicho contexto, se emitieron 553 documentos, que corresponden a los informes de los viajes de la semana de representación de los señores Congresistas, equivalente al avance del 35.45% respecto a la programación anual de 1 560 documentos.

- d) Acciones de la Mesa Directiva  
Realización de 52 acciones de 227 programadas, registrando un avance de 22.91% respecto de la meta anual.
- e) Acciones del Parlamento Andino:  
Realización de 103 acciones respecto de 117 acciones programadas realizar durante el año 2022, que representa un avance de 58.19% respecto a la meta anual. Las principales acciones realizadas fueron:

- Participación en sesiones ordinarias y extraordinarias del Parlamento Andino y de la Mesa Directiva:

- Sesión Extraordinaria enero 2022: 26 al 29.01.2022 en Santiago de Chile, Chile.
- Sesión Ordinaria febrero 2022, del 28.02 al 02.03.2022 en Bogotá, Colombia.
- Sesión Ordinaria marzo 2022, del 29.03 al 01.04.2022 en Bogotá Colombia.
- Sesión Ordinaria abril 2022, del 18 al 20.04.2022 en Bogotá Colombia.
- Sesión Ordinaria mayo 2022, del 25 al 31.05.2022 en Bogotá Colombia.
- Sesión Ordinaria junio 2022, del 16 al 20.06.2022 en Bogotá Colombia.
- Sesión Extraordinaria de la Mesa Directiva del Parlamento Andino: 07.06.2022, Bogotá, Colombia (modalidad virtual).

- Presentación de 1 propuesta de normas comunitarias para la lucha contra la tala y comercio ilegales de madera en los bosques amazónicos de la región andina, mediante la cual además de contribuir a la reducción de la tala ilegal de madera y comercio asociado a ella, se busca promover el desarrollo de negocios y cadenas de valor forestal que se abastecen de madera cosechada de forma legal en los bosques amazónicos de los Estados miembros. Asimismo, con este instrumento se busca sentar bases para construir estrategias regionales que se ocupen de aspectos relacionados a esta problemática, considerando la protección de los derechos humanos de las personas involucradas en



dichas actividades, además de enfoques transversales de género, interculturalidad y territorial.

- Análisis y aprobación del Informe de Misión de Observación Electoral de Elecciones Presidenciales de la República de Colombia 2022 y de instrumentos de gestión del Parlamento Andino, como las modificaciones al Reglamento General del Parlamento Andino, el Plan de Desarrollo Institucional para el año 2022, entre otros
- Aprobación de 12 Resoluciones sobre: (i) Ratificación de las Resoluciones N° 09 y 10 de la Mesa Directiva sobre pago de remuneración del Secretario General del Parlamento Andino; (ii) Declaración del año de conmemoración del vigésimo Aniversario de la Carta Andina para la promoción y protección de los derechos humanos; y (iii) Declaraciones de referencias culturales y patrimonio.

### **Componente Servicio Parlamentario**

Al 30 de junio de 2022, se reporta el avance en la ejecución de metas físicas de 162 actividades operativas (de un total de 169), vinculadas con el OEI 2 “Mejorar los mecanismos de participación de la ciudadanía”, OEI 3 “Implementar el sistema de gestión del Servicio Parlamentario”, OEI 4 “Mejorar la gestión de los recursos”, OEI 5 “Mejorar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la cadena de valor del Servicio Parlamentario” y; con el OEI 6 “Ampliar, mejorar y restaurar la infraestructura física reduciendo su vulnerabilidad al riesgo”, tomados del PEI 2018 – 2022 Ampliado.

#### **a) Órganos de la Presidencia del Congreso**

##### **a.1 Oficina de Auditoría Interna**

El órgano especializado del Congreso que ejerce el control institucional aplicando técnicas y normas de auditoría del Servicio Parlamentario, reporta el desarrollo de las siguientes acciones:

- Servicio de Control Posterior: conclusión de 1 informe, que representa una ejecución del 50% y 12.5% respecto a las metas semestral y anual programadas, respectivamente. Dicho informe correspondió al proceso de distribución de aguinaldo navideño y reconocimiento de la bonificación por racionamiento y movilidad 2020 para el personal del Servicio Parlamentario.
- Servicios Relacionados: emisión de 12 informes, valor que representa una ejecución del 48% y 24% respecto a las metas semestral y anual, respectivamente, sobre:
  - Seguimiento a la implementación de las recomendaciones de servicios de control posterior. Períodos: Nov-Dic del año 2021, Ene-Feb, Mar-Abril, Mayo-Junio del año 2022.
  - Seguimiento a las acciones para el tratamiento de situaciones adversas resultantes del servicio de control simultáneo. Período: Cuarto Trimestre de 2021.
  - Verificación del cumplimiento de la obligación de contar con un Libro de reclamaciones en el Congreso.
  - Verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Período: Noviembre 2021 a Enero 2022.



- Implementación, seguimiento y evaluación de acciones respecto a los resultados de los informes de control simultáneo. Primer y Segundo Trimestre 2022.
- Verificación del cumplimiento del Artículo 60 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Evaluación Anual de la Implementación del Sistema de Control Interno. Enero – Diciembre 2021.
- Verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública. Período: 1 Febrero al 30 de Abril 2022.
- Control Simultáneo: emisión de 17 informes en el Sistema de Control Gubernamental –SCG, lo que representa una ejecución del 425% y 283.33%, de la programación semestral y anual, respectivamente. Dichos informes corresponden a la evaluación del desarrollo de actividades de mayor impacto y/o a los hitos de control efectuada, respecto a la participación en 8 procesos en curso, a través de las modalidades de control concurrente y visita de control.

#### **a.2 Oficina de Procuraduría**

En el ejercicio de la defensa jurídica de los intereses del Congreso como ente integrante del Estado peruano, se cumplió con la ejecución de las siguientes acciones:

- Atención de 1 024 expedientes con relación a procesos judiciales, arbitrales y administrativos.
- Participación en 360 audiencias y diligencias en los procesos judiciales en trámite.
- Presentación de 6 informes de asesoramiento y defensa jurídica del Poder Legislativo.

#### **a.3 Oficina de Comunicaciones**

Órgano que tiene por finalidad la generación y difusión de las diferentes plataformas para la transmisión de información periodística sobre las actividades parlamentarias del Congreso, ha desarrollado acciones y ha elaborado productos que se listan a continuación:

- Emisión de 1 120 programas radiales de difusión de actividades parlamentarias, con la cobertura de 30 sesiones del pleno, 2 sesiones de la Comisión Permanente y 480 sesiones ordinarias, especiales, investigación y eventos parlamentarios, 512 noticieros y microprogramas producidos y transmitidos y 96 podcast producidos y transmitidos.
- Elaboración y publicación de 868 notas de prensa de actividades parlamentarias: 151 notas de prensa sobre el Pleno del Congreso o Comisión Permanente en el Portal WEB, 128 agendas de las actividades del Congreso, 176 síntesis de noticias y 149 publicaciones de la revista “La Voz del Congreso”.
- Transmisión televisiva de 583 programas sobre actividades parlamentarias: 31 sesiones del Pleno o Comisión Permanente, 552 de comisiones ordinarias, especiales, investigación y eventos parlamentarios.



- Producción y transmisión de 602 programas y spots televisivos: 351 del noticiero matinal, noticiero central y microprogramas de avance informativo del Congreso Noticias, 129 programas especiales grabados de actualizada y cultura Voz Ciudadana, Hojas Contadas y Memorias del Congreso, 122 spots (leyes, campañas y otros).
- Cobertura especial de audiencias descentralizadas de diversas comisiones en el interior del país, como descentralización, educación, constitución, salud, cultura, comisión especial de seguridad ciudadana.
- Producción y difusión de 2 611 actividades parlamentarias a través de redes sociales: 2 045 piezas gráficas y audiovisuales, con un alcance promedio mayor de 3 millones de persona por mes (se inició el año con más de 1 millón de personas y llegando a un máximo de 4 millones en abril), 48 gráficas del boletín “La Voz del Congreso”, 500 sesiones de comisiones en vivo, y 18 sesiones del Pleno en Vivo.
- Realización de 5 exposiciones fotográfica.
- Aprobación del expediente técnico de migración señal HD del Canal del Congreso.
- Ejecución de 5 campañas de comunicación:
  - Somos tu voz, por el Día Internacional de la Mujer.
  - Colegios en Emergencia, en el marco de la semana de representación, contando con la participación de todas las bancadas, del 21 al 27.03.2022.
  - Seguridad en Emergencia, durante la semana de representación del 18 al 24.04 de 2022.
  - Unidos contra el Frío (primera campaña), durante la semana de representación del 16 al 21.06.2022.
  - Unidos contra el Frío (segunda campaña), durante la semana de representación del 20 al 26.06.2022.



## **b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas**

### ***b.1 Oficialía Mayor – Secretaría Técnica de la Oficialía Mayor***

Como máximo órgano del Servicio Parlamentario del Congreso, responsable de la dirección, supervisión y control, directo o por delegación, de las unidades de organización a su cargo y de todas las actividades del Servicio Parlamentario, se dedica a preparar, asistir apoyar y facilitar las tareas orgánicas y funcionales de los Congresistas, reporta las siguientes acciones realizadas con el apoyo de su Secretaría Técnica:

- Se realizaron 18 acciones de asesoramiento y asistencia en sesiones del Pleno, Consejo Directivo, Comisión Permanente y Junta de Portavoces del Congreso.
- Se realizaron 15 acciones de dirección del Servicio Parlamentario, relacionadas con coordinaciones con las Direcciones Generales respecto a la gestión del Servicio Parlamentario, así como a temas transversales de la institución.

### ***b.2 Oficina de Participación Ciudadana***

En atención a sus funciones de informar y orientar a la población sobre las funciones y procesos parlamentarios y la institucionalidad

democrática; desarrollo de mecanismos que promuevan y canalicen la participación ciudadana, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- Para la educación, capacitación y formación, se llevaron a cabo 314 eventos que congregaron un total de 37 211 participantes, en el marco a los siguientes programas:
  - Parlamento Escolar: 43 conferencias con 2 830 y 5 sesiones con 650 participantes en las provincias Parinacochas, Cangallo, Huanta, Huamanga, Paucar del Sara Sara y Huanca Sancos en Ayacucho, y Tumbes, Contralmirante Villar y Zarumilla en Tumbes. Asimismo, se llevó a cabo la conferencia sobre la Historia del Congreso el 17.06.2022.
  - Parlamento Universitario: 8 cursos online con 3 162 participantes, 84 talleres de formación parlamentaria con 6 248 participantes y 11 sesiones de Parlamento Universitario con 984 participantes.
  - Parlamento Joven: 4 460 inscritos al programa, y 2 cursos virtuales de inducción al programa. Primera vez que se logra la participación de jóvenes peruano del exterior de modo oficial.
  - Parlamento Mujer: 3 cursos virtuales del Programa desarrollados, 4 plenarios desarrollados (3 plenarios regionales en Calla, Lima y Ancash y 1 plenario nacional de Lima).
  - Cursos on line: 17 cursos con 5 584 participantes.
  - Mujer: Derechos y oportunidades: 8 cursos virtuales con 3 271 participantes y 86 talleres semipresenciales o virtuales con 7 727 participantes.
  - Terrorismo Nunca Más: 29 conferencias con 1 963 participantes de las regiones de Apurímac, Lima, Lambayeque, San Martín, Arequipa y La Libertad.
- Para canalizar la participación e involucramiento activo del ciudadano a través de propuestas legislativas, pedidos, opiniones o sugerencias, se realizaron de 655 acciones, que contaron con 79 828 participantes en los siguientes programas:
  - Martes Democrático: 20 conferencias con 8 787 participantes
  - Parlamento Virtual Peruano (PVP): 71 boletines elaborados, 1 777 nuevos suscriptores y 346 videos grabados, producidos y editados para su difusión (YouTube, Facebook)
  - Pedidos ciudadanos: 465 atenciones de información de la Oficina y 204 derivaciones a otras dependencias del Congreso para su atención.
  - Foros Legislativos: 68 319 opiniones ciudadanas recibidas sobre los Proyectos de Ley.
- Para orientar, atender y canalizar la participación ciudadana que permitió realizar 21 800 atenciones, en el marco a los siguientes programas y servicios:
  - Módulo de atención ciudadana: 11 846 atenciones personalizadas de información sobre el desempeño y quehacer parlamentario y/o diversas instituciones de los poderes del Estado.
  - Visitas guiadas al Palacio Legislativo: 15 000 visitantes.
  - Visitas al Museo nacional Afro Peruano: 2 320 visitantes.
  - Visitas virtuales guiadas al Museo del Congreso y de la Inquisición: 1 307 visitantes.
  - Conferencias sobre la historia del Congreso de la República: 7 conferencias con 327 participantes.
  - Curso Virtual de Historia del Congreso de la República: 4 cursos con 1 879.



### **b.3 Oficina de Enlace con el Ciudadano**

En el marco del apoyo al ejercicio de la función de representación a los Congresistas y el fortalecimiento de los vínculos de Congreso con el nivel de gobierno y la ciudadanía, se ha realizado 14 eventos a nivel nacional; en los departamentos de Amazonas, Tumbes, Ucayali, San Martín, Ica, Lima, Piura, Lambayeque y la Provincia Constitucional del Callao, con la participación de 3 607 ciudadanos; que se detalla a continuación.

- Reunión de coordinación con la lideresa APU de la comunidad Awajun, Imaza, Bagua, Amazonas, desarrollado el 26 y 27 de enero de 2022.
- Reunión con autoridades y representantes de los comedores populares, regionales y locales de Tumbes en el AA.HH. Ciudadela de Noé; realizado del 13 al 16 de febrero de 2022.
- Evento "Liderazgo y seguridad ciudadana a través de la Ingeniería de Sistemas" en la ciudad de Pucallpa, Ucayali; realizado desde el 18 al 20 de febrero de 2022.
- Implementación de dos (2) mesas de diálogo entre la sociedad civil, el Gobierno Local y Gobierno Regional de Tumbes en el AA.HH. Ciudadela de Noé – Tumbes; desarrollado desde el 27 de febrero al 01 de marzo de 2022.
- Taller de "Liderazgo" y Charla sobre el "Cuidado del Medio Ambiente en la Comunidad Nativa de Wawas, Región Amazonas"; el 24 y 25 de febrero de 2022.
- Taller de "Liderazgo" y Charla sobre el "Cuidado del Medio Ambiente en la Comunidad Nativa de Wawas, Región Amazonas", desarrollado desde el 13 al 15 de marzo de 2022.
- Encuentro de Lideresas de la región San Martín, realizado desde el 18 al 20 de marzo de 2022, en el distrito de Tocache, Tocache, San Martín.
- Evento "Fortalecimiento el liderazgo de la Mujer" realizado en el Caserío San Luis, distrito Bagua Grande, provincia Utcubamba, Amazonas, desde el 25 al 27 de marzo de 2022.
- Mesa de Trabajo en la Región Ica "Reactivación de los Sectores Productivos en la Región Ica Post Pandemia" distrito de Humay, Tupac Amaru, Pachacutec e Ica, realizado desde el 19 al 22 de abril de 2022.
- Charla magistral "El Callao y su historia a los 165 años de elevación de Provincial Litoral a Provincia Constitucional", en el Congreso de la República "Hemiciclo Raúl Porras Barrenechea", desarrollado desde el 25 al 27 de marzo de 2022.
- Feria productiva y comercial de Microempresarios Libertefíos, en el Boulevard de la Av. La Marina, San Miguel, Lima; desde el 30 de abril al 09 de mayo de 2022.
- Homenaje al Señor del Mar de la Provincia Constitucional del Callao, realizado en la Parroquia de Santa Rosa – Callao; el 24 de mayo de 2022.
- Mesa de Trabajo "Congreso de la República, Artesanos y el Gore de Piura y "Charla Magistral "Reactivación de los Sectores y el Gobierno Regional de Piura", evento realizado en la sede del Gobierno Regional de Piura; desde el 22 al 23 de mayo de 2022.



- Encuentro de Lideresas de la Región Lambayeque: Mujeres que pisan fuerte y dejan huellas” realizado en el auditorio del Gore de Lambayeque, Auditorio del Museo Nacional Tumbas Reales de Sipán; desde el 20 y 21 de mayo de 2022.

### **b.3 Fondo Editorial**

En el ámbito de las competencias de la coordinación, organización, ejecución de lineamientos y estrategias orientadas a la edición, promoción y difusión de publicaciones, se lograron las siguientes acciones:

- Publicación de 2 libros físicos de interés público, titulados.
  - Lima, las calles de la ciudad de los reyes
  - La Nobleza Limeña.
- Presentación de 3 publicaciones.
  - La independencia del Perú. La historia detrás de la historia
  - Lima, las calles de la ciudad de los reyes
  - La Nobleza Limeña.
- Venta de 1 693 ejemplares.
- Se gestionó el flujo de 1 307 ejemplares del stock del Fondo Editorial.

### **b.4 Oficina de Protocolo**

En atención a las labores de coordinación y organización de actos protocolares y asuntos protocolares del Congreso, se han realizado las siguientes acciones:

- Apoyo en 96 eventos y ceremonias con maestros de ceremonia.
- Atención permanente a las autoridades, delegaciones Nacionales e Internacionales y visitantes, habiéndose gestionado 793 pases de ingreso.
- Apoyo en el afianzamiento de vínculos institucionales y fortalecimiento de la imagen del Congreso
- Atención protocolar permanente a la delegación nacional en viajes nacionales e internacionales: trámite de 35 pasaportes diplomáticos ante la cancillería, trámite de 5 atenciones de notas protocolares para gestión de visas de apoyo a la representación nacional.
- Atención protocolar a la representación nacional y delegaciones extranjeras en el aeropuerto.

### **b.5 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios (CECP)**

Como órgano de apoyo, tiene el propósito de la formación especializada, desarrollo de estudios y la realización de actividades académicas para cumplir con la misión y funciones del Congreso y la institucionalidad democrática, en ese contexto se desarrolló las siguientes acciones.

- Se gestionó 13 acciones de formación y capacitación especializadas a cargo del CECP, entidades académicas y la Fundación Hanns Seidel; con una participación de 678 funcionarios y trabajadores del Congreso.
  - Curso de Inducción en temas Parlamentarios para Comunicadores, realizados desde el 15, 22 y 29 de enero; 5, 12 y





19 de febrero del 2022; con la participación<sup>9</sup> de 120 comunicadores parlamentarios.

- Enfoque de género en las políticas públicas, realizado desde el 17 de enero al 16 de febrero del 2022 con la participación<sup>10</sup> de 120 funcionarios y trabajadores del Congreso de la República.
- Programa Especializado en Gestión Pública para el Congreso de la República (Tres ediciones) Escuela de gestión pública de la Universidad del Pacífico, con inicio del 19 de enero y terminará en noviembre del 2022 con la participación de 120 funcionarios y trabajadores del Congreso de la República.
- Curso – Taller “Formación de Formadores digitales” – Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas –UPC, realizado desde el 20 enero al 15 de febrero de 2022 con la 22 funcionarios y trabajadores del Congreso de la República.
- Videoconferencias: Primer y Segundo Dialogo de Alto Nivel en el Congreso – “Dialogo de Alto Nivel con el Congreso “Desarrollo Sostenible y Políticas Públicas en América Latina”, a cargo de la Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico, realizado el 22 de marzo y 26 de abril de 2022, con la participación de un total de 60 funcionarios.
- Videoconferencia: Tercer Dialogo de Alto Nivel con el Congreso “Buenas Prácticas e Innovaciones de los Sistema de Salud a Nivel Global: Los Retos y Oportunidades para el Perú”, cargo de la Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico, realizado el 24 de mayo de 2022, con la participación de 30 funcionarios.
- Taller Elaboración de Proyectos de Ley (Grupo 1), a cargo del Centro de Estudios Parlamentarios y Constitucionales del Congreso y la Fundación Hanns Seidel, desarrollado el 25 de mayo al 17 de junio de 2022 con la participación de 68 funciones y trabajadores.
- Curso Virtual “Aspectos Básicos para la Legislación sobre nuevas tecnologías” a cargo del Centro de Estudios Parlamentarios y Constitucionales; y el Despacho Congresal Adriana Tudela, desarrollado del 7,14, 21 y 28 de junio y 5 y 12 de julio de 2022 con la participación de 68 funcionarios y trabajadores de la organización parlamentaria.
- Curso “¿Que hacemos Post Pandemia? políticas Públicas para el Desarrollo del Perú al 2026” a cargo del Consorcio de Investigación Económica y Social (CIES), evento realizado desde el 22 junio al 15 de julio de 2022 con la 77 funcionarios y trabajadores de la organización parlamentaria.
- Realización de 1 encuentro Internacional para intercambio de experiencias, denominado “Promoviendo la Ciencia, Tecnología e Innovación en el Parlamento para construir el futuro”, evento llevado a cabo el 7 y 8 de abril de 2022; a cargo cuatro profesionales en medicina e innovación peruanos y un argentino, que laboran en el Perú, Estados Unidos y Alemania.
- Gestión de 2 nuevos convenios de cooperación interinstitucional para el contribuir al fortalecimiento institucional del Congreso:
  - Consorcio de Investigación Económico y Social (CIES), con fecha 01.03.2022 para cumplir con el “objetivo de establecer el marco

<sup>9</sup> Correo del 15 de agosto del 2022 del Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

<sup>10</sup> Idem 5.

- de mutua colaboración entre las partes, para el desarrollo conjunto de diversas iniciativas vinculadas a sus respectivos mandatos (...)<sup>11</sup>
- *Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria con fecha 08.03.2022, tiene por objetivo “establecer los lineamientos y términos generales de colaboración y cooperación mutua entre las partes, (...)<sup>12</sup>.*
  - Supervisión de la ejecución de las actividades académicas en el marco de dos convenios:
    - Programa Especializado en Gestión Pública y los Diálogos de Alto Nivel con la Universidad del Pacífico
    - Cursos especializados con el Consorcio de Investigación Económica y Social (CIES).

### **b.6 Oficina de Prevención y Seguridad**

Para mejorar las actividades de prevención y seguridad interna y externa de las instalaciones del Congreso, se han realizado las gestiones de capacitaciones, adquisición de equipos, máquinas y sistemas de seguridad, alcanzado un avance del 52% de las metas programadas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas.

- Gestiones para la adquisición de diez (10) equipos de rayos x de para las diferentes sedes del Congreso, encontrándose en la etapa de estudio de mercado.
- Para revertir la obsolescencia de los Sistemas de Seguridad, se gestionó la adquisición de un Sistema Integrado de cámaras de vigilancia del Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). A la fecha de evaluación se encuentran reformulándose las especificaciones técnicas para subsanar las observaciones correspondientes.
- Se gestionó la adquisición y renovación de setenta (70) equipos de comunicación portátiles, que se encuentran en absolución de las observaciones del expediente técnico.
- Se adquirió un Drone, para mantener la vigilancia y alarma temprana en tiempo real, en las diversas sedes de la entidad, y se vienen realizando las gestiones de capacitación y las autorizaciones de operación de este vehículo aéreo no tripulado.
- Se gestionó la adquisición de un (1) cerco alarma láser para el Palacio Legislativo, encontrándose a la fecha de evaluación en la Oficina de Logística, previo a la reformulación de las especificaciones técnicas.
- Se realizaron charlas de capacitación a 20 auxiliares y supervisores a través de INDECI, Cruz Roja Peruana y Cuerpo de Bomberos Voluntarios.

### **b.7 Oficina Legal y Constitucional del Congreso**

El asesoramiento especializado en el ámbito jurídico a la Alta Dirección y a los órganos del Servicio Parlamentario, como la defensa de la validación de las leyes emitidas por el Poder Legislativo ante demandas de inconstitucionalidad, reporta las siguientes acciones:

<sup>11</sup> Consultado en [https://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/CCEP/files/convenio\\_\(cies\)\\_presidencia.pdf](https://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/CCEP/files/convenio_(cies)_presidencia.pdf)

<sup>12</sup> Consultado en [https://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/CCEP/files/convenio\\_sunat\\_-\\_om\\_firmado.pdf](https://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/CCEP/files/convenio_sunat_-_om_firmado.pdf)

- Elaboración de 63 contratos respecto a contratos, relacionados a los que derivan de la Ley de Contrataciones del Estado, y convenios interinstitucionales para temas cesión de derechos como el uso de señal de cable y de cooperación interinstitucional para el otorgamiento de créditos y el desarrollo de actividades académicas.
- Emisión de 137 informes y opiniones en materia jurídica, laboral y contrataciones del Estado, en consulta de carácter interinstitucional de los órganos del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria.
- Emisión de 121 informes de asesoramiento y elaboración de documentos resolutive de la Alta Dirección del Servicio Parlamentario y Acuerdos de la Mesa Directiva y Consejo Directivo del Congreso.
- Revisión de 25 documentos normativos de la institución, correspondiendo principalmente a proyectos de directivas.

### **b.8 Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

En materia de planeamiento y sistema de control interno:

- Elaboración y aprobación de la Directiva N° 09-2022-OM-CR “Normas para la elaboración, aprobación y evaluación del Plan Operativo Institucional del Congreso de la República”
- Aprobación del POI 2022 Modificado Versión 1, aprobado con Resolución N° 062-2021-2022-OM-CR.
- Elaboración y publicación de la Evaluación Anual del POI Anual 2021.
- Emisión del Informe de situación del período 2021 al Comité de Control Interno y Oficialía Mayor.
- Presentación del Plan de Acción Anual 2022 de la implementación del Sistema de Control Interno (SCI).
- Consolidación del informe de situación y avances de la implementación del SCI al 2021.

En materia presupuestal

- Inicio de la implementación de la interface SIGA.
- Elaboración, conciliación y presentación al MEF de las notas a los Estados Presupuestarios del I Trimestre de 2022.
- Análisis y ajuste de la Asignación Presupuestaria Multianual – APM 2023

En materia de gestión por procesos

- Elaboración y aprobación de 12 Directivas y 8 Procedimientos Técnicos Administrativos (PTAs) nuevos y actualizados.
- Asesoramiento para la actualización y/o elaboración de 29 Directivas y PTAs.
- Registro de Declaraciones Juradas de Intereses de señores Congresistas, funcionarios del Servicio Parlamentario y asesores de la Organización Parlamentaria.

### **c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas**

#### **c.1 Dirección General Parlamentaria**

Como órgano de asesoramiento especializado y apoyo técnico a la labor de los órganos de la Organización Parlamentaria, en procedimientos y funciones que la Constitución y el Reglamento del Congreso establece los siguientes avances:



- Revisión, sistematización y elaboración del cuadro de propuesta de derivación de 1 267 Proyectos de Ley a Comisiones.
- Revisión de 206 autógrafas de Ley
- Recepción y atención de 410 solicitudes de información (TUPA) dentro del plazo reglamentario.
- Apoyo en la elaboración de las Especificaciones Técnicas Mínimas (ETM) para la contratación del "Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del sistema de sonido del Hemiciclo de sesiones del Congreso de la República".

### **c.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria**

El órgano de línea, a cargo de proveer de documentos, información e investigación especializada sobre diversos temas que requieran las comisiones u otros órganos parlamentarios, ha alcanzado los siguientes logros y resultados:

- Publicación de informativos mensuales del Departamento de Investigación y Documentación Presupuestal, de los meses de enero a junio de 2022, el cual presenta los productos y servicios, así como información y data que sirvan de apoyo o consulta a la labor parlamentaria.
- Culminación de la digitalización del material de normas de demarcación territorial publicadas en el Diario Oficial El Peruano programado (años 1904 a la fecha).
- Elaboración y publicación de 16 alertas bibliográficas sobre temas de coyuntura y actualidad, a disposición de la Organización y Servicio Parlamentario.
- Actualización de base de datos digitales de información jurídica, derecho y ciencias políticas, ciencias sociales, entre otras administradas por la biblioteca, así como, la modernización y actualización de la información disponible en la página web.
- Desarrollo de las colecciones de Biblioteca adquiridas por diferentes modalidades, registro de material bibliográfico; y avance del proceso de catalogación.
- Elaboración, actualización y publicación de 276 documentos de los servicios de investigación para apoyar la labor parlamentaria y seguimiento presupuestal: 10 informes temático, 54 reportes temáticos, 62 carpetas temáticas, 60 actualizaciones de carpetas temáticas, 15 notas de información referencial, 8 reportes de entidades obligadas a informar por mandato legal al Congreso, 11 reportes de seguimiento a la reglamentación de las leyes y 6 plataformas de información del seguimiento del gasto.
- Publicación de 180 productos de información estadística para el apoyo de la labor parlamentaria: 30 reportes de información estadística parlamentaria (24 Congreso en cifras, 6 resúmenes estadísticos) y 150 carpetas georeferenciales publicadas en el Portal Institucional.

### **c.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates**

En el marco de la función de elaboración del Diario de Debates, provisionar de información sobre precedentes habidos en debates y



registro de las sesiones, principalmente, reporta las siguientes acciones.

- Atención de 16 pedidos de información sobre debates de sesiones del Pleno y la Comisión Permanente formulados por el Servicio parlamentario y la ciudadanía.
- Transcripción simultánea de sesiones 66 sesiones: 35 del Pleno, 2 de Comisión Permanente, 6 del Consejo Directivo, 24 de Portavoces.
- Atención de 352 pedidos de transcripción.
- Emisión de 10 reportes sobre antecedentes parlamentarios que corresponden a los períodos anuales 2016-2017 y 2017 – 2018: informes de la Comisión de Constitución aprobados en el Pleno, cuestiones de orden, cuestiones previas, modificaciones al Reglamento del Congreso y mociones de vacancia al presidente de la República.

#### **c.4 Departamento de Comisiones**

Con el propósito de brindar asesoramiento y apoyo especializado a los Congresistas y a las Comisiones en materia de procedimientos y hermenéutica parlamentaria, reporta lo siguiente:



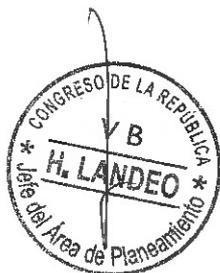
- Desarrollo de 6 capacitaciones en materia de procesos internos de las Comisiones Parlamentarias: carpetas compartidas virtuales de Comisiones y firmas digitales, transferencia del acervo físico y virtual de las Comisiones, registro de entrada y salida a través del Portal del Trabajador, uso y gestión de los sitios web de las Comisiones Parlamentarias, y MS Teams.
- Emisión de 6 informes técnicos del asesoramiento y asistencia brindado a las Comisiones Parlamentarias: situación del personal asignado para el apoyo a sus labores, y reportes mensuales de asistencias de los señores congresistas a sesiones parlamentarias
- Reconstrucción de las autógrafas observadas de las legislaturas del Período Anual de Sesiones (PAS) 2020-2021 y 2021 – 2022.
- Identificación y tipificación de las observaciones mes por mes por el Poder Ejecutivo del año 2021 y las realizadas el primer trimestre del año 2022.
- Emisión de 2 informes sobre el análisis de las comparencias de ministros de Estado, funcionarios públicos y otros invitados a las comisiones ordinarias en el período enero – junio 2022 en el que se reportan: la realización de 251 sesiones con comparecientes en 23 comisiones ordinarias, con 842 asistentes que representan a entidades de los 3 niveles de gobierno, funcionarios y representantes del sector privado.
- Emisión de 2 informes sobre el análisis de las Mociones de orden del Día (MOD) que ingresaron durante el primer semestre del año 2022, en los cuales se reportan: 125 MOD referida a control político, 15 para la creación de comisiones especiales, 13 para comisiones investigadoras y 3 comisiones ordinarias con facultades investigadoras.
- Revisión de 269 fórmulas legales: 130 de comisiones ordinarias, 10 de comisiones especiales, 129 de dictámenes que se encontraban en la agenda del Pleno.
- Elaboración de 2 Guías de Orientación: “Algunas Pautas que deben tomarse en cuenta en la redacción de las fórmulas legales de los

proyectos de ley o dictámenes" y "Errores de redacción más comunes en las fórmulas legales".

### **c.5 Departamento de Relatoría y Agenda**

El órgano encargado de elaborar las agendas de las sesiones de los diferentes órganos de la Organización Parlamentaria, realizar labores de relatoría, realizar despacho parlamentario, reporta las siguientes acciones:

- Elaboración de 38 agendas de los órganos parlamentarios: 19 agendas de sesiones de órganos parlamentarios, 4 del Consejo Directivo, 13 de Junta de Portavoces y 2 Comisión Permanente.
- Actualizaciones al Orden del Día: 31 del Pleno, 25 del Consejo Directivo, 9 de la Comisión Permanente.
- Elaboración de 206 autógrafas de ley y resoluciones legislativas.
- Emisión de 639 decretos de archivamiento de instrumentos procesales que fueron debatidos y aprobados: 60 del Pleno, 339 de dictámenes, 122 de mociones de orden del día y 64 de denuncias constitucionales
- Elaboración de 170 formatos acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces.
- 1 187 grabaciones del audio de las sesiones y eventos de la Organización Parlamentaria.



### **c.6 Departamento de Gestión Documental**

El órgano responsable de la conducción, gestión, supervisión del archivo central, la digitalización y reproducción de documentos y el trámite documentario en temas administrativos y parlamentarios, ha desarrollado las siguientes:

- Publicación de 111 textos de la norma legal con modificaciones en el Archivo Digital de la Legislación del Perú - ADLP (15 en enero, 27 en febrero, 24 en marzo, 9 en abril, 3 en mayo, 33 en junio).
- Publicación de 84 fichas técnicas en español en el ADLP.
- Elaboración del proyecto de Directiva de la Gestión Documental en el Congreso.
- Implementación de Registros de la Base de Datos "Visor del Archivo General del Congreso de la República": 11 511 registros en el Sistema Visor de Archivo, automatización de los inventarios de Comisiones de Investigación "Hermilio Valdizán" y "Sector Construcción, Comisiones Ordinarias Periodo 2016 - 2021: Comisión Agraria, Comisión de Ciencia Innovación y Tecnología, Comisión de Transportes y Comunicaciones; Comisión de Cultura y Patrimonio Cultural, Comisión de Defensa.
- Presentación de la propuesta del proyecto de directiva "Procedimiento para la Transferencia de Documentos Archivísticos de las Comisiones al Archivo General del Congreso de la República.
- Presentación del Plan de Difusión Cultural, con el objetivo de preservar, conservar y difundir el patrimonio documental producido y generado en el Parlamento Peruano que data desde 1822.
- Desarrollo de 2 proyectos: Preservación Electrónica 2022 para la Conservación y Difusión del Patrimonio Documental Histórico del

Senado de la República 1829-1900, conjuntamente con el Departamento de Tecnologías de la Información.

#### d) Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas

##### d.1 Dirección General de Administración

- Atención de 170 solicitudes de acceso a la información pública que presentaron los ciudadanos.
- Realización de 85 acciones de monitoreo a la implementación de recomendaciones emitidas por la Oficina de Auditoría Interna.
- Supervisión del proceso cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes Muebles del Congreso de la República del año 2021, y culminar el Informe Final del Inventario Físico de Bienes Muebles del Congreso de la República del año 2021.

##### d.2 Departamento de Logística

- Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2022, que comprendió 72 procedimientos de selección de bienes y servicios por S/ 28 249 505.34. Se han realizados 6 modificaciones al PAC, quedando comprendido en 82 procedimientos de selección por S/ 33 068 532.65
- Emisión de 679 de órdenes de compra (341) y servicios (338), de 823 requerimientos recibidos.
- Ejecución del 54.88% del PAC 2022, que corresponde a 45 procesos convocados de los 82 programados en el PAC.
- Presentación del informe de seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2022 del Segundo Trimestre 2022.
- Presentación del informe de seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos del PAC a la DGA: 32 procesos de selección contratados.



##### d.3 Departamento de Recursos Humanos

- Elaboración y aprobación de 4 directivas:
  - Lineamientos para la aplicación de las diversas modalidades de trabajo en el Congreso de la República durante la vigencia de la declaratoria de emergencia sanitaria producida por el Covid-19.
  - Lineamientos para la compensación de horas no laboradas por la licencia con goce de haber compensable por el Congreso de la República, en el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19.
  - Procedimientos de inducción al personal.
  - Capacitación del Personal.
- Actualización de 1 Procedimiento Técnico Administrativo (PTA) N° 01-2022-ADBP-DRRHH-DGA-CR "Lineamientos para el registro, control, custodia y entrega, de tarjetas electrónicas de consumo - TEC correspondiente al aguinaldo navideño en el Congreso de la República".
- En materia de administración de personal y gestión de remuneraciones y planillas:
  - Emisión de 2 516 documentos sobre los procesos de para la administración del personal, su registro y control, y la emisión de liquidaciones y beneficios sociales.

- Emisión de 660 documentos sobre la gestión de las remuneraciones y pensiones del Congreso.
- En materia de Desarrollo y Bienestar del Personal
  - Inducción a 518 trabajadores ingresantes al Congreso.
  - Realización de 641 evaluaciones psicológicas (aptitudinal).
  - Aprobación del Plan de Bienestar Social (PBS) 2022; a la fecha, se han ejecutado 22 actividades.
  - Aprobación del Plan Anual de Capacitación (PAC) 2022, con un total de 100 cursos programados (95 capacitaciones externas ordinarias y 5 capacitaciones internas ordinarias); a la fecha, se han desarrollado 3 capacitaciones internas que no irrogaron recursos, contando con 119 participantes: Gestión de Riesgos de Desastres (19), Normas de Control Interno (69) y Ética en la función pública (25).
  - Desarrollo de 2 campañas de prevención en salud: Electrocardiografía y Vacunación contra la Covid-19 y la Vacunación contra la influenza (484 trabajadores inmunizados contra el Covid-19, 5 405 pruebas realizadas)
  - Elaboración del proyecto de directiva “Procedimiento para la evaluación del desempeño laboral para altos/as funcionarios/as, jefe/as y personal del Congreso de la República”; actualmente en proceso revisión de unidades orgánicas involucradas en dicho procedimiento.
- En materia de gestión de seguros
  - Realización de 3 campañas de chequeos médicos preventivos: Primera campaña preventiva de chequeo médico”, “Campaña preventiva en el mes de Mamá”, “Campaña Preventiva en el mes de Papá”. Asimismo, se realizaron 10 campañas informativas y promocionales y 4 campañas educativas.
  - Gestión de coberturas, pólizas y seguros: seguros personales de salud y vida, para riesgo de trabajadores y visitantes, seguro de trabajadores y congresistas, patrimoniales, subsidios ante Essalud por discapacidad, enfermedad, lactancia y maternidad.
  - Elaboración de 2 proyectos de directivas: “Procedimiento para la consolidación de información para la declaración de trabajadores beneficiarios del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR” y “Procedimiento para la consolidación de información para la declaración de trabajadores beneficiarios del Seguro Vida Ley a la Compañía de Seguros y al Ministerio de Trabajo y promoción del Empleo de acuerdo a las Normas vigentes”.



#### **d.4 Departamento de Finanzas**

- Elaboración de 2 directivas: Directiva N° 06-2022-DGA-CR "Procedimientos de Contabilidad", y Directiva N° 08-2022-DGA-CR "Procedimientos para la atención del Apoyo Logístico para la Semana de Representación de Congresistas".
- Aprobación de 2 Procedimientos Técnicos Administrativos (PTA), PTA N°01 - 2022-DF-DGA-CR "Procedimiento para la atención de pago en procesos judiciales seguidos al Congreso de la República", y PTA N° 02 - 2022-DF-DGA-CR "Procedimiento para el registro de la devolución y reversión al tesoro público".
- Elaboración y presentación oportuna de los Estados Financieros Estados Financieros 2021 dentro de los plazos establecidos en la Resolución Directoral 008-2021-EF/51.01 que aprueba la Directiva

Nº 002-2021-EF/51 .01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Empresas Públicas, Banco Central de Reserva del Perú, Caja de Pensiones Militar Policial y otros Fondos para Periodos Intermedios del Ejercicio Fiscal 2021".

- Emisión de 2 informes sobre la implementación de recomendaciones de auditoría en materia contable y/o financiera.
- Atención de 1 964 expedientes de pago programados (órdenes de compra y servicio).
- Atención de 12 requerimientos por concepto de asignación por función congresal y apoyo logístico a favor de los señores Congresistas.
- Publicación mensual de los gastos por concepto de viáticos nacionales, pasajes terrestres y viáticos internacionales en el Portal de Transparencia Estándar, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 27806.

#### **d.5 Departamento de Tecnologías de la Información**

- Desarrollo de acciones de detección de vulnerabilidades de la Infraestructura Tecnológica del Congreso y la contratación de asesorías y consultorías en Hacking Ético.
- Seguimiento y monitoreo al Plan de Pruebas del "Plan de Continuidad Operativa de TI" correspondiente al primer semestre del año 2022.
- Atención de 128 requerimientos informáticos.
- Implementación de 5 aplicaciones informáticas: aplicación móvil de Agenda Documentada del Pleno, Primera etapa del Sistema de Pedido Ciudadano, Segunda etapa del Sistema de Proyectos de Ley, Puesta en producción de la Mesa de Partes Digital y Notificaciones Electrónicas.
- Elaboración de 3 términos de referencia para la renovación del parque informático y licencias software para: la Actualización de Licencias de Software Lever IT Discovery, la suscripción de software antiplagio y la renovación de la suscripción de licencias Microsoft office 365.
- Adquisición de 350 computadoras, en el marco del proceso de renovación de parque informático.
- Realización del mantenimiento preventivo de 23 impresoras multifuncionales y informe Nº 153-2022-AO-DTI-DGA-CR de fecha 30/06/2022 con el mantenimiento preventivo de equipos multifuncionales.
- Control de la ejecución del Plan de Mantenimiento de los equipos y servicios informáticos para las dependencias del Congreso.
- Operación y soporte del Sistema de Votación Electrónica del Hemiciclo utilizado en las sesiones plenarias, que ha permitido controlar su correcto funcionamiento.
- Primera versión de la firma digital en el Sistema de Trámite Documentario.
- Sistema de Atención de Pedidos (rubro viáticos), se tiene un avance del 95%.
- Requerimiento de la contratación del servicio de actualización de Licencias de Software.
- Ejecución de mantenimientos a los equipos de cómputo.



- Inicio del proceso de mejoras al Sistema de Trámite Documentario (STD) que permitirá a los usuarios gestionar de manera más eficiente la gestión documental.

#### **d.6 Departamento de Servicios Generales**

- Emisión de 23 conformidades de mantenimiento y/o reparación de ascensores (6), subestación eléctrica de diferentes sedes de la entidad (1), equipos de aire acondicionado (1), equipos de UPSs (2), electrobombas de agua y desagüe (2), grupo electrógeno (1), campana y/o extractor de aire (1), tanques elevados y cisternas (1), Sistema Protección Puesta a Tierra (1), equipos de aire acondicionado, tipo chiller (2), banco de condensadores (1), puertas de cortafuego de metal (1); asimismo, de servicios de mantenimiento y limpieza de fachadas de edificios (1), pintado de edificaciones (1) y limpieza y desinfección de pozo séptico (1)
- Gestión de 4 152 documentos en la ejecución de entrega de correspondencia (mensajería) y atención de comisiones de transportes.

### **1.2.5. Principales problemas encontrados en cumplimiento de metas**

#### **a) Órganos de la Presidencia del Congreso**

##### **a.1 Oficina de Auditoría Interna**

- Restricciones para el trabajo presencial, como consecuencia del cumplimiento de las disposiciones relacionadas al Covid-19.
- Demora en la entrega de información o presentación parcial de información por parte de órganos de la entidad, condicionando la intervención oportuna de la Oficina.

##### **a.2 Oficina de Procuraduría**

- Incumplimiento de los plazos establecidos por parte de los órganos jurisdiccionales, existiendo por ende una creciente lentitud procesal, especialmente en los procesos penales.
- No se cuenta con un sistema informático propio que facilite el monitoreo y seguimiento de causas, lo que genera demora en la elaboración de los informes para la atención de requerimientos provenientes de las diferentes dependencias de la entidad.

##### **a.3 Oficina de Comunicaciones**

- Reducido personal para labores de redacción.
- Falta de seguimiento y monitoreo a nivel nacional para corroborar la retransmisión de programas en las radios afiliadas.
- Insuficientes recursos para la gestión del archivo fotográfico, como adecuados equipos informáticos para la edición y retoque de fotografías, para audiovisuales como equipos para la conversión y edición de videos.
- Limitada velocidad y conexión de internet que dificulta el rápido envío e intercambio de datos e información, la transmisión de piezas



gráficas, de contenidos y el acceso a redes sociales, debido a la limitada velocidad de internet con la cual se cuenta.

## **b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas**

### ***b.1 Oficina de Participación Ciudadana***

- Implementación del nuevo esquema de trabajo para el año escolar de las DRELES y UGELES, para el desarrollo del Parlamento Escolar (renovación de contratos, ratificación en puestos a directores y funcionarios).
- Restricciones para el desarrollo de actividades presenciales como Parlamento Universitario, Visitas Guiadas al Palacio Legislativo, Museo Nacional Afroperuano, y Museo del Congreso y de la Inquisición.
- Limitación para acceder a la difusión y convocatoria a los eventos programados a través de redes sociales para determinado público objetivo como del Parlamento Mujer, que no maneja herramientas y aplicativos.
- Falta de una estrategia integral para la promoción e incremento de la suscripción a productos que ofrecen como el boletín Parlamento Virtual Peruano.

### ***b.2 Fondo Editorial***

- Lentitud en los procesos de selección de imprenta y en el cálculo de costos de proyectos editoriales para gestionar su aprobación.
- Ausencia de marco legal que facilite digitalización de libros pasados y en producción del Fondo Editorial del Congreso.
- Falta de implementación de herramientas de comercio electrónico para la venta de publicaciones.
- Reducida venta de libros a causa de la Covid-19.
- No se cuenta con correctores profesionales disponibles con inscripción como proveedores del Estado peruano.
- Falta de capacitación al personal asignado Fondo Editorial del Congreso, en competencia de gestiones comerciales y venta de materiales bibliográficos físicos y digitales, lo que dificulta y retrasa el avance de las conciliaciones, transacciones y soluciones a determinar con las áreas involucradas.

### ***b.3 Oficina de Protocolo***

- Falta de organización de eventos programados, carecen de programa y vocativos preestablecidos que dificultan un apropiado desenvolvimiento del maestro de ceremonia.
- Problemas de conexión de internet durante plataformas de videollamadas.
- Duplicidad de funciones con el Área de Seguridad, en gestiones como la emisión de pases para el ingreso a instalaciones del Congreso.
- Dificultad para adquisición de bienes o servicios para atenciones protocolares, debido a observaciones a términos de referencia en el marco a procesos de compra.
- Falta de personal realizando labor presencial dilata procesos de gestión de pasaporte diplomático.



- El contexto del Covid-19 condicionó la realización de visitas de delegaciones parlamentarias al país.

#### ***b.4 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios***

- Demora en la aprobación del Plan Anual de Capacitación, que comprende el Plan de Formación y Capacitación Especializada del Centro y el Plan de Desarrollo de Personas del Departamento de Recursos Humanos.
- Dificultad para asignar a los instructores internos a los cursos programados.
- Restricciones debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional persistieron, afectando la ejecución de las actividades operativas.

#### ***b.5 Oficina de Cooperación Internacional***

- La coyuntura de la pandemia e inestabilidad hizo difícil las coordinaciones con los entes cooperantes.
- Problemas de conectividad y acceso a medios tecnológicos, lo cual dificultó la coordinación y comunicación con los entes cooperantes.

#### ***b.6 Oficina Legal y Constitucional del Congreso***

- Remisión de los expedientes de las unidades orgánicas, sin la información necesaria para la emisión de la opinión legal.
- En vista de la ampliación del Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el brote del Covid-19, se generó la demora en la tramitación de los expedientes administrativos fuera de los plazos establecidos por ley o a punto de vencer.

#### ***b.7 Oficina de Planeamiento y Presupuesto***

- Procedimientos de presupuesto realizados manualmente respecto a las certificaciones presupuestales y sin integración con el SIGA Administrativo del Congreso, que está operativo en los departamentos de Recursos Humanos, Logística y Finanzas.
- Falta de sistematización de información que reportan los órganos del Servicio Parlamentario, que dificulta llevar a cabo los procesos de programación, seguimiento y evaluación de los planes institucionales.
- Limitada articulación de sistemas administrativos transversales dificulta los procesos de programación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional.
- Demora en la remisión de información requerida a los órganos para los procesos de programación, seguimiento y evaluación de planes institucionales.

### **c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas**

#### ***c.1 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria***

- No disponer de soporte informático en línea para la gestión de información parlamentaria e innovación a cargo del Departamento.



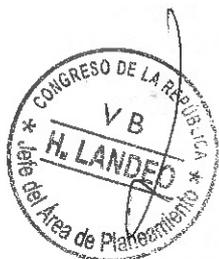
- Cierre temporal de la hemeroteca e imposibilidad de ejecución de modo remoto.
- Reducción del equipo del área de servicios de investigación afectó la cadena de valor y la efectividad de uno de sus subprocesos.
- Adecuación al trabajo remoto.

#### ***c.2 Departamento de Redacción del Diario de los Debates***

- Insuficiente número de redactores.
- Equipos informáticos obsoletos.

#### ***c.3 Departamento de Comisiones***

- Dificultad de acceso a la información y documentos de Comisiones para realizar publicaciones de programación de actividades y síntesis de acuerdos de Comisiones en el portal web de la comisión, seguimiento a comparecencias a las comisiones ordinarias.
- Registro y recopilación de datos de manera manual limita la gestión de información estadística del seguimiento a las Comisiones.
- Limitado acceso a información de recursos humanos para el control oportuno y efectivo de las labores de los trabajadores de las Comisiones y de las Unidades Orgánicas.
- Dificultad para obtener expedientes de autógrafas de ley observadas y ubicarlas en el aplicativo de Proyectos de Ley en la web del Congreso.
- Insuficiente personal para el desarrollo de labores referidas a la función de técnica legislativa.



#### ***c.4 Departamento de Gestión Documental***

- Debido a la emergencia sanitaria que vive el país, se ha generado dificultades para coordinar con las Comisiones y Jefes de las unidades orgánicas para la aplicación del Programa de Control Archivístico y Valoración Documental.
- Falta de equipos informáticos modernos para el registro, seguimiento, publicación y tramitación de las diversas iniciativas legislativas.
- Ausencia de un adecuado Sistema de Mesa de Partes, el cual permita procesar y derivar la documentación de manera oportuna.
- No se cuenta con un sistema de seguimiento de las solicitudes TUPA.

### **d) Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas**

#### ***d.1 Dirección General de Administración***

- Complejidad y volumen de información solicitada por los Ciudadanos y medios de prensa, en los plazos de atención cortos que se deben cumplir.
- Acumulación de casos de recomendaciones de la Oficina de Auditoría Interna acumulados de ejercicios anteriores que se han venido solucionando en los últimos meses
- Acumulación de trabajo y las bajas por descanso médico de elementos en los equipos de trabajo.

#### **d.2 Departamento de Logística**

- Acumulación de libros del Fondo Editorial en poco espacio asignado para el almacenamiento correspondiente de bienes y existencia.

#### **d.3 Departamento de Recursos Humanos**

- Competencia tecnológica del personal ingresante dificulta la participación en procesos de inducción mediante el uso de plataformas virtuales.
- Restricciones para el trabajo presencial de personal a cargo de labores como el Servicio Social, condiciona el desarrollo oportuno y eficaz de actividades en la materia
- Limitados recursos presupuestales asignados para la implementación de los cursos del PAC aprobados.
- Demora en el establecimiento de consensos de unidades orgánicas del Congreso para la aprobación del proyecto de Directiva de evaluación del desempeño.
- Falta de digitalización, sistematización y organización del acervo documentario del Área de seguros.
- Falta de disposiciones internas que regulen el procedimiento para la recopilación de información para efectos de realizar la declaración de trabajadores beneficiarios del Seguro Vida Ley a la Compañía de Seguros, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR.



#### **d.4 Departamento de Finanzas**

- Presentación parcial de los expedientes de compromisos de pago de haberes y otros beneficios (planillas) por parte del Departamento de Recursos Humanos limita el cumplimiento de la atención de obligaciones de pago de haberes y otros beneficios al 100%.

#### **d.5 Departamento de Tecnologías de la Información**

- Escaso recurso humano para la atención de requerimientos de implementación de aplicaciones informáticas.

#### **d.6 Departamento de Servicios Generales**

- Desabastecimiento de materiales para los talleres de mantenimiento.
- Insuficiente personal para labores que requieren desarrollarse en modalidad presencial.
- Demora en la convocatoria de procesos de selección.
- Infraestructura inadecuada para el personal auxiliar de limpieza y Pool de chóferes y el Grupo Funcional de Mensajería y de Comunicaciones.

### **1.2.6. Medidas adoptadas para el cumplimiento del POI**

#### **a) Órganos de la Presidencia del Congreso**

### **a.1 Oficina de Auditoría Interna**

- Mayor fluidez en las coordinaciones efectuadas con los responsables de los órganos y unidades orgánicas a cargo de las materias que fueron objeto de las acciones de control realizadas.

### **a.2 Oficina de Procuraduría**

- Mejora de la estrategia legal en los procesos civiles, laborales, constitucionales, penales y contenciosos administrativos.
- Adecuada distribución de diligencias judiciales.

### **a.3 Oficina de Comunicaciones**

- Establecimiento de alianzas para ampliar el servicio de transmisión de la señal de radio del Congreso con 6 emisoras de señal abierta del interior del país.
- Estrategia de comunicación a través de redes sociales, desarrollada con el objeto de incrementar el alcance y presencia del Parlamento en las plataformas digitales, generando mensajes y contenidos para diversas audiencias.

## **b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas**

### **b.1 Oficina de Participación Ciudadana**

- Realización de reuniones constantes con autoridades educativas de diferentes regiones del país para establecer alianzas que posibiliten inclusión de los programas como Parlamento Escolar, Parlamento Universitario y Terrorismo Nunca Mas en calendario anual de actividades.
- Coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores que permitió la convocatoria y participación de jóvenes desde el extranjero.
- Realización de la convocatoria a suscripción de boletín PVP a través de otros programas y servicios ofrecidos por la Oficina.

### **b.2 Fondo Editorial**

- Comunicación constante con Oficialía Mayor para que se eleven los proyectos editoriales para su aprobación en Mesa Directiva.
- Coordinación frecuente con el departamento de Logística para acelerar búsqueda de imprentas e inicia el proceso de selección para la impresión de los libros.

### **b.3 Oficina de Protocolo**

- Inclusión de una tarea referida a la elaboración de informaciones útiles para eventos con participación de los señores Congresistas, a quienes se les facilita carpetas informativas, con temas relevantes a tratar, así como al país clima, moneda, voltajes, teléfonos útiles, temperaturas, códigos de llamadas internacionales, etc.
- Coordinación para hacer efectivo oportunamente el pago a tiempo de las membresías con los organismos interparlamentarias.



- Coordinación con despachos de congresistas que tienen cargos asignados en los organismos internacionales, así como consultar si participarán o no de los eventos a los que han sido invitados.

#### ***b.4 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios***

- Conformación de un equipo de profesionales del CECP a cargo de la revisión de publicaciones (boletines virtuales y cuadernos de investigación) generados por la dependencia, así como el uso intensivo del software anti plagio.

#### ***b.5 Oficina Legal y Constitucional del Congreso***

- Asesoramiento a los responsables de las áreas administrativas respectivas para solicitar la información faltante de requerimientos de asesoramiento recibidos.

#### ***b.6 Oficina de Planeamiento y Presupuesto***

- Propuesta de desarrollo del módulo de presupuesto en el SIGA para que los Departamentos de Logística, Finanzas y Recursos Humanos realicen solicitudes de Certificación, reduciendo su tiempo de ejecución.
- Fortalecer las coordinaciones con los equipos técnicos de las diferentes dependencias del Congreso, para los procesos de programación, seguimiento y evaluación de los diferentes instrumentos de gestión a cargo de la OPP.



### **c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas**

#### ***c.1 Dirección General Parlamentaria***

- Elaboración de propuesta de Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Cuadro Nominal de Personal (CNN) sobre la base de las necesidades reales de persona y carga de trabajo, así como los perfiles de puestos respectivos.

#### ***c.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria***

- Retorno progresivo a las labores presenciales, que permitió por ejemplo el reinicio de la diseminación de información de acuerdo a la programación.
- Implementación y organización del trabajo fundamentalmente desde el entorno digital.
- Detección de actividades primarias y acciones de apoyo del circuito productivo.
- Determinación de mecanismos idóneos de comunicación, coordinación y revisión concurrente y ex post del trabajo del equipo del área.
- Coordinación formal con órganos del servicio parlamentario para contar con información estadística parlamentaria que permita el desarrollo de productos.

### ***c.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates***

- Contratación de personal para labores de redacción y transcripción.
- Gestión para la renovación de equipos de cómputo.

### ***c.4 Departamento de Comisiones***

- Emisión de comunicaciones que permita mejorar la coordinación con las Comisiones a fin de contar oportunamente con información de las sesiones y eventos que desarrollan.
- Implementación de nuevos métodos de capacitación a las Comisiones Parlamentarias con su correspondiente evaluación y seguimiento de su aplicación.
- Solicitud al Departamento de Gestión Documental de información de expedientes y al Departamento de Tecnologías de la Información de modificaciones en el aplicativo de Proyectos de Ley para contar con mayores opciones de búsqueda de expedientes de autógrafas de Ley.
- Incorporación de pasante temporal al equipo del Área de Técnica Legislativa.



### ***c.5 Departamento de Relatoría y Agenda***

- Implementación del registro de los documentos asociados a la agenda a través del OneDrive Institucional, prescindiendo del uso de la aplicación del de Lotus Notes ha reducido el tiempo en el registro de los documentos que ingresan a la agenda de dicho órgano parlamentario.
- Mejora en el orden del procedimiento de la agenda del Consejo Directivo.
- Mejora en la alerta de publicación de autógrafas en el Sistema de proyectos de Ley, que permite recibir un correo electrónico con la información del vencimiento del plazo del respectivo proyecto de ley para su publicación por el Poder Ejecutivo.
- Mejora en el proceso de elaboración y trámite de los acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces.

### ***c.6 Departamento de Gestión Documental***

- Coordinaciones para establecer mecanismos de gestión documental con diversas instituciones y poderes públicos.
- Implementación del nuevo sistema de mociones.
- Requerimiento del desarrollo e implementación de un Sistema de Mesa de Partes, el cual atienda o solucione las dificultades presentadas.
- Coordinación para implementar sistemas informáticos adecuados para el registro, publicación y seguimiento de los expedientes virtuales de labor parlamentaria y de representación.
- Se envió una propuesta para optimizar el proceso de atención y derivación de los TUPA.
- Implementación del Sistema Visor para la automatización de los inventarios de transferencia documental.

#### d) Dirección General de Administración y sus unidades orgánicas

##### d.1 Dirección General de Administración

- Exhorto a las áreas del estricto cumplimiento de atención de las solicitudes de acceso a la información que se reciben.
- Seguimiento permanente a las áreas para la atención que les corresponde a cada una de las recomendaciones hasta su implementación y conformidad de la Oficina de Auditoría Interna.

##### d.2 Departamento de Logística

- Emisión de informes sobre el estado situacional sobre el almacenamiento de los libros del Fondo Editorial y las recomendaciones correspondientes.

##### d.3 Departamento de Recursos Humanos

- Desarrollo de un instructivo detallado para el desarrollo de módulos que conformar en el proceso de inducción.
- Monitoreo semanal de obligaciones en materia de seguro pendientes de atención, en el marco de la póliza contratada.
- Implementación de un cuadro general que contenga información sobre pedidos de reembolsos para el seguimiento a su atención en los plazos establecidos.
- Implementación de un canal de mensajería (Whatsapp) entre el equipo de seguros, personal de la aseguradora, del servicio médico y central de emergencias para agilizar la atención de trabajadores en caso de emergencias.

##### d.4 Departamento de Tecnologías de la Información

- Remisión oportuna de términos de referencia para que la unidad orgánica responsable el sistema Se enviaron correos electrónicos y documentos solicitando la actualización de información para el Portal de Transparencia Estándar a las unidades orgánicas que mantenían pendiente el envío.

##### d.5 Departamento de Servicios Generales

- Baja de 22 unidades móviles.

#### 1.2.7. Medidas para la mejora continua

##### a) Órganos de la Presidencia del Congreso

##### a.1 Oficina de Auditoría Interna

- Asegurar la atención oportuna de los requerimientos de información formulados en el marco de las acciones de control.



### **a.2 Oficina de Procuraduría**

- Adquirir un sistema software que permita el registro de datos procesales para filtrar información relacionada a requerimientos recibidos.

### **a.3 Oficina de Comunicaciones**

- Canalizar la contratación de profesionales y técnicos para mejorar la atención del servicio en el canal, radio y audiovisuales.
- Mejorar la articulación del área de redacción con órganos de la entidad para la elaboración de comunicados oficiales y notas de prensa de acuerdos que se adoptan.
- Canalizar y coordinar con la dependencia competente para la mejora de equipos de transmisión de redes, la ampliación del ancho de banda de internet y la adquisición de equipos especializados para redes sociales y archivo audiovisual.

## **b) Oficialía Mayor y sus unidades orgánicas**

### **b.1 Oficina de Participación Ciudadana**

- Hacer uso de medios audiovisuales para la convocatoria a los eventos en el marco del Programa de Parlamento Escolar que genere el interés del público objetivo.
- Iniciar el proceso de convocatoria a los programas que se ofrecen el año previo a su desarrollo y coordinar con la Oficina de Comunicaciones del Congreso para el apoyo con la difusión correspondiente.
- Realizar difusión presencial en aquellas regiones donde la participación en los programas resulte baja.
- Aplicar encuesta de satisfacción de participantes a eventos desarrollados.
- Coordinar la elaboración de un software que apoye en la promoción e incremento de la convocatoria y/o suscripción a los eventos y servicios que ofrece la Oficina.

### **b.2 Fondo Editorial**

- Crear el manual de estilo del Fondo editorial del Congreso del Perú.
- Crear el catálogo virtual por el aplicativo Whatsapp.
- Implementar la producción digital para venta de libros digitales a través de plataformas tecnológicas (Spotify y otros).
- Implementar la publicidad digital para mejorar el nivel de posicionamiento de las publicaciones del Fondo Editorial.
- Crear el manual de estilo del Fondo Editorial del Congreso del Perú.

### **b.3 Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios**

- Potenciar el Aula Virtual del CECP, mejorando su interfaz de acceso y funcionalidades, a fin de hacer más efectivo el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Gestionar la indexación de la revista “Cuadernos Parlamentarios” del CECP.
- Gestionar videos auto instructivos de formación (repositorio).



- Gestionar convenios con universidades y otros centros de formación dentro y fuera del país, así como con otros centros de formación de otros parlamentos.

#### ***b.4 Oficina de Prevención y Seguridad***

- Difundir y fomentar la cultura de prevención ante desastres naturales e incendios.

#### ***b.5 Oficina de Cooperación Internacional***

- Establecer una coordinación constante con la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, orientada a identificar fuentes cooperantes para actualización de la base de datos de fuentes cooperantes.

#### ***b.6 Oficina Legal y Constitucional del Congreso***

- Implementar plataformas digitales que permitan coordinar de manera permanente y continua con los responsables de diferentes unidades orgánicas del Congreso.

#### ***b.7 Oficina de Planeamiento y Presupuesto***

- Formular el nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) del período 2023 y 2026 que el marco al proceso de la elaboración Plan Operativo Institucional (POI) 2023.
- Elaborar la evaluación de resultados del PEI 2018 – 2022 ampliado, correspondiente al año 2021.
- Formular el proyecto del nuevo Plan Operativo Institucional (POI) 2023.
- Emitir el Reporte de evaluación al I Semestre del Plan de Acción Anual 2022 y su respectivo registro.
- Realizar el seguimiento mensual del avance al avance del Plan de Acción Anual SCO 2022, Medidas de Remediación y Medidas de Control.
- Formalizar la propuesta de actualización del Comité de Control Interno del Congreso de la República y de su reglamento.
- Iniciar el Plan de Mapeo de Procesos Institucionales, Primera Fase.
- Formalizar la propuesta de actualización del ROF.
- Continuar con la puesta en producción e inicio de operaciones de la Etapa 2 de la Interfase SIGA del Congreso – SIAF del MEF.
- Elaborar los informes mensuales de cierre de ejecución y proyección presupuestal del Congreso.
- Promover la generación de espacios de coordinación y trabajo conjunto de todas las áreas (en especial de planeamiento, presupuesto, abastecimiento y recursos humanos) para asegurar la consistencia en la asignación y ejecución de recursos para los procesos operativos de la entidad.



### **c) Dirección General Parlamentaria y sus unidades orgánicas**

### ***c.1 Dirección General Parlamentaria***

- Promover mayor coordinación y articulación entre los sistemas y contar con un repositorio único.

### ***c.2 Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria***

- Continuar desarrollando diversas actividades de procesamiento de información referidas a los principales procesos parlamentarios; así como la actualización de diversos recursos con componente tecnológico y contenido analítico.
- Adquirir equipos de cómputo con mayor capacidad y de última generación, adquisición de scanner y software para procesamiento y búsqueda de palabras y párrafos.
- Diseñar un nuevo formato de plantilla de difusión de alertas bibliográficas, con mejor organización de recursos y amigable.
- Promover y potenciar los servicios y recursos en línea, fomentando el entorno digital.

### ***c.3 Departamento de Redacción del Diario de los Debates***

- Contar con un aplicativo web similar al Lotus Notes, que permita continuar con el registro histórico, de manera automática, de todas las transcripciones que se desarrollan en el Congreso.
- Renovar equipos de cómputo de características que apoyen el proceso de transcripción.
- Adquirir software de grabación digital.
- Contar con mayor capacidad de almacenamiento de la información generada en discos y servidores.

### ***c.4 Departamento de Comisiones***

- Diseñar un sistema que permita contar con un módulo de Gestión de Sesiones para facilitar a corto plazo el desarrollo de la información requerida sobre las sesiones y eventos de las Comisiones.
- Contar con acceso en el SIGA del Departamento de Comisiones de información de recursos humanos para el control adecuado y oportuno de la asistencia y labor de trabajadores de las Comisiones.
- Coordinar con el DTI y el DRH para desarrollar módulos integrados de capacitaciones en herramientas virtuales y sistemas que permitan la autorización de la información y publicación oportuna.
- Obtener un vínculo a proyectos de ley que maneja el Área de Trámite y Digitalización del DGD para extraer o filtrar información referida a las autógrafas de ley.
- Mejorar el aplicativo de mociones de orden del día en la web del Congreso y contar con un enlace para que el responsable del área acceda directamente.
- Asignar mayor personal calificado.
- Contar con herramientas que ayuden a hacer vinculante a las Comisiones el deber de enviar sus instrumentos parlamentarios para lectura, revisión y corrección.
- Actualizar conocimientos de los trabajadores del área en herramientas ofimáticas.



### **c.5 Departamento de Relatoría y Agenda**

- Implementar la gestión por procesos que permita planificar, organizar y dirigir la gestión de actividades, tareas y procedimientos de cada unidad orgánica.
- Implementar un Procedimiento Técnico Administrativo de cada tarea de las unidades orgánicas.
- Actualizar los sistemas de información en los procesos parlamentarios que permita articular las tareas operativas de las dependencias.
- Elaborar formatos con los requisitos de los principales procedimientos parlamentarios, a fin de mejorar la gestión de los documentos que recibe esta dependencia.

### **c.6 Departamento de Gestión Documental**

- Formar un grupo funcional para el proceso de implementación del Modelo de Gestión Documental.
- Incrementar recursos y mejorar las coordinaciones con otras unidades orgánicas,

## **d) Dirección General Administración y sus unidades orgánicas**

### **d.1 Dirección General de Administración**



- Capacitar y coordinar con los responsables de los Departamentos para la priorización de la atención de las solicitudes de acceso a la información.
- Realizar acciones de control concurrente, en los casos que sea conveniente, que permitan actuar de manera proactiva en la gestión, y minimizar la existencia de hallazgos posteriores.
- Revisión y replanteamientos de reportes de gestión de órganos de la DGA.
- Adelantar fechas de convocatoria e inicio del proceso de inventario físico de bienes muebles de la institución, para no generar presión en el equipo de Inventariadores.

### **d.2 Departamento de Logística**

- Emitir reportes de estado de bienes que se encuentran en stock, en base al inventario realizado el 30.06.2022, y solicitar la opinión de las áreas usuarias del servicio de almacén.

### **d.3 Departamento de Recursos Humanos**

- Establecer mayor coordinación con las unidades orgánicas del Servicio parlamentario para agilizar las respuestas de la documentación interna, especialmente en lo relacionado a la modificación de instrumentos de gestión interna.
- Revisar constantemente los procedimientos en materias a cargo del departamento para identificar mejoras en beneficio del administrado.
- Contar con sistemas virtuales para el control de historias clínicas para atención de trabajadores y Congresistas
- Presentar el cuadro de necesidad de capacitación de bienes y servicios correspondiente al año 2023, antes que inicie el referido

período fiscal, para que el monto proyectado sea incorporado oportunamente.

- Impulsar el trámite para la aprobación de los proyectos de directiva en materia de gestión de seguros

#### **d.4 Departamento de Finanzas**

- Continuar con la sensibilización y aplicación de la Directiva N° 07 - 2020-DGA-CR. "Procedimientos para la asignación de viáticos, pasajes aéreos o terrestres y/u otros recursos por comisión de servicios dentro del territorio nacional" y la Directiva N° 06-2020-DGA-CR "Procedimientos para la adquisición de pasajes aéreos, otorgamiento de viáticos para la comisión de servicio en el extranjero, y rendición de cuenta".

#### **d.5 Departamento de Tecnologías de la Información**

- Capacitar al personal en temas de gestión de contrataciones del Estado.
- Renovar equipos con obsolescencia tecnológica para mejorar el trabajo de la Organización y el Servicio Parlamentario.
- Considerar la contratación de servicios para poder realizar el mantenimiento de todos los equipos de cómputo de la entidad.
- Capacitar continuamente en el uso de software.
- Contratar mayor personal que permita atender los requerimientos recibidos y continuar con la implementación de la transformación digital en la entidad.
- Priorizar la contratación de los servicios que se encuentran con contratos vencidos y sin soporte técnico, a fin de minimizar el riesgo generado por desabastecimiento, y evitar que los equipos y servicios se vean afectados por fallas
- Continuar con la supervisión y ejecución de los contratos vigentes de mantenimiento y soporte a los distintos servicios de tecnologías de información
- Contar con personal técnico especializado y con experiencia a fin de atender de forma oportuna y eficiente los requerimientos correspondientes a servicios, aplicaciones, pases a producción, atenciones de cableado estructurado y telefonía fija
- Continuar con la supervisión del uso y consumo de los servicios informáticos referidos al video streaming YouTube, el servicio de publicidad registral en línea de la Sunarp, el servicio de la red inalámbrica, los accesos a los centros de datos y el correo Spam

#### **d.5 Departamento de Servicios Generales**

- Mejorar los sistemas de abastecimientos y compras de materiales para labores de ingeniería y mantenimiento, y aseo y limpieza.
- Adquirir 22 unidades móviles para reemplazar a las unidades dadas de baja.

## **2. CONCLUSIONES**

- a) El POI Anual 2022 consistente tuvo una modificación durante el Primer Semestre, la cual consistió en:





- La incorporación de mayores recursos y las modificaciones internas, que determinaron el Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- La incorporación de una inversión (Proyecto de Inversión Pública – PIP) 060135102=Infraestructura inmobiliaria del Congreso de la República 2158585
- Una nueva codificación de actividades operativas de nueve (09) dígitos, que permiten identificarlas y asociarlas con los órganos y unidades orgánicas, evitando la duplicidad.
- La reagrupación de las actividades operativas del POI Anual 2022, resultando 164 actividades operativas del componente del Servicio Parlamentario y 05 actividades operativas del componente de la Organización Parlamentaria, resultando una reducción del 26%.

b) El Plan Operativo (POI) 2022 Modificado – Versión 1, aprobado con la Resolución 062-2022-OM-CR, presenta una programación anual de 169 actividades operativas, concentrada principalmente en:

- A nivel de Órganos de Alta Dirección, la Dirección General Parlamentaria y sus dependencias que cuentan con el mayor número de actividades operativas (67), seguido por la Dirección General de Administración (51) y la Oficialía Mayor (34).
- A nivel del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 Modificado Versión 1, el Objetivo Estratégico Institucional 03 “Implementar el Sistema de Gestión del Servicio Parlamentario” y las Acciones Estratégicas Institucionales 03.01 “Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria” y 03.04 “Gestión administrativa fortalecida y sistemas administrativos integrados” concentran la mayor cantidad de actividades operativas con el 21.89% (37) y 13.02% (22) del total, respectivamente.

c) El POI 2022 Modificado – Versión 1 alcanzó una ejecución promedio del 130.22%<sup>13</sup> y 63.62% respecto a la programación semestral y anual, respectivamente.

Dicha ejecución, a nivel del PEI, presenta a 8 AEI que superaron el promedio institucional del Índice de Gestión Institucional (130.22%), como son la AEI 02.04 Información parlamentaria de calidad de manera oportuna y accesible a toda la ciudadanía con una ejecución promedio de 185.04%, y la AEI 03.01 Mejorar los estándares de atención a la Organización Parlamentaria con 167.51%; no obstante; 9 AEI registran un ejecución inferior al 100%, como la AEI 06.02 Mejorar la seguridad, el espacio físico laboral y la distribución de planta del Congreso (51.72%) y la AEI 04.04 Optimizar el proceso de abastecimiento de bienes y servicios (71.63%)

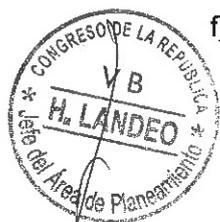
En cuanto al cumplimiento de la programación del primer semestre a nivel de órganos de la Alta Dirección, la Dirección General Parlamentaria y sus dependencias registra el mayor porcentaje de actividades operativas que alcanzó y/o superó su programación (80.30%), seguido por la Dirección General de Administración y sus dependencias (71.43%). De igual modo, los órganos de la Presidencia y de la Oficialía Mayor, cuentan con el mayor porcentaje de actividades operativas que quedaron en proceso (0<x>100%), 33.33% y 38.24%, respectivamente, y el Fondo Editorial y el Departamento de Relatoría y Agenda registran cada uno, 1 actividad operativa sin ejecución.

d) El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) asignado para su implementación ascendente a S/ 879,954,245, registra la ejecución de S/ 401 788 761, a nivel de devengado, lo que representa 45.7% respecto a la programación anual, al 30 de junio de 2022.

<sup>13</sup> Determinado en función a las actividades operativas con meta física mayor a cero

A nivel de meta presupuestaria, la mayor asignación se encuentra concentrada en las orientadas al asesoramiento y apoyo administrativo, el asesoramiento y apoyo a las funciones parlamentarias, y a la elaboración, debate y aprobación de normas. Con respecto a la ejecución, la meta orientada a la elaboración, debate y aprobación de normas registra el mejor desempeño, con una ejecución del 50% del PIM que se le asignó, seguida por las metas para el Control Político y Fiscalización de la Gestión Pública, y el Asesoramiento y Apoyo Administrativo, cada una de las cuales ejecutó el 47% de su PIM, y aquella que registró el nivel más bajo de ejecución corresponde a la Restauración Integral y Puesta en Valor del Museo del Congreso y la Inquisición.

- e) Respecto a la ejecución de actividades operativas que no alcanzaron la meta prevista para el primer semestre, no sólo estuvo condicionada a la reducción de varios equipos de trabajo del Servicio Parlamentario, como consecuencia de la aplicación de protocolos para hacer frente al incremento de casos de Covid-19, también a la disponibilidad de información requerida entre diferentes dependencias del Congreso, para el cumplimiento oportuno de las funciones de determinados órganos, la aún limitada articulación entre sistemas administrativos transversales para el desarrollo de todos los procesos de programación, formulación, seguimiento y evaluación de instrumentos de gestión, y capacidad para dar atención a una alta demanda de productos orientados a la transformación digital y automatización de procesos de la entidad, principalmente.



- f) Para garantizar el cumplimiento de las metas anuales del POI 2022 y contribuir con la implementación del PEI 2018-2022 Ampliado, se han planteado medidas a ser adoptadas durante el segundo semestre, las que se sintetizan a continuación:
- Mantener permanente coordinación y colaboración entre las unidades orgánicas de la entidad, que permita la oportuna atención de solicitudes de información, opinión y/u otros requerimientos necesarios en observancia del Reglamento de Organización y Funciones del Congreso, y la normatividad vigente en diferentes materias.
  - Generar las condiciones que viabilicen la transformación digital y la automatización de procesos de la entidad.
  - Llevar a cabo las acciones previas necesarias para iniciar la implementación de la gestión por procesos de la entidad.
  - Impulsar el trámite para la aprobación de los diferentes proyectos de directiva y procedimientos técnicos administrativos que se encuentran en gestión.
  - Optimizar la gestión de compras, mejorando los procesos de abastecimiento estratégico, aprovechando los beneficios de la innovación, haciendo una adecuada gestión del ciclo de vida de los contratos, mejorando la capacitación del equipo de compras y de los propios usuarios al formular los requerimientos.

### 3. RECOMENDACIONES

- a) Elevar el presente informe a la Alta Dirección del Servicio Parlamentario, Oficialía Mayor, Dirección General Parlamentaria y Dirección General de Administración, a fin de conocer los resultados de la presente evaluación del POI.
- b) A los Jefes de las Oficinas y Departamentos del Servicio Parlamentario del Congreso, revisar y analizar los resultados de la evaluación, respecto al cumplimiento de sus metas programadas, a fin de disponer que se adopten medidas orientadas a garantizar mejores resultados en la implementación del POI correspondiente al período anual y asegurar la contribución al logro de los Objetivos Institucionales, a través de la implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022 ampliado. Asimismo, se recomienda que los órganos responsables de indicadores de Objetivos y Acciones Estratégicas institucionales del

PEI, verifiquen el avance en el cumplimiento de las metas programadas para dicho período, a fin de asegurar la obtención de los resultados esperados.

- c) Adoptar las medidas para la mejora continua de la gestión de la entidad, que resulten necesarias, fortaleciendo la capacidad de los colaboradores, mejorando los procesos de intercambio de información tanto internos como externos, potenciando y promoviendo el uso de las tecnologías de información y comunicación, entre otros.
- d) Revisar y, de corresponder, sincerar la programación física del POI Anual 2022 modificado Versión 1, en el marco de un proceso orientado a una nueva modificación del POI 2022.

#### 4. ANEXOS

- Anexo N° 01 Nivel de Cumplimiento del POI 2022 Modificado versión 1 por órganos del Servicio Parlamentario
- Anexo N° 2: Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre



**Anexo N° 01 Nivel de Cumplimiento del POI 2022 Modificado versión 1  
Por órganos del Servicio Parlamentario**

N°	Órganos de Alta Dirección / Órgano	N° AO Programadas 1/	Sin ejecución		Proceso		En la meta	
			(X=0)	%	0<x>100%	%	(X≥100%)	%
<b>Presidencia</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>4</b>	<b>33.33%</b>	<b>8</b>	<b>66.67%</b>
1	Oficina de Auditoría Interna	3	0	0%	2	67%	1	33%
2	Oficina de Procuraduría	1	0	0%	1	100%	0	0%
3	Oficina de Comunicaciones	8	0	0%	1	13%	7	88%
<b>Oficialía Mayor</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	<b>2.94%</b>	<b>13</b>	<b>38.24%</b>	<b>20</b>	<b>58.82%</b>
4	Oficialía Mayor	2	0	0%	0	0%	2	100%
5	Oficina de Participación Ciudadana	4	0	0%	2	50%	2	50%
6	Oficina de Enlace con el Ciudadano	1	0	0%	0	0%	1	100%
7	Fondo Editorial	1	0	0%	1	100%	0	0%
8	Oficina de Protocolo	6	0	0%	4	67%	2	33%
9	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	5	1	20%	0	0%	4	80%
10	Oficina de Prevención y Seguridad	1	0	0%	1	100%	0	0%
11	Oficina de Cooperación Internacional	1	0	0%	0	0%	1	100%
12	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	8	0	0%	5	63%	3	38%
13	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	5	0	0%	0	0%	5	100%
<b>Dirección General Parlamentaria</b>		<b>66</b>	<b>1</b>	<b>1.52%</b>	<b>12</b>	<b>18.18%</b>	<b>53</b>	<b>80.30%</b>
14	Dirección General Parlamentaria	2	0	0%	0	0%	2	100%
15	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	7	0	0%	2	29%	5	71%
16	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	13	0	0%	1	8%	12	92%
17	Departamento de Comisiones	9	0	0%	0	0%	9	100%
18	Departamento de Relatoría y Agenda	19	1	5%	5	26%	13	68%
19	Departamento de Gestión Documental	16	0	0%	4	25%	12	75%
<b>Dirección General Administración</b>		<b>49</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>14</b>	<b>28.57%</b>	<b>35</b>	<b>71.43%</b>
20	Dirección General de Administración	6	0	0%	1	17%	5	83%
21	Departamento de Logística	7	0	0%	4	57%	3	43%
22	Departamento de Recursos Humanos	5	0	0%	2	40%	3	60%
23	Departamento de Finanzas	9	0	0%	1	11%	8	89%
24	Departamento de Tecnologías de la Información	17	0	0%	3	18%	14	82%
25	Departamento de Servicios Generales	5	0	0%	3	60%	2	40%
<b>Total</b>		<b>161</b>	<b>2</b>	<b>1.24%</b>	<b>43</b>	<b>26.71%</b>	<b>116</b>	<b>72.05%</b>

1/ Se contabilizan las actividades operativas del POI 2022 que cuentan con meta física mayor a cero en el primer semestre





Anexo N° 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CODIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
1	1	01.01	010100001	Producción Legislativa Priorizada	N° de Leyes y Resoluciones Legislativas aprobadas, promulgadas y publicadas	Norma	116			135	0.00%		116	0	116.38%	Organización Parlamentaria	Organización Parlamentaria
					(N° de Dictámenes emitidos por las Comisiones)	Documento	190			386	0.00%		190	0	203.16%		
					(N° de Proposiciones Legislativas presentadas)	Documento	1450			1,372	0.00%		1450	0	94.67%		
2	1	01.02	010200002	Control Político y fiscalización para fortalecer la lucha contra la corrupción	Comisiones Ordinarias con carácter de investigación (Art. 88° RCJ)	Acción	1346			717	0.00%		1346	0	53.27%	Organización Parlamentaria	Organización Parlamentaria
3	1	01.03	010300003	Representación eficaz en interacción con la ciudadanía y los tres niveles de gobierno	Número de informes de la semana de representación	Documento	1560			553	0.00%		1560	0	35.45%	Organización Parlamentaria	Organización Parlamentaria
4	1	01.03	010300004	Acciones de la Mesa Directiva	N° de acciones de la Mesa Directiva	Acción	227			52	0.00%		227	0	22.91%	Organización Parlamentaria	Organización Parlamentaria
5	1	01.03	010300005	Acciones del Parlamento Andino	Número de acciones realizadas	Acción	177			103	0.00%		117	0	58.19%	Organización Parlamentaria	Organización Parlamentaria
6	3	03.04	030411001	Gestión del servicio de Control Posterior	Número de documentos de control posterior elaborados	Documentos	8	0	2	1	50.00%	3	3	0	12.50%	Oficina de Auditoría Interna	Oficina de Auditoría Interna
7	3	03.04	030411002	Gestión del Servicio Relacionado	Número de informes de servicios relacionados emitidos	Informe	50	10	15	12	48.00%	14	11	0	24.00%	Oficina de Auditoría Interna	Oficina de Auditoría Interna
8	3	03.04	030411003	Gestión del Control Simultáneo	Número de informes emitidos	Informe	6	0	4	8	200.00%	2	0	0	133.33%	Oficina de Auditoría Interna	Oficina de Auditoría Interna



7

Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
9	3	03.05	030512001	Gestión de la defensa jurídica en los procesos judiciales, arbitrales y procedimientos administrativos	Número de expedientes	Expediente	1800	450	450	1,024	113,28%	450	450	0	56,89%	Oficina de Procuraduría	Oficina de Procuraduría
					Número de informes emitidos	Informe	120	30	30	6	10,00%	30	30	0	5,00%	Oficina de Procuraduría	Oficina de Procuraduría
10	2	02.02	020213001	Producción y emisión de programas radiales de difusión de actividades parlamentarias transmitidas al público o ciudadanía	Número de programas de radio emitidos	Programa	2154	534	540	1,120	304,28%	540	540	0	52,00%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
11	2	02.02	020213002	Producción, publicación y difusión de información periodística de las actividades parlamentarias	Número de notas de prensa publicadas	Nota de prensa	1880	372	486	2,075	241,84%	486	486	0	113,99%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
12	2	02.02	020213003	Transmisión televisiva de los programas sobre las actividades parlamentarias	Número de programas transmitidos por TV	Programa	1062	261	267	583	110,42%	267	267	0	54,90%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
13	2	02.02	020213004	Producción y transmisión de programas y spots televisivos	Número de programas y spots transmitidos	Programa	804	201	201	602	149,75%	201	201	0	74,88%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
14	2	02.02	020213005	Producción y difusión de actividades parlamentarias en redes sociales	Número de publicaciones en redes sociales de actividades parlamentarias	Publicación	4258	685	1,191	2,611	139,18%	1,191	1,191	0	61,32%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
15	2	02.02	020213006	Gestión, digitalización y conservación de las actividades parlamentarias	Número de informes de gestión, digitalización y conservación de actividades parlamentarias	Informe	63	16	16	6	18,75%	16	15	0	9,52%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
16	2	02.02	020213007	Proyecto de migración señal HD del Canal del Congreso	Número de expedientes técnicos aprobados	Expediente técnico	1	1	0	1	100,00%	0	0	0	100,00%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
17	2	02.02	020213008	Elaboración de planes y campañas de comunicación	Número de planes elaborados y publicados	Plan	6	3	1	5	125,00%	1	1	0	83,33%	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones
18	3	03.01	030120001	Gestión del Servicio Parlamentario	Número de acciones de gestión del servicio parlamentario realizadas	Acción	36	6	9	20	133,33%	9	12	0	55,56%	Oficialía Mayor	Oficialía Mayor
19	3	03.01	030120002	Gestión de la Organización Parlamentaria	Número de acciones de asesoramiento y asistencia técnica realizadas	Acción	39	9	9	53	294,44%	9	12	0	135,90%	Oficialía Mayor	Oficialía Mayor
20	2	02.01	020121001	Conducción, coordinación y monitoreo de las actividades de participación ciudadana	Número de informes emitidos	Informe	53	14	13	27	100,00%	13	13	0	50,94%	Oficina de Participación Ciudadana	Oficina de Participación Ciudadana
21	2	02.01	020121101	Capacitación y reuniones informativas en temas referidos al Congreso, la ciudadanía y la democracia para escolares, universitarios y público en general	Número de eventos de capacitación y reuniones informativas desarrolladas	Evento	780	113	245	314	86,50%	253	164	0	40,26%	Oficina de Participación Ciudadana	Área de Educación Ciudadana
					N° de acciones realizadas	Acciones	626	100	209	655	211,97%	209	108	0	104,63%	Oficina de Participación Ciudadana	Área de Educación Ciudadana
22	2	02.01	020121102	Canalización de la participación de la ciudadanía en las actividades del Congreso de la República	N° de participantes	Participante	48600	8,951	15,949	79,828	328,53%	15,947	8,953	0	164,26%	Oficina de Participación Ciudadana	Área de Educación Ciudadana
23	2	02.01	020121103	Orientación y atención a los ciudadanos que visiten la institución	Número de participantes en eventos de la gestión del Congreso	Persona	59950	10,050	17,200	21,800	80,00%	17,700	15,000	0	36,36%	Oficina de Participación Ciudadana	Área de Educación Ciudadana
					Número de eventos para el desarrollo de la participación de los ciudadanos y la cultura democrática implementados	Evento	31	7	7	14	100,00%	10	7	0	45,16%	Oficina de Enlace con el Ciudadano	Oficina de Enlace con el Ciudadano



Anexo N° 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
25	2	02.02	020224001	Difusión y Promoción del Fondo Editorial	Número de acciones realizadas	Acción	10040	2.510	2.510	3.005	59,86%	2.510	2.510	0	28,99%	Fondo Editorial	Fondo Editorial
26	2	02.02	020224001	Coordinación y organización de las ceremonias oficiales y eventos dispuestos por la Presidencia del Congreso, Mesa Directiva y Congresistas de la República	Número de informes de coordinación y organización de eventos	Informe	60	15	15	5	16,67%	15	15	0	8,33%	Oficina de Protocolo	Oficina de Protocolo
27	2	02.02	020224002	Afianzar vínculos institucionales y fortalecer la imagen del Congreso de la República	Número de informes sobre fortalecimiento de la imagen del congreso realizadas	Informe	48	12	12	4	16,67%	12	12	0	8,33%	Oficina de Protocolo	Oficina de Protocolo
28	2	02.02	020224003	Atención protocolar permanente a la representación nacional en viajes nacionales e internacionales	Números de informes sobre atención protocolar ejecutados	Informe	36	9	9	3	16,67%	9	9	0	8,33%	Oficina de Protocolo	Oficina de Protocolo
29	2	02.02	020224004	Atención de requerimientos de apoyo al fomento de la diplomacia parlamentaria	Número de acciones realizadas	Acción	168	42	42	68	80,95%	42	42	0	40,48%	Oficina de Protocolo	Oficina de Protocolo
30	2	02.02	020224005	Gestión de la participación de los señores congresistas en los eventos internacionales	Número de documentos elaborados	Documento	276	69	69	179	128,71%	69	69	0	64,86%	Oficina de Protocolo	Oficina de Protocolo
31	2	02.02	020224006	Gestión de la comunicación efectiva con los Organismos Interparlamentarios a través de los canales de comunicación oficiales	Número de informes sobre acciones de comunicación efectiva elaborados	Documento	48	12	12	42	175,00%	12	12	0	87,50%	Oficina de Protocolo	Oficina de Protocolo
32	4	04.01	040125001	Gestión de la formación y capacitación especializada en temas parlamentarios	Número de informes emitidos	Informe	9	2	2	4	100,00%	2	3	0	44,44%	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios
33	4	04.01	040125002	Ejecución del programa de formación y capacitación especializada 2022	Número de acciones de capacitación realizadas	Acción	18	5	7	13	108,33%	2	4	0	72,22%	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios
34	4	04.01	040125003	Realización de encuentros internacionales para intercambio de experiencias	Número de encuentros realizados	Encuentro	1	0	1	1	100,00%	0	0	0	100,00%	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios

Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
35	4	04.01	040125004	Gestión de nuevos convenios y supervisión del desarrollo de los convenios vigentes	Número de informes sobre convenios formulados y supervisados	Proyecto	6	2	1	4	133.33%	2	1	0	66.67%	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios
36	3	03.03	030325005	Elaboración y publicación de documentos académicos e institucionales	Número de documentos elaborados	Documento	6	1	2	0	0.00%	1	2	0	0.00%	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios	Centro de Estudios Constitucionales y Parlamentarios
37	6	06.02	060226001	Gestión de Prevención y Seguridad	Número de informes emitidos	Informe	45	6	23	15	51.72%	9	7	0	33.33%	Oficina de Prevención y Seguridad	Oficina de Prevención y Seguridad
38	3	03.06	030627001	Gestión de la Cooperación Internacional	Número de informes emitidos	Informe	27	7	8	28	186.67%	7	5	0	103.70%	Oficina de Cooperación Internacional	Oficina de Cooperación Internacional
39	3	03.05	030528001	Gestión del servicio de asesoramiento legal especializado del Congreso	Número de documentos emitidos	Documento	348	87	87	73	41.95%	87	87	0	20.98%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Oficina Legal y Constitucional del Congreso
40	3	03.05	030528101	Elaboración de contratos y convenios internacionales y sus adendas	Número de contratos y convenios internacionales	Documento	110	24	24	63	131.25%	31	31	0	57.27%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Asesoría Jurídica
41	3	03.05	030528102	Emisión de informes y opiniones en materia jurídica, laboral y contrataciones del Estado, en atención a consultas de carácter institucional de los órganos del Servicio Parlamentario y de la Organización Parlamentaria	Número de informes emitidos	Informe	400	90	90	137	76.11%	110	110	0	34.25%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Asesoría Jurídica
		03.05	030528103	Asesoramiento y elaboración de documentos resolutivos de la Alta Dirección del Servicio Parlamentario y Acuerdos de la Mesa Directiva y Consejo Directivo del Congreso de la República	Número de informes emitidos	Informe	204	51	51	125	322.55%	51	51	0	61.27%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Asesoría Jurídica



Anexo N° 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim.	II Trim.	Ejecución	% Semestral	III Trim.	IV Trim.	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
43	3	03.05	030528104	Revisión de documentos normativos de la institución	Número de informes emitidos	Informe	60	15	15	25	63.33%	15	15	0	41.67%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Asesoría Jurídica
44	3	03.05	030528201	Ejecución de la defensa de la constitucionalidad de las normas con rango de ley aprobadas por el Congreso de la República que han sido cuestionadas ante el Tribunal Constitucional	Número de actos procesales realizados	Acto procesal	44	11	11	4	18.18%	11	11	0	9.09%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Defensas de las Leyes
45	3	03.05	030528202	Elaboración de informes especializados en materia constitucional	Número de informes emitidos	Informe	24	6	6	3	35.00%	6	6	0	12.50%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Defensas de las Leyes
46	3	03.05	030528203	Realizar el seguimiento de los expedientes de inconstitucionalidad	Número de acciones de seguimiento realizadas	Acción	264	66	66	132	100.00%	66	66	0	50.00%	Oficina Legal y Constitucional del Congreso	Área de Defensas de las Leyes
47	4	04.02	040229001	Conducción de los procesos de planeamiento, presupuesto, y procesos y estándares del servicio parlamentario	Número de acciones realizadas	Acción	12	3	3	6	100.00%	3	3	0	50.00%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
48	4	04.02	040229101	Gestión del Presupuesto Público	Número de documentos emitidos	Documento	1645	311	412	948	131.12%	461	461	0	57.83%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Área de Presupuesto
49	4	04.03	040329201	Gestión del Planeamiento Estratégico	Número de documentos emitidos	Documento	16	3	5	8	100.00%	5	3		50.00%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Área de Planeamiento



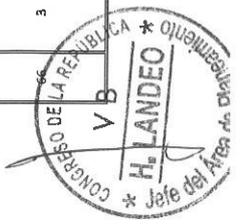
Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
50	3	03.04	030429202	Gestión del Sistema de Control Interno	Número de propuestas políticas y planes presentados	Documento	10	5	3	10	125.00%	1	1	0	100.00%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Área de Planeamiento
51	3	03.02	030229301	Gestión de Procesos y Estándares	Número de documentos emitidos	Documento	38	11	9	53	265.00%	9	9	0	339.47%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Área de Procesos y Estándares
52	2	02.04	020440001	Gestión de los productos y servicios de la Dirección General Parlamentaria	Número de informes sobre propuestas elaboradas	Documento	12	3	3	6	100.00%	3	3	0	50.00%	Dirección General Parlamentaria	Dirección General Parlamentaria
53	5	05.02	050240002	Gestión Técnica para el apoyo en la renovación del Sistema de Conferencia, Votación y Asistencia del Hemiciclo del Congreso de la República	Número de documentos emitidos	Documento	2	1	0	1	100.00%	0	1	0	50.00%	Dirección General Parlamentaria	Dirección General Parlamentaria
54	3	03.03	030341001	Gestión de los servicios de investigación y documentación parlamentaria	Número de documentos presentados	Documento	12	3	3	6	100.00%	3	3	0	50.00%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria
55	3	03.03	030341101	Gestión de los Servicios de Digitalización y Sistematización de Documentación y Publicación Históricas	Número de documentos	Documento	1032	258	258	516	100.00%	258	258	0	50.00%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Área de Biblioteca
56	3	03.03	030341102	Gestión para la disseminación de recursos de información especializados sobre temas parlamentarios	Número de publicaciones	Publicación	48	12	12	16	66.67%	12	12	0	33.33%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Área de Biblioteca



Anexo N° 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CODIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
57	3	03.03	030341103	Gestión de los Servicios Bibliotecarios	Número de acciones realizadas	Acción	1568	394	390	780	99.49%	391	393	0	49.74%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Área de Biblioteca
58	3	03.03	030341104	Gestión de los recursos de información para la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y ciudadanía	Número de usuarios atendidos	Usuario	7500	1,875	1,875	3,800	100.39%	1,875	1,875	0	50.67%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Área de Biblioteca
59	3	03.03	030341201	Gestión de los servicios de investigación para apoyar la labor parlamentaria y seguimiento presupuestal	Número de documentos	Documento	276	69	69	226	163.77%	69	69	0	81.88%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Área de Servicios de Investigación y Seguimiento Presupuestal
60	2	02.04	020441301	Gestión de la información estadística para el apoyo de la labor parlamentaria	Número de productos publicados	Producto	360	90	90	180	100.00%	90	90	0	50.00%	Departamento de Investigación y Documentación Parlamentaria	Área de Estadística
61	2	02.03	020342001	Emisión de informes sobre las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente publicadas en el Portal Institucional, con una primera revisión	Número de informes emitidos	Documento	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Departamento de Redacción del Diario de los Debates
62	3	03.01	030142002	Emisión de informes sobre la revisión de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del periodo julio 2021 a julio 2022, en busca de sucesos que podrán considerarse como posibles precedentes parlamentarios	Número de informes emitidos	Documento	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Departamento de Redacción del Diario de los Debates
63	2	02.04	020442003	Emisión de reportes de pedidos sobre los debates de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, solicitados por la Organización Parlamentaria, Servicio Parlamentario y la ciudadanía	Número de informes emitidos	Documento	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Departamento de Redacción del Diario de los Debates
64	3	03.01	030142101	Emisión de reporte de los temas tratados en las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente	Número de reportes emitidos	Reporte	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Redacción del Acta
65	3	03.01	030142102	Emisión de reportes parlamentarios del Periodo Parlamentario 2016-2021. Elaboración de actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, del Consejo Directivo y de la Junta de Portavoces de la Segunda Legislatura Ordinaria 2021-2022 y Primera Legislatura Ordinaria 2022-2023	Número de reportes emitidos	Reporte	20	5	5	10	100.00%	5	5	0	50.00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Redacción del Acta
66	3	03.01	030142103	Emisión de reportes parlamentarios del Periodo Parlamentario 2016-2021. Elaboración de actas de las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, del Consejo Directivo y de la Junta de Portavoces de la Segunda Legislatura Ordinaria 2021-2022 y Primera Legislatura Ordinaria 2022-2023	Número de actas elaboradas de las sesiones	Acta	74	14	20	53	185.88%	20	20	0	71.62%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Redacción del Acta



ANEXO Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
67	3	03.01	030142201	Grabación del audio y soporte audiovisual de las sesiones y eventos de la Organización Parlamentaria	Número de Grabaciones	Grabación	1901	430	486	1.187	129,59%	533	452	0	62,44%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Grabaciones
68	3	03.01	030142202	Atención de requerimientos de soporte audiovisual sin grabación	Número de atenciones	Atención	202	31	6	469	1267,57%	41	124	0	252,18%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Grabaciones
69	3	03.01	030142203	Atención de requerimientos de copias de audio y vídeo	Número de atenciones	Atención	630	52	464	184	35,66%	27	87	0	29,21%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Grabaciones
70	3	03.01	030142204	Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y componentes de los sistemas audiovisuales	Número de acciones	Acción	60	15	15	30	100,00%	15	15	0	50,00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Grabaciones
71	3	03.01	030142301	Transcripción simultánea de las sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces	Número de transcripciones de sesiones del Pleno, Comisión Permanente, Consejo Directivo y Junta de Portavoces realizadas	Transcripciones	102	10	36	66	143,48%	36	20	0	64,71%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Transcripciones
	3	03.01	030142302	Transcripción de sesiones de las Comisiones Especiales, Investigadoras, Ordinarias y otras	Número de transcripciones de las Comisiones Especiales, Investigadoras, Ordinarias y otras realizadas	Transcripciones	580	170	140	592	190,97%	135	135	0	102,07%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Transcripciones
		03.01	030142303	Emisión de reportes de pedidos de transcripción del Servicio Parlamentario y de la ciudadanía	Número de documentos elaborados	Documento	4	1	1	2	100,00%	1	1	0	50,00%	Departamento de Redacción del Diario de los Debates	Área de Transcripciones



Anexo N° 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
74	2	02.04	020443001	Publicación diaria de programación de actividades y síntesis de acuerdos de las Comisiones Parlamentarias	Número de informes sobre cumplimiento de publicación	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Unidad de Administración de Salas
75	2	02.04	020443002	Estadísticas del seguimiento de sesiones y eventos de las Comisiones Parlamentarias	Número de informes estadísticas de sesiones	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Unidad de Administración de Salas
76	3	03.01	030143003	Asesoramiento y asistencia a las comisiones parlamentarias	Número de informes emitidos	Informe	16	3	4	7	100.00%	5	4	0	43.75%	Departamento de Comisiones	Departamento de Comisiones
77	3	03.01	030143004	Capacitación en materia de procesos internos de las Comisiones Parlamentarias	Número de informes emitidos	Informe	2	0	1	1	100.00%	0	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Departamento de Comisiones
78	3	03.01	030143101	Análisis y tipificación de las observaciones del Poder Ejecutivo a las autografías de ley y del trámite seguido en comisiones	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Área de Control Político
79	3	03.01	030143102	Análisis de las mociones de orden del día presentadas para la conformación de comisiones investigadoras, para dar facultades investigadoras a las comisiones ordinarias y estado de las comisiones	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Área de Control Político
80	3	03.01	030143103	Análisis de las comparecencias de ministros de Estado, funcionarios públicos y otros invitados a las comisiones ordinarias	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Área de Control Político
81	3	03.01	030143201	Atención de requerimientos de las comisiones para la revisión o corrección de pre dictámenes o de fórmulas legales, y de las fórmulas legales contenidas en los proyectos de ley o dictámenes programados en la agenda del Pleno	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Comisiones	Área de Técnica Legislativa
82	3	03.01	030143202	Elaboración de guías de orientación para redacción, así como de plantillas de instrumentos procesales parlamentarios u otros documentos, sobre la base de la identificación de omisiones o errores en dichos instrumentos o documentos	Número de guías emitidas	Guías	2	0	1	2	200.00%	0	1	0	100.00%	Departamento de Comisiones	Área de Técnica Legislativa
83	3	03.01	030144001	Revisión y despacho de las agendas de los órganos parlamentarios	Número de acciones	Acción	100	25	25	38	76.00%	25	25	0	38.00%	Departamento de Relatoría y Agenda	Departamento de Relatoría y Agenda
84	3	03.01	030144002	Gestión administrativa del Departamento de Relatoría y Agenda	Número de oficios emitidos	Documentos	240	60	45	228	217.14%	90	45	0	95.00%	Departamento de Relatoría y Agenda	Departamento de Relatoría y Agenda
85	2	02.04	020444003	Atención de solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal (TUPA)	Porcentaje de atención de requerimientos TUPA recibidos y atendidos	Porcentaje	100%	25%	25%	50.00%	100.00%	25%	25%	0	50.00%	Departamento de Relatoría y Agenda	Departamento de Relatoría y Agenda
86	3	03.01	030144101	Elaboración de las agendas del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces	Número de agendas elaboradas	Documento	91	16	25	38	92.68%	23	27	0	41.76%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda

Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OBI	AEI	CODIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Miela Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
87	3	03.01	030144102	Actualización del Orden del Día del Pleno, el Consejo Directivo y la Comisión Permanente	Número de actualizaciones del Orden del Día	Documento	68	14	24	65	371.05%	15	15	0	95.59%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
88	3	03.01	030144103	Elaboración de autógrafas de ley, resoluciones legislativas del Congreso; y el seguimiento de la promulgación	Número de autógrafas elaboradas y número de seguimiento de autógrafas	Documento	447	105	105	412	196.19%	102	135	0	92.17%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
89	3	03.01	030144104	Asistencia en relatoría de las sesiones del Pleno, la Comisión Permanente, el Consejo Directivo y la Junta de Portavoces	Número de asistencias	Documento	87	12	25	68	183.78%	23	27	0	78.16%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
90	3	03.01	030144105	Registro y control de la asistencia y las votaciones de los órganos parlamentarios (Consejo Directivo, Comisión Permanente, Junta de Portavoces y el Pleno en el caso de asistencia y votaciones nominales)	Número de registros y controles de las asistencias y votaciones	Reportes	1736	211	515	2,690	370.52%	500	510	0	154.95%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
91	3	03.01	030144106	Actualización del cuadro de comisiones	Número de actualizaciones del cuadro de comisiones	Reportes	357	37	107	195	135.42%	106	107	0	54.62%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
92	3	03.01	030144107	Emisión de decretos de los instrumentos procesales concluidos	Número de decretos emitidos	Decreto	538	102	147	639	256.63%	142	147	0	118.77%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
93	3	03.01	030144108	Elaboración de las plantillas para la conducción de las sesiones del Pleno, el Consejo Directivo, la Comisión Permanente y la Junta de Portavoces	Número de plantillas elaboradas	Plantilla	1936	253	561	1,051	129.12%	561	561	0	54.29%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
94	3	03.01	030144109	Elaboración de los acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces	Número de acuerdos virtuales de la Junta de Portavoces	Documento	120	30	30	170	283.33%	30	30	0	141.67%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
95	2	02.04	020444110	Publicación en el portal institucional y envío por correo electrónico de las agendas, las autógrafas, las asistencias y las votaciones	Número de publicaciones de agendas, las autógrafas, las asistencias y los documentos	Documento	271	48	76	273	220.16%	69	78	0	100.74%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Relatoría y Agenda
96	3	03.01	030144201	Comunicación de acuerdos adoptados en órganos parlamentarios	Número de documentos emitidos	Oficio	4000	500	1,200	1,405	82.65%	1,200	1,100	0	35.13%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Despacho Parlamentario
97	3	03.01	030144202	Reiteración de Pedidos de Información para comunicación de imitaciones de salud	Número de documentos emitidos	Oficio	610	120	180	334	111.33%	160	150	0	54.75%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Despacho Parlamentario
98	3	03.01	030144203	Realización de servicios auxiliares durante las sesiones del Pleno, Comisión Permanente y Consejo Directivo	Número de documentos emitidos	Oficio	3900	750	1,050	1,755	97.50%	1,000	1,100	0	45.00%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Despacho Parlamentario
99	3	03.01	030144301	Conservación de los bienes y enseres del Hemiciclo y salas de sesiones de la Organización Parlamentaria	Número de informes emitidos	Documento	12	3	3	6	100.00%	3	3	0	50.00%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios
100	3	03.01	030144302	Supervisión y operatividad de los bienes y enseres de las salas de Comisiones	Número de informes emitidos	Documento	16	8	8	7	43.75%	0	0	0	43.75%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios
101	3	03.01	030144303	Elaboración y publicación de expedientes virtuales de leyes y resoluciones legislativas en el archivo Digital de la Legislación Peruana - ADLP	Número de informes emitidos	Informe	12	3	3	0	0.00%	3	3	0	0.00%	Departamento de Relatoría y Agenda	Área de Servicios Auxiliares Parlamentarios
102	3	02.03	020345001	Elaboración y publicación de expedientes virtuales de leyes y resoluciones legislativas en el archivo Digital de la Legislación Peruana - ADLP	Número de expedientes virtuales publicados	Expediente	180	45	45	111	123.33%	45	45	0	61.67%	Departamento de Gestión Documental	Departamento de Gestión Documental



Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
103	5	05.01	050145002	Elaboración de propuestas para la implementación de los sistemas de seguimiento de las Comisiones Investigadoras, Comisiones Especiales, Comisiones Ordinarias con facultades de investigación y Comisión de Ética Parlamentaria	Propuestas presentadas	Documento	6	2	3	1	20.00%	0	1	0	16.67%	Departamento de Gestión Documental	Departamento de Gestión Documental
104	5	05.02	050245003	Acciones de coordinación y apoyo para la implementación del Modelo de Gestión Documental - MGD	Acciones realizadas para la implementación	Documento	3	1	1	2	100.00%	0	1	0	66.67%	Departamento de Gestión Documental	Departamento de Gestión Documental
105	2	02.01	020145004	Atención a las solicitudes de coordinación interinstitucional e información efectuadas por los Coordinadores Parlamentarios	Número de documentos sobre atenciones recibidas y atendidas	Documento	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Gestión Documental	Departamento de Gestión Documental
106	2	02.03	020345101	Elaboración y publicación de expedientes virtuales de la labor legislativa en el Portal Institucional	Porcentaje de expedientes virtuales publicados	Porcentaje	100%	25%	25%	37.35%	74.69%	25%	25%	0	37.35%	Departamento de Gestión Documental	Área de Trámite y Digitalización de Documentos
107	2	02.04	020445102	Gestión de la Mesa de Partes Institucional	Porcentaje de registro y derivación de documentación recibida	Porcentaje	100%	25%	25%	33.33%	66.65%	25%	25%	0	33.31%	Departamento de Gestión Documental	Área de Trámite y Digitalización de Documentos
108	2	02.04	020445103	Elaboración de expedientes virtuales de la labor parlamentaria y de representación	Porcentaje de expedientes virtuales elaborados	Porcentaje	100%	25%	25%	587.51%	1175.02%	25%	25%	0	587.51%	Departamento de Gestión Documental	Área de Trámite y Digitalización de Documentos
109	2	02.04	020445104	Tramitación, seguimiento y actualización de expedientes de acuerdos de órganos parlamentarios	Porcentaje de registro y derivación de expedientes de acuerdos de órganos parlamentarios	Porcentaje	100%	25%	25%	72.08%	144.15%	25%	25%	0	72.08%	Departamento de Gestión Documental	Área de Trámite y Digitalización de Documentos
110	2	02.04	020445105	Atención de solicitudes de acceso a la información TUPA	Porcentaje de requerimientos TUPA atendidos	Porcentaje	100%	25%	25%	62.31%	124.62%	25%	25%	0	62.31%	Departamento de Gestión Documental	Área de Trámite y Digitalización de Documentos
111	2	02.04	020445106	Atención del libro de Reclamaciones	Porcentaje de reclamaciones atendidas	Porcentaje	100%	25%	25%	5.00%	10.00%	25%	25%	0	5.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Trámite y Digitalización de Documentos
112	3	03.04	030445201	Implementación de Registros de la Base de Datos Institucional denominada "Visor del Archivo General del Congreso de la República" para centralizar la automatización de los instrumentos descriptivos como el inventario con descripción multinivel de acuerdo a la norma internacional de descripción ISAD-G	Número de Ingresos diarios al registro	Informe	8	2	2	6	150.00%	2	2	0	75.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo
113	3	03.04	030445202	Gestión y publicación de Directivas para normalizar el Proceso de Transferencia del acervo documental de las Comisiones del Congreso de la República al Archivo General del Congreso de la República	Número de proyectos de Directiva	Informe	2	1	0	1	100.00%	1	0	0	50.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo



Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OBI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
114	3	03.04	030445203	Gestión y publicación de Directivas para normalizar los procesos técnicos archivísticos de un Programa de Control de Documentos en las Unidades Orgánicas del Congreso de la República	Número de proyectos de Directiva	Informe	2	0	1	1	100.00%	1	0	0	50.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo
115	3	03.04	030445204	Elaboración de documentos comunicacionales solicitando la solución de la dotación de nueva infraestructura	Número de documentos elaborados	Informe	5	3	0	7	293.33%	2	0	0	140.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo
116	2	02.01	020145205	Gestión de la participación en Documentos Culturales auspiciados por IV Congreso de la República	Número de participaciones en Documentos Culturales ejecutados	Informe	2	1	0	1	100.00%	0	1	0	50.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo
117	3	03.04	030445206	Elaborar documentos comunicacionales para mejorar los procesos de derivación en la atención de Procedimientos TUPA y atenciones a usuarios institucionales y/o corporativos	Número de informes elaborados	Informe	2	0	0	0	0.00%	2	0	0	0.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo
118	2	02.04	020445207	Atención al 100% de las consultas de referencia archivística ejerciendo el control de cumplimiento de plazos mediante informes que aglutinan cuadros estadísticos del servicio de referencia archivística normados por la Directiva 01-2017-DGP-CR y Procedimientos TUPA	Número de informes elaborados	Informe	8	2	2	6	150.00%	2	2	0	75.00%	Departamento de Gestión Documental	Área de Archivo
119	2	02.04	020430001	Atención de solicitudes de información de la ciudadanía en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 27806 y el TUPA	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas	Porcentaje	100%	25%	25%	50.00%	100.00%	25%	25%	0	50.00%	Dirección General de Administración	Dirección General de Administración
120	3	03.04	030430002	Monitoreo de la implementación de recomendaciones de informes de auditoría	Número de documentos emitidos	Documento	40	10	10	85	425.00%	10	10	0	212.50%	Dirección General de Administración	Dirección General de Administración
121	3	03.04	030430003	Acciones de monitoreo de la implementación del Sistema de Control Interno	Número de documentos emitidos	Documento	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Dirección General de Administración	Dirección General de Administración
122	3	03.04	030430004	Conducción de la Gestión Administrativa Institucional	Número de documentos emitidos	Documento	1760	440	440	700	79.55%	440	440	0	39.77%	Dirección General de Administración	Dirección General de Administración
123	3	03.04	030430005	Supervisión de la gestión de recursos logísticos, humanos, tesorería, contabilidad, tecnologías de la información y servicios generales	Número de documentos emitidos	Documento	24	6	6	12	100.00%	6	6	0	50.00%	Dirección General de Administración	Dirección General de Administración
124	4	04.04	030430006	Supervisar el proceso de toma del Inventario Físico de Bienes Muebles de la Institución	Número de documentos emitidos	Documento	3	2	0	2	100.00%	0	1	0	66.67%	Dirección General de Administración	Dirección General de Administración
125	4	04.04	040431001	Elaboración del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras 2023 y Plan Anual de Contrataciones 2022	Número de informes emitidos	Informe	6	3	1	3	75.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Logística	Departamento de Logística
126	4	04.04	040431101	Atención de requerimientos de bienes y servicios menores o iguales a 8 UJTS, que se encuentren CONFORME para su atención	Porcentaje de requerimientos de bienes y servicios atendidos	Porcentaje	100%	25%	25%	45.00%	90.00%	25%	25%	0	45.00%	Departamento de Logística	Área de Abastecimiento
127	4	04.04	040431102	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2022	Porcentaje de procesos convocados	Porcentaje	100%	14%	36%	54.88%	109.76%	30%	20%	0	54.88%	Departamento de Logística	Área de Abastecimiento
128	4	04.04	040431103	Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2022	Número de informes emitidos	Informe	14	1	5	5	83.33%	5	3	0	35.73%	Departamento de Logística	Área de Abastecimiento



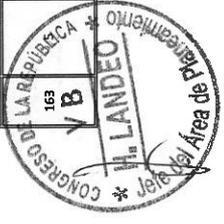
Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	DEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
129	4	04.04	040431104	Seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos del PAC	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	1	50.00%	1	1	0	25.00%	Departamento de Logística	Área de Abastecimiento
130	4	04.04	040431105	Gestión de almacenamiento de bienes y existencias	Número de documentos emitidos	Documento	9643	2,412	2,410	5,217	108.19%	2,415	2,406	0	54.10%	Departamento de Logística	Área de Abastecimiento
131	4	04.04	040431201	Gestión de Control Patrimonial	Número de documentos emitidos	Documento	27	8	6	14	100.00%	7	6	0	51.85%	Departamento de Logística	Área de Control Patrimonial
132	4	04.01	040132001	Gestión de los Recursos Humanos	Número de documentos emitidos	Documento	1672	393	443	969	115.91%	443	393	0	57.95%	Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos
133	4	04.01	040132101	Gestión de Administración Personal	Número de documentos emitidos	Documento	2251	561	563	2,516	223.84%	565	562	0	111.77%	Departamento de Recursos Humanos	Área de Administración de Personal
134	4	04.01	040132102	Gestión de remuneraciones y pensiones	Número de Planillas emitidos	Documento	516	129	129	660	355.81%	129	129	0	127.91%	Departamento de Recursos Humanos	Área de Administración de Personal
135	4	04.01	040132201	Gestión para el desarrollo prevención y bienestar social del personal	Número de informes emitidos	Documento	2721	676	684	1,000	73.53%	682	679	0	36.75%	Departamento de Recursos Humanos	Área de Desarrollo y Bienestar del Personal
136	4	04.01	040132301	Gestión de Seguros	Número de documentos emitidos	Documento	89	22	25	42	89.56%	21	21	0	47.19%	Departamento de Recursos Humanos	Área de Seguros
137	3	03.04	030433001	Presentación de proyectos de Directivas y Procedimientos Técnicos Administrativos	Proyecto de Directiva/ PTA presentado	Documento	2	0	1	5	500.00%	0	1	0	250.00%	Departamento de Finanzas	Departamento de Finanzas
138	3	03.04	030433002	Elaboración y presentación de los estados presupuestales y financieros	Número de Estados Financieros y Presupuestales	Documento	12	1	5	6	200.00%	3	3	0	50.00%	Departamento de Finanzas	Área de Contabilidad
139	3	03.04	030433003	Implementación de recomendaciones de auditoría en materia contable y/o financiera	Número de informes presentados	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Finanzas	Áreas de Contabilidad y Tesorería
140	3	03.04	030433004	Atención de las obligaciones de pago de órdenes de compra y servicio	Número de comprobantes de pago emitidos	Expediente	1700	425	425	1,964	231.06%	425	425	0	115.53%	Departamento de Finanzas	Departamento de Finanzas, Área de Contabilidad y Área de Tesorería
141	3	03.04	030433005	Atención de las obligaciones de pago de haberes y otros beneficios	Número de comprobantes de pago emitidos	Expediente	3256	814	814	1,442	88.57%	814	814	0	44.29%	Departamento de Finanzas	Departamento de Finanzas, Área de Contabilidad y Área de Tesorería
142	3	03.04	030433006	Atención de requerimientos de viáticos al interior y al exterior del país, pasajes terrestres nacionales y otros	Número de comprobantes de pago emitidos	Expediente	1300	325	325	1,207	185.69%	325	325	0	92.85%	Departamento de Finanzas	Áreas de Contabilidad, Tesorería y Dpto. de Finanzas
143	3	03.04	030433007	Atención de los conceptos asignación por función congresal y apoyo logístico a favor de los señores Congresistas	Número de planillas emitidas	Planilla	24	6	6	12	100.00%	6	6	0	50.00%	Departamento de Finanzas	Área de Tesorería y Dpto. de Finanzas
144	3	03.04	030433008	Publicación de información de gastos por concepto de viáticos nacionales, pasajes terrestres y viáticos internacionales en el Portal de Transparencia	Número de reportes emitidos	Reporte	24	6	6	12	100.00%	6	6	0	50.00%	Departamento de Finanzas	Área de Contabilidad, Área de Tesorería y Departamento de Finanzas
145	3	03.04	030433009	Digitalización de Comprobantes de Pago	Número de comprobantes de pago digitalizados	Expediente	8240	2,060	2,060	4,120	100.00%	2,060	2,060	0	50.00%	Departamento de Finanzas	Área de Contabilidad y Departamento de Finanzas
146	2	02.03	020334001	Cumplimiento de publicaciones en el Portal de Transparencia Estándar	Número de informes elaborados	Documento	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Departamento de Tecnologías de la Información
147	5	05.01	050134002	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Número de informes	Informe	10	3	2	5	100.00%	3	2	0	50.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Departamento de Tecnologías de la Información
148	5	05.01	050134003	Implementación del "Plan de Continuidad Operativa de TI" y del "Plan de Contingencia de TI"	Número de informes del "Plan de Continuidad Operativa" y del "Plan de Contingencia de TI" emitidos	Informe	6	2	2	4	100.00%	0	2	0	66.67%	Departamento de Tecnologías de la Información	Departamento de Tecnologías de la Información



Anexo Nº 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OBI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
149	5	05.01	050134004	Implementación de Hacking Ético	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Departamento de Tecnologías de la Información
150	5	05.01	050134005	Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	1	50.00%	1	1	0	25.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Departamento de Tecnologías de la Información
151	5	05.01	050134101	Atención de requerimientos informáticos	Número de informes emitidos	Informe	4	1	1	2	100.00%	1	1	0	50.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Proyectos
152	5	05.01	050134102	Gestión para contratación de servicios de desarrollo y/o mantenimiento de software	Número de informes emitidos	Informe	16	4	4	9	112.50%	4	4	0	56.25%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Proyectos
153	5	05.01	050134103	Implementación de aplicaciones informáticas	Número de informes emitidos	Informe	9	3	2	5	100.00%	3	1	0	55.56%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Proyectos
154	5	05.03	050334201	Elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia para la renovación del parque informático y licencias de software	Número de informes emitidos	Documento	9	1	4	5	100.00%	3	1	0	55.56%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Operaciones
155	5	05.03	050334202	Conducción de la renovación del parque informático	Número de informes emitidos	Documento	4	0	0	1	0.00%	1	3	0	25.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Operaciones
156	5	05.03	050334203	Conducción del mantenimiento de equipos del parque informático	Número de informes emitidos	Documento	4	0	2	1	50.00%	2	0	0	25.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Operaciones
157	5	05.03	050334204	Elaboración de conformidad de actualización de las licencias de software	Número de informes emitidos	Documento	5	0	0	1	0.00%	2	3	0	20.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Operaciones
158	5	05.03	050334205	Atención de Servicios de Soporte Técnico	Número de informes emitidos	Documento	10	1	3	4	100.00%	3	3	0	40.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Operaciones
159	5	05.03	050334301	Gestión para la adquisición y contratación de bienes y servicios para infraestructura tecnológica	Número de documentos emitidos	Documento	15	9	4	12	92.31%	2	0	0	80.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Infraestructura Tecnológica
160	5	05.03	050334302	Gestión de la Supervisión de instalación y configuración de hardware, software y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Número de documentos emitidos	Documento	170	36	41	77	100.00%	44	49	0	45.29%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Infraestructura Tecnológica
161	5	05.03	050334303	Respaldo y restauración de información institucional	Número de documentos emitidos	Documento	15	3	4	7	100.00%	4	4	0	46.67%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Infraestructura Tecnológica
162	5	05.03	050334304	Operación y soporte del Sistema de Votación Electrónica del Hemiciclo	Número de documentos emitidos	Documento	12	3	3	6	100.00%	3	3	0	50.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Infraestructura Tecnológica
163	5	05.03	050334305	Soporte técnico a servicios y aplicaciones, pases a producción y atenciones de cableado estructurado y telefonía fija	Número de documentos emitidos	Documento	36	9	9	18	100.00%	9	9	0	50.00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Infraestructura Tecnológica



Anexo N° 02 Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1 al Primer Semestre

N°	OEI	AEI	CÓDIGO ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Mieta Anual	I Trim	II Trim	Ejecución	% Semestral	III Trim	IV Trim	Ejecución	% Anual	Órgano	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
164	5	05.03	050334306	Emisión de Reportes de uso y consumo de servicios informáticos	Número de documentos emitidos	Documento	42	10	11	21	100,00%	10	11	0	50,00%	Departamento de Tecnologías de la Información	Área de Infraestructura Tecnológica
165	6	06.01	060135001	Conducción de los Servicios Generales	Número de conformidades emitidas	Documento	12	3	3	6	100,00%	3	3	0	50,00%	Departamento de Servicios Generales	Departamento de Servicios Generales
166	6	06.01	060135101	Conducción del Área de Ingeniería y Mantenimiento	Número de conformidades emitidas	Documento	57	11	17	23	82,14%	15	14	0	40,35%	Departamento de Servicios Generales	Área de Ingeniería y Mantenimiento
167	6	06.01	060135102	Infraestructura inmobiliaria del Congreso de la República	Número de informes emitidos	Informe	3	0	1	1	100,00%	1	1	0	33,33%	Departamento de Servicios Generales	Área de Ingeniería y Mantenimiento
168	4	04.04	040435201	Supervisión y control de la Administración de Edificios	Número de documentos emitidos	Documento	99	24	24	39	81,25%	21	24	0	41,94%	Departamento de Servicios Generales	Área de Administración de Edificios
169	4	04.04	040435301	Gestión de los procesos y actividades para proveer los servicios de transporte y comunicación	Número de documentos emitidos	Documento	10,651	2,665	2,661	4,152	77,96%	2,664	2,661	0	98,98%	Departamento de Servicios Generales	Área de Transportes y Comunicaciones

90% ≤ X
50% ≤ 90%
X < 50%





**ACTA N° 07-2022-CPE**

Siendo 22 de setiembre de 2022, se llevó a cabo la reunión virtual de la Comisión de Planeamiento Estratégico del Congreso de la República (en adelante CPE), conformada mediante Resolución N° 011-2019-2020-OM-CR (16.08.2019), cuyos miembros son:

Miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico

- José Francisco Cevasco Piedra, Oficial Mayor – Presidente
- Rossana Rivera Iberico, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto – Secretario técnico
- Javier Adolfo Ángeles Illmann, Director General Parlamentario – Miembro
- Juan Carlos Paz Cárdenas, Director General de Administración – Miembro

**ANTECEDENTES**

1. Plan Operativo Institucional (POI) Anual Modificado Versión 1 del Congreso de la República, aprobado con Resolución N° 062-2021-2022-OM-CR (03.05.2022).

**AGENDA DE LA SESIÓN**

Revisión y validación del documento denominado Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 Modificado Versión 1 – primer semestre.

**DESARROLLO**

Contando con el quórum necesario, la Secretaría Técnica, dio inicio a la reunión virtual para tratar el único punto de agenda, informando que, de acuerdo al artículo segundo de la Resolución N° 011-2019-2020-OM-CR, la Comisión de Planeamiento Estratégico tiene, entre otras, la función de revisar los informes de evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan Estratégico Institucional (PEI).

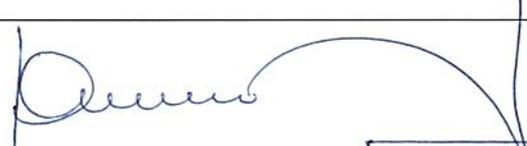
A continuación, presentó para debate y validación, el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 Modificado Versión 1 – primer semestre.

**ACUERDO**

Contando con el quórum necesario, los representantes de la Comisión de Planeamiento Estratégico del Congreso de la República, luego de un amplio análisis y debate, adoptaron el siguiente Acuerdo:

- Validar el documento denominado Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 Modificado Versión 1 – primer semestre.

Siendo 22 de setiembre de 2022, y no teniendo asuntos pendientes por tratar, se suscribe la presente acta en señal de conformidad.

 <b>José Francisco Cevasco Piedra</b> Oficial Mayor	 <b>Javier Adolfo Ángeles Illmann</b> Director General Parlamentario
 <b>Juan Carlos Paz Cárdenas</b> Director General de Administración	 <b>Rossana Rivera Iberico</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Nota: También participó el jefe del Área de Planeamiento, señor Hernán Jerónimo Landeo Cortijo.