

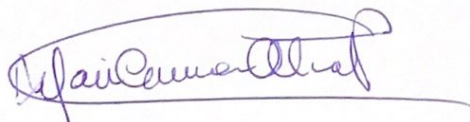
INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
TÉRMINO DE GESTIÓN"

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LIMA - LIMA – LIMA

diciembre 2022



HUGO ROVIRA ZAGAL
Oficial Mayor
CONGRESO DE LA REPÚBLICA

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	3346		
Nombre de la entidad	CONGRESO DE LA REPÚBLICA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ALVA PRIETO MARIA DEL CARMEN		
Cargo del titular	PRESEIDENTA DEL CONGRESO		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	08271323		
Teléfonos:	013117777		
Correo electrónico	MALVA@CONGRESO GOB.PE		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	SESIÓN DE LA MESA DIRECTIVA, CELEBRADA EL 26 DE JULIO DE 2021
Fecha de fin del periodo reportado:	30/06/2022	Nro. documento de cese de corresponder	-
Fecha de Generación del Informe:	22/12/2022 15:41:00		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	DNI	08271323	ALVA PRIETO MARIA DEL CARMEN	01/01/2022	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

El Congreso de la República del Perú, en representación de todos los peruanos, legisla y ejerce el control político, además de cumplir con las funciones esenciales establecidas en la Constitución Política, de manera eficaz y transparente, en procura del bienestar general y la consolidación del sistema democrático.

b. Visión

El Congreso es reconocido como máximo órgano representativo de la nación por su pluralidad política, transparencia, integridad, eficacia, y carácter inclusivo en el cumplimiento de su función legislativa, de

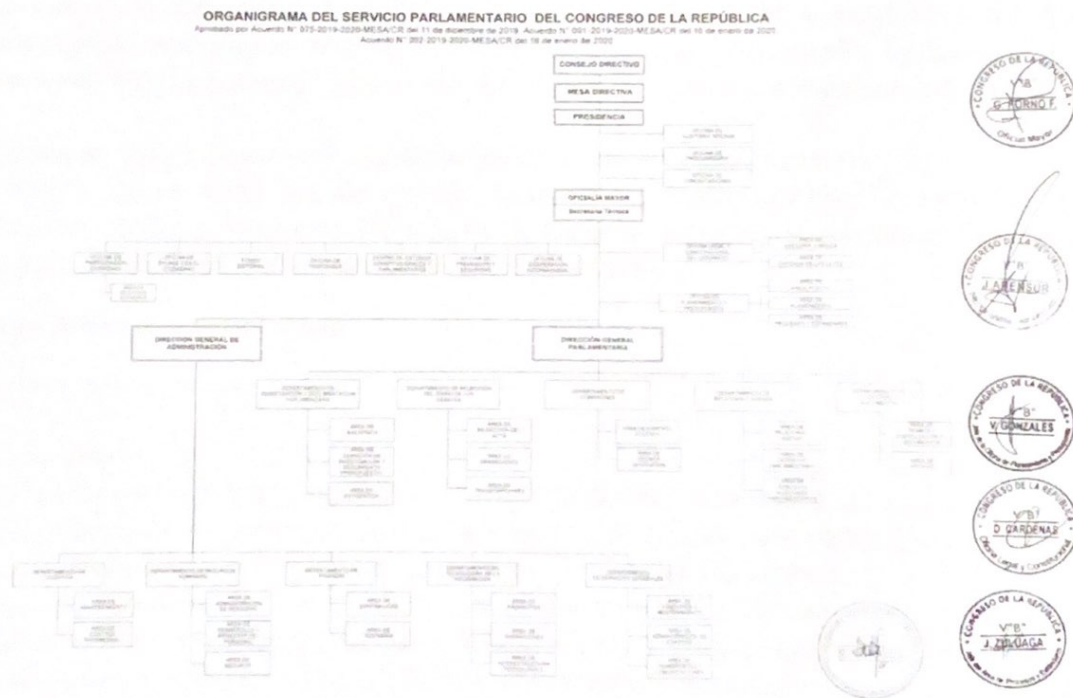
representación y control político, afirmando sostenidamente la estabilidad democrática y la gobernabilidad del país, coadyuvando al bienestar de todos los peruanos.

c. Valores

- a) Legalidad
- b) Probidad
- c) Ética Pública
- d) Veracidad
- e) Neutralidad
- f) Eficiencia
- g) Transparencia
- h) Continuidad del servicio y conservación de la memoria institucional
- i) Mérito
- j) Compromiso y responsabilidad

d. Organigrama

Aprobado por acuerdo n° 075-2019-2020-mesa/cr del 11 de diciembre de 2019, acuerdo n° 091-2019-2020-mesa/cr del de enero de 2020, acuerdo N° 092-2019-2020-mesa/cr del 16 de enero de 2020.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

CUANDO ASUMÍ LA PRESIDENCIA DEL CONGRESO, RECORDABA QUE SOY UNA MUJER DE PARTIDO, ORGULLOSA DE PERTENECER A UNA ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEMOCRÁTICA Y DE LLEVAR UN APELLIDO DE TRADICIÓN EN ACCIÓN POPULAR QUE SIEMPRE TENDRÉ PRESENTE Y NO VOY A RENUNCIAR AL LEGADO DE FERNANDO BELAUNDE Y AL PARTIDO DEMOCRÁTICO Y LIMPIO AL QUE REPRESENTARON MI PADRE MIGUEL ANGEL ALVA ORLANDINI Y MI TÍO JAVIER ALVA ORLANDINI. SIEMPRE ME ENFRENTARÉ A QUIENES DISTORSIONAN ESE LEGADO DE PARTIDO DEMOCRÁTICO Y DE CENTRO QUE LUCHÓ A LO LARGO DE SU HISTORIA EN CONTRA DE LA CORRUPCIÓN.

PARA QUIENES INTEGRAMOS LA MESA DIRECTIVA, NUESTRO PRIMER GRAN OBJETIVO FUE CUMPLIR EL PERIODO PARA EL CUAL FUIMOS ELEGIDOS, CONSIDERANDO LA INESTABILIDAD POLÍTICA QUE TODO EL TIEMPO NOS PUSO ANTE EL RIESGO Y LA AMENAZA DE LA DISOLUCIÓN DEL CONGRESO.

TUVE EL HONOR DE PRESIDIR UNA MESA DIRECTIVA CON EL 75% DE PRESENCIA FEMENINA. ESTAMOS EN UN CONGRESO CON LA MAYOR PRESENCIA DE MUJERES EN TODA NUESTRA HISTORIA Y JUNTO A ELLAS HEMOS REACTIVADO LA MESA DE MUJERES PARLAMENTARIAS Y SE HA IMPULSADO MEDIANTE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR PRIMERA VEZ EL PROGRAMA PARLAMENTO MUJER QUE SE IMPLEMENTÓ EN ANCASH, LIMA Y CALLAO.

MÁS ALLÁ DE LAS CRÍTICAS Y EL DESCONOCIMIENTO QUE EXISTE EN CUANTO A LA LABOR QUE TODOS LOS CONGRESISTAS REALIZAMOS, TENEMOS QUE VALORAR LOS LOGROS QUE HEMOS OBTENIDO EN ESTE PRIMER AÑO, EN EL QUE NO HUBO RECESO PARLAMENTARIO Y SE TRABAJÓ DE MANERA CONSTANTE.

DESPUÉS DE MUCHOS AÑOS, SE LOGRÓ PROPONER Y APROBAR UNA AGENDA LEGISLATIVA CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS BANCADAS Y TAMBIÉN RECIBIENDO LAS PROPUESTAS DEL PODER EJECUTIVO. DE LOS 71 TEMAS PLANTEADOS EN LA AGENDA LEGISLATIVA SE HA LOGRADO ATENDER Y DESARROLLAR 65 TEMAS, QUE REPRESENTAN EL 92% DE LOS MISMOS.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

1. PLAN ESTRATÉGICO

EN EL MARCO DEL CICLO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA MEJORA CONTINUA, SE APROBÓ EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2023-2026, EL CUAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE ALINEADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL, Y LA NORMATIVA VIGENTE.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES, EL PEI 2023-2026 CONTIENE CINCO (5) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES, LOS CUALES ORIENTAN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PARLAMENTARIO DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA HACIA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN. CADA UNO DE LOS OBJETIVOS DEL PEI SE DESAGREGA EN ACCIONES ESTRATÉGICAS QUE PERMITIRÁN SU IMPLEMENTACIÓN EN LOS PRÓXIMOS CUATRO (4) AÑOS. LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) SE HAN DEFINIDO EN CONCORDANCIA CON LA DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL, A SU VEZ ESTÁ ARTICULADA CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL, Y LOS PRINCIPIOS DEL SERVICIO PARLAMENTARIO ANTES CITADOS.

2. OFICINA DE INTEGRIDAD

EN EL MARCO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, SE HA CREADO LA OFICINA DE INTEGRIDAD COMO PARTE DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, ELLO A EFECTOS DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS QUE PERMITAN PREVENIR LA IMPUNIDAD, GARANTIZAR LA CREDIBILIDAD, LA LEGITIMIDAD Y LA JUSTICIA. ESTE ÓRGANO PERMITIRÁ, COMO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA DEL CONTROL INTERNO Y PARTE DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD, INVESTIGAR Y SANCIONAR LOS CASOS DE CORRUPCIÓN Y OTRAS VIOLACIONES ÉTICAS. TENEMOS CLARO QUE SI NO SE IMPLEMENTAN PROCEDIMIENTOS Y RESPUESTAS ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y NO SE APLICAN SANCIONES DISCIPLINARIAS Y PENALES DE FORMA JUSTA, OBJETIVA Y OPORTUNA, UN PAÍS NO PUEDE CONSTRUIR LA CREDIBILIDAD NECESARIA PARA LOGRAR DISUADIR A LAS PERSONAS DE PARTICIPAR EN CONDUCTAS ILEGALES O NO ÉTICAS.

3. NUEVOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO AL CIUDADANO

EL ÁREA DE BIBLIOTECA HA VENIDO TRABAJANDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DIGITALES DE INFORMACIÓN JURÍDICA, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS SOCIALES, ENTRE OTRAS ADMINISTRADAS POR LA BIBLIOTECA, ASÍ COMO EN LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB. PARA CONTRIBUIR A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SE HA VENIDO EJECUTANDO EL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DE NORMAS DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL DEL DIARIO DE DEBATES DEL SIGLO XIX DEL SENADO Y CÁMARA DE DIPUTADOS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE 1941 A 1945 Y 1946 A 1952, RESPECTIVAMENTE. EN CUANTO AL TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN DE NORMAS DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO Y QUE FORMAN PARTE DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA, SE HA CULMINADO CON LA DIGITALIZACIÓN DEL MATERIAL PROGRAMADO (AÑOS 1904 A LA FECHA), EL CUAL SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA BIBLIOTECA DANDO ASÍ INICIO A UNA SEGUNDA ETAPA DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN. SE HA DADO INICIO AL TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS "REVISTA MUNDIAL" DE 1920-1931, HABIÉNDOSE LOGRADO LA DIGITALIZACIÓN DEL PERIODO COMPRENDIDO DE 1920 A 1924. TAMBIÉN SE DIO INICIO AL TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS "REVISTA VARIEDADES" DE 1908-1932, HABIÉNDOSE LOGRADO LA DIGITALIZACIÓN DEL PERIODO COMPRENDIDO DE 1909 A 1914.

4. MESA DE PARTES VIRTUAL

EN ABRIL DE 2022 SE PUSO EN PRODUCCIÓN EL SERVICIO DE MESA DE PARTES DIGITAL Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS EN EL MARCO DE LA LEY 31170. ESTE PROYECTO NACE EN JUNIO DE 2020 EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 CON EL NOMBRE "MESA DE PARTES VIRTUAL Y VENTANILLA ÚNICA".

5. CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES NACIONALES E INTERNACIONALES

CONVENIOS FIRMADOS DURANTE EL PERIODO LEGISLATIVO 2021-2022: UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO; UNIVERSIDAD RICARDO PALMA; CONSORCIO DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL (CIES); UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS; UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES; CÁMARA DE COMERCIO INDUSTRIA E INTEGRACIÓN DEL PACÍFICO; SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT); JURADO NACIONAL DE ELECCIONES; CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA; MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA; PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD); CÁMARA DE REPRESENTANTES DE COLOMBIA; Y HOUSE DEMOCRACY PARTNERSHIP - UNITED STATES HOUSE OF REPRESENTATIVES.

6. APERTURA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL PARLAMENTO

RESPECTO A LA LABOR PERIODÍSTICA.

EN ESTA GESTIÓN PARLAMENTARIA SE DISPUSO EL REINGRESO DE LOS PERIODISTAS AL PARLAMENTO, QUIENES VOLVIERON A TENER ACCESO A LA SALA DE CRONISTAS, LA SALA DE HÉROES DE LA DEFENSA DE LA DEMOCRACIA, EL HALL DE LOS PASOS PERDIDOS, Y LAS GALERÍAS DEL HEMICICLO. LUEGO DE MÁS DE DOS AÑOS DE RESTRICCIONES POR LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DISPUESTAS ANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR LA PANDEMIA DE LA COVID-19, EN MAYO DE ESTE AÑO SE REABRIÓ LA SALA DE CRONISTAS PARLAMENTARIOS Y OTROS AMBIENTES DEL PARLAMENTO NACIONAL PARA UNA EFECTIVA COBERTURA DE LA LABOR LEGISLATIVA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. ESTA DECISIÓN FUE AUTORIZADA POR LA PRESIDENTA DEL CONGRESO, MARICARMEN ALVA, EN CUMPLIMIENTO DE UN COMPROMISO ASUMIDO CON DIFERENTES GREMIOS PERIODÍSTICOS Y POR SU RESPETO A LA LIBERTAD DE PRENSA Y EXPRESIÓN EN EL PAÍS, PREGONADO EN DIFERENTES FOROS Y OPORTUNIDADES. DURANTE EL EVENTO EN EL QUE SE CONMEMORÓ EL DÍA MUNDIAL DE LA LIBERTAD DE PRENSA, REALIZADO CON FECHA 3 DE MAYO, LA TITULAR DEL CONGRESO ANUNCIÓ UNA SERIE DE ACCIONES COMO LA REMODELACIÓN DE LA SALA DE CRONISTAS UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL PALACIO LEGISLATIVO, COMO TAMBIÉN TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO EN LAS GALERÍAS DEL HEMICICLO. EN DICHO EVENTO PARTICIPARON EL DECANO NACIONAL DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ, LUIS TIPACTI MELGAREJO, DECANO DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DE LIMA Y DIVERSOS REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE PERIODISMO. EL 13 DE MAYO, EN UNA CONFERENCIA DE PRENSA, LA TITULAR DEL PARLAMENTO AFIRMÓ SER RESPETUOSA DE LA LIBERTAD DE PRENSA Y LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN, MANIFESTANDO LO QUE ES VIVIR BAJO LA OPRESIÓN DE UNA DICTADURA MILITAR QUE CONFISCÓ LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL PERÚ. RESEÑÓ QUE FUE SU PADRE, EL PERIODISTA Y POLÍTICO MIGUEL ALVA ORLANDINI, Y EL PRESIDENTE FERNANDO BELAUNDE TERRY, QUIENES ENTREGARON EN LOS AÑOS 80 LOS MEDIOS A SUS PROPIETARIOS, DESPUÉS DE 12 AÑOS DE DICTADURA. "ES MÁS, MI PADRE, EN 1974, POR SALIR A DEFENDER A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN FUE PRESO POLÍTICO POR LA DICTADURA", APUNTÓ EN AQUELLA OPORTUNIDAD. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE CON FECHA 19 DE MAYO, LA PRESIDENTA DEL CONGRESO INVITÓ AL RELATOR ESPECIAL PARA LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN DE LA CIDH, PEDRO VACA VILLAREAL, A RECORRER Y CUSTODIAR LAS CONDICIONES DEL HEMICICLO, SALA DE CRONISTAS Y OTROS AMBIENTES. ASIMISMO, SE COMPROMETIÓ EN DARLE LA CELERIDAD NECESARIA PARA QUE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PUEDAN TENER ACCESO A ESTOS AMBIENTES EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

EL 30 DE MAYO, EN CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO ASUMIDO POR LA PRESIDENTA DEL CONGRESO, MARICARMEN ALVA, SE REABRIÓ LA SALA DE CRONISTAS PARLAMENTARIOS, UBICADA EN EL PALACIO LEGISLATIVO, CON EL FIN DE QUE LOS PERIODISTAS ACREDITADOS PUEDAN CUMPLIR CON SU IMPORTANTE LABOR EN CONDICIONES ADECUADAS. DURANTE UN ACTO REALIZADO EN LA SALA HÉROES DEFENSORES DE LA DEMOCRACIA, AMBIENTE AL QUE TAMBIÉN TIENEN ACCESO LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA SUS RESPECTIVAS ENTREVISTAS, ALVA PRIETO RECONOCIÓ EL TRABAJO DE LA PRENSA EN SITUACIONES DIFÍCILES Y TAMBIÉN EXPRESÓ SU PESAR POR LAS MUJERES Y HOMBRES QUE HAN PERDIDO LA VIDA DESDE EL INICIO DE LA PANDEMIA DE LA COVID-19. EL 7 DE JUNIO SE HIZO PÚBLICO EL INFORME DE LA OFICINA DE RIESGOS Y DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA RESPECTO A LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PALACIO LEGISLATIVO, ENTRE ELLAS, DEL HEMICICLO DE SESIONES. LA CONCLUSIÓN FUE QUE LAS INSTALACIONES NO CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES. AL RESPECTO, EL JEFE DE ÁREA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO DEL PARLAMENTO, VÍCTOR CASTILLO DOMÍNGUEZ, PRECISÓ QUE EN CORTO PLAZO SE LEVANTARÁN LAS OBSERVACIONES FORMULADAS POR ESA ENTIDAD DE LA COMUNA LIMEÑA. TAMBIÉN ADELANTÓ QUE SE COLOCARÁN PLATAFORMAS DE PROTECCIÓN EN LOS BALCONES DE LAS GALERÍAS DEL HEMICICLO DE SESIONES A FIN DE EVITAR QUE CAIGAN OBJETOS DESDE ESOS LUGARES. EL 15 DE JUNIO, LOS PERIODISTAS ACREDITADOS

INGRESARON A LA GALERÍA DE PRENSA DEL HEMICICLO DEL CONGRESO A FIN DE CUBRIR LAS INCIDENCIAS DEL PLENO PROGRAMADO PARA ESA FECHA. EN ESA OCASIÓN, RECIBIERON LA BIENVENIDA DE LA PRESIDENTA DEL CONGRESO, MARICARMEN ALVA, Y DE LA REPRESENTACIÓN NACIONAL. "HOY ES UN DÍA ESPECIAL, SALUDAMOS A LOS PERIODISTAS Y CRONISTAS PARLAMENTARIOS PRESENTES, LUEGO DE SUPERADOS ALGUNOS ASPECTOS DE BIOSEGURIDAD QUE TODOS TUVIMOS QUE ACATAR, ASÍ COMO LAS RECOMENDACIONES DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA RESPECTO A ZONAS DE EVACUACIÓN Y AFORO EN LAS DIFERENTES SALAS", DIJO LA TITULAR DEL PARLAMENTO AL INICIO DE LA SESIÓN PLENARIA. DE ESTA MANERA, EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, BAJO LA PRESIDENCIA DE MARICARMEN ALVA, CUMPLIÓ CON SU COMPROMISO Y REABRIÓ LAS PUERTAS A LA LABOR PERIODÍSTICA, EN DEMOSTRACIÓN DE TRANSPARENCIA DE LAS FUNCIONES LEGISLATIVAS Y POR RESPETO A LA LIBERTAD DE PRENSA Y EXPRESIÓN, QUE COADYUVARÁ A QUE LA POBLACIÓN RECIBA INFORMACIÓN CON VERACIDAD Y APEGO A LOS HECHOS CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD.

7. DIVISIÓN DE SEGURIDAD DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA. GESTIÓN PARLAMENTARIA 2021-2022. CON EL OBJETIVO DE PERMITIR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PERSONAL POLICIAL DEL CONGRESO, SE REALIZÓ UN REPOTENCIAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, SOFTWARES Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS DE LAS DIFERENTES CASSETAS DE CONTROL E IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE VISITAN EL PALACIO LEGISLATIVO Y LOCALES ANEXOS, LO QUE PERMITIÓ NO SOLO LA ADECUADA IDENTIFICACIÓN DE MÁS DE 111 MIL VISITANTES DE FORMA PREVIA A SU INGRESO, SINO TAMBIÉN LA DETECCIÓN DE 25 PERSONAS REQUISITORIAS "RQ", QUIENES INMEDIATAMENTE FUERON PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LA DIVISIÓN DE REQUISITORIAS PNP.

1.6 Recomendaciones de mejora

HEMOS CULMINADO CON LA SATISFACCIÓN DE LA LABOR CUMPLIDA Y OBVIAMENTE CON TAREAS PENDIENTES QUE ESTAMOS SEGUROS IMPULSARÁ LA PRÓXIMA MESA DIRECTIVA, UNA DE ELLAS, EL RETORNO A LA BICAMERALIDAD, QUE HA MEREcido UN TRABAJO DE VARIOS MESES Y QUE MEDIANTE LA COMISIÓN DE CONSTITUCIÓN Y REGLAMENTO, HA SIDO SOCIALIZADA EN DIVERSAS REGIONES DEL PAÍS. FELICITAMOS A TODOS LOS INTEGRANTES MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONSTITUCIÓN Y REGLAMENTO POR EL TRABAJO IMPECABLE EN ESTE PRIMER AÑO EN LA DEFENSA DE LA INSTITUCIONALIDAD DEMOCRÁTICA. ESTAMOS SEGUROS QUE EN EL MOMENTO QUE SE VEA LA RECONSIDERACIÓN PLANTEADA EN EL PLENO, TENDRÁ EL APOYO NECESARIO COMO HA SIDO EXPRESADO INCLUSO EN LAS BANCADAS QUE HAN VOTADO ESTA VEZ EN CONTRA.

HEMOS TENIDO UNA PRODUCCIÓN LEGISLATIVA QUE DEBEMOS RESALTAR, 330 LEYES PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO, QUE FUERON APROBADAS EN CONSENSO CON LAS DIVERSAS BANCADAS.

ESTOS LOGROS NOS MUESTRAN QUE EN EL CONGRESO, A PESAR DE NUESTRAS DIFERENCIAS NATURALES, QUE SON PARTE DE LA DEMOCRACIA, HEMOS LOGRADO PONERNOS DE ACUERDO Y SACAR ADELANTE LEYES FUNDAMENTALES PARA NUESTRO PAÍS.

Y DENTRO DE LA RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL DE CADA REPRESENTANTE, TAMBIÉN HEMOS CUMPLIDO CON LAS FUNCIONES DE FISCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	2018	Año Fin	2022
Año Inicio			
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN N° 034-2021-2022-OM-CR (AMPLIADO)	Fecha de resolución	30/12/2021
Informe técnico CEPLAN	NO	Fecha de informe técnico	0
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	6	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	6
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.congreso.gob.pe/Docs/spa/files/resoluciones/2021/resolucion_034_2021_2022_om.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	2022	879,366,475.00	879,954,245.00	0.00	401,788,761.00

Nota:

A, B y C: Proviene de la información PEI. Información correspondiente a pliegos presupuestales.
D: es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
E, F y H: Proviene de la información del PVI.

Reglas:

A B y C son abreviaturas de la información del PEI

E es obtenida de la columna Total F(nC5) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

G es obtenida de la columna Total F(nR8) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

H es obtenida de la columna Total F(nS1) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

Legenda:

A La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 01 02	NUMERO DE ACCIONES DE CONTROL POLITICO Y FISCALIZACION PARLAMENTARIA	NUMERO	2017	1.546,00	2022	1.580.00	1.042.00	66.00	ORGANIZACION PARLAMENTARIA
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 05 03	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN DE RENOVACION Y MANTENIMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2017		2022	100.00	0.00	0.00	UNIDADES ORGANICAS/OPP/DTI

3	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 01 01	PORCENTAJE DE LEYES Y RESOLUCIONES LEGISLATIVAS APROBADAS Y PROMULGADAS	PORCENTAJE	2017	36 00	2022	37 00	38 90	105 00	ORGANIZACION PARLAMENTARIA
4	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 03 03	NUMERO DE PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS	NUMERO	2017	13 00	2022	24 00	0 00	0 00	DGP/DIDP/OC/DTI/CECP
5	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 05 01	PORCENTAJE DE PROYECTOS Y/O APLICACIONES INFORMATICAS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE	2017		2022	100 00	0 00	0 00	UNIDADES ORGANICAS/OPP/DTI
6	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 05 02	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE ETAPAS DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION PARLAMENTARIA	PORCENTAJE	2017		2022	100 00	0 00	0 00	UNIDADES ORGANICAS/OC/OPP/DTI

7	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 03.01	NUMERO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ASISTENCIA PARLAMENTARIA, MEJORADOS	NUMERO	2017		2022	6 00	2 00	33 00	DGP/DGA/DID P/DC/DRA/DR DD
8	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 04.04	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	PORCENTAJE	2017	70 00	2022	70 00	91 00	130 00	DGA/DL
9	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 04.02	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA GESTION PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	2017	83 00	2022	83 00	45 60	55 00	DGA/OM/OPP
10	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 04.03	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2017	85 00	2022	85 00	39 00	46 00	DGA/OM/OPP

11	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 03 06	NUMERO DE PROYECTOS/ACTIVIDADES CON PARTICIPACION DE LA COOPERACION INTERNACIONAL	NUMERO	2017	5 00	2022	5 00	1 00	20 00	OM/OCI
12	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 04 01	PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION	PORCENTAJE	2017	72 00	2022	80 00	40 00	50 00	DGA/RRHH
13	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 02 01 02	NUMERO DE PARTICIPANTES A NIVEL NACIONAL EN LOS PROGRAMAS DE PARTICIPACION Y FORMACION CIUDADANA	NUMERO	2017	333.519 00	2022	370.000 00	134.577 00	36 00	OM/OPC/OEC
14	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 02 02	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE COMUNICACION REALIZADAS	PORCENTAJE	2017	90 00	2022	94 00	62 00	66 00	OM/OC/OPC

15	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 03 04	NUMERO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS EN EL SIGA	NUMERO	2017	567 00	2022	0 00	0 00	0 00	DGA/OPP/DL/DF/DTI
16	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AE 03 05	NUMERO DE PROCESOS JUDICIALES CONCLUIDOS	NUMERO	2017		2022	48 00	12 00	OFICINA DE PROCURADURIA	
17	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 02 04 03	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DOCUMENTARIA Y ESTADISTICA DE LOS SECTORES DE GOBIERNO	PORCENTAJE	2017		2022	100 00	0 00	OM/DGP/DIDP/DGA/OC/DGD/DRDD	
18	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 02 04	PORCENTAJE DE SESIONES DEL PLENO Y COMISION PERMANENTE PUBLICADAS	PORCENTAJE	2017		2022	100 00	100 00	OM/DGP/DIDP/DGA/OC/DGD/DRDD	

19	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 02 04 02	PORCENTA JE DE DIFUSIÓN DE AGENDA DOCUMENTADA DEL PLENO Y DEL ARCHIVO DIGITAL DE LA LEGISLACIÓN DEL PERU (ADLP)	PORCENTAJE	2017		2022	100.00	40.00	40.00	OM/DGP/DIDP/DGA/OC/DGD/DRDD
20	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 02 03	PORCENTA JE DE CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Estandar	PORCENTAJE	2017		2022	91.00	91.00	100.00	OM/DGP/DRA/DIDP/DRDD/DC/DTI/DGD
21	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 02 03 02	PORCENTA JE DE EXPEDIENTES VIRTUALES PUBLICADOS	PORCENTAJE	2017		2022	100.00	80.00	80.00	OM/DGP/DRA/DIDP/DRDD/DC/DTI/DGD
22	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 06 01	NUMERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS	NUMERO	2017		2022	1.00	0.00	0.00	DGA/DL

23	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 06.02	NUMERO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS	NUMERO	2017		2022	0.00	0.00	0.00	OPS/SG
24	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 01 01 02	PORCENTAJES DE PROYECTOS DE LEY DICTAMINADOS	PORCENTAJE	2017	37.00	2022	38.00	39.21	103.00	ORGANIZACION PARLAMENTARIA
25	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 03 02	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS MEJORADOS Y/O MODELADOS	NUMERO	2017		2022	6.00	0.00	0.00	OM/DGP/DGA /OPP/DTI
26	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 03 02	NUMERO DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO MEJORADOS	NUMERO	2017		2022	1.00	0.00	0.00	DGP/DIDP/OC /DTI/CECP
27	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONAL ES	AEI 06 03	NUMERO DE ACCIONES DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES REALIZADAS	NUMERO	2017		2022	10.00	11.00	110.00	OPS

28	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 02 01	NUMERO DE PROGRAMAS DE PARTICIPACION Y FORMACION CIUDADANAS REALIZADOS	NUMERO	2017	2 100 00	2022	2.500 00	986 00	39 00	OM/OPC/OEC
29	CONGRESO DE LA REPUBLICA	000	06 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	AEI 01 03	NUMERO DE ACCIONES DE REPRESENTACION CONGRESAL EN EL INTERIOR DEL PAIS	NUMERO	2017	830 00	2022	860 00	520 00	60 00	ORGANIZACION PARLAMENTARIA

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) I representa el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M: provienen de la información (PI)

Columnas de la G a la L: provienen directamente del CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional

F: POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA

H: POI Modificado en Ejecución. Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

I: Devengado: I se del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		879 366 475 00	879 954 245 00	690 311 194 57	401 788 760 03	396 471 749 90	78.4	45.7	45.1

1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	2022	879,366,475.00	879,954,245.00	690,311,194.57	401,788,760.03	396,471,749.90	78.4	45.6	45.0
---	--------------------------	------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes-mes) incluido

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
TOTAL GENERAL		0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. CONGRESO DE LA REPUBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1 EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

Activo No Corriente

31,228,378.28
217,590,636.11

Pasivo Corriente

Pasivo No Corriente

33,168,008.17
243,903,274.33

Patrimonio	-28.252.268 11
Total Pasivo y Patrimonio)	248.819.014 39

Total Activo	248.819.014 39
--------------	----------------

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4 2 EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	309.873.829 07
Costos y Gastos	-307.813.311 93

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	2.060.517 14
---	--------------

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4 3 EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	153.330.572 19
Hacienda Nacional Adicional	0 00
Resultados No Realizados	87.572.774 33
Reservas	0 00
Resultados Acumulados	-269.155.614 63

Total	-28.252.268.11
-------	----------------

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4 4 EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	323.091.697 06
(-) Salidas de Efectivo	-318.911.941 48
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	4.179.755 58

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0 00
(-) Salidas de Efectivo	3.212.144 09
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3.212.144 09

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio	967,611.49
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	0.00
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	6,286,670.29
	7,254,281,078.00

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna, periodo que se informa.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	879,255,170.00	879,442,940.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	111,305.00	511,305.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	879,366,475.00	879,954,245.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6 PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	879,255,170.00	879,442,940.00
Recursos Directamente Recaudados	111,305.00	511,305.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	879,366,475.00	879,954,245.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios	308,139,110.95
Recursos Directamente Recaudados	4,728,534.40
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	41,711.35
Recursos Determinados	0.00
Total	312,909,356.70

GASTOS

Recursos Ordinarios	
Recursos Directamente Recaudados	
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	
Donaciones y Transferencias	
Recursos Determinados	
Total	308,144,620.78

Acumulado

	308,139,110.95
	5,509.83
	0.00
	0.00
	0.00
Total	308,144,620.78

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		45
1 CONGRESO DE LA REPUBLICA		45

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 CONGRESO DE LA REPUBLICA		0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1 CONGRESO DE LA REPUBLICA		0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		9
1 CONGRESO DE LA REPUBLICA		9

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1 CONGRESO DE LA REPUBLICA		2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	6
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	6

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	3 665 891 00	19	15	15	3 665 891 05
1	BIEN	622 878 00	4	3	3	622 878 00
2	SERVICIO	3 043 013 00	15	12	12	3 043 013 05

Legenda:

A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C. Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		3 665 891 00	19	15	15	3 665 891 05
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	BIEN	622 878 00	4	3	3	622 878 00
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	SERVICIO	3 043 013 00	15	12	12	3 043 013 05

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
 B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
 E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
 F. Solo número total de Contratos vigentes.
 G. Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	9	4 376 220 15
2	SERVICIO	39	15 904 006 29

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		48	20 280 226 44
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	BIEN	9	4 376 220 15
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	SERVICIO	39	15 904 006 29

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	10	0	6	0	16
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	10	0	6	0	16

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S 0		CONGRESO DE LA REPUBLICA

2	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	CONGRESO DE LA REPUBLICA
---	---	---	---	--------------------------

N° 1

Base Normativa

- * Decreto Supremo N° 007 2008-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°
- * Decreto Supremo N° 344 2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°
- * Resolución N° 046-2015/SBN que aprueba la Directiva N° 001 2015/SBN, número 6.7.3.12
- * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- * Decreto Supremo N° 217 2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- * Resolución Jefatural N° 135-2019-DAI/DAI que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1 del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			47 776	422
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	13	0
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	2 522	3
3	CONGRESO DE LA REPUBLICA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	310	0
4	CONGRESO DE LA REPUBLICA	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES CULTURALES	77	0
5	CONGRESO DE LA REPUBLICA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	201	22
6	CONGRESO DE LA REPUBLICA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	33	0
7	CONGRESO DE LA REPUBLICA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	512	0
8	CONGRESO DE LA REPUBLICA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1 470	2
9	CONGRESO DE LA REPUBLICA	HOSPITALIZACION	EQUIPO DE HOSPITALIZACION	130	4
10	CONGRESO DE LA REPUBLICA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACION	106	0
11	CONGRESO DE LA REPUBLICA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	167	3
12	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1 734	2

13	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	8	0
14	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	660	11
15	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MÁQUINA	129	0
16	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	92	2
17	CONGRESO DE LA REPUBLICA	OFICINA	COMPUTO	10 288	172
18	CONGRESO DE LA REPUBLICA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	180	1
19	CONGRESO DE LA REPUBLICA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	19 688	71
20	CONGRESO DE LA REPUBLICA	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	37	0
21	CONGRESO DE LA REPUBLICA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1 108	0
22	CONGRESO DE LA REPUBLICA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	8 311	129

Ver Anexo 7.4. Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5. Vehículos/ Maquinarias. (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B 04 Agricultura y Pecuaria

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Ases Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicin

67 Maquinaria Vehiculos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Astronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferras. and

36 Maquinaria Pesada

50 Maquina

64 Metalismo

71 Hacer o Arrefar to Nave

78 Produccion Y Seguridad

82 Vehiculo

Cantidad Total por Grupo

E Cantidad Total por grupo asignados por la gestion

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	69	14

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	B MICROSOFT OFFICE 365 CONTRATO E1 - Adenda 6 meses	C 1	D 1
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	OLP	9	0
3	CONGRESO DE LA REPUBLICA	Suscripción Anual	10	9

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias.
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación en el SIGA-MEF?(1)	S		CONGRESO DE LA REPUBLICA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización en el SIGA-MEF?(2)	S		CONGRESO DE LA REPUBLICA
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)	S		CONGRESO DE LA REPUBLICA

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0001-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0001-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0001-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	3 412	2 195	122	1 053	2 237	0	21 600 742 83	21 582 604 46	0	0 00
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	3 412	2 195	122	1 053	2 237	0	21 600 742 83	21 582 604 46	0	0 00

Ver Anexo B 1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1. De corresponder considerar otras modalidades como: Personal Altimonte Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAC, Convenios de Administración, Promotorías u otras

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en período a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el período a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	3 412	2	0	0	2	0
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	3 412	2	0	0	2	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	3
2021	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	3	5

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2018	1	2

2019		3	3
2020		1	2
2021		2	4
2022		1	3
TOTAL DEL PERIODO (2018-2022)		8	14

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2018	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	2
2019	CONGRESO DE LA REPUBLICA	3	3
2020	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	2
2021	CONGRESO DE LA REPUBLICA	2	4
2022	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	3
TOTAL DEL PERIODO (2018-2022)		8	14

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	CONGRESO DE LA REPUBLICA	1	3
2021	CONGRESO DE LA REPUBLICA	2	2
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		3	5

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S. N° 054-2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S. N°)
SI	RESOLUCIÓN N°045-2019-2020-0M-CR

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S. N° 054-2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros				

Legenda:

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Unidad u Otros, (especificar)

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Legenda:

(*) No corresponde en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Línea de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo Poder Judicial, Organismos Constitucionales Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales, provincias y distritos de tipo A, B y C, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	42	1 407	22	1 471	1 433 711 77	55 435 76	1 378 275 01	27 208 328 37	27 011 204 34	197 124 03

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada.

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de P. de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todos los materiales que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializados).

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, administrativos, conciliaciones y similares).

(D) Cantidad procesos de la jurisdicción de A-B-C.

(E) Pagos supeidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Disri to Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/Delito s (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIO NAL	TERCER JUZGADO CONSTITUCIO NAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	09/11/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIO NAL	TERCER JUZGADO CONSTITUCIO NAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	07/12/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIO NAL	SEGUNDO JUZGADO TRANSITORIO CONSTITUCIO NAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	05/08/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIO NAL	SEGUNDO JUZGADO TRANSITORIO CONSTITUCIO NAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	22/12/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCION NAL	ONCEAVO JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	09/09/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCION NAL	SETIMO JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	27/05/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCION NAL	CUARTO JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	07/10/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCION NAL	SEXTO JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	02/06/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCION NAL	SEXTO JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	09/07/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCION NAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL DE AREQUIPA	DEMANDADO	OTROS	PROCESO DE AMPARO	09/11/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en los diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública)

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso: denunciante, denunciado, demandado, agraviado, actor civil, tercero civil y otros

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos, beneficios sociales, responsabilidad contractual, precatado, confusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, aplicación o ejecución

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático, presentada por el Estado o por la parte contraria. Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PRUEBAS DE SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES DE REMEDIACIÓN	FUENTE SCI
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FUENTE SCI
3	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MEJORA DE LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	FUENTE SCI
4	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MEJORA DE LOS PROGRAMAS DE ACERCAMIENTO A LA CIUDADANÍA	FUENTE SCI
5	CONGRESO DE LA REPUBLICA	PLAN OPERATIVO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y OTROS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	FUENTE SCI

Legenda
Bien entregado a ciudadanos usuarios
Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad
Actividad misional actividad ejecutora de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA	ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PRUEBAS DE SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES DE REMEDIACIÓN	PARCIALMENTE
2	CONGRESO DE LA REPUBLICA	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PARCIALMENTE
3	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MEJORA DE LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	PARCIALMENTE
4	CONGRESO DE LA REPUBLICA	MEJORA DE LOS PROGRAMAS DE ACERCAMIENTO A LA CIUDADANÍA	PARCIALMENTE
5	CONGRESO DE LA REPUBLICA	PLAN OPERATIVO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y OTROS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad"

Detalle del cumplimiento del servicio: ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES, PRUEBAS DE SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES DE REMEDIACIÓN

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Se cuenta con el informe final del servicio de asesoría y/o consultoría de Hacking Ético, para la entidad.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

No se encontraron problemas o dificultades por reportar.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

No aplica.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO, RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACION (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

No aplica.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Detalle del cumplimiento del servicio: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Mediante Resolución N°059-2021-2022-OM-CR, de fecha 13.04.2022, se aprobó la Directiva N°04-2022-DGA-CR "Procedimientos para la capacitación del personal del Congreso de la República" que tiene por finalidad brindar a todo el personal del Congreso de la República, un proceso continuo de aprendizaje y desarrollo de competencias, conocimientos y habilidades para mejorar el desempeño laboral.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

No se encontraron problemas o dificultades por reportar.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

No aplica.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

No aplica.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Detalle del cumplimiento del servicio: MEJORA DE LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Se ha elaborado el Plan de Gestión de Brigada de Emergencia, el mismo que ha sido remitido a la Oficialía Mayor, mediante Oficio 664-2021-2022-OPS-OM/CR del 26.05.2022 para su aprobación.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

No aplica.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

No se encontraron problemas o dificultades por reportar.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

No aplica.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Detalle del cumplimiento del servicio: MEJORA DE LOS PROGRAMAS DE ACERCAMIENTO A LA CIUDADANÍA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

No aplica.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

No registran limitaciones.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

No aplica.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

No aplica

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Detalle del cumplimiento del servicio: PLAN OPERATIVO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y OTROS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Con Memorando Multiple N°006-2022-DGS-DGA-CR, se comunica la implementación del Plan operativo de conservación y mantenimiento de los equipos, inmuebles, infraestructura y otros del Congreso de la Republica

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

No aplica.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

No aplica.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

No aplica

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3346

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1 1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1 2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2 2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2 3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2 4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3 1: Inversión pública

Anexo 3 2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4 1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4 2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4 3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad